

TILBUDSINNBYDELSE

Anskaffelse av krokbil med henger

Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS inviterer herved aktuelle aktører til anbudskonkurranse anskaffelse av krokbil med henger. Konkurransen omfatter kontrakt på 1 stk krokbil og henger med tipp

Det forventes at dagens krokbil med henger tas i innbytte.

Denne tilbudsinnbydelse skjer i regi av Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap som også vil være oppdragsgiver for den endelige kontrakten.

Det ønskes tilbud på hele oppdraget samlet, inkludert opsjoner.

Tilbudet skal bestå av 1 eksemplarer av utfylt konkurransegrunnlag med forpliktende tilbudsbrev. Det skal i tillegg leveres ett eksemplar med taushetsbelagte.

Frist for innlevering av tilbud er 04.12.2018 kl. 12.00

Kontaktperson for gjennomføring av anbudskonkurranse er Torgeir Stensrud.

Hernesmoen, 23.10.2018

Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS

Trond Sørensen/sign.
Daglig leder

TILBUDSINNBYDELSE	1
Anskaffelse av krokobil med henger	1
1. ORIENTERING	4
1.1 Anskaffelsen	4
1.2 Oppdragsgiver	4
1.3 Tidsplan	4
1.4 Kontrakten	4
2. KONKURRANSEREGLER	5
2.1 Generelt	5
2.2 Anskaffelsesprosedyre	5
2.3 Kommunikasjon	5
2.4 Konkurransgrunnlag fra oppdragsgiver	5
2.5 Tilbudskonferanse	6
2.6 Levering av tilbud	6
2.7 Tilbudsfrist og anbudsåpning	6
2.8 Vedståelsesfrist	6
2.9 Tilbud på deler av oppdraget	6
2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
2.11 Forbehold	6
3. KVALIFIKASJONSKRAV FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
3.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	7
3.1.1. Kvalifikasjonskrav	7
3.1.2. Dokumentasjonskrav	7
3.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.2.1 Kvalifikasjonskrav	7
3.2.2. Dokumentasjonskrav	7
3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.3.1 Kvalifikasjonskrav	8
3.3.2 Dokumentasjonskrav	8
3.3.3 Krav om sikkerhet for levering	8
3.3.4 Miljøkrav	8
3.4 Krav til tilbudet	9
3.5 Tildelingskriterier	10
4. KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
4.1 Kontraktsdokumenter	11
4.2 Partenes representanter	11
4.3 Lover, forskrifter og vedtak	11
4.4 Kvalitetssikring og HMS	11
4.4.1 Generelt	11
4.4.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)	11
4.4.3 Kvalitetssikring	12
4.4.4 Dokumentasjon	12
4.4.5 Lønns- og arbeidsvilkår	12
4.4.6 Oppdragstakers ytelse	12
4.4.7 Bruk av underleverandør	12
4.5 GIR IKS sine rettigheter ved forsinket levering	12
4.5.1 Forsinkelse	12
4.5.2 Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen	13

4.5.3 GIR IKS sin rett til å fastholde avtalen ved forsinkelse	13
4.5.4 GIR IKS sin rett til å kreve dagmulkt ved forsinkelse	13
4.5.5 GIR IKS sin rett til å heve avtalen ved forsinkelse	13
4.5.6 GIR IKS sin rett til å kreve erstatning ved forsinkelse.....	13
4.6 Betaling	13
4.6.1 Betalingsbetingelser	13
4.6.2 Forsinket betaling.....	14
4.7 GIR IKS sine rettigheter ved mangler	14
4.7.1 Mangler	14
4.7.2 GIR IKS sin plikt til å reklamere ved mangler.....	14
4.7.3 GIR IKS sin rett til å få mangler utbedret	14
4.7.4 Leverandørens rett til utbedring	14
4.7.5 GIR IKS sin rett til å kreve prisavslag ved mangler.....	14
4.7.6 GIR IKS sin rett til å kreve heving ved mangler	15
4.7.7 GIR IKS sin rett til å kreve erstatning ved mangler	15
4.8 Tvister.....	15
5. ORIENTERING OM LEVERANSEN	16
5.1 Kravspesifikasjon	16
6. INNBYTTEBIL.....	20
7. TILBUDSSKJEMA.....	20
7.1 Priser trekslet krokobil med henger	20
7.3 Innbyttebiler	22
7.4 Bruk av underleverandører	23
7.5 Forbehold.....	23

1. ORIENTERING

1.1 Anskaffelsen

Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap (GIR) inviterer til åpen anbudskonkurranse om innkjøp av krokbil med henger.

