



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR UTBYGGING

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II
OPPDRAKSBEKRIVELSE**

U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR





A	Generelt om prosjektet.....	5
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	5
	A.1.2 Entrepriiseplan.....	6
	A.1.3 Byggherrens organisasjon.....	7
B	Ytelser	8
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	8
	B.1.1 funksjonsbeskrivelse.....	8
	B.2 Tegninger/skisser	8
	B.3 Krav til prosess og organisering	8
	B.3.1 Generelt	8
	B.3.2 Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	8
	B.3.3 Plan- og bygningsloven	9
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse	9
	B.3.5 SHA-HMS	9
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	10
	B.3.7 Rent bygg	10
	B.3.8 Tørt bygg	10
	B.3.9 Avfallshåndtering	11
	B.3.10 FDV-dokumentasjon.....	11
	B.3.11 Opplæring	12
	B.3.12 ID-nummerering og fysisk merking.....	12
	B.3.13 Rapportering	12
	B.3.14 Slutfase	12
	B.3.15 Prøvedriftsperiode	13
C	Fremdrift og frister	15
	C.1 Generelt.....	15
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	15
	C.2.1 Delfrist nr 1	15
	C.2.2 Delfrist nr 2	15
	C.2.3 Teknisk ferdigstillelse.....	15
	C.2.4 Start prøvedriftsperiode	15
	C.2.5 Delovertakelse ved start prøvedriftsperiode	15
	C.2.6 Overtakelse ved utløp av prøvedriftsperiode.....	15
	C.2.7 Overtakelse.....	16
	C.2.8 Frister for administrative leveranser etc	16
D	Vederlaget.....	17



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

D.1	Svardokument inkl. tilbudsskjema	17
D.2	Byggherrens medvirkning	17
E	Alminnelige bestemmelser	18
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser	18
E.1.1	NS 8407:2011 med endringer	18
E.1.2	Varsler og krav (NS 8407 pkt 5)	18
E.1.3	Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt 7)	18
E.1.4	Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10)	18
E.1.5	Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18)	19
E.1.6	Vederlagsjustering (NS 8407 pkt 34)	23
E.1.7	Bruktakelse og prøvedrift (ns 8407 pkt 38)	24
E.1.8	Mangel ved kontraktsgjenstanden (NS 8407 pkt 42)	24
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	24
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	25
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	25
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	25
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	26
E.2.5	Inkluderende kontrakt	26
E.2.5.1	Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer	26
E.2.5.2	Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt	27
E.2.5.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår	27
E.2.5.4	Bortfall av vilkår om bruk av vanskeligstilt arbeidskraft	28
E.3	Administrative bestemmelser	28

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Funksjonsbeskrivelse (B.1.1)	Vedlegg til kontrakt
II.2	Tegninger	Vedlegg til kontrakt
II.3	Rapporter, notater, premissdokument	Vedlegg til kontrakt
II.4	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.5	Hovedfremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.6	Byggherrens plan for SHA-arbeidene	Vedlegg til kontrakt
II.7	Riggplan	Vedlegg til informasjon
II.8	Tillegg til riggplan	Vedlegg til informasjon
II.9	Retningslinjer og krav til bygning og tekniske anlegg	Vedlegg til kontrakt
II.10	Retningslinjer og krav til FDV-dokumentasjon	Vedlegg til kontrakt



BERGEN KOMMUNE

U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

II.11	Retningslinjer og krav DAK-manual	Vedlegg til kontrakt
II.12	Retningslinjer og krav Merkemanual	Vedlegg til kontrakt
II.13	Retningslinjer for infrastruktur for IKT i kommunale bygg 2017	Vedlegg til kontrakt
II.14	Drift- og renholdstekniske funksjonskrav	Vedlegg til kontrakt
II.15	Tilleggskrav kap.56 Automatisering	Vedlegg til kontrakt
II.16	0.3.1 Sjekkliste oppslagstavle	Vedlegg til informasjon
II.17	0.3.4 Varslingsinstruks ved ulykker	Vedlegg til informasjon
II.18	0.3.8 SHA-rapport fra KU til BH	Vedlegg til informasjon
II.19	0.3.9 Byggherreforskriften – oppgavefordeling	Vedlegg til informasjon



