

**SØIR Husholdning AS
og
Elverum kommune**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

for inngåelse av avtale om:

**Innsamling og transport av våtslam, samt
rammeavtale om spyling / slamsugning av
avløpsanlegg, i Elverum kommune**

23.10.2018

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppsummering av anskaffelsen

Oppdragsgiver:	
Organisasjon kontrakt A:	SØIR Husholdning AS
Organisasjonsnummer:	989 018 043
Postadresse:	Postboks 155, 2402 Elverum
Kontaktperson:	Marianne Synstad
Tlf:	+47 62 43 12 20
E-post:	post@soir.no
Hjemmeside:	http://www.soir.no/
Organisasjon kontrakt B:	Elverum kommune
Organisasjonsnummer:	952 857 991
Postadresse:	Postboks 403, 2418 Elverum
Kontaktperson:	Leiv Andreas Schulstad
E-post:	leiv.andreas.schulstad@elverum.kommune.no
Oppdragsgivers konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Anskaffelse og konkurranseregler:	
Type anskaffelse:	Tjenestekjøp.
Anbudsprosedyre:	Åpen anbudskonkurranse
Regelverk:	Anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III, jf. punkt 2.1.
Beskrivelse:	Kontrakt A: Innsamling og transport av våtslam fra i hovedsak private slamavskillere i Elverum kommune. Kontrakt B: Rammeavtale spyling og slamsuging av kommunale avløpsanlegg.
Mengde eller omfang av tjenesten:	Totalt ca. 2250 tanker for kontrakt A. Vedrørende kontrakt B, ble det kjøpt ca. 1100 timer med suge-/spyletjenester i 2017
Kommune for utførelse av tjenestene:	Elverum
Kontraktslengde:	3 år med ensidig opsjon for oppdragsgiver på forlengelse på 1 år.
Kontraktsbetingelser:	NS 9430:2013 med justeringer, jf. bilag 2.

Frister og framdriftsplan	
Kunngjøringsdato:	DOFFIN 26.10.2018
Tilbudskonferanse:	Blir ikke avholdt
Siste frist for skriftlige spørsmål:	22.11.2018
Tilbudsfrist:	30.11.2018, kl. 12.00, jf. punkt 2.2.
Tilbudsåpning:	30.11.2018, kl. 13.00, jf. punkt 5.2
Melding om tildeling av kontrakt:	14.12.2018 (antatt)
Kontraktsinngåelse:	04.01.2019 (antatt)
Vedståelsesfrist:	kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.
Iverksettelse av oppdraget:	01.05.2019
Avslutning av oppdraget:	30.04.2022.

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt følgende bilag:

1. Kravspesifikasjon
2. Generelle kontraktsvilkår
3. Tilbudsskjema (3.1) og grunnlag (3.2)

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i TED-databasen og DOFFIN-databasen via Mercell.

1.4 Felles tilbudskonferanse

Blir ikke avholdt.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Dersom tilbyder unnlater å varsle feil eller uoverensstemmelser som tilbyder har oppdaget eller åpenbart kunne eller burde ha oppdaget, kan vedkommende ikke senere påberope dette som innsigelse i forhold til gjennomføringen av denne konkurransen. Siste frist for å stille skriftlige spørsmål er angitt i punkt 1.1.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dvs. at verken oppdragsgiver eller konsulent skal kontaktes direkte for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggføres.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» velges. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av tilbudsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Merccell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell portalen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA), og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (anskaffelser over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og det vil ikke gjennomføres forhandlinger. Leverandøren må levere sitt beste tilbud, komplett og i samsvar med konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet eller dokumentasjonen inneholder feil, mangler eller uklarheter har oppdragsgiver rett til å be leverandøren ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon så langt det ikke medfører at tilbudet forbedres.

2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen angitt i punkt 1.1. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.).

Er leverandøren ikke bruker hos Merccell, eller dersom en har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som medfører ønske om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være på norsk, men dokumentasjon, attester mv. kan være på skandinavisk eller engelsk språk.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Signert tilbudsskjema (i signert pdf-format og excel-format) (samt evt. eget separat tilbudsbrev fra tilbyder)
Eventuell forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) dersom tilbyder må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7.
Omfang og innhold av tjenesten Utfyllende opplysninger vedrørende gjennomføringsplan i samsvar med stikkordsliste i kap 3 i tilbudsskjema.
Forbehold og avvik Se krav til dokumentasjon i punkt 2.3.
Sladdet versjon av tilbudet Komplett sladdet versjon i pdf-format eller tilsvarende av tilbudet, der leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.8.

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget / tilbudsgrunnlaget besvares/belyses.

Inngitte tilbud, herunder avviste og/eller forkastede tilbud, vil ikke bli returnert til tilbyder. Oppdragsgiver dekker ikke tilbyders kostnader eller utgifter av noe slag knyttet til deltagelse i denne konkurransen.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom tilbyder tar forbehold eller tilbudet inneholder avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at tilbudet avvises. Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Alternative tilbud

Tilbud skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget. Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.5 Deltilbud

Tilbudet må omfatte tjenestene definert i punkt 1.1. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av disse.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristen.

2.7 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbyder skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av tjenesten som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbyder må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene i punkt 3.2, skal dette angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en erklæring der underleverandøren forplikter seg til å stille nødvendig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også fylle ut og signere et eget og separat ESPD-skjema som en del av tilbudet, jf. FOA § 17-1 (6).

