



Kolumbus

**RAMMEAVTALE FOR FORMIDLING AV
LEASINGFINANSIERTE EL-SYKLER**

**STANDBESTEMMELSER FOR
RAMMEAVTALER**

1 KONTRAKTENS DOKUMENTER OG RANGORDNING

1.1 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Avtaledokumentet
- Standardbestemmelser for rammeavtaler (dette dokumentet, heretter omtalt som «standardbestemmelsene»)
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Priser
- Bilag 4: Endringer i standardbestemmelsene
- Bilag 5: Etske bestemmelser

1.2 Rangordning

Endringer i standardbestemmelsene skal samles i bilag 4, med mindre standardbestemmelsene henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Avtaledokumentet går foran alle andre dokumenter.
2. Standardbestemmelsene går foran bilagene.
3. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
4. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.
 - b) Bilag 4 går foran standardbestemmelsene.
 - c) Hvis standardbestemmelsene henviser endringer til et annet bilag enn bilag 4, går slike endringer foran standardbestemmelsene.

Der ikke annet er bestemt, går bilag med lavere nummerering foran bilag med høyere nummerering ved motstrid. For øvrig gjelder prinsippet om at spesielle bestemmelser går foran generelle, og prinsippet om at nyere bestemmelser går foran eldre.

2 KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet fremgår av avtaledokumentet.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen dersom dette fremgår av avtaledokumentet. Forlengelse skal skje med minimum tre måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode.

3 DEFINISJONER

«Partene»: Oppdragsgiveren(e) og leverandøren som angitt i avtaledokumentet.

«Kontrakten»: Dokumentene som angitt i punkt 1.1

«Kontraksobjektet»: Det som til enhver tid inngår i det enkelte avrop.

Kolumbus AS har på vegne av flere offentlige oppdragsgivere, oppgitt i avtaledokumentet, gjennomført anskaffelsesprosessen for denne rammeavtalen. Etter signering av avtalen skal de enkelte oppdragsgivere selv administrere avtalen og ha den daglige dialogen med leverandøren, herunder også signere tilhørende leasing avtale som inngår som del av Bilag 2.

4 PARTENES REPRESENTANTER

Ved signering av avtalen skal samtlige oppdragsgivere oppgi en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår kontrakten. Bemyndiget representant for partene fremgår av avtaledokumentet.

5 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 Pris

Pris og eventuelle andre kostnadselementer i bilag 3 utgjør oppdragsgiverens fulle og hele betalingsforpliktelser under denne kontrakten.

5.2 Utlegg og reiser

Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt. Reise- og diettkostnader dekkes etter statens gjeldende satser, dersom ikke annet er avtalt i bilag 3. Reisetid faktureres ikke, dersom det ikke er særskilt avtalt i bilag 3.

5.3 Prisendring

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Ut over dette er prisene faste og kan ikke endres med mindre noe annet fremgår av bilag 3.

6 FAKTURERING

6.1 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned til Oppdragsgiveren hvis ansatt har avrop på el-sykel iht. denne avtalen.

Fakturering skal skje med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er i samsvar med det som er avtalt og de kravene oppdragsgiver har stilt.

6.2 Fakturaformat

Faktura og eventuelle kreditnota og purringer skal sendes på elektronisk handelsformat (EHF) hvis ikke annet er avtalt i bilag 3.

Oppdragsgiver kan stille nærmere krav til innhold i og merking og oppsett av faktura, kreditnota og purringer.

6.3 Overdragelse av fakturaer

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående

skriftlig samtykke fra oppdragsgiveren. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

7 1 AVROP PÅ RAMMEAVTALEN

7.1 Hvordan avrop skal skje

Avrop skal skje gjennom at ansatte hos oppdragsgiver registrere en bestilling i leverandørens webbaserte bestillingsportal innenfor forhåndsbestemte bestillingsperioder. Ved bestillingsperiodens slutt så skal Leverandør gjennomføre en kontroll med oppdragsgiver for å validere at den enkelte ansatte tilfredsstillende oppdragsgivers krav for bestilling.

Oppdragsgiver gjennomfører et samlet avrop ved bestillingsperiodens slutt.

7.2 Kansellering av avrop

Ansatte hos den enkelte oppdragsgiver har anledning til å skriftlig, ved epost eller gjennom webbasert bestillingsportal, kansellere et avrop ved to ulike tidspunkt:

1. Før oppdragsgiver har validert at den ansatte har anledning til å bestille, og bekreftet avropet
2. Etter avropet har blitt bekreftet, men før leveranse av varen

Ved sistnevnte tilfelle vil den ansatte være ansvarlig for eventuelle kostnader knyttet til en slik kansellering opp mot leverandøren, begrenset opp til 4 % av total forpliktelse ved avropet.