1.2 Oppdragsgiver

Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS
Hærnesvegen 299
2116 Sander
Tlf 62 96 01 80

1.3 Tidsplan

Følgende tidsplan gjelder for avholdelse av konkurransen:

Kunngjøring:	24.10.2018
Tilbudskonferanse:	Ingen tilbudskonferanse
Frist for levering av tilbud:	04.12.2018 kl. 12.00
Anbudsåpning:	04.12.2018 kl. 12.00
Vurdering av anbud:	04.12.2018 – 07.12.2018
Tildeling innen:	Utgang av uke 50 2018
Seneste levering av kjøretøy:	20.05.2019

1.4 Kontrakten

Det vil bli inngått kontrakt for kjøretøyet med valgte opsjoner. Det gis ikke anledning til å gi pris på deler av oppdraget.

2. KONKURRANSEREGLER

2.1 Generelt

Anskaffelsen skal gjennomføres iht. forskrift om offentlige anskaffelser, **del I og III**. Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-databasen.

Alle kostnader oppdragstaker har ved utarbeidelse av tilbudet og arbeid i den forbindelse bekostes av oppdragstaker selv.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Det vil bli benyttet åpen anbudskonkurranse.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver i tilbudsfasen skal gå gjennom Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS.

Kontaktpersoner:

Torgeir Stensrud, tlf: 62 96 01 80/99 21 33 73 stensrud@gir.hm.no	Anders Amundsen tlf: 62 96 01 80/95 49 69 06 amundsen@gir.hm.no
---	---

Kommunikasjon i tilbudsfasen kan skje per post eller e-post, **dog se pkt. 2.6**

2.4 Konkurransesgrunnlag fra oppdragsgiver

Språk: Konkurransesgrunnlaget er kun utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse besørges/bekostes av tilbyder selv.

Konkurransesgrunnlag: Konkurransesgrunnlaget er tilgjengelig i Merccell og på DOFFIN og TED. Konkurransesgrunnlaget består av alle kapitler i dette dokumentet med tilhørende vedlegg. Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransesgrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt i innholdsfortegnelsen. Tilbyder skal sette seg grundig inn i konkurransesgrunnlaget.

Omkostninger: Alle kostnader ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet, som tilbudskonferanse, møter, befaringer og lignende skal bæres av tilbyder. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen.

Endringer og opplysninger: Det tas forbehold om endringer, tillegg eller modifikasjoner av konkurransesgrunnlaget underveis. Slike endringer, tillegg eller modifikasjoner vil bli meddelt alle tilbyderne skriftlig senest 6 dager før tilbudsfristen. Relevante opplysninger som gis en enkelt tilbyder i tilbudsfasen vil bli meddelt alle som har mottatt konkurransesgrunnlaget.

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse i denne anskaffelsen.

2.6 Levering av tilbud

Tilbudet med alle nødvendige vedlegg skal leveres i Mercell.

2.7 Tilbudsfrist og anbudsåpning

Tilbudet skal være Glåmdal Interkommunale Renovasjonsselskap i hende **innen 04.12.2018 kl. 12.00**

Tilbud som innleveres etter denne fristen vil bli avvist.

Anbudsåpning finner sted 04.12.2018 kl. 12.00. Tilbydere gis ikke anledning til å stille ved anbudsåpningen.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende for oppdragstaker i tre måneder etter anbudsåpning.

2.9 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Alle tilbudsskjema som omfatter opsjoner skal fylles ut.

2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel tilbud over forutsatt ramme eller manglende godkjenning fra styret i GIR.

Oppdragsgiver betaler ingen godtgjørelse ved avlysning av konkurransen eller totalforkastelse.

2.11 Forbehold

Forbehold av enhver karakter må være spesifisert slik at økonomisk og fremdriftsmessig konsekvens fremgår og er inntatt i tilbudsbrevet for å anses gyldige. Forbehold som under vurderingen ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet anses som ufullstendig og avvises.

3. KVALIFIKASJONSKRAV FOR DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Som foreløpig dokumentasjon for at Leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunn til avvisning av tilbudet, må Leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema).

Før kontrakten inngås, må utvalgte leverandør kunne fremvise dokumentasjon som nevnt under.

