

Konkurransegrunnlag

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER
ANSKAFFELSESFORSKRIFTENS DEL I OG III

for anskaffelse av

**Bunntømte overflatecontainere for hytter og
husholdninger i Drammensregionen**

Tilbudsinstruks

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Opsjoner	3
1.4	Hytteprosjekt.....	4
1.5	Konsekvenser av forestående kommunesammenslåing.....	4
1.6	Kontraktstid	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Deltilbud	6
2.3	Alternative og parallelle tilbud	6
2.4	Avvik og forbehold	6
2.5	Vedståelsesfrist	7
2.6	Konkurransesgrunnlaget.....	7
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.8	Kommunikasjon og tilleggsopplysninger.....	7
2.9	Antatt framdriftsplan for konkurransen.....	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
3.1	Generelt om ESPD	9
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	10
4.1	Skatteattester	10
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4.5	Støtte fra andre virksomheter.....	11
5	TILDELINGSKRITERIER.....	12
5.1	Evalueringsmetode.....	12
5.2	Kontraktspris	12
5.3	Kvalitet.....	12
5.4	Team.....	13
5.5	Meddelelse om kontraktstildeling og karensperiode	13
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	14
6.1	Innlevering av tilbud.....	14



6.2	Elektronisk signatur	14
6.3	Språkkrav	14
6.4	Offentlighet	14
6.5	Tilbudets utforming.....	15
7	VEDLEGG	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Renovasjonsselskapet for Drammensregionen IKS (RfD). RfD er et interkommunalt renovasjonsselskap for 9 kommuner i Drammensregionen med totalt ca. 200 000 innbyggere. Ytterligere informasjon om oppdragsgiver finnes på www.rfd.no

Oppdragsgivers kontaktperson under konkurransen er:

Navn: Jarle Marthinsen
e-post: Jarle.marthinsen@mepex.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsen gjelder inngåelse av avtale om innkjøp av komplette bunntømte overflatecontainere for oppsamling av husholdningsavfall fra hytter og husholdninger i Drammensregionen. Oppdragsgiver tar sikte på å inngå kontrakt med én leverandør om levering av bunntømte overflatecontainere.

Innkjøp av containere vil være fordelt over hele kontraktsperioden. Omfanget av kontrakten er estimert til 100 – 150 containere totalt sett, jf. kapittel 1.5. Hovedmengden containere vil bli brukt for hytterenovasjon. En andel containere skal leveres med elektronisk adgangskontroll, jf. vedlegg 1 Kravspesifikasjon, kapittel 2.12 og 2.13.

Kontrakten består av en entreprise med følgende containertyper:

1. Containere hvor det tillates innkashøyde > 1,2 m brukt for hytter.
2. Containere med innkashøyde maksimal 1,2 m brukt for husholdninger.

Leverandører som kan tilby containertype 1, må også kunne tilby en modifisert variant som tilfredsstiller containertype 2, eller en container med annet design for dette formålet.

Leverandører kan også tilby en containertype til begge formål. Denne må da tilfredsstille containertype 2, jf. kravspesifikasjon vedlegg 1.

Leveransen skal omfatte komplett containere ferdig montert og profilert.

Konkurransen omfatter ikke bunntømte containere som må graves helt eller delvis ned i grunnen.

1.3 Opsjoner

Anskaffelsen inneholder følgende opsjoner:

1. Innkjøp av utstyr for elektronisk adgangskontroll enten med bruk av RFID eller Bluetooth teknologi. Oppdragsgiver har rett til å:
 - a. Bestille komplette containere påmontert utstyr for elektronisk adgangskontroll og/eller:
 - b. Bestille ettermontering på eksisterende containere.

RfD vil prioritere bluetooth teknologi dersom denne er tilgjengelig i avtaleperioden. Dersom denne teknologien ikke er ferdig utviklet nå, ber vi en vurdering av når denne teknologien er tilgjengelig for aktuelle løsninger av bunntømte containere.

