

VANN- OG AVLØPSETATEN



Forsyningsforskriften del I
Borehull / VA-anlegg Birkelandskrysset
NOR 010-2018



BERGEN
KOMMUNE

Konkurransesgrunnlag

Borehull / VA-anlegg

Birkelandskrysset

NOR 010 – 2018

BK360: 2018/43532

Innholdsfortegnelse for del I

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Kontraktens omfang	4
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
1.5	Viktige datoer	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Konkurranseregler	5
2.2	Anskaffelsesprosedyre	5
2.3	Kunngjøring/Utsending av forespørsel	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
3.4	Befaring	7
4	Kontrakt	7
4.1	Kontraktsbestemmelser	7
4.2	Krav om utvidet skatteattest	7
4.3	Lønns- og arbeidsvilkår	8
4.4	Bruk av lærlinger	8
4.5	Administrative bestemmelser	8
5	Krav til tilbudet	8
5.1	Tilbudets utforming	8
5.2	Tilbudets innhold	8
5.3	Offentleglova	9
5.4	Levering av tilbudet	9
5.5	Tilbudskostnader	10
6	Kvalifikasjonskrav	10
6.1	Skatteattest	10
6.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
6.3	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	12
6.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12
6.5	Underleverandører	13
7	Tildelingskriterier	14
7.1	Evalueringsmetode	14

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Bergen kommune v/Vann- og avløpsetaten skal etablere nytt borehull for avløp nordøst for dagens rundkjøring i Birkelandskrysset se pkt. 2.6 anleggsområde. Totalt ca 290 lm borehull med tilhørende grøfter, spillvannsledning, boregrop, steinfang, målekum og spylekum. Det skal i tillegg etableres grøft for trekkerør som det skal trekkes signalkabel i. I dag er trekkerør avsluttet ved antennemast øst for nytt borehull.

Prosjektet omfatter:

- Etablering av 290m borehull Ø 630
- Etablering av spylekum, målekum
- Etablering av kabelgrøft fra eks strømskap til ny målekum
- Etablering av ny vannledning og vannkum til borehull mm.

Se konkurransegrunnlagets Del 2 for nærmere informasjon.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Bergen kommune, Vann- og avløpsetaten.

1.3 Kontraktens omfang

Entreprisens omfang er beregnet til en verdi under EØS-terskelverdiene.

Det oppgitte omfang er estimerer basert på eksisterende tjenesteomfang. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon. Det vises ellers til del 2 vedlegg 1 arbeidsbeskrivelse for nærmere redegjørelse om omfang.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om endelig godkjenning og finansiering av prosjektet dersom prosjektet overstiger godkjent forprosjektkalkyle/prosjektkalkyle etter gjennomført tilbudskonkurranse.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen i Merzell/Doffin	15.10.2018
Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferansen	23.10.2018 kl. 09:00
Siste frist for innsending av spørsmål	01.11.2018
Tilbudsfrist	14.11.2018, kl. 1200
Tilbudsåpning	14.11.2018
Kvalifisering, evaluering, evt. forhandlinger	14.11.2018 – 03.12.2018
Meddelelse tildeling	03.12.2018
Karensperiode utløp	14.12.2018
Signering kontrakt	19.12.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	14.02.2019

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 12. august 2016 (anskaffelsesforskriften), del I. Anskaffelsen gjennomføres som åpen prosedyre.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.3 Kunngjøring/Utsending av forespørsel

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no. I denne anskaffelsen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62

e-post: support@mercell.com

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen er lukket for de som har levert tilbud.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I:	Konkurranses beskrivelse (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsforside
Vedlegg 1a	Mal tilbuds brev
Vedlegg 2	Mal Egenerklæring Taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Fullmaktsskjema med vedlegg (for utvidet skatteattest)
Vedlegg 5	Mal tilbyders forbehold og avvik
Del II:	Kontraktsgrunnlag NS 8406- generell beskrivelse
Vedlegg 1	Beskrivelse Borehull Birkelandskrysset. pdf
Vedlegg 1a	Beskrivelse Borehull Birkelandskrysset.gab
Vedlegg 1b	Tegningsliste og tegninger VA .pdf
Vedlegg 2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår – Bergen kommunes standard betingelser
Vedlegg 3	Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 4	Vilkår om bruk av lærlinger i ordinære kontrakter Bergen kommune
Vedlegg 5	Administrative bestemmelser
Vedlegg 6	SHA-Plan
Vedlegg 7	Forretningsrutiner for byggefasen