3.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

3.1.1. Kvalifikasjonskrav

- Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak
- Ingen restanser på skatter og avgifter
- Tilbyder skal ha et system for å ivareta helse, miljø og sikkerhet

3.1.2. Dokumentasjonskrav

- firmaattest
- skatteattester for merverdiavgift og skatt

Attester og egenerklæringer kan ikke være eldre enn 6 mnd. ved utløp av tilbudsfristen.

3.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

3.2.1 Kvalifikasjonskrav

- Det kreves økonomisk gjennomføringsevne som gir oppdragsgiver trygghet for en solid og sikker leveranse i kontraktperioden.

3.2.2. Dokumentasjonskrav

- Regnskap: Virksomhetens årsregnskap med revisors beretning for siste to år skal vedlegges.
- Kreditt-/soliditetsvurdering og konkursprediksjon fra et anerkjent kredittvurderingsselskap skal vedlegges kvalifikasjonssøknaden. Vurderingen må opplyse om (1) kredittverdighet og (2) grad av konkurrisiko (konkursprediksjon). Vurderingen må ikke være eldre enn seks måneder fra tilbudsfristen.

Dersom tilbyder baserer seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for å gjennomføre kontraktsarbeidet, skal disse oppgis på forespørsel, og tilsvarende dokumentasjon for deres vedkommende fremskaffes på forespørsel, sammen med forpliktelseserklæring om at tilbyder har råderett over disse underleverandørene eller samarbeidspartneres ressurser.

3.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

3.3.1 Kvalifikasjonskrav

- Tilbyder må ha en organisasjon, anlegg og utstyr, samt tilstrekkelige personellressurser til å kunne gjennomføre oppdraget som beskrevet i konkurransegrunnlaget. Alle kontaktpersoner og alt personell som er i kontakt med oppdragsgiver skal som minimum kunne kommunisere på engelsk, men fortrinnsvis kunne beherske ett nordisk språk.

3.3.2 Dokumentasjonskrav

På oppfordring fra oppdragsgiver skal det kunne gis:

- Tilbyder skal gi en fullstendig beskrivelse av den overordnede organisasjon (nåværende og planlagt), inklusive organisasjonskart med stillingsbeskrivelser over ansvar, myndighet og samarbeidsforhold.
- Kompetanse for nøkkelpersonell som allerede er tilknyttet tilbyderen. Beskrivelse av kompetansekrav til planlagt, fremtidig personell med nøkkeloppgaver.
- Beskrivelse av eventuelle underleverandører og deres kompetanse, anleggs- og utstyrskapasitet, ansvar og oppgaver disse skal ha.

Tilbyder må innen kontraktstildeling ha et fungerende kvalitets- og miljøstyringssystem.

På oppfordring fra oppdragsgiver skal det kunne dokumenteres med:

- Redegjørelse for foretakets kvalitets- og miljøstyringssystem, evt. for hvordan tilbyder vil sørge for at selskapet innen kontraktstildeling vil ha et fungerende miljøstyringssystem som nevnt.

Dersom tilbyder ikke har nevnte ressurser i eget foretak, skal dokumentasjon over tilsvarende ressurser hos underleverandører eller samarbeidspartnere vedlegges tilbudet, sammen med en forpliktelseserklæring om at tilbyder har råderett over disse ressurser.

3.3.3 Krav om sikkerhet for levering

- Leveringsfrist for krokbil og henger innen 20.05.2019
- Dagmulkt ved forsinket leveranser trer i kraft 20.05.2019.
- Reservebiler og utstyr skal stå til oppdragsgivers disposisjon minimum 14 dager etter ordinær leveranse.

3.3.4 Miljøkrav

Kjøretøy skal leveres med den til enhver tid gjeldende miljøstandard for motorer.

3.4 Krav til tilbudet

Følgende krav gjelder for tilbudet:

- Tilbudet skal avgis skriftlig, være på norsk og skal være signert av tilbyders godkjente representant.
- Tilbudet skal inneholde utfylt ESPD-skjema.
- Relevant dokumentasjon for vurdering av tilbudet skal være på norsk.
- Tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK) og ekskl. merverdiavgift.
- Tilbudets priser skal inkludere alle kostnader forbundet med kontraktsarbeidet.
- Tilbudet skal leveres med forpliktende tilbudsskjema. Tilbudsskjema skal være komplett utfylt og signert av tilbyder.
- All dokumentasjon skal leveres skriftlig og leveres med tilbudet. Utfylt sjekkliste for dokumentasjon skal leveres med tilbudet.

Tilbudet kan forkastes dersom det ikke er gitt i samsvar med de kravene som er stilt i konkurransegrunnlaget.