2. Innkjøp av utstyr for elektronisk nivåmåling samt overføring av data. Oppdragsgiver har rett til å:
 - a. Bestille komplette containere påmontert utstyr for nivåmåling
 - i. og/eller:
 - b. Bestille ettermontering av nivåmålere på eksisterende containere.

Vi ber om en nærmere beskrivelse av systemet for nivåmåling og overføring av data, jf. vedlegg 1 Kravspesifikasjon, kapittel 2.14.

3. Innkjøp av Kinshofer Mushroom. Oppdragsgiver har rett til å:
 - a. Bestille komplette containere påmontert Kinshofer Mushroom.
 - og/eller:
 - b. Bestille utskifting av krok-løsning på eksisterende containere til Kinshofer Mushroom.
4. Serviceavtale for elektronikk på utplasserte containere

Alle opsjonene skal prises og vil inngå i evalueringen av tilbudet med en andel av tilbudt pris.

Det understrekes at alle containerstørrelser som tilbys skal være klargjort for elektronisk adgangskontroll og nivåmåling, jf. vedlegg 1 – kravspesifikasjon kapittel 2.12.

1.4 Hytteprosjekt

RfD gjennomfører i perioden fram til 2021 oppgradering av renovasjonsordningen for hytter, med utvidelse av eksisterende ordning i 1 - 4 kommuner og innføring av hytterrenovasjon i 5 kommuner. Totalt sett er det ca. 7500 hytter i regionen. Ca. 4500 av disse har hytterrenovasjon i dag med innsamling av matavfall, papir og restavfall. Den nye ordningen vil innebære at alle hyttene får tilbud om kildesortering av 5 avfallstyper; matavfall, papir, plastemballasje, glass- og metallemballasje og restavfall.

For nye hyttekommuner vil innsamlingen i hovedsak baseres på felles samlepunkter med bruk av beholderløsninger på hjul eller bunntømte containere. I eksisterende hytteområder vil standardløsninger og mindre fellesløsninger slås sammen til større samlepunkter der det ligger til rette for det. Løsningene vil være beholderløsning på hjul eller bunntømte containere. Noen steder vil også bunntømte overflatecontainere erstatte dagens løsninger med krokcontainere.

1.5 Konsekvenser av forestående kommunesammenslåing

På grunn av kommunesammenslåing vil trolig 3 av dagens eierkommuner gå ut av RfD samarbeidet fra 2020. Dette er det tatt høyde for ved angivelse av kontraktsomfanget, jf. kapittel 1.2. Dersom en eller flere av disse kommunene velger å opprettholde avtalen med RfD, vil kontraktsomfanget kunne bli noe høyere enn angitt.

1.6 Kontraktstid

Det skal inngås avtale med én leverandør for 4 år der oppdragsgiver har rett til forlengelse av avtalen med 1+1 år.



2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det er bare tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene som får sine tilbud evaluert.

2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.3 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det kan tilbys inntil to ulike produkter for samme formål, dersom de tilfredsstiller alle betingelser i konkurransegrunnlaget (parallelle tilbud).

Det kan også gis tilbud på to ulike løsninger for adgangskontroll; RFID og Bluetooth (parallelle tilbud).

Dersom tilbyder velger å levere parallelle tilbud på to ulike produkter/typer adgangskontroll skal det utarbeides komplett og separat tilbud på begge produktene. Manglende dokumentasjon kan føre til avvisning. Dersom to ulike produkter til samme formål tilbys, vil det produktet som totalt sett får best resultat i evalueringen, gå videre i konkurransen.

Tilbyder må selv avgjøre hvilke produkter som skal tilbys, og dette skal tydelig framgå av tilbudets dokumentasjon. Det er ikke tillat å tilby flere enn to parallelle produkter.

2.4 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Mindre vesentlige forbehold skal være presise, entydige og synlige i tilbudet, slik at oppdragsgiver enkelt kan vurdere og prise disse, uten kontakt med leverandøren.