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig via Mercell.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremkommer i pkt. 1.5 Viktige datoer. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurranses grunnlaget.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

3.3 Oppdatering av konkurranses grunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurranses grunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli publisert på Mercell /Doffin.

3.4 Befaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring. Tilbyderne oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål.

Det føres referat fra informasjonsmøtet og befaringen. Referatet vil bli publisert på Doffin.

Tidspunktet for befaring fremkommer i konkurransegrunnlagets punkt 1.5.

Oppmøtested: Reinkornvegen 30

4 Kontrakt

4.1 Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8406:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt», med de tillegg og endringer som fremkommer i Del 2 – Kontraktsgrunnlag NS8406 generell beskrivelse med vedlegg. Kontraktsvilkårene skal sammen med konkurransegrunnlaget m/vedlegg danne grunnlag for endelig kontrakt med forbehold om mindre justeringer/tilpasninger. I tilfelle av motstrid mellom de generelle og spesielle vilkår, skal sistnevnte vilkår gå foran.

4.2 Krav om utvidet skatteattest

4.2.1 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra leverandør(er) og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m. som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet, se del 1 vedlegg 6.

4.2.2 Brudd på skatte- og avgiftsordningen

Leverandøren, eventuelle underleverandører og selskaper som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatt og /eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av at leverandøren, eventuelle underleverandører og andre selskaper som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at leverandøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om leverandørens mislighold gjelder også for underleverandører som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren øvrige underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver gi underleverandøren frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren sannsynliggjør overfor oppdragsgiver at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget.

Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som oppdragsgiver har krevd utskiftet, kan oppdragsgiver heve avtalen.

4.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren plikter og følge Bergen kommunes standardbetingelser for lønns- og arbeidsvilkår, jf del 2, vedlegg 2.

4.4 Bruk av lærlinger

Entreprenør plikter å følge Bergen kommunes standardbetingelser om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten, jf. del 2 vedlegg 4.

4.5 Administrative bestemmelser

Fakturering skal skje i samsvar med de administrative bestemmelsene, jf del 2 vedlegg 5.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming

5.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjonen som følger av del 1 vedlegg 1a Mal tilbudsbrief. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvarer/belyses og dokumenteres i tilbudet.

5.1.2 Språk

Tilbudet og vedlegg skal utformes på norsk.

5.2 Tilbudets innhold

5.2.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrevet skal være signert av person med signaturfullmakt.

5.2.2 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder tar forbehold i sitt tilbud, skal forbeholdene prises av tilbyder samtidig som det redegjøres presist og entydig i del 1 vedlegg 5 for hvilke forbehold som tas slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates at det gjøres en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i ett av de øvrige tilbudsdokumentene.

Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte, vil ikke bli tatt hensyn til, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på at dersom tilbyder tar vesentlige forbehold fra kontraktbestemmelsene eller tilbudet inneholder vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget, vil oppdragsgiver avvise tilbudet. Forbehold eller avvik hvor de økonomiske konsekvensene ikke kan vurderes av oppdragsgiver vil også bli avvist.

5.2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.3 Offentleglova

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del 1 vedlegg 2.

5.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen utløp av fristen, jf. pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.**

For sent innkomne tilbud vil kunne medføre avvisning av leverandøren i konkurransen.

Leverandører bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering tilbud i konkurransen.

5.4.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell. Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i Merccell.

5.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

6 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.1.