3.5 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene evalueres og gis karakter på en skala 1,0 – 10,0 der 10,0 er beste karakter.

Tildelingskriterier	
Pris ¹⁾	30 poeng
Teknisk kvalitet ²⁾	
Chassis	
Påbygg	
Nyttelast	
Sum	15 poeng
Arbeidsmiljø fører ³⁾	
Komfort	
Betjeningsvennlighet	
Regulering av sete/ratt	
Inn og utstigning	
Utsyn fra førerplassen	
Sum	20 poeng
Garanti, deler, service ⁴⁾	
Garanti	
Leveringstid på reservedeler	
Serviceapparat og responstid utover krav i kravspesifikasjon	
Avstand til verksted ved planlagte reparasjoner og service	
Sum	35 poeng
Totalt	100 poeng

1) Pris - karakter beregnes etter tilbudssum trukket fra innbyttesum. Laveste sum gir 30 poeng, deretter poengsum ut fra pris.

2) Teknisk kvalitet - gis en skjønnsmessig vurdering, samt beregninger fra spesifikasjoner.

3) Arbeidsmiljø fører - gis en skjønnsmessig vurdering

4) Garanti, deler og service - gis en skjønnsmessig vurdering, samt beregninger fra spesifikasjoner

4. KONTRAKTSBESTEMMELSER

4.1 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår som en del av kontrakten:

- 1) Avtaledokumentet
- 2) Referater fra kontraktsforhandlinger
- 3) Referat fra tilbudskonferanse
- 4) Oppdragstakers tilbud
- 5) Konkurranses grunnlaget med vedlegg.

Inneholder dokumentene bestemmelser som er gjensidig motstridende, gjelder dokumentene i den rekkefølge de er angitt ovenfor. For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre bestemmelser, og spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser.

4.2 Partenes representanter

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem i spørsmål vedrørende kontrakten. Er ikke annet skriftlig meddelt den andre parten, har representanten fullmakt til å fatte alle beslutninger vedrørende kontrakten.

4.3 Lover, forskrifter og vedtak

Begge parter skal overholde de lover, forskrifter, konsesjonsvilkår og vedtak som har relevans for sine arbeidsoppgaver.

4.4 Kvalitetssikring og HMS

Oppdragsgiver stiller høye krav til samarbeidspartnere på disse områdene.

4.4.1 Generelt

Oppdragstaker skal ha rutiner som sikrer kvaliteten og servicen i forbindelse med kontraktsarbeider og de ansattes arbeidsmiljø. Denne plikten gjelder også evt. underleverandører. Oppdragstaker skal sørge for at disse rutinene er samordnet.

Oppdragsgiver og oppdragstaker er begge forpliktet til sammen å arbeide for å forbedre service og kvalitet og de ansattes arbeidsmiljø. Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden kontrollere oppdragstakers kvalitetssystem og internkontrollsystem.

4.4.2 Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

For å sikre at oppdragstaker til enhver tid overholder krav i lov, forskrift og lignende, er oppdragstaker forpliktet til å utøve internkontroll i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk. Oppdragstaker skal fortløpende gjennomgå sin internkontroll for å sikre at den fungerer som forutsatt. På forespørsel skal oppdragsgiver få skriftlig rapport om at dette er utført.

4.4.3 Kvalitetssikring

Oppdragstaker skal ha et fungerende kvalitets- og miljøstyringssystem.

Systemet skal bl.a. ha rutiner som sikrer at:

- a) Tidsfrister overholdes.
- b) Det er beredskapsplaner ved forsinkelser.
- c) Oppdragstakers ansatte har tilstrekkelig opplæring i arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap.
- d) Nødvendig rapportering og kontroll blir utført.
- e) Avvik, feil og mangler mv. blir håndtert og utbedret på en betryggende måte.

4.4.4 Dokumentasjon

Oppdragstaker skal senest 14 dager før kontraktstildeling legge frem dokumentasjon på internkontroll- og kvalitetssystemet.

4.4.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragstaker forplikter seg til å overholde gjeldende bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår inkludert underleverandører.

4.4.6 Oppdragstakers ytelse

Kontraktsarbeidet skal oppfylle alle krav som er angitt i kontrakten og tilhørende kontraktsdokumenter.

4.4.7 Bruk av underleverandør

Deler av kontraktsforpliktelsene kan overlates til underleverandør. Oppdragstakers kontraktsansvar overfor oppdragsgiver endres likevel ikke ved bruk av underleverandør.