Tilbud som inneholder avvik eller forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra konkurranse- eller kontraktsbestemmelsene.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i framdriftsplanen, jf. Tabell 1.

2.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget vil være tilgjengelig via Merccell-portalen. Nye og korrigerte versjoner av dokumentene vil også bli publisert her. Alle korrespondanse mellom oppdragsgiver og tilbyder skal skje via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen, se kapittel 2.8.

Følgende dokumenter inngår i konkurransesgrunnlaget:

Tilbudsinstruks

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 – Avtaledokument (mal)

Vedlegg 3 – Prisskjema

Vedlegg 4 – Generelle kontraktsbestemmelser

Vedlegg 5 – ESPD skjema (mal)

Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring for kvalifisering (mal)

2.7 Oppdatering av konkurransesgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransesgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter, jf. Anskaffelsesforskriften § 14-2(1).

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Spørsmål og svar på spørsmål vil, i anonymisert form, bli sendt til alle som har meldt interesse.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Tilleggsopplysninger vil framkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Merccell portalen.

Leverandører som har meldt interesse vil alltid få melding om tilleggsinformasjon og endringer i konkurransens dokumenter.

Dersom det oppdages feil i konkurransesgrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell portalen.

2.8 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon, innlevering av tilbud og spørsmål i alle faser av konkurransen skal foregå via Merccell portalen.

Kommunikasjon skjer via fanebladet *Kommunikasjon*. Opprett en ny melding ved å klikke på ikonet i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk sendt. Dersom meldingen berører alle tilbydere vil Oppdragsgivers svar komme under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Oppdragsgiver vil sørge for at all kommunikasjon vil være anonymisert.

Tilbydere bes sende inn spørsmål så raskt som mulig, jf. framdriftsplanen i kapittel 2.9. Leverandører kan ikke forvente svar på spørsmål som kommer inn for sent.

For spørsmål knyttet til funksjonalitet og bruk av Mercell portalen, kontakt Mercell Support på telefon 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com

2.9 Antatt framdriftsplan for konkurransen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning	10.10.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.11.2018
Frist for å levere tilbud	15.11. 2018 kl. 12.00
Tilbudsåpning	15.11. 2018 kl. 12.15
Evaluerings	Innen 7.12. 2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Innen 7.12. 2018
Utløp av karenstperiode	10 dager etter meddelelse om avgjørelsen
Kontraktsinngåelse	Samme uke som utløp av karenstperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Tabell 1: Framdriftsplan for konkurransen.

Det påpekes at tidsangivelsene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med tilbyders samtykke.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal fylle ut ESPD skjema.

Utfylt skjema vil være en foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene i kapittel 4 er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av alle kvalifikasjonskravene i henhold til opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) og (5) presiseres følgende:

- Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.
- Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen skal leverandørene gi en samlet erklæring, i ESPD skjemaet, om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder og eventuelle bidragsytende leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Skatteattester

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold (uten restanser) med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift	Skatteattest for betalt skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndighet for det landet hvor de er registrert skatt- og avgiftspliktige.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet leverandøren er etablert.	Norske leverandører: Firmaattest. Utenlandske leverandører: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Komplett årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre årene, samt nyere opplysninger som har betydning for leverandørens regnskapstill. Kredittanalyse med historikk for de siste 3 årene, utstedt av et anerkjent kredittrating byrå. (Eventuelle nyetablerte selskaper sender historikk for den tiden de har vært etablert). Vedlagt kredittanalysen må beskrivelse av skala og tilhørende måloppnåelse foreligge. Utenlandske leverandører kan vedlegge den dokumentasjon fra sitt hjemland som på tilsvarende måte dokumenterer at kravene er oppfylt.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, kontraktsperiode og oppdragsgiver (navn kontaktperson, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Krav	Dokumentasjonskrav
	Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren også ta i betraktning dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitets- og miljøstyringssystem.	Sertifiseringsbevis for ISO 9001 og ISO 14001 eller tilsvarende. Dersom leverandør ikke er sertifisert fremlegges dokumentasjon på virksomhetens system for kvalitet- og miljøstyring. Dokumentasjonen må inneholde en fyllestgjørende beskrivelse av systemet som bekrefter at kravet er oppfylt. Utenlandske leverandører legger ved dokumentasjon for at de tilfredsstiller tilsvarende krav.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over nødvendige ressurser ved f.eks. å fremlegge en forpliktelseserklæring i samsvar med vedlegg 6.

