



## Arbeidsbeskrivelse for ITB-ansvarlig

Fylke dato: 26.4.2018	Filnavn: ITB ansvarlig FEF 2016-11-04.docx	FEF dato: 241116	Side: 1 av 2
--------------------------	---	---------------------	-----------------

### 1. FORMÅL

*ITB (Integrasjon av tekniske bygningsinstallasjoner)-ansvarlig har ansvaret for etableringen av ITB-løsninger i prosjektet i henhold til NS 3935. ITB-ansvarlig skal sørge for koordinering og integrasjon av de tekniske systemer i leveransen. ITB-ansvarlig skal være uavhengig av prosjektets under- eller sideentreprenører.*

### 2. ARBEIDSOPPGAVER FOR ITB-ansvarlig:

NS 3935 gjelder fullt ut. Dette er kompletteringer og ikke avgrensninger i forhold til nevnte NS.

NR	
1.	<b>Utarbeide oversikt over de tekniske anlegg som skal fungere sammen og integreres i toppsystem.</b> Integrere ITB i byggeprosessen og i fremdriftsplaner. Matrisutfylling ref NS 3935.
2.	Koordinering av de tekniske fag og underleverandører. Kontakt med IT-personell lokalt og sentralt hos byggherre, driftspersonell og leverandør av toppsystem.
3.	Avklare, synliggjøre, sørge for: <ul style="list-style-type: none"><li>• grensesnitt – fysiske og logiske</li><li>• Servere, IP-adressering, portnumre</li><li>• signalomfang og type</li><li>• ITB-funksjoner</li></ul>
4.	Kontrollere at grafisk informasjon blir tilrettelagt i prosjektprosessen og for overtakelse.
5.	Opprette kommunikasjon mellom nettverksgrenser lokalt, hovedserver og entreprenører. ITB-ansvarlig sørger for løpende kontakt med sentralt IT-personell hos TTFK og skolestedets lokale IT-personell, slik alle parter er klar over fremdrift og at alle har nødvendig informasjon.
6.	Sørge for at Tag/parameterlister – og systemskisser blir en aktivitet i fremdriftsplanen Sørge for å protokollføre at det er aksept for tag/parameterlisters utforming, innhold og omfang av parametre. Sørge for enighet om antall revisjoner av tag/parameterlister. Ved toppsystem: Sørge for at komplett Tag/parameterliste skal være oversendt toppsystemoperatør seinest 5 uker før oppstart prøvedrift.
7.	Sørge for at det blir utført funksjonskontroll av funksjoner og verdier, både lokalt og opp mot toppsystem.
8.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sørge for ferdigstillelse: FDV og tverrfaglig test online toppsystem.</li><li>• Bidra til å gjennomføre og avslutte prøvedriftsperiode, dokumentere sluttkontroll.</li><li>• Byggherren skal ha overlevert ETS'er, alle kildekoder og all programvare for framtidig arbeid med FDVU.</li></ul>

### 3. HENVISNINGER

NS 3935

NS 8430 Byggblankett A og B. Overtagelse av bygg og anlegg - Prosedyrer

### 4. FORSLAG TIL PUNKTER SJEKKLISTE ITB-funksjon

Aktivitet	Dato	Dato OK	Sign	Kommentarer
Installasjon og test av komm.-grensesnitt				
Lokalt igangkjørt anlegg, protokoller				
Installasjon server/programvare				
Kommunikasjonstesting				
Tilgang til server for entreprenører				
Underlag for toppsystem KS-sikret/ Egenerklæring fra leverandør				
Underlag gjennomgått av ITB-ansvarlig. Kryssjekke med matriser				
Underlag oversendt leverandør av toppsystem				
Underlag mottatt, sjekket ut av ITB-koord.				
Oppstart toppsystem, melde feil/mangler				
Ferdig toppsystem inkl. brannmurtest				
Tverrfaglig test, tilbakemelding fra drift				
Opplæring/FDV				