

Kvalifikasjonsgrunnlag

Madlamark skole
Prosjektnummer 3844007



Stavanger
kommune

Innhold

<u>1. Innledning</u>	4
1.1. OPPDRAGSGIVER	4
1.2. ANSKAFFELSENS FORMÅL	4
1.3. KOSTNAD MED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	4
1.4. KONTRAKTENS OMFANG	5
1.5. KONTRAKTSPERIODE	5
1.6. FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING	5
<u>2. Frister, leveringssted og tidsplan for kvalifikasjonen</u>	5
2.1. INNLEVERINGSFRIST	5
2.2. INNLEVERINGSSTED	5
2.3. VEDSTÅELESFRIST	5
2.4. FREMDRIFTSPLAN	5
<u>3. Gjennomføring av konkurransen</u>	6
3.1. REGLER FOR KONKURRANSEN	6
3.2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
3.3. KUNNGJØRING	6
3.4. TILLEGGSOPPLYSNINGER	6
3.5. ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.6. TILBAKEKALLING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE	7
3.7. FORESPØRSELSÅPNING	7
3.8. AVVISING AV FORESPØRSLER OM DELTAKELSE	7
3.9. TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	7
3.10. AVLYSNING AV KONKURRANSEN	8
3.11. INNSTILLING PÅ HVILKE LEVERANDØRER SOM INVITERES TIL Å LEVERE TILBUD	8
<u>4. Krav til forespørsel om deltakelse</u>	9
4.1. FORESPØRSELENS UTFORMING	9
4.2. SPRÅK	9
4.3. AVVIK	9
4.4. TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER OG INNSYN I TILBUD OG PROTOKOLLER	10
<u>5. Krav til leverandøren</u>	10
5.1. OM ESPD OG KVALIFISERING AV LEVERANDØRENE	10
5.2. STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER OG DELTAKELSE I FELLESSKAP	10
<u>6 Antall leverandører. Utvelgelseskriterier</u>	11

6.1. INNLEDNING	11
6.2. LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	11
<u>7 Oversikt over kvalifikasjonsgrunnlagets dokumenter</u>	<u>14</u>

1. Innledning

1.1. Oppdragsgiver

Stavanger kommune ved Stavanger eiendom, heretter også kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om prekvalifisering for Madlamark skole. Informasjon om Oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Henvendelser i anledning konkurransen skal rettes til prosjektleder hos oppdragsgiver via Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis henvendelsen din angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

1.2. Anskaffelsens formål

Konkurransen vil bli gjennomført uten skisseprosjekt fra Oppdragsgiver, slik at det er leverandøren selv som må utarbeide dette. Hvordan innholdet i tilbudet svarer til målene og visjonen som er lagt ved konkurransegrunnlaget vil utgjøre deler av grunnlaget for evalueringen.

Oppdragsgiver ønsker gjennom en begrenset anbudskonkurranse å prekvalifisere et antall leverandører som så blir invitert til å gi tilbud. **Dette dokumentet** beskriver kvalifikasjonsgrunnlaget som leverandører må oppfylle for å kunne bli inviterte til å delta i den etterfølgende anbudskonkurransen.

Konkurransegrunnlaget er vedlagt utlysningen i tråd med forskrift om offentlig anskaffelse (FOA) § 14-1(2). Konkurransegrunnlaget inneholder en mer detaljert beskrivelse av anskaffelsen, og tilbydere bes om å gjøre seg kjent med dette dokumentet.

1.3. Kostnad med deltakelse i konkurransen

Prekvalifisering

Enhver kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med forespørsel om deltakelse (prekvalifisering) i konkurransen må dekkes av Leverandøren.

Anbudskonkurranse

Alle prekvalifiserte leverandører som leverer et fullverdig tilbud i den etterfølgende konkurransen (**etter prekvalifiseringen**), men som ikke blir tildelt oppdraget (**kontrakt**), vil bli kompensert med kr 400.000,- inkl. mva. Med fullverdig tilbud menes et tilbud som tilfredsstiller kravene i konkurransegrunnlaget, og hvor det ikke foreligger grunnlag for avvisning. Det henvises for øvrig til pkt. 4.6 i dokument 01a – 1.Konkurransebeskrivelse.