Hver virksomhet som leverandøren støtter seg på skal levere separat ESPD-skjema.

5 TILDELINGSKRITERIER

Kontrakt tildeles det tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kontraktspris - Lavest kontraktspris.	40 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet - Funksjonalitet, konstruksjon og materialvalg - Estetisk helhetsinntrykk - Løsning for elektronisk adgangskontroll og nivåmåling - Tilrettelegging for reparasjon og bytte av deler - Garantert levetid	60 %	- Tilsendt vareprøve/befaring - Vedlagt skisse/fotomontasje - Relevant beskrivelse/ dokumentasjon

Dokumentasjon av kvalitet legges inn under tilbudets pkt. 4, jf. kapittel 6.5.

5.1 Evalueringsmetode

Tilbudene vil bli evaluert etter forholdsmessig skala hvor tilbudene oppnår en poengsum mellom 1 og 10 på hvert av kriteriene.

Maksimal oppnåelig poengsum er 10 poeng. I sluttevalueringen vil poengsummen for hvert av de to kriteriene vektes med den prosentandelen som er angitt i tabellen ovenfor.

5.2 Kontraktspris

Den leverandør som tilbyr lavest kontraktspris i henhold til pris- og tilbudsskjema, har oppnådd beste resultat og får 10 poeng. Poengfordeling av øvrige tilbud vil bli gitt en poengsum forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet.

Pris på opsjoner, serviceavtale og reservedeler inngår i priskriteriet med 50 % av tilbud pris.

5.3 Kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet omfatter 5 underkriterier satt opp i prioritert rekkefølge.

Oppdragsgiver vil legge vekt på at containere har god kvalitet, har en god konstruksjon, er laget i et holdbart materiale og at løsningen totalt sett har god funksjonalitet både for abonnenter og renovatører. Det vil foretas evaluering opp mot oppdragsgivers ønsker slik de er formidlet i kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver vil også legge vekt på at løsningen som tilbys har et godt estetisk uttrykk på oppstillingsplass. I tillegg vektlegges tilbudte løsninger for elektronisk adgangskontroll og nivåmåling. For adgangskontroll kan det både tilbys løsning basert på RFID eller løsning basert på

Bluetooth eller en kombinasjon av disse. Leverandøren må gi en god beskrivelse og dokumentasjon av løsningen. Det skal angis referanser for elektronikk med navn og telefonnummer. Dersom løsningen ikke har vært utprøvd ute på standplass skal dette angis.

Videre vil oppdragsgiver legge vekt på at deler av containeren som normalt slites og som kan være utsatt for skader, kan byttes ut uten at hele containeren må skiftes. Container skal ha god kvalitet og lang levetid. Garanti for levetid skal oppgis. Som garantert levetid regnes her de antall år som hele produktets verdi garanteres for. Forpliktende forslag til serviceavtale skal vedlegges inkludert nødvendig FDV dokumentasjon.

Tilbudt løsning vurderes på bakgrunn av tilsendt relevant dokumentasjon. Det er derfor viktig at leverandøren gir tilstrekkelig detaljert dokumentasjon og ikke bare standardiserte brosjyrer. Skisse/fotomontasje skal vise 5 – 10 containere i ulike størrelser på oppstillingsplass.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å besikte tilbudte produkter, primært på standplass, dersom det anses nødvendig for evalueringen.

Oppdragsgiver vil, ut i fra faglige skjønn, gi alle tilbyderne poeng på en skala fra 1-10. Tilbyder som får høyest score oppnår 10 poeng.