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Bergen kommune har utarbeidet et forprosjekt for utvidelse av Midtun skole gjennom nytt tilbygg. Midtun skole er en barneskole 1-7 trinn, og det har per i dag ~~er~~ et elevtall på 350 elever. Ut i fra elevtallsprognoser for de kommende årene er det behov for å øke kapasiteten til 500 elever. Skolen skal utvides med et tilbygg og deler av eksisterende areal bygges om. Tilbygget ligger på vestsiden av hovedbygget og kobler seg på eksisterende etasjer fra første t.o.m fjerde etasje. Bruttoarealet til nytt tilbygg blir 2547 kvm BTA og arealene for planlagt ombygging er 2 000 m²BTA. Samlet bruttoareal for hele skoleanlegget etter utbygging blir ca. 6654 kvm BTA.

Midtun skole har svært høy arkitektonisk og arkitekturhistorisk verdi som et godt og helhetlig eksempel på monumental, nyklassisistisk skolearkitektur fra 1920-tallet. Anlegget har godt bevarte detaljer og gode materialkvaliteter i både eksteriør og interiør. Anlegget har svært høy miljøverdi som del av det historiske industristedet Nesttun. Hovedbygget har svært høy verneverdi. Den opprinnelige bibliotekbygningen fra 1952 benyttes i dag til SFO. Bygningen er veltilpasset det nesten 30 år eldre hovedbygget og har miljøverdi som integrert del av skoleanlegget, samtidig som den har karakteristiske trekk fra 1950-tallsarkitekturen. Bygningen har høy verneverdi.

Utvidelsen av Midtun skole innbefatter ingen utvendige arbeider på eksisterende bygningsmasse utover det som følger av skjæringspunktene mellom tilbygget og eksisterende bygg, samt noen glassfelt i mellombygg ved gymsal. Innvendig vil det kunne bli noen oppgraderinger av gulv, vegger og himlinger som følge av endrede plasseringer for funksjoner. De nevnte endringene skal ikke påvirke verneverdige konstruksjoner/overflater.

Det skal prosjekteres i henhold til TEK17. Alle arbeider skal prosjekteres, dimensjoneres og utføres i henhold til de krav som fremgår av tilbudsmaterialet samt av Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og veiledninger, gjeldende Norske standarder, aktuelle kommunale regler og forskrifter samt våtromnormen og aktuelle Byggforsk-detaljblad. TE har det fulle ansvaret for dimensjonering. Viste dimensjoner på bygningsselementer som søyler, vegger, tak osv. er retningsgivende. BH skal varsles dersom det ønskes endringer av krav/funksjoner i funksjonsbeskrivelsen

Det er Asplan Viak som har utarbeidet totalentreprisegrunnlaget ifm Midtun skole – Nytt tilbygg. Samarbeidet har vært godt. Spesielt trekkes arkitektens avklaringer opp mot Byantikvaren frem samt involvering av bruker og bestiller (BBSI). Det er i tillegg gjort brannsimulering av bygget, utført av RIBr hos Asplan Viak, for å dokumentere løsninger som ligger utenfor de preaksepterte. Viktigheten av at tilbyder setter seg inn i disse løsningene må understrekes.

Rådgiverne som har utarbeidet konkurransegrunnlaget er fristilte og kan forespørres av totalentreprenør.



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

Tilbygget skal bygges som passivhus.

Alle nye bygg som bygges i Bergen kommunes regi skal ha minst passivhusnivå som definert i NS 3701. (Se mer utfyllende informasjon i vedlegg II 11 «Etat for bygg og eiedom – Retningslinjer og krav til bygg og tekniske anlegg»).

Bergen kommune skal være en foregangskommune innen miljø og bærekraftig utvikling. Klimafottrykket skal være så lite som mulig. Asplan Viak har på oppdrag for Bergen kommune gjennomført en overordnet gjennomgang av Midtun skole (forprosjektet) ved hjelp av BREEAM-NOR PRE-analyse verktøy og BREEAM-NOR Teknisk manual for nybygg 2016 som sjekklister. Formålet med gjennomgangen har vært å vurdere om det er tiltak som kan gjennomføres på dette stadiet av prosjektet for å løfte miljøambisjonene til prosjektet. Det er på dette stadiet vurdert at man har kommet for langt i utviklingen og prosjekteringen av prosjektet til å prøve å oppnå BREEAM-NOR sertifisering men det er konkludert med BREEAM-NOR skal brukes som et utgangspunkt for miljøvurderingene.