6.1 Skatteattest

Gjelder kun for anskaffelser over kr. 500.000,- ekskludert mva. og kun for norske leverandører

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, utstedt via Altinn, Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret. Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Signert fullmaktsskjema for utvidet skatteattest (Del 1 vedlegg 4), samt fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort for de som har signert fullmakten. Hvis tilbyder må støtte seg på andre foretak for å bli kvalifisert i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, må det også leveres signert fullmakt fra dette selskapet/disse selskapene, med kopi av ID på samme måte som for leverandøren. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

6.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et

Krav	Dokumentasjonskrav
	handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.3 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag Som minimum kreves at leverandør dokumenterer erfaring med: - Utførelse av vann- og avløpsledninger større enn 300mm - Utførelse / boring av borehull - Arbeid nær eksisterende installasjoner - Arbeid nær eksisterende murer, broer og lignende - Koordinering av biltrafikk og gang/sykkeltrafikk under utførelse - Koordinering mellom etater og myndigheter.	- Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Leverandør skal gi en dekkende beskrivelse av hvert referanseoppdrag (maks to A4 sider for hvert oppdrag), med vekt på hovedarbeidsoppgaver. I tillegg skal følgende opplyses: - prosjektets verdi - tidspunkt - mottaker (navn, telefon og e-post) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Det kreves at leverandør har tilstrekkelig personell til å kunne gjennomføre oppdraget.	Beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.
Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig tekniske ressurser til å kunne gjennomføre oppdraget	Oversikt over de redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.

Det kreves kvalifikasjoner tilsvarende sentral godkjenning for ansvarsrett for funksjonen utførende i tiltaksklasse 3 for følgende områder: • Innmåling og utstikking av tiltak • Veg og grunnarbeider • Vannforsynings- og avløpsanlegg • Bergromsarbeider	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, alternativt dokumentasjon på at leverandør innehar faglige kvalifikasjoner til å kunne oppnå sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene.
Vann- og avløpsetaten er miljøsertifisert etter ISO 14001, og krever derfor at våre leverandører har et miljøledelsessystem som ivaretar etatens miljøaspekter. 1. Avfallshåndtering 2. Utslipp til luft 3. Utslipp til grunn og vann 4. Støy, støv og vibrasjoner 5. Energiforbruk 6. Forholdet til omgivelsene (naboer, trafikkavvikling etc.)	Beskrivelse av hvordan de angitte miljøaspektene ivaretas ved gjennomføring av prosjekter. Beskrivelsen skal også omfatte en redegjørelse av hvordan oppfølging av uønskede miljøhendelser skjer. Om leverandør innehar ISO 14001, eller systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon, aksepteres slike sertifikater som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.
Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring.	Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2008 sertifikat (eller nyere versjon), aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

6.5 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er leverandørens ansvar at underleverandørene har dette.

Dersom leverandøren støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert, må det for underleverandøren leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet i tillegg til forpliktelserklæring, jf. del 1 vedlegg 3.

7 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	60 %	- Ferdig utfylt del 2 Kontraktsgrunnlag, Kap. 1 Tilbudsskjema, samt Del 2 vedlegg 1 arbeidsbeskrivelse.
Kompetanse og erfaring. Under dette kriteriet vurderes: - Relevant kompetanse og erfaring hos tilbudt anleggsleder	40 %	Følgende dokumentasjon skal leveres: • CV for anleggsleder • Liste over relevante prosjekter de siste 3 år for anleggsleder. Dette skal inkludere tidspunkt (herunder ca antall timer på hvert prosjekt), rolle og oppdragsgiver

7.1 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Ved evalueringen av kriteriet pris vil det bli gitt poeng på en skala fra 0 – 10, der laveste pris får 10 poeng. De øvrige tilbudene blir vurdert og tildelt poeng etter formelen $10 \times P_b / P_e$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris (forholdsmessig metode).

Ved evalueringen av kompetanse og erfaring vil det bli gitt poeng på en skala fra 0 – 10, der tilbudet som etter oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering har best kvalitet får 10 poeng. Real og formalkompetanse vektes samlet.

Deretter blir poengsummene multiplisert med det angitte vektallet. Den tilbyder som oppnår den høyeste samlede poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.