Dersom underleverandør skal benyttes skal oppdragstaker oppgi følgende i sitt tilbud:

- a) Oversikt over hvilke arbeider underleverandør skal utføre
- b) Hvilke underleverandører som ønskes benyttet
- c) Dokumentasjon for underleverandører tilsvarende det som er krevd i dette konkurransegrunnlaget kap. 3 og 4.

Oppdragsgiver kan forkaste underleverandører dersom han har saklig grunn. Dette må varsles i rimelig tid.

4.5 GIR IKS sine rettigheter ved forsinket levering

4.5.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen til avtalt tid, og dette ikke skyldes forhold på GIR IKS sin side eller forhold GIR IKS har risikoen for, herunder Force Majeure (jf. artikkel 8).

4.5.2 Leverandørens varslingsplikt og plikt til å begrense forsinkelsen

Dersom leverandøren forstår, eller har grunn til å anta at det vil oppstå en forsinkelse, skal leverandøren varsle GIR IKS skriftlig. Leverandøren skal oppgi den antatte varigheten og begrunnelsen for forsinkelsen.

Leverandøren plikter å gjøre det som kan gjøres for å begrense forsinkelsen. Leverandøren skal i den forbindelse holde GIR IKS løpende orientert om hvilke tiltak leverandøren gjennomfører for å begrense forsinkelsen.

Dersom leverandøren mener at årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på GIR IKS sin side eller forhold GIR IKS har risikoen for, herunder Force Majeure, skal leverandøren dokumentere dette uten ugrunnet opphold.

Leverandørens varslingsplikt og ansvar for å begrense forsinkelsen, gjelder også hvor årsaken til at forpliktelsene ikke ble oppfylt til avtalt tid skyldes forhold på GIR IKS sin side eller forhold GIR IKS har risikoen for, herunder Force Majeure.

4.5.3 GIR IKS sin rett til å fastholde avtalen ved forsinkelse

GIR IKS har rett til å fastholde avtalen og kreve oppfyllelse.

4.5.4 GIR IKS sin rett til å kreve dagmulkt ved forsinkelse

Ved forsinkelse kan GIR IKS kreve dagmulkt fra leverandøren. Dagmulkten skal betales uavhengig av om GIR IKS faktisk er påført tap som følge av forsinkelsen eller ikke.

Dagmulkten per kalenderdag utgjør 1 promille av prisen for den del av leveransen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen. Med pris forstås i denne sammenheng basispris pluss avtalte endringer, samt pris- og valutajustering.

Dagmulkten er begrenset oppad til 10 % av prisen for den del av leveransen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen.

4.5.5 GIR IKS sin rett til å heve avtalen ved forsinkelse

GIR IKS kan heve avtalen helt eller delvis dersom forsinkelsen utgjør et vesentlig mislighold knyttet til den delen av avtalen som heves.

Dersom GIR IKS er berettiget til maksimal dagmulkt, kan GIR IKS uansett heve avtalen for den del av forpliktelsen som er forsinket og eventuelt de deler av leveransen som ikke kan tas i bruk som forutsatt som følge av forsinkelsen.

4.5.6 GIR IKS sin rett til å kreve erstatning ved forsinkelse

GIR IKS har krav på erstatning for det direkte tapet GIR IKS lider som følge av forsinkelsen. GIR IKS har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet GIR IKS lider som følge av forsinkelsen, dersom forsinkelsen skyldes uaktsomhet fra leverandørens side.

Påløpt dagmulkt kommer ikke til fradrag ved utmåling av erstatningen.

4.6 Betaling

4.6.1 Betalingsbetingelser

GIR IKS skal betale innen 30 dager etter at både leveransen og fakturaer med avtalte bilag er mottatt. Betaling innebærer ingen godkjenning av avtalen.

4.6.2 Forsinket betaling

Dersom GIR IKS ikke betaler til rett tid, skal GIR IKS betale forsinkelsesrente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

4.7 GIR IKS sine rettigheter ved mangler

4.7.1 Mangler

Det foreligger en mangel dersom leveransen ikke er i samsvar med de krav som følger av avtalen, og dette ikke skyldes forhold på GIR IKS sin side eller forhold som GIR IKS har risikoen for, herunder Force Majeure.

Tilsvarende gjelder for leverandørens andre forpliktelser etter avtalen.