Følgende tiltak fra analysen skal være ivaretatt av tilbyder (merk at noen av tiltakene allerede er ivaretatt i funksjonsbeskrivelsen):

- Grønn byggeplass (BREEAM-NOR sin sjekklister og Tabell 8 benyttes så langt de passer). Tilbyder skal ha et miljøstyringssystem (ISO 14001 / EMAS eller tilsvarende).
- Bevegelsessensor for utebelysning, og minimum belysning for personsikkerhet
- Fravær av miljøgifter iht. minimumskrav i BREEAM-NOR
- Lavkarbonbetong
- 100% resirkulert stål i armeringsstål
- EPD for byggeprodukter
- Dokumentasjon på at tømmer og treprodukter som skal benyttes i bygget er iht. EUs tømmerforordning
- Vurdering av mulighet for gjenbruk av tegl som rives fra de nye innervegger i tilbygget
- Etablering av rutiner for sortering, ombruk, og gjenvinning av byggavfall i minst 5 definerte avfallsgrupper på byggeplassen. Minst 75 % av byggavfallet skal sorteres i hovedsavfallsgrupper.

I tillegg til ovennevnte punkt, er det i vedlegg II.1 Funksjonsbeskrivelse definert en opsjon på energibrønner som alternativ til beskrevet energikilde.

A.1.2 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise.

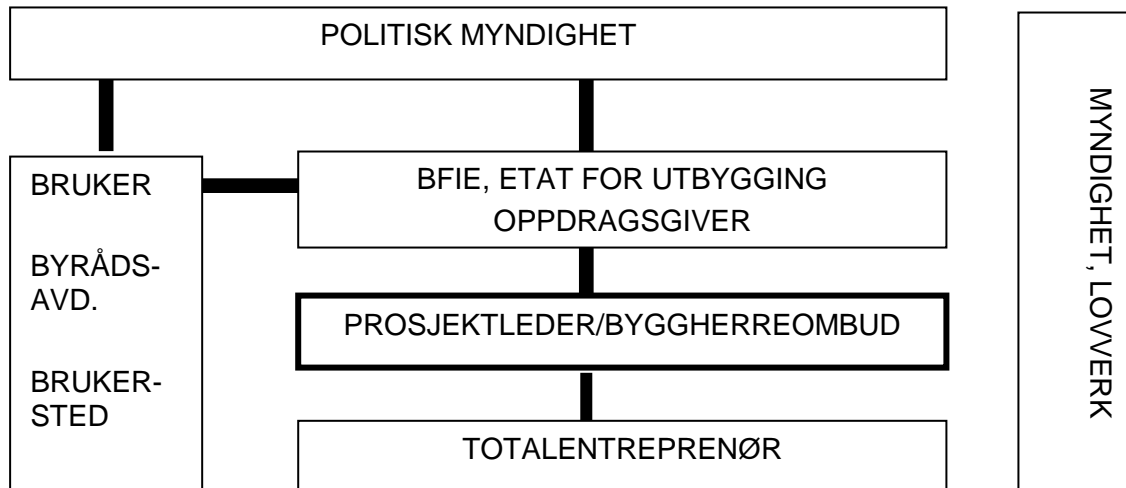
Totalentreprenøren (TE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

- K200 Totalentreprise



A.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON



Definisjoner:

BFIE: Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom

PL: Prosjektleder v/Etat for utbygging

BHO Byggherreombud

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Chris Johannesson Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no Mobil:
Byggherreombud (BHO)	Firma: Bergen Eiendomsrådgivning AS Adresse: Øyjordsveien 3, 5038 Bergen Oppdragsleder: Terje Johannesen Telefon: 915 78 350 Mobil: 915 78 350 E-post: tj@beras.no
Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	Firma: Ikke avklart Adresse Oppdragsleder: Telefon: Mobil: E-post:

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Se eget dokument. Vedlegg II.1

B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter. Vedlegg II.2

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere og evt. byggleidere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen. Det skal ikke være rom for misforståelser (pga dårlige språkkunnskaper) under utføring eller koordinering av arbeid på byggeplassen spesielt under risikofylte oppgaver som jobb fra høyder eller løft av gjenstander

B.3.1.2 Rigg og drift

Det vises til vedlegg II.7 *Riggplan* og vedlegg II.8 *Tillegg til riggplan*.

