

TILBUDDSINVITASJON

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Prosjekteringsgruppe

Lø Barnehage



Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1 Oppdragsgiver.....	2
1.2 Om prosjektet.....	2
1.3 Anskaffelsens formål.....	3
1.4 Gjennomføring	4
1.5 Deltilbud, forbehold og avvik	4
1.6 Viktige datoer	4
1.7 Tilbudsbefaring.....	5
1.8 Kontraktsbestemmelser.....	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Taushetsplikt.....	5
2.3 Vedståelsesfrist.....	6
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.5 Tilleggsopplysninger.....	6
2.6 Avlysning av konkurranse	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1 Generelt om ESPD.....	6
3.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Skatteattest	7
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
5 TILDELINGSKRITERIER.....	9
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	10
6.1 Innlevering av tilbud	10
6.2 Tilbudets utforming.....	10
6.3 Språk.....	10
7 Vedlegg	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Steinkjerbygg KF inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av prosjekteringsgruppe til ny barnehage på Lø i Steinkjer kommune.

Prosjektet styres av Steinkjerbygg KF som har leid inn HR Prosjekt for å ivareta prosjektlederfunksjonen i prosjektet.

Konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelig i Mercell.

Alle eventuelle spørsmål og kommunikasjon skal gå igjennom Mercellportalen.

Kopi av spørsmålene (anonymisert) og Steinkjerbygg KF sitt svar vil bli sendt samtlige tilbydere via Mercell.

Rettelser av konkurransegrunnlaget sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget via Mercell. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med oppdragsgiver og personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte alternativ over.

1.2 Om prosjektet

Det skal bygges en ny seks-avdelings barnehage på tomten til det gamle NRK-bygget på Lø (eiendom Gnr 96 Bnr 385). NRK-bygget skal rives i sin helhet.

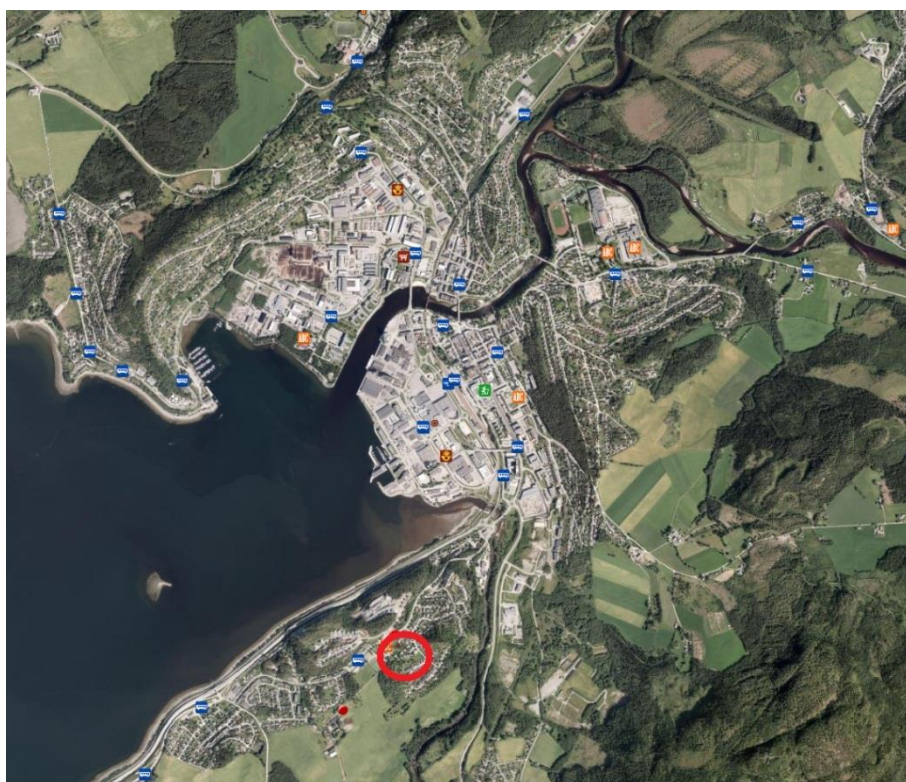
Prosjektet er tenkt gjennomført med skisseprosjekt/forprosjekt med prosjekteringsgruppe. Deretter anskaffes totalentreprise og arkitekter samt landskapsarkitekt tiltransporteres totalentreprenør for detaljprosjektering og gjennomføring. De andre rådgiverne tiltransporteres ikke. I tillegg har byggherre til hensikt å inngå egen avtale med IARK for detaljprosjektering og bistand med anskaffelse møbler.

Prosjektet skal ha høye miljøambisjoner og det er ønskelig at bygget oppfyller kravet til «Pluss hus», dvs. at bygget skal produsere mer energi enn det som går med til å produsere materialer, bygge, drifte og rive huset.