4.7.2 GIR IKS sin plikt til å reklamere ved mangler

GIR IKS plikter å gi leverandøren melding om mangelen innen rimelig tid etter at GIR IKS oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

GIR IKS må uansett reklamere innen to år etter leveringstidspunktet. For leveranser som ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lengre, er fristen til å reklamere fem år.

For de deler som på grunn av mangel er utbedret løper ny reklamasjonsperiode fra mangelen er utbedret. For deler som på grunn av mangelen ikke kunne brukes som forutsatt, forlenges reklamasjonsperioden med tiden fra leverandøren ble varslet om mangelen og til mangelen er utbedret.

4.7.3 GIR IKS sin rett til å få mangler utbedret

GIR IKS har rett til å få mangler utbedret ved retting eller omlevering. Omlevering kan likevel bare kreves dersom mangelen er vesentlig. Utbedring skjer for leverandørens regning og risiko. Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar utbedring, kan GIR IKS få mangelen utbedret for leverandørens regning og risiko.

Dersom leverandøren ønsker at utbedring skal finne sted hos leverandøren, skal leverandøren hente leveransene hos GIR IKS, og skal dekke kostnader til transport og bære risiko for leveransene til de har blitt returnert til samme adresse. Dersom leverandøren ønsker å gjennomføre utbedring på GIR IKS sitt område, skal leverandøren dekke alle kostnader i denne forbindelse. GIR IKS har på saklig grunnlag rett til å nekte at utbedring skal skje på GIR IKS sitt område. Utbedring skal i så fall finne sted hos leverandøren som nevnt ovenfor.

4.7.4 Leverandørens rett til utbedring

Leverandøren kan kreve å utbedre mangler ved retting eller omlevering, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for GIR IKS og uten risiko for at GIR IKS ikke får dekket sine utlegg av leverandøren. Dersom mangelen er vesentlig, kan GIR IKS uansett kreve omlevering.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har hatt anledning til å foreta utbedring, dersom GIR IKS har sørget for å få rettet mangelen og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på leverandørens utbedring

4.7.5 GIR IKS sin rett til å kreve prisavslag ved mangler

Dersom utbedring ikke er relevant, leverandøren ikke krever å utbedre mangelen, eller utbedring ikke foretas innen rimelig tid, kan GIR IKS kreve prisavslag.

Prisavslaget skal utregnes slik at forholdet mellom nedsatt pris og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og avtalemessig stand på leveringstidspunktet.

4.7.6 GIR IKS sin rett til å kreve heving ved mangler

Dersom utbedring ikke er relevant, leverandøren ikke krever å utbedre mangelen, eller utbedring ikke foretas innen rimelig tid, kan GIR IKS heve avtalen helt eller delvis dersom det foreligger vesentlig mislighold knyttet til den delen av avtalen som heves.

4.7.7 GIR IKS sin rett til å kreve erstatning ved mangler

GIR IKS har krav på erstatning for det direkte tapet GIR IKS lider som følge av mangelen. GIR IKS har i tillegg krav på erstatning for det indirekte tapet GIR IKS lider som følge av mangelen, dersom mangelen skyldes uaktsomhet fra leverandørens side.

4.8 Tvister

Tvister som ikke løses gjennom forhandlinger avgjøres ved ordinær rettergang ved Glåmdal tingrett.

5. ORIENTERING OM LEVERANSEN

5.1 Kravspesifikasjon

Utfylte felt er krav. Åpne felt bes utfylt av tilbyder.