2.8 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Tilbyderne skal opplyse om hvilke deler av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter, se punkt 2.2 om innlevering av tilbud og tilbudsutforming. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiveren vil søke å ta hensyn til tilbyder innenfor de skranker som følger av gjeldende lovverk. Oppdragsgiveren påtar seg imidlertid intet erstatningsansvar knyttet til offentliggjøring av tilbudsdokumentasjon.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13.

2.10 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift av 8. februar nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (forskrift om arbeidsvilkår i off. kontrakter) stiller krav om at ansatte i virksomheter som utfører tjenester eller bygg- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Kontrakten, jf. bilag 2, inneholder derfor bestemmelser som stiller krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, som tilbyder må sette seg særlig inn i.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

For denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Bekreftelse av at det ikke foreligger grunner for avvisning, samt oppfylling av kvalifikasjonskravene angitt i pkt 3.2, er en forutsetning for videre deltagelse i konkurransen.

Tilbyder skal som en del av anbudsbesvarelsen i Mercellportalen levere utfylt ESPD-egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjon for at man oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Det skal derfor *ikke* vedlegges dokumentasjon med tilbudet, utover det som er angitt i punkt 2.2.

Valgte leverandør vil bli bedt om å fremlegge dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før kontrakt inngås.

3.2 Kvalifikasjonskravene som gjelder for denne konkurransen

3.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest. Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attest fra foretaksregister i det landet selskapet er etablert.

3.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, herunder kredittverdig (kredittrating A el. tilsv), og kredittlimit på minimum MNOK 0,2, eller på annen måte dokumenterer tilfredsstillende økonomisk kapasitet.	Kredittrating A (kredittverdig) utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren ikke oppfyller ovenfor nevnte krav til dokumentasjon, kan annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet til å dokumentere økonomisk og finansiell kapasitet aksepteres, som f.eks. morselskapsgaranti eller annen garanti/sikkerhet

3.2.3 Tilbyderens grunnleggende kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren, eventuelt med støtte fra underleverandør(er), skal ha relevant erfaring og kompetanse fra tilsvarende oppdrag.	Redegjørelse for relevante oppdrag siste 3 år. Redegjørelsen skal inneholde beskrivelse av oppdrag, oppdragsgiver, verdi, tidspunkt, navn og kontaktdata på kontaktperson.
Leverandør skal ha tilfredsstillende styringssystemer innen kvalitet og som dekker de aktiviteter som avtalen omfatter, og med tilsvarende omfang som i ISO 9001.	Dokumentasjon på gyldig sertifisering, ISO eller tilsvarende. Dersom leverandøren ikke er sertifisert, skal det dokumenteres at han har et tilfredsstillende system for kvalitetsstyring.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytelsen er spesifisert i Bilag 1.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som totalt sett for kontrakt A og kontrakt B gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris:		
Totalpris , beregnet ut fra følgende: – Vektet tilbudssum, jf. Tilbudsskjema, prisskjema 2.8 – Prissatte forbehold, eller andre forhold som innvirker på det totale kostnadsnivået.	70 %	Tilbudt pris dokumentert ved: • Utfylt bilag 3.1 – Tilbudsskjema. • Eventuell priskonsekvens av forbehold og / eller avvik fra leverandøren, jf. punkt 2.3.

Kvalitative egenskaper ved tilbudt løsning:		
Kvalitet , vurdert ut fra følgende: – Organisering, logistikk og transportløsninger i forhold til om den foreslåtte gjennomføringen fremstår som robust og realistisk. I denne vurderingen blir det særlig vektlagt nøkkelpersonellets kompetanse og erfaring, ressursinnsats, utstyr/opplegg for tømning av tankanleggene, samt reservekapasitet og beredskap for personell og kjøretøy, herunder planlagt tillitvekkende tilgang til vikarer og reservebiler/-utstyr mv. For kontrakt B blir utstyrspark / beredskap spesielt vektlagt (20 %). – Service og serviceorganisasjon, herunder prosedyrer for sikring av henting ihht ruteplan, samt oppretting av avvik, service og tilgjengelighet mot oppdragsgiver, prosedyrer for rapportering, samt vaktordning / tilgjengelighet mot oppdragsgiver (10 %).	30 %	Leverandøren skal besvare dette kravet ved følgende: • Utfyllende beskrivelse av den planlagt gjennomføringen av oppdraget, basert på sjekklisten i tilbudsskjema, skjema 3.1.

4.3 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene i forhold til de enkelte kriteriene vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10, hvor 10 er best. Ved evaluering av pris legges en lineær skala til grunn, der leverandøren med lavest pris får 10 poeng, og en prisforskjell på 100 % gir 0 poeng. Kvalitet bedømmes etter beste skjønn basert på samme prinsipp.

For kriteriet kvalitet gis det kun karakterer som heltall, dvs. 10 eller 9 eller 8 mv. Det vil si at det ikke gis en karakter som f.eks. 8,4.

Total poengsum beregnes deretter med de oppgitte innbyrdes vekter som grunnlag.

For øvrig vil det bli tatt hensyn til eventuelle forbehold og avvik under det enkelte kriterium.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene får i Mercell automatisk registrert tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn, jf. punkt 2.2.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning

Oppdragsgiver er forpliktet til, eller har rett til å avvise leverandører eller tilbud dersom det påvises forhold som nevnt i FOA kap.24.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiver vil evaluere tilbudene i henhold til kravene i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har besluttet hvem som skal tildeles kontrakt, varsles dette skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngås» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonsvilkårene i punkt 3.2.

Det løper en karensperiode på minimum 10 kalenderdager regnet fra den dato meddelelse om tildeling er sendt elektronisk. Ved utløpet av karensperioden har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må fremsettes innen fristen.