

Konkurransesgrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse. Etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II



BERGEN KOMMUNE

Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.5 Anskaffelsens omfang
 - 1.6 Kontraktens varighet
 - 1.7 Oppdragsgivers forbehold
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Anskaffelsesdokumenter
 - 2.2 Kontraktsbetingelser
 - 2.3 Befaring/tilbyderkonferanse
 - 2.4 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.6 Skatteattest
 - 2.7 Kommunikasjon
 - 2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.9 Avvisningsgrunner
 - 2.10 Kvalifikasjonskrav
 - 2.11 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
 - 2.12 Underleverandører
 - 2.13 Tildelingskriterier
 - 2.14 Forbehold og avvik
 - 2.15 Alternative tilbud
 - 2.16 Parallele tilbud
 - 2.17 Språk
 - 2.18 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 5 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Etat for bygg og eiendom.

1.2 Frister

Tilbudsfrist	01.11.18 kl 12:00
Frist for å stille spørsmål	23.10.18 kl 12:00
Vedståelsesfrist	28.02.19 kl 00:00

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt i prosjektet Uteplass ved Fridalen skole i Bergen kommune. Skoleplassen er tilgjengelig via adkomst fra Bøkeveien.

Entreprisen omfatter komplett opparbeidelse av utearealer ved Fridalen skole, inklusiv tilhørende VA-installasjoner. For plassering, omgang og utførelse vises det til Del 2 Bilag 1 Funksjonsbeskrivelse - mengdebeskrivelse vedlagt konkurransegrunnlaget. Prosjektets oppstart er satt til 9.12, og ferdigstillelse er satt til 15.03.19.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som fremgår av del II -Kontraktsgrunnlaget, kapittel E.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av leveransen.

1.5 Anskaffelsens omfang

Kontrakten gjelder opparbeiding av uteplass for Fridalen skole. Arbeidet omfatter blant annet rydding av plassen, graving og fjerning av nåværende dekke, bearbeiding av terreng inklusiv hensiktsmessig drenering av overvann og beplantning, etablering av murer og rehabilitering av eksisterende murer, etablering av sitteflater og trapper, skifte av gammelt røranlegg og etablering av fordroyning for å ivareta fremtidig forventet økning i nedbør.

1.6 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer bl.a. ut fra budsjettvedtak, endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt inn i 2 deler:

Del 1 Konkurransegrunnlag med vedlegg

Denne delen inneholder regler for konkurransen, kvalifikasjonskrav, tildelingskriteriet og frister for hvordan

selve konkurransen vil bli gjennomført fram til tildeling og signering av kontrakt.

Del 1 - Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)

Del 1 - Vedlegg 1 - Svardokument

Del 1 - Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring

Del 1 - Vedlegg 3 - Referanseskjema

Del 1 - Vedlegg 4 - Mal tilbyders forbehold og avvik

Del 1 - Vedlegg 5 - Utvidet skatteattest fullmaktskjema

Del 1 - Vedlegg 6 - Mal egenerklæring taushetsplikt

Del 2: Oppdragsbeskrivelse og krav med vedlegg

Denne delen inneholder oppdragsbeskrivelse, krav og kontraktsbestemmelser, og tilbyder skal utarbeide tilbudet basert på disse dokumentene. Det gjøres oppmerksom på at totalpriser og priser for regningsarbeid skal fylles inn i dokumentet Del 1 Vedlegg 1 - Svardokument.

Del 2 - Avtaledokument for NS 8406

Del 2 - Kontraktsgrunnlag og oppdragsbeskrivelse NS 8406

Del 2 - Bilag 1 - Funksjonsbeskrivelse - mengdebeskrivelse

Del 2 - Bilag 2a - Tegninger P01-P04

Del 2 - Bilag 2b - Tegning røranlegg

Del 2 - Bilag 3 - SHA- plan

Del 2 - Bilag 4 - Administrative bestemmelser

Del 2 - Bilag 5 - Krav til lønns- og arbeidsvilkår Bergen kommune

Del 2 - Bilag 5a - Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår

2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.3 Befaring/tilbyderkonferanse

Det blir befaring/tilbyderkonferanse den 18.10.18 kl. 10:00. Sted: Tomten (Uteplassen ved Fridalen skole)

Referat fra befaring/tilbyderkonferanse blir lagt ut som tilleggsopplysninger i Mercell.