Spesifikasjoner chassis	Trekslet krokbil
	Krav / opplysning
Garantitid chassis	
Lengde (L)	
Bredde (B)	
Høyde (H) Max 4,2 meter	
Totalhøyde med evt. takspoiler tilpasset container med høyde 2.6 meter.	
Tillatte totalvekt. 26 500 kg eller mer	
Forakseltrykk. Minst 8000 kg	
Tomvekt foraksel/bakaksel	
Nyttelast komplett kjøretøy inkl påbygg og ekstraintstyr	
Akselavstand. Antydnet 4750 m.m. Oppgis.	
Antall akslinger	3
Hevbar boggi (3. aksel), ikke pusher. Singelhjul uten styring.	Ja
Vektoverføring til drivende aksel, minimum 20 tonn trykk på drivende aksel. Oppgis.	
Forsterket ramme. "innerliner" eller tilsvarende	Ja
Luftstyrt hengerfeste. Betjening på venstre side	Ja
Hydraulisk tipputtak	Ja
Motor (størrelse) Minimum 12 liter.	
Motor, HK. Minimum 450 hk	
Motor dreimoment, minimum 2100 nm	
Eksosutslipp	Ned og ut på side
Dieseltank. Minst 500 l, størst mulig, men tilpasset annet utstyr. Liter oppgis.	
Fjæringstype	Hel luft
Kraftuttak/hydraulikkpumpe	På motor
Felger og dekk. Stålfelger med piggfrie vinterdekk.	Ja
Girkasse. Automatisk styrt tannhjulskasse. For eksempel Ishift, opticruise eller tilsvarende	Ja
Motorvarmer. Elektrisk og dieseldrevet. Dieseldrevet også for kupe	Ja
Hytte lakkert i hvitt. Speiler, støtfanger og grill samt dørhåndtak også i hvitt.	Ja
Førerhus med en seng	Ja
Xenon/LED nærllys	Ja
Xenon/LED 6 ekstra fjernlys over frontrute/på tak	Ja
Arbeidslys/ryggelys. Utstyrt med minst 6 lamper bakover. Øverst og nederst på hytte og bak på bilen.	Ja
LED markeringslys	Ja
Strobelys/varselllys i front og bak. Også bak på henger.	Ja

Kravspesifikasjon chassis forts.

Utfylte felt er krav. Åpne felt bes utfylt av tilbyder.

Spesifikasjoner chassis	Trekslet krokbil
	Krav / opplysning
Elektrisk justerbare speil m. varme. Vidvinkelspeil begge sider	Ja
DAB+ radio med Bluetooth	Ja
Aircondition	Ja
Oppvarmet og luftfjæret komfort førerstol med armlene på begge sider	Ja
Viftekjølt sjåførsete	Ja
Oppvarmet standard stol med armlene mot midten på passasjersiden.	Ja
”Uten motorkasse” inne i hytte. Noe opphøyning aksepteres	
Kjøleskap	Ja
To stk ryggekamera med varme og lukker, bak og på hytte.	Ja
Ryggevarsling i form av blinkende lys	Ja
Strøkasser foran drivhjul	Ja
Rustfrie verktøykasser på hver side. Størst mulige. Tilpasset	Ja

Miljø	Trekslet krokbil
Utstyrt med partikkelfilter	
Utslipp av CO ₂ pr km	
Utslipp av NO _x og partikler pr km	
AD-blue teknologi. Ja/Nei	

	Trekslet krokbil
Mobilitetsgaranti ³⁾	
Øyeblikkelig service: uttrykningstid servicebil på plass ⁴⁾	Under 1 time
Avstand til serviceverksted fra Hærnesvegen 299, 2116 Sander	
Samme verksted for chassis og påbygg	Ja
Opplæring av mannskap for service/reparasjon av påbygg	Inkludert i pris
Nødvendig verktøy og utstyr for service/reparasjon	Inkludert i pris
Brukeropplæring av sjåfør	Ja
Garanti på rustbeskyttelse	

Spesifikasjoner påbygg	Trekslet krokbil
Garantitid påbygg	
Krokramme CE-merket og tilpasset SS 3021. Tilpasset våre containere	Ja
Minst 20-tonns krok	Ja
Leddets krokarm/tiltmulighet	Ja
Rammebygd hydraulikkentral, ikke montert i hyttevegg	Ja
Hurtigkjøring av krokens funksjoner fra fastmontert kontroll inne i hytte	Ja
Radiokontroll/fjernkontroll for kjøring av krokens funksjoner	Ja
Rammebygd hydraulikkentral, ikke montert bak hyttevegg	Ja
Mekanisk spakstyring for styring av krokens bevegelser	Ja
Tilpasset for kjøring av krokkomprimator med hjul	Ja
Automatisk sentralsmøring på alle bevegelige deler der det er mulighet	Ja
Rammemontert nettkasse. Minste mål 2500x500 m.m Høyde tilpasses	Ja

Spesifikasjoner henger	Trekslet krokhenger
	Krav / opplysning
Garantitid krokhenger	
Rustgaranti	
Trekslet henger for transport av avfallscontainere	Ja
Svingbar 1. aksel, boggy bak	Ja
10 tonns aksler	Ja
Løft på 2.aksel	Ja
Parkeringsbrems på 1. og 3. aksel	Ja
Luftfjæring	Ja
Beregnet for containerlengde på 7 meter	Ja
Tipp	Ja
Bolte drag med pneumatisk løftemekanisme. Kroker langs drag for oppheng til slanger og kabler	Ja
Containerlåser som er godkjent som lastesikring	Ja
2 posisjoner for kasselås	Ja
Betjeningsventiler montert i skap på venstre side	Ja
Verktøyskap på begge sider	Ja
LED lys og markeringslys	Ja
Utstyrt med LED arbeidslys foran og bak som lyser bakover	Ja

