



Renovasjonsselskapet
for Drammensregionen IKS

Avtale

Om

Levering av bunntømte overflatecontainere for hytter og husholdninger i Drammensregionen

Mellom

Renovasjonsselskapet for
Drammensregionen IKS (RfD)

Org. Nr. 984 459 947

Og

Selskap AS

Org.nr.



Innhold

1	PARTENE OG FORMÅLET MED AVTALEN	3
2	AVTALEDOKUMENTER	3
3	KONTRAKTSTID.....	3
4	TIDSFRISTER	3
5	SIKKERHET OG GARANTIER	4
6	KVALITETSSIKRING, HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	4
6.1	KS - HMS	4
6.2	KS-plan	4
7	PRISER OG BETINGELSER.....	4
8	SIGNATUR.....	5

1 PARTENE OG FORMÅLET MED AVTALEN

Det er inngått avtale mellom Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD) (heretter «oppdragsgiver») og [.....] (heretter «leverandør») om levering av bunntømte overflatecontainere for oppsamling av avfall fra hhv hytter og husholdninger.

2 AVTALEDOKUMENTER

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Herværende avtaledokument
2. Oppdragsgivers kravspesifikasjon
3. Utfylt pris- og tilbudsskjema
4. Generelle kontraktsbestemmelser
5. Leverandørens tilbud.
6. Konkurranses grunnlaget med øvrige vedlegg

Inneholder kontrakten bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølgen som er angitt over med mindre annet klart fremgår i dokumentene eller av sammenhengen. Deretter vil yngre bestemmelser gjelde foran eldre. Spesielle bestemmelser gjelder foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

3 KONTRAKTSTID

Kontrakten gjelder for 4 år fratil..... Avtalen opphører uten videre oppsigelse ved tidspunkt for avtalens utløp.

Oppdragsgiver har rett til å forlenge avtalen (opsjon) med 1 + 1 år.

Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte sin rett til forlengelse av avtalens varighet som angitt ovenfor, varsles leverandøren skriftlig senest 6 måneder før avtalens utløp.

4 TIDSFRISTER

Blant annet gjelder følgende frister for leverandør.

- a) Frist for oppstart av kontrakten er satt til: Ved kontraktinngåelse.
- b) Frist for leveranser som følger av bestilling.
- c) Frist for innlevering av komplett KS plan er 14 dager etter oppstart av kontrakt, jf. kapittel 6.2.
- d) Frist for innlevering av nødvendig informasjon om eventuelle underleverandører er senest 30 dager før underleverandør skal starte sitt arbeide.
- e) Frist for innlevering av dokumentasjon for sikkerhetsstillelse er 14 dager etter inngåelse av kontrakt.
- f) Frist for innlevering av forsikringsbevis er 14 dager før oppstart av kontrakt.

5 SIKKERHET OG GARANTIER

Som sikkerhet for riktig oppfyllelse av kontrakten skal leverandør legge fram sikkerhetsstillelse i form av selvskyldnerkausjon fra bank eller forsikringsselskap pålydende 10 % av kontraktssummen.

Kopi av sikkerhetsstillelsen skal fremlegges innen 14 dager etter inngåelse av kontrakt. Sikkerhetsstillelsen skal gjelde f.o.m. kontraktsfestet dato for oppstart.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å betale faktura fra leverandør før sikkerhetsstillelse foreligger.

6 KVALITETSSIKRING, HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

6.1 KS - HMS

Leverandør og hans eventuelle underleverandører, skal ha et KS – HMS system som sikrer at alle offentlige regler og vilkår etterleves, en miljøvennlig og sikker arbeidsplass, et godt arbeidsmiljø og minimale utslipp av helse- og miljøfarlige stoffer til luft, vann og grunn.

Dersom oppdragsgiver finner mangler i leverandørs KS- HMS system som kan medføre at oppdraget ikke blir gjennomført i henhold til kontrakten, kan oppdragsgiver kreve systemene revidert eller endret.

6.2 KS-plan

Leverandør skal utarbeide en KS-plan (Kvalitetssikringsplan) for oppdraget basert på bestemmelser i inngått kontrakt. KS-planen skal fremlegges senest 14 dager etter inngåelse av kontrakt. Hensikten med KS-planen er bl.a. å sikre at:

- Leveringstider overholdes.
- Kvalitet på varen sikres.

Kvalitetsplanen skal ha prosedyrer som sikrer at:

- a) Tidsfrister blir holdt.
- b) Det finnes beredskapsplan ved permanent eller midlertidig driftsstans i produksjonen.
- c) Arbeidet skjer i samsvar med vilkårene avtalt partene imellom.
- d) Leverandørens ansatte får fortløpende opplæring i arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap.
- e) Oppfølging av rutiner for rapportering og kontroll blir overholdt.
- f) Oppfølging av rutiner for avvikshåndtering blir overholdt.

7 PRISER OG BETINGELSER

Kontraktens priser framgår av leverandørens tilbud, jf. avtaledokument 3 Prisskjema.

Tilbyder er bundet av prisene i kontraktsperioden, med de betingelser om prisregulering som er angitt i avtaledokument 4. Generelle kontraktsbestemmelser.



8 SIGNATUR

Det bekreftes at de aktuelle kontraktsdokumentene er lest og akseptert. Signatur skal kun foretas av person i firmaet som er bemyndiget.

For leverandør:

Dato/Sted: _____

Gyldig underskrift av bemyndiget person: _____

For oppdragsgiver:

Dato/Sted: _____

Gyldig underskrift av bemyndiget person: _____