5.4 Team

Evalueringen vil bli gjennomført av minst 3 kvalifiserte medarbeidere i RfD.

5.5 Meddelelse om kontraktstildeling og karensperiode

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Jf. forskrift om anskaffelsesforskriftens § 25-1. Det vil bli gitt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.

Karensperiode settes til 10 dager fra tilbydere er underrettet om avgjørelsen.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal innen fristen leveres elektronisk via Mercell portalen. For sent innkommen tilbud vil ikke kunne leveres i portalen og vil bli avvist.

Det oppfordres om å sende inn tilbud i god tid før fristen utløper.

6.2 Elektronisk signatur

Under innleveringsprosessen vil du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er rett virksomhet som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Normalt kan det ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Vi anbefaler derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.3 Språkkrav

Alle dokumenter i konkurransegrunnlaget vil kun bli utarbeidet på norsk. Alle kontraktsdokumentene vil kun foreligge på norsk.

Tilbudet og all tilhørende dokumenter skal leveres på norsk. Brosjyrer, sertifikater og annen standardisert dokumentasjon kan leveres på svensk, dansk eller engelsk.

6.4 Offentlighet

I tråd med Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) plikter Oppdragsgiver å gi innsyn i alle offentlige dokumenter dersom noen ber om det. Retten til innsyn gjelder alle dokumentene knyttet til anskaffelsen, herunder tilbudsdokumenter, kontrakten som inngås og protokoller fra selve innkjøpsprosessen. Dersom søknaden inneholder forretningshemmeligheter, taushetsbelagt opplysninger mm, må søker levere en sladdet versjon av tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på at tilbyder bare kan sladde taushetsbelagte opplysninger og opplysninger som betraktes som firmahemmeligheter. Oppdragsgiver skal på selvstendig grunnlag vurdere merinnsyn i dokumenter dersom en slik henvendelse kommer.

6.5 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger i tabellen under.

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger i tabellen under.

Dokumentene skal legges inn under fanebladet *Dokumenter* i Merccell portalen.

- 1 Signert tilbudsbrief.
- 2 ESPD skjema - ferdig utfyllt.
- 3 Dokumentasjon av kravspesifikasjon, nummerert etter nummereringen i vedlegg 1 kapittel 3.
- 4 Utfyllt pris- og tilbudsskjema
- 5 Dokumentasjon av tildelingskriteriet Kvalitet, herunder:
 - a. Komplette beskrivelse av hver containertype som tilbys, funksjonalitet, konstruksjon, materialer, dimensjoner, utvendige mål, luke mm.
 - b. Dokumentasjon av estetisk helhetsinntrykk
 - c. Referanser til kommuner med mer som har benyttet elektronikk
 - d. Beskrivelse av hvordan løsningen er tilrettelagt for reparasjon.
 - e. Angivelse av garantert levetid inkludert omfang og avgrensning.

Dokumentasjon skal bare levere ett sted. Dersom det allerede er gitt komplett dokumentasjon under punkt 3 ovenfor skal dette ikke gjentas her. Det kan derimot og med fordel henvises til hvor dokumentasjonen er lagt inn.
- 6 Angivelse av eventuelle forbehold til eller avvik fra vilkårene i konkurransen
- 7 Spesielle kontraktsbestemmelser – signert
- 8 Villighetserklæring om bankgaranti
- 9 Forpliktelseserklæring fra eventuelle underleverandører
- 10 Sladdet versjon av tilbudet
- 11 Eventuell supplerende/utfyllende dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal være signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde:

- En aksept av vilkårene i konkurransegrunnlaget herunder også utkast til kontrakt og generelle kontraktsbestemmelser.
- Navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

7 VEDLEGG

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Tilbudsinstruks (foreliggende dokument) og 6 vedlegg:
 1. Kravspesifikasjon
 2. Avtaledokument
 3. Prisskjema
 4. Generelle kontraktsbestemmelser
 5. ESPD-skjema
 6. Forpliktelseserklæring for kvalifisering