Opsjoner	Treakslet krokbil	Beskrivelse vedlegges
Serviceavtale chassis 5 år. Pris pr.km. Ca 50 000 km årlig	opsjon	Ja
Serviceavtale chassis 7 år. Pris pr.km. Ca 50 000 km årlig	opsjon	Ja

Opsjoner	Treakslet krokhenger	Beskrivelse vedlegges
Akselvektavlesning for henger i bilens display	opsjon	Ja

- 3) Mobilitetsgaranti. Med dette menes det blant annet at oppdragsgiver må kunne vise til en plan som sikrer at kjøretøyene i størst mulig grad fungerer. Dette vil si at reparasjoner må kunne utføres på kveldstid slik at bilen er klar påfølgende morgen. Planlagte reparasjoner/service skal tas på kveldstid. Det kan ikke forventes at kjøretøyet leveres rengjort ved bruk av mobilitetsgaranti.
- 4) Service. Med uttrykningstid menes den tiden det tar fra en skade er meldt til servicebil står ved bilen.

6. INNBYTTEBIL

Innbytte av brukte krokbil med henger er en del av tilbudet. Innbyttepriser gis i Tabell 3, innbytte av brukt krokbil og henger. Bil og henger kan besiktiges på forespørsel.

Bilen er en 2011 modell Volvo FM krokbil, regnr HJ89180. Bilen har gått på 5-års servicekontrakt fra den var ny. Den går i dag på en vedlikeholdskontrakt.

Bilen leveres godkjent PKK, og med minst 50 % dekkmonster.

Km.stand pr. 19/10-18 er ca 374 000 km.

Norslep trekslet krokcontainerhenger med tipp, regnr LR1349.

Leveres godkjent PKK, og med minst 50 % dekkmonster.

7. TILBUDSSKJEMA

Tilbudsskjema i utfylt stand vedlegges tilbudet.

Alle poster oppdragsgiver har krevet, skal fylles ut, og må være utfylt for at tilbudet skal anses for å være komplett. Manglende utfylte poster kan medføre avvisning av tilbudet.

Tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK) og være eksklusive mva. Alle priser forutsettes å være inkludert oppdragstakers alle nødvendige kostnader, gebyrer og avgifter. Dette omfatter også kostnader og gebyrer knyttet til reserveløsning ved forsinket leveranse.

7.1 Priser trekslet krokbil med henger

Oppdragstaker angir pris i tabell 1 nedenfor i henhold til spesifikasjonene ovenfor og i henhold til konkurransegrunnlaget som sådan. Opsjoner prises i tabell 2.

Tabell 1: Priser trekslet krokbil med henger

	Priser
Trekslet krokbil	NOK
Trekslet henger	NOK
Sum leveranse	NOK

Dato	
Underskrift	
Firma	

7.2 Opsjoner

Tabell 2

	Priser
Serviceavtale chassis 5 år. Pris pr.km. Ca 50 000 km årlig	NOK
Serviceavtale chassis 7 år. Pris pr.km. Ca 50 000 km årlig	NOK
Vektavlesning for henger i bilens display	NOK

Dato	
Underskrift	
Firma	

7.3 Innbyttebiler

Tabell 3, innbytte av brukt krokbil og henger

	Innbyttepris
2011 modell treakslet Volvo FM krokbil	NOK
2011 modell treakslet Norslep krokhenger	NOK
Sum innbytte	NOK

Dato	
Underskrift	
Firma	

7.4 Bruk av underleverandører

Skal underleverandør benyttes i kontraktsarbeidet skal tilbyder angi hvilke arbeider underleverandører skal utføre og for hvilken del av kontraktsperioden dette gjelder:

Tabell 4: Underleverandører

Navn på underleverandør (firma)	Oppgaver som skal utføres av underleverandør	Periode

7.5 Forbehold

Tilbyder fører opp eventuelle forbehold som tas i tabellen nedenfor. Det vises for øvrig til kap. 2.11.

Tabell 5: Forbehold

Nr.	Beskrivelse av forbeholdet	Kostnadskonsekvens ekskl. mva. og i norske kroner

Dato	
Underskrift	
Firma	