2.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Se avsnitt E.1.7 i Kontraktsgrunnlaget, Bilag 5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår Bergen kommune og Bilag 5a Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår.

2.6 Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.

Dokumentasjonskrav: Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i

konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

Krav: Utvidet skatteattest

Dokumentasjonskrav: Signert fullmakt vedrørende utvidet skatteattest samt fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere inne EU/EØS/EFTA) for de som har signert fullmakten. Hvis tilbyder må støtte seg på andre foretak for å bli kvalifisert i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav må det også leveres signert fullmakt fra dette selskapet/ de selskapene med kopi av ID på samme måte som for leverandøren.

2.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.8 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidlestil oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.9 Avvisningsgrunner

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

2.10 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren under arkfanen kvalifikasjonskrav i Mercell bekrefte oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

Egnethet til å utføre de faglige aktivitetene, inkludert krav om registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister

Faglig egnethet

Krav: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjon: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske

og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Relevant erfaring

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets kompleksitet, verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Benytt vedlagt Referanseskjema, jf. vedlegg 2.

Kvalitetsstyring

Krav: Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring. Dokumentasjon: Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring, samt en beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten. Om leverandør innehar ISO 9001:2008 sertifikat (eller nyere versjon), aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

Miljøledelsessystem

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig rutiner og styringssystemer for å sikre minimal miljøbelastning. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 innenfor tjenesteområdet, eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat for å dokumentere oppfyllelse av kravet.

2.11 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

2.12 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

2.13 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen. For evalueringsformål legger Oppdragsgiver til grunn følgende verdier ved beregning av kostnad for regningsarbeid:

Personell: 150 ekstra timer - fordeles på ulike faggrupper
Maskinleie: 10 timer maskinleie - fordeles på de antatt mest brukte maskinene
Utstyr og materiale: NOK 100 000 - fordeles på begge gruppene

Følgende elementer vil dermed summeres og inngå i evalueringen av kriteriet pris:

1. Totalsum
2. Timepriser for regningsarbeid (multiplisert med 150 timer estimert ekstra timer regningsarbeid)
3. Timepris maskiner for regningsarbeid (multiplisert med 10 timer estimert ekstra innleie av maskiner)
4. Påslagsprosent for materiale og utstyr multiplisert med 100 000 + 100 000)
5. Eventuelle avvik/ forbehold som skal kostnadsberegnes, jfr Vedlegg 4.

Det gjøres oppmerksom på at alle kostnader for oppdraget slik det er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal inngå i 1 Totalsum, og at kostnadene for timepriser og påslagsprosent kun legges til for evalueringsformål.

2.14 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli

avvist.

Eventuelle forbehold/avvik fra oppdragsgivers spesifikasjon, eller forbehold/avvik til kontrakt med bilag, oppgis i Del 1 Vedlegg 4.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.15 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.16 Parallellt tilbud

Ved innlevering av parallellt tilbud må Merzell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse. Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

2.17 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.18 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.merzell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Merzell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Merzell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Merzell	Innhold
Avvisningsgrunner	Egenerklæres i Vedlegg 1 Svardokument.
Kvalifikasjonskrav	Egenerklæres i Vedlegg 1 Svardokument. Skal kunne ettersendes på 1 dags varsel (virkedag).
Krav	Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon lastes opp.
Produkter/tjenester	

Kriterier	Alle etterspurte priser fylles ut i Vedlegg 1 Svardokument, som skal lastes opp og vedlegges tilbudet.
Filer	Evt. utfyllende dokumenter.

4 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

5 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentliginnsyn frem til valget av leverandør er gjort.

Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.