B.3.2 TOTALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse.
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

B.3.2.2 Fellesrigg

Totalentreprenøren skal sørge for og bekoste rigg- og driftsytelser for alle sine arbeider. I tillegg skal 2 stk kontorer stilles til rådighet for BH. BH skal også, på forespørsel, kunne låne møterom på byggeplassen.

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Entreprenøren skal være ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO) og ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse. Det presiseres at BH har sendt inn rammetillatelse og at entreprenøren skal ivareta SØK-funksjonen f.o.m søknad om IG.

Det vil være entreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraksarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.3.5 SHA-HMS

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA- plan etter Byggherreforskriften.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er: Totalentreprenøren

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Byggherreombud

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **6 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

B.3.6.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Totalentreprenøren skal gjennomføre jevnlig miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

B.3.6.2 Dokumentasjon

Totalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt.

Totalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.

B.3.6.3 Organisering

Totalentreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

B.3.6.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for ytre miljø og oppbevare denne på fast plass på riggområdet.

Totalentreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

B.3.7 RENT BYGG

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.


Totalentreprenøren skal sørge for nødvendige riggytelser for å ivareta kravene til rent bygg.

B.3.8 TØRT BYGG

Totalentreprenøren skal utføre arbeide etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.

Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fotografering/video før konstruksjoner lukkes.

 BERGEN KOMMUNE	U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av totalentreprise
	Dato: 19.10.18

Det skal legges vekt på å unngå skadelig byggfukt. Spesielt gjelder dette uttørking av trematerialer og betong. Fuktinneholdet i slike konstruksjoner skal måles før belegget monteres eller konstruksjoner lukkes. Fuktinneholdet skal være i samsvar med anbefalinger i NBI-blad 474.533 Uttørking og kontrollmåling av byggfukt.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fuktpåkjenningen.

B.3.9 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

B.3.10 FDV-DOKUMENTASJON

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All dokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging. All dokumentasjon skal i tillegg leveres i 2 eksemplarer (i papirformat) og forøvrig følge samme inndeling og krav som i NS3456. Papirdokumentasjonen skal leveres i 4- hulls ringpermer med stiv rygg og plastomslag på forside og rygg for ilegging av nødvendig overordnet informasjon. (Bygg-/ prosjektnavn, entreprisebetegnelse, fagområde iht byggningsdeltabell og årstall).

Totalentreprenør skal:

- Utarbeide fremdriftsplan for alle leveranser av FDV-dokumentasjon
- Oppnevne ansvarlig kontaktperson for FDV-dokumentasjon
- FDV-dokumentasjon og tegninger skal utarbeides «som bygget».

Utkast til FDV-dokumentasjon skal være levert Byggherren til godkjenning **6 uker**, før frist for overtakelse.

Denne fristen er dagmulksbelagt, jf «C2 Dagmulksbelagte frister».

Utkastet skal omfatte 100 % av materiell/utstyr som er levert på byggeplassen ved dette tidspunkt. Materiell/utstyr som bestilles etter dette tidspunkt legges inn i FDV-dokumentasjonen fortløpende. Det samme gjelder testdokumentasjon og innreguleringsprotokoller som blir ferdige etter dette tidspunktet. Ved oppstart av prøvedriftsperiode skal all ovennevnte dokumentasjon være innlagt i innsamlingsverktøyet.

FDV-dokumentasjonen skal gjennomgås/benyttas i opplæring av driftspersonalet/bruker.

Feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden (eller i reklamasjonsperioden hvis det ikke er avtalt prøvedriftsperiode).