Barnehagen har en økonomisk ramme på ca. 40 MNOK.



Figur 1: Tomt med eksisterende NRK-bygg



Figur 2: Steinkjer og markert for tomt på Lø

1.3 Anskaffelsens formål

Prosjekteringsgruppens oppgave er å gjennomføre et skisseprosjekt/forprosjekt i samarbeid med brukere og byggherre.

Dersom skisseprosjekt/forprosjekt godkjennes i kommunestyret skal prosjektet videreføres og arkitekts og landskapsarkitekt vil tiltransporteres til totalentreprenør for detaljprosjektering og gjennomføring.

1.4 Gjennomføring

PGL skal styre prosjekteringsgruppen. Prosjekteringsgruppen skal stå for all brukerkoordinering, programmering og avklaring med barnehagen. I tillegg må det påregnes jevnlig avklaringsmøter med byggherre. Se ytelsesbeskrivelsene for mer detaljerte beskrivelser.

Oppmøtested for møter kan både være Steinkjer og Trondheim. Reisekostnad prises i tilbudsskjemaet.

Arbeidet honoreres etter medgått tid med tilbudte kategoritimepriser for skisse/forprosjekt. Arbeidet skal styres mot gjennomføringsplan og delbestillinger, KTR, som vil bli gjort av byggherre i forkant av fasene i prosjektgjennomføringen.

1.5 Deltilbud, forbehold og avvik

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Alternative tilbud er heller ikke tillatt.

Steinkjerbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold og avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud.

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold eller avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Dersom forbehold tas, skal forbehold klart fremgå av tilbuds brevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøringsdato	15.10.18
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.10.18 kl. 16.00

Frist for å levere tilbud	02.11.18 kl. 12.00
Tilbudsåpning	02.11.18 kl. 12.30
Evaluering	Uke 45
Valg av arkitekt og meddelelse til leverandører	12.11.18
Utløp av karensperiode	23.11.18
Kontraktsinngåelse	26.11.18

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.7 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaringen for denne konkurransen.

1.8 Kontraksbestemmelser

Steinkjerbygg KF vil inngå kontrakt med leverandører iht. NS 8402:2010.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Merzell.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold

det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 – tre måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers gjennom Mercell.

2.6 Avlysing av konkurranse

Steinkjerbygg KF forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Steinkjerbygg KF kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema elektronisk i KGV-løsningen til Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Oppdragsgivers krav til leverandørenes er listet opp i avsnittene under.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig sentralgodkjenning eller ansvarsrett for tiltaket.	Dokumentasjon på at leverandør oppfyller krav til ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for alle fagområder etterspurt. eller Har sentral godkjenning for arkitektur tiltaksklasse 2 for alle fagområder etterspurt.
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørenes inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 10 årene. Minst ett av referanseprosjektene må være barnehage. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og byggherre/eier (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på pris, kompetanse og oppgaveforståelse.

Kriterier	Dokumentasjonskrav
Pris (40%) Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt timepris - Tilbudt reisekostnad (omfatter reisetid, kjøregodtgjørelse, bom, diett etc. som er nødvendig for å delta i ordinære møter)	• Ferdig utfylt tilbudsskjema
Kompetanse (60 %) Under dette kriteriet vurderes: - Prosjekteringserfaring fra skisse- og forprosjekt - Erfaring med barnehagebygg • Roller som evalueres: ○ ARK - senior ○ ARK - junior ○ PGL ○ LARK ○ IARK ○ RIB ○ RIV ○ RIE ○ RIBr ○ RIAku	• CV på tilbudte personer (én person per rolle) med relevant utdanning, arbeidserfaring og kompetanse for gjennomføring av oppdraget. • Referanseprosjekt med beskrivelse av 3 relevante oppdrag per person fra de siste 10 år. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og byggherre/eier (navn, telefon og e-post.). Maksimalt 1 A4-side per person.

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 0 til 10, hvor karakter 0 er dårligst, 10 er best. I karaktersettingen gis beste tilbud for hvert av tildelingskriteriene høyest karakter, øvrig tilbud gis karakter etter skala slik at relevante forskjeller mellom tilbud gjenspeiles i karakterene.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres via Mercell.

6.2 *Tilbudets utforming*

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Ev. tilbudsbrev
- Signert og utfylt tilbudsskjema (vedlagt)
- CV til tilbudt personell og referanseprosjekter

6.3 *Språk*

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk.

7 Vedlegg

- 2 – Tilbudsskjema
- 3 – Fellesbestemmelser
- 4 – Ytelsesbeskrivelse ARK, PGL, LARK og IARK
- 5 – Ytelsesbeskrivelse RIB, RIE, RIV, RIBr, RIAku
- 6 – Hovedfremdriftsplan
- 7 – Krav til BIM-modellering