8 LEVERANDØRENS PLIKTER

8.1 Kontraktsobjektets egenskaper

Kontraktsobjektet skal være i samsvar med de kravene til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontrakten og tilhørende bilag/vedlegg.

8.2 Levering

Levering skal skje DDP iht. Incoterms 2012 DDP på arbeidsstedet til Oppdragsgiver eller i Leverandøren sine lokaler.

Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted, dersom ikke noe annet følger av kontrakten.

8.3 Risiko for kontraktsobjektet

Risikoen for kontraktsobjektet går over fra leverandør til oppdragsgiver på leveringstidspunktet.

8.4 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren ønsker å bytte underleverandører, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under kontrakten der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Alle leverandørens forpliktelser etter kontrakten gjelder også underleverandører. Leverandøren plikter å informere underleverandører om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

8.5 Forsikringer

Leverandøren skal holde kontraktsobjektet dekket av forsikring frem til risikoen går over på oppdragsgiveren.

8.6 Varslingsplikt

Hindres leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

8.7 Reklame, kundepleie m.v.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren skal ikke tilby oppdragsgiveren eller representanter for oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester.

8.8 Miljø

Leverandøren skal sørge for at alle produkter og tjenester fremstilles på en måte som minimerer miljøbelastningen så mye som man med rimelighet kan gjøre.

8.9 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende land og yrke.

Leverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkårene for ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, både hos operatør og hos eventuelle underleverandører.

9 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD

9.1 Mangler

9.1.1 Når mangel foreligger

Kontraktsobjektet har en mangel dersom det ikke er i samsvar med kravene i punkt 8.1.

9.1.2 Reklamasjon ved mangel

Dersom oppdragsgiveren ønsker å gjøre en mangel gjeldende, må han gi melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Oppdragsgiveren kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt

uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.1.3 Avhjelp ved mangel

Dersom mangel foreligger, kan oppdragsgiveren kreve at leverandøren uten ugrunnet opphold retter mangelen (avhjelp). Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at kontraktobjektet får den etter kontrakten spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

Dersom leverandøren ikke har avhjulpet mangelen innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiveren ventet på leverandørens avhjelp, skal leverandøren dekke de forsvarlige utgifter oppdragsgiveren har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Selv om oppdragsgiveren ikke krever det, har leverandøren rett til, for egen regning, å foreta avhjelp, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for oppdragsgiveren eller usikkerhet når det gjelder tilbakebetaling fra leverandøren av utlegg som oppdragsgiveren har hatt.

Dersom leverandøren gir oppdragsgiveren melding om at han vil gi avhjelp innen en angitt tid, og oppdragsgiveren ikke svarer innen ti hverdager etter at han har mottatt meldingen, kan leverandøren gi avhjelp innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til å gi avhjelp dersom oppdragsgiveren har fått avhjulpet misligholdet, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiveren ventet på leverandørens avhjelp.

9.1.4 Utbedring mot vederlag

Dersom oppdragsgiveren krever at leverandøren gir avhjelp, og leverandøren mener behovet for avhjelp ikke skyldes mangel som leverandøren svarer for, plikter leverandøren likevel å gi avhjelp etter reglene i punkt 9.1.3. For at leverandøren senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelpen til oppdragsgiveren.

Dersom leverandøren kan dokumentere at avhjelp er ytt for feil som leverandøren ikke er ansvarlig for, kan leverandøren kreve vederlag i henhold til det forpliktende pristilbudet.

9.1.5 Prisavslag ved mangel

Dersom avhjelp ikke blir gitt innen rimelig tid, eller dersom leverandøren ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan oppdragsgiveren kreve et forholdsmessig prisavslag.

9.1.6 Heving ved funksjonsmangel

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten der funksjonsmangelen utgjør et vesentlig mislighold.

Oppdragsgiveren må gi melding til leverandøren om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

9.1.7 Heving ved rettsmangel

Dersom det foreligger rettsmangler ved kontraktobjektet, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan oppdragsgiveren heve kontrakten.

9.1.8 Heving ved manglende leveringsevne

Dersom leverandøren over tid utviser manglende evne til å levere iht. krav i Bilag 1 og løsningsbeskrivelse i Bilag 2, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan oppdragsgiveren heve kontrakten.