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

B.3.11 OPPLÆRING

Totalentreprenøren skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere

Totalentreprenøren skal gi brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg. Opplæring skal skje i henhold til nærmere fastlagte opplæringsplan som skal godkjennes av byggherren.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv).

Brukerne skal ha tilsvarende opplæring for anlegg som er brukerutstyr. I tillegg kreves opplæring i betjening av for eksempel laboratorieskap og lignende.

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden. Dersom det ikke er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

B.3.12 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING

Totalentreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer.

Bergen kommune, Etat for utbygging legger Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem til grunn.

Det henvises til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

Der totalentreprenøren er i tvil om tekst, utforming eller festemetode, skal byggherreombudet kontaktes.

B.3.13 RAPPORTERING


Totalentreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den (8.) hver måned.

B.3.14 SLUTTFASE

Sluttfasen er perioden mellom frist for teknisk ferdigstilling og frist for overtakelse av kontraksarbeidet. Dersom det er avtalt prøvedriftsperiode, er sluttfasen en periode på **4 uker** etter frist for teknisk ferdigstilling.

I sluttfasen skal følgende skje i rekkefølge:

1. Totalentreprenøren skal utføre avsluttende rengjøring I.
2. Totalentreprenøren skal utføre funksjons- og ytelsestester. Rapporter fra innregulering/tester skal sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
3. Totalentreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Anskaffelse av totalentreprise</p> <p style="text-align: right;">Dato: 19.10.18</p>
---	--

4. Totalentreprenøren skal utføre avsluttende byggrensjøring II.
5. Byggherren og totalentreprenøren skal gjennomføre en felles funksjons- og ytelsestest, samt tverrfaglige systemtester. Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
6. Ferdigbefaring/godkjenning av oppstart prøvedriftsperiode.

Totalentreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for slutfasen – fra dag til dag.

B.3.15 PRØVEDRIFTSPERIODE

B.3.15.1 Prøvedriftsperiode

I prøvedriftsperioden skal kontraktsarbeidene prøves under normale driftsforhold og etter egne tester som omfatter hele eller deler av kontraktsarbeidene. Formålet med prøvedriftsperioden er å gi byggherren mulighet til å kontrollere kontraktsarbeidene over en gitt tidsperiode slik at avvik kan korrigeres før kontraktsarbeidene overtas. Formålet er videre at entreprenøren skal få best mulig anledning til å gi byggherrens driftspersonell opplæring og driftserfaring.

Prøvedriftsperioden er **12** måneder fra overtakelse.

Prøvedriftsperioden starter når alle kontraktsarbeider er ferdigstilt og befaring er gjennomført og godkjent av byggherren (dvs. ved utløpet av slutfasen, jf «B.3.14 Slutfase»). Det er videre gitt en overordnet beskrivelse av hvordan testene i prøvedriftsperioden skal gjennomføres i pkt «B.3.15.3 Tester i prøvedriftsperioden», nedenfor.

Vilkårene for oppstart prøvedriftsperiode og øvrige avvik i forhold til en ordinær overtakelsesprosess er beskrevet i E1 Generelle kontraktsbestemmelser, jf pkt «E.1.7 Prøvedriftsperiode».

B.3.15.2 Oversikt over hvilke deler av kontraktsarbeidet som er med prøvedriftsperiode.

Prøvedriftsperioden omfatter alle nedennevnte deler av kontraktsarbeidet.

- VVS-installasjoner
- Elektroinstallasjoner
- Tele og automatisering
- Alarm og signal (SD- og BUS-anlegg)
- Heis

Koordinator for slutfase og prøvedriftsperiode skal innkalle alle involverte underentreprenører til tverrfaglige aktiviteter. Han skal skrive referat fra alle møter og følge opp at feil og mangler rettes. Koordinator skal rapportere status for arbeidene i slutfasen og prøvedriftsperioden til byggherren.

B.3.15.3 Tester etc i prøvedriftsperioden

I prøvedriftsperioden skal totalentreprenøren:



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

- Foreta minst ett besøk på anlegget i løpet av en to-ukers periode, og ellers etter behov og nødvendighet for at anlegget skal være operativt til enhver tid. Alle faste besøk på anlegget i disse perioder skal ha en varighet av minimum 4 timer (arbeidstid på anlegget). Hvert besøk starter med et møte med driftspersonalet. Disse besøkene skal benyttes til:
 - Delta på planlagte prøvedriftsaktiviteter (feilsøking, tester og møter osv).
 - Utføre tester og kontroller for å vise at anleggene fungerer etter forutsetningene.
 - Utføre tester, registreringer og kontroller ved felles befaringer (der flere entrepriser er involvert)
 - Føre testprotokoll hvor avvik, årsak, tiltak og hvem som har ansvar for tiltakene og feilene registreres.
- Sende rapport til byggherren ved byggherreombudet med beskrivelse av hva totalentreprenøren har utført etter hvert besøk på anlegget. (Standardskjema kan benyttes.)
- Utbedre avvik umiddelbart
- Justere settpunkt.
- Utarbeide dokumentasjon fra prøvedriftsperioden iht. beskrivelse.
- Holde nødvendig måleutstyr i prøvedriftsperioden

Deltakende person fra totalentreprenøren/underentreprenørene må kjenne bygget, anlegget og systemene godt.

B.3.15.4 Drift og vedlikehold i prøvedriftsperioden:

I prøvedriftsperioden har entreprenøren det fulle ansvar for drift og vedlikehold av anleggene.

Totalentreprenøren har ansvaret for å utføre periodisk vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. hans vedlikeholdsbeskrivelse. Driftspersonalet fra Bergen kommune skal delta, totalentreprenøren skal innkalle.

Totalentreprenøren skal i perioden dekke alle vedlikeholdskostnader på anleggene, også forbruksmateriale.

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke totalentreprenøren fra noen av hans plikter, jf. ovenfor.

Kostnader til energi og vannforbruk i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren. Uforholdsmessig store kostnader til energi eller vannforbruk som skyldes totalentreprenøren, kan likevel belastes han.



C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

I pkt C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 DELFRIST NR 1

Avtales dersom delovertakelse blir aktuelt.

Frist: Omforenes Dagmulksbeløp: Iht NS 8407

C.2.2 DELFRIST NR 2

Utgår

Frist: xx.xx.xx Dagmulksbeløp: yyy

C.2.3 TEKNISK FERDIGSTILLELSE

Ved frist for teknisk ferdigstillelse skal bygningsmessig og teknisk arbeid (eksklusive arbeid som skal utføres i slutfasen, jf ”B.3.14 Slutfase”) være ferdigstilt uten vesentlige avvik, herunder skal tekniske installasjoner være ferdig montert.

Frist: 31.08.2020 Dagmulksbeløp: Iht NS 8407

Entreprenøren skal i rimelig tid skriftlig innkalle til teknisk ferdigstillelsesbefaring.

C.2.4 START PRØVEDRIFTSPERIODE

Frist for start prøvedriftsperiode er:


Frist: 28.09.2020 Dagmulksbeløp: Iht NS 8407

C.2.5 DELOVERTAKELSE VED START PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

C.2.6 OVERTAKELSE VED UTLØP AV PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

 BERGEN KOMMUNE	U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg Oppdragsbeskrivelse Anskaffelse av totalentreprise Dato: 19.10.18
---	--

C.2.7 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av (resterende deler av) kontraktsarbeidet

Frist: 28.09.2020 Dagmulktbeløp: Iht NS 8407

C.2.8 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Det gjelder følgende dagmulktbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf. ”B.3.10 Krav til FDV-dokumentasjon”: Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr hverdag.

Øvrige dagmulktbelagte frister som fremgår av konkurransedokumentene gjelder for kontraktsforholdet. Dette omfatter eksempelvis frister som fremgår av oppdragsbeskrivelsen del E Alminnelige bestemmelser.



BERGEN KOMMUNE

U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

D Vederlaget

D.1 Svardokument inkl. tilbudsskjema

Tilbudsskjema inngår i Svardokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget

D.2 Byggherrens medvirkning – utgår

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

E.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)

Første ledd, andre punktum og andre ledd utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.3 PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8407 PKT 7)

Pkt 7.1 Generelle bestemmelser

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i tredje ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

E.1.4 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger».