9.2 Forsinkelse

9.2.1 Når forsinkelse foreligger

Forsinkelse foreligger dersom levering ikke skjer innen avtalt tid eller dersom leverandøren ikke overholder andre avtalte frister.

9.2.2 Rett til å kreve oppfyllelse ved forsinkelse

Oppdragsgiveren har rett til å fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse.

9.2.3 Heving ved forsinkelse

Oppdragsgiveren kan heve et enkelt avrop dersom forsinkelse utgjør vesentlig mislighold.

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten dersom forsinkelse utgjør vesentlig mislighold.

9.3 Brudd på varslingsplikt

Dersom oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 8.6 innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

9.4 Dom for straffbare forhold

Dersom leverandøren er eller blir rettskraftig dømt eller har vedtatt eller vedtar forelegg for følgende straffbare forhold, kan oppdragsgiveren heve kontrakten:

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon
- b) korrupsjon
- c) bedrageri
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel

9.5 Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har oppdragsgiveren rett til å heve kontrakten.

9.6 Brudd på regler om reklame, kundepleie m.v.

Brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v., jf. punkt 7.7, anses som et vesentlig mislighold og innebærer at oppdragsgiveren kan heve kontrakten.

Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke oppdragsgiveren noen økonomiske forpliktelser overfor leverandøren, og leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede er levert.

9.7 Dekningskjøp ved heving som følge av leverandørens mislighold

Ved heving som følge av leverandørens mislighold eller har oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningskjøpet, i tillegg til annen erstatning etter denne kontrakten.

10 OPPDRAGSGIVERENS PLIKTER

10.1 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiveren plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke kontraktsobjektet slik god skikk tilsier.

10.2 Betaling

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen som avtalt gjennom leasing-ordningen til priser angitt i Bilag 3.

10.3 Medvirkning

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser, samt overta kontraktsobjektet.

10.4 Varslingsplikt

Hindres oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

11 FELLES REGLER OM HEVINGSOPPGJØR

Ved heving opphører oppdragsgiverens rett til å gjøre avrop på kontrakten.

Hvis leverandøren krever det, skal ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnaden ved dette. Leverandørene kan ikke kreve tilbakelevert ytelser

som er tatt i bruk, forbrukt, videresolgt eller for øvrig ikke naturlig lar seg tilbakelevere.

Ved heving kan oppdragsgiveren kreve tilbakebetalt det som er betalt. Oppdragsgiver kan ikke kreve tilbakebetaling for ytelser som ikke er mangelfulle eller som er tatt i bruk. Ved heving som følge av leverandørens mislighold kan oppdragsgiver i tillegg kreve forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Oppdragsgiveren har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt.

Leverandøren har krav på vederlag tilsvarende verdien av eventuell nytte oppdragsgiveren har hatt av det leverte før heving eller senere. I tillegg kommer eventuelle krav på forsinkelsesrente og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

Ved heving som følge av oppdragsgiverens mislighold kan leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

12 SUSPENSJONSREGLER (FORCE MAJEURE)

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare avslutte avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

13 OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Leverandøren har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten. Blant annet kan endringer i det offentlige organisering og

ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk medføre at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt.

Leverandøren har mulighet for å inngå en lisensavtale med Oppdragsgiver for øvrig produksjon og salg.

14 ENDRING

Endringer av kontrakten skal være skriftlige, og de må være undertegnet av en bemyndiget representant fra hver av partene.

15 OPPHØR AV KONTRAKT

Ved avslutning av kontraktsforholdet, uavhengig av årsak, plikter leverandøren å bidra til smidig overgang til en eventuell ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom kontrakten er hevet som følge av oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av kontrakten.

Eventuelle avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av kontraktsforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av kontraktsperioden.

16 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av kontrakten.

17 MØTER

Det skal minimum gjennomføres statusmøter 1 gang per år. Utover dette kan en part, dersom den finner det nødvendig, med minst tre hverdagers varsel innkalle til møte part for å drøfte kontraktsforholdet og måten kontraktsforholdet blir gjennomført på. Den andre parten har plikt til å delta på slike møter for egen regning.

18 RAPPORTERING

Leverandøren skal regelmessig rapportere om bruken av avtalen til oppdragsgiver med hensyn på antall kjøp, reklamasjons- og garantiasaker, gjennomførte aktiviteter m.m.

19 TVISTER

19.1 Rettsvalg og vernetting

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett. Oppdragsgiverens alminnelige vernetting er vernetting for alle tvister under denne kontrakten.

19.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

19.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, eller innen fire uker etter første forhandlingsmøte dersom ikke noe annet er avtalt, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan alternativt felles avtale å få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.