E.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.»

Ovennevnte må likevel vurderes i forbindelse med uttak av fast fjell mot vest. Ved ev behov for sprengningsarbeider utenfor oppgitte tider, skal dette avklares på forhånd og i god tid før arbeidene skal utføres.

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller eksternt kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell eksternt kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklærings skjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 18.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra totalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt

til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Pkt 18.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom totalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom totalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og totalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om totalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom totalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at totalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og totalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom totalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplasskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

E.1.6 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8407 PKT 34)

Kravene om særskilt varsel i NS 8407 pkt 34.1.3 tredje ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig

Reguleringsbeløp i følge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 34.5 Avbestillingserstatning til kontraktsmedhjelper

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

E.1.7 BRUKTAKELSE OG PRØVEDRIFT (NS 8407 PKT 38)

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som nytt pkt

38.3 Prøvedriftsperiode

38.3.1 Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.14, Slutfase. Bestemmelsene i NS 8407 pkt 37.1

Overtakelsesforretning, pkt 37.2 Protokoll og pkt 37.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse gjelder tilsvarende så langt de passer.»

38.3.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode:

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

E.1.8 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN (NS 8407 PKT 42)

Pkt 42.3.2 Kostnadene ved utbedringen

Følgende tilføyes som nytt 2. punktum i 2. ledd:

«Totalentreprenøren må i slike tilfeller dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Pkt 42.3.3 Gjennomføringen av utbedringen

Følgende tilføyes som nytt siste ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Totalentreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

Totalentreprenøren og/eller underentreprenøren(ene) skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

10 % av arbeide timer på kontrakten skal utføres av lærling(er) innen elektro og bygg- og anleggsteknikk.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren sjekker på <https://finnlarebedrift.no/> at entreprenør og/eller underentreprenør(er) er godkjent lærebedrift.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Totalentreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis totalentreprenøren ikke når opp til avtalt prosentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de(t) angitte fagområda(t/ene).

E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT

E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER

Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes minst 2 funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i anskaffelsesforskriften § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Personer som tilfredsstillir samlebetegnelsene «*funksjonshemmede eller vanskeligstilte*» og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften vil ikke telle med i oppfyllelsen av kravet.

Personene kan enten ansettes ordinært eller gå på tiltak fra NAV. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet. Bli person(e) på tiltak etter hvert ansatt på ordinære vilkår, vil det ikke være et krav at totalentreprenøren inngår avtaler med ny(e) person(er) på tiltak. Sluttes personen i bedriften eller tiltaket opphører uten av vedkommende får ordinær ansettelse, er totalentreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.



U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

Kravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet utføres av totalentreprenøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge.

E.2.5.2 DOKUMENTASJON PÅ AT VILKÅRET ER OPPFYLT

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av vilkåret på følgende måte:

- a) Totalentreprenøren skal snarest mulig etter oppstart av kontrakt levere dokumentasjon på at «funksjonshemmet» eller «vanskeligstilt arbeidskraft» benyttes. Dette kan være avtale om tilrettelegging og oppfølging for arbeidssøkere og arbeidsgivere eller annen dokumentasjon fra NAV, tiltaksarrangør eller annen uavhengig part. Det vil også være tilstrekkelig å levere dokumentasjon på at personen har vært arbeidsledig eller langtidsledig og deretter ble ordinært ansatt i bedriften. Fullt navn og kontaktopplysninger på personene skal oppgis. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig, eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.
- b) Det skal beskrives hvilken type oppgaver de angitte personer skal delta i utførelsen av.

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte personen direkte med spørsmål om vedkommende er på tiltak eller fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Totalentreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.

E.2.5.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.5.1 og E.2.5.2 over. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktbestemmelser

Totalentreprenøren har varslingsplikt ved endringer.



BERGEN KOMMUNE

U2670 Midtun skole – Nytt tilbygg

Oppdragsbeskrivelse

Anskaffelse av totalentreprise

Dato: 19.10.18

E.2.5.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV VANSKELIGSTILT ARBEIDSKRAFT

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

E.3 Administrative bestemmelser

Se eget dokument