Enhver annen kostnad som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med deltakelse i konkurransen må dekkes av Leverandøren.

1.4. Kontraktens omfang

Avtalen har en estimert verdi (inklusive opsjoner) på kr 195.000.000,- eksklusive merverdiavgift. Dette er samtidig Byggherrens Makspris (BMP). Tilbudssummen skal ikke overstige makspris (BMP).

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

1.5. Kontraktperiode

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt, se konkurransebeskrivelsen avsnitt 2.1. Det vises for øvrig til konkurransegrunnlaget 1. Konkurransebeskrivelse, samspillavtale og 2. Kontraktsgrunnlag for ytterligere informasjon om frister.

1.6. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og politisk godkjenning. Leverandør kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

2. Frister, leveringssted og tidsplan for kvalifikasjonen

2.1. Innleveringsfrist

Forespørsel om deltakelse i konkurransen skal være Oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet, jf. nedenfor, senest 13.11.2018 kl. 12:00. Forespørsler som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at forespørselen er levert på leveringsstedet rettidig.

2.2. Innleveringssted

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com, innen tilbudsfristen. Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merccell-portalen tillater heller ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom du har spørsmål knyttet til funksjonaliteten i Merccell må du ta kontakt med Merccell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merccell.com. Veiledere samt 'ofte stilte spørsmål' til verktøyet finner du ved å klikke [her](#).

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

2.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sin forespørsel om deltakelse i 60 dager.

2.4. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp følgende tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	08.10.2018
Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringen	02.11.2018 kl. 12.00
Innleveringsfrist prekvalifisering	13.11.2018 kl. 12.00
Meddelelse om valgte prekvalifiserte leverandører	27.11.2018 (tentativt)
Befaring og informasjonsmøte for prekvalifiserte deltakere gjennomføres separat. (Detaljert program sendes ut til de prekvalifiserte leverandørene.)	Vi bli annonsert
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	21.03.2019 kl. 12.00
Frist for innlevering av tilbud	11.04.2019 kl. 12.00
Kontraktstildeling	Uke 24 2019 (tentativt)
Tilbudets vedståelsesfrist	150 kalenderdager etter anbudsfristen

Tekst i grått er tentative datoer for selve anbudskonkurransen blant de prekvalifiserte leverandørene.

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1. Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Informasjon om regelverket er å finne på Fornyings- og administrasjonsdepartementets Internettssider – www.regjeringen.no

3.2. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil følge prosedyren begrenset anbudskonkurranse med forhandling. Utgangspunktet for oppdragsgivers behandling av tilbudene er at tilbudene evalueres slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre tilbudenes innhold tilsier det er behov for dialog mellom oppdragsgiver og tilbyder. Dialogen kan innebære ønskelige eller nødvendige avklaringer om tilbudenes innhold.

Anskaffelsesprosedyren tillater i første del alle interesserte leverandører å innlevere forespørsel om deltakelse i konkurransen. Konkurransen tillater i andre del kun de kvalifiserte og inviterte leverandører til å gi tilbud.

Forutsatt at Oppdragsgiver mottar ett tilstrekkelig antall forespørsler om deltakelse i konkurransen, vil Oppdragsgiver invitere minimum 3, men maksimum 5 leverandører til å delta i konkurransen.

3.3. Kunngjøring

Prekvalifiseringen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og i TED (ted.europa.eu) via Merzell.

3.4. Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson innen angitt frist. Anonymisert

spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Det gjøres oppmerksomt på at eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referater fra befarings eller informasjonsmøte publisert i Mercell også blir en del av konkurransegrunnlaget.

3.5. *Endring av konkurransegrunnlaget*

Oppdragsgiver har rett til å foreta endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom endringer kommer så sent at det er vanskelig for tilbyderne å ta hensyn til det i tilbudet, vil oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av innleveringsfristen.

3.6. *Tilbakekalling av forespørsel om deltakelse*

Innlevert forespørsel om deltakelse kan nullstilles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skjer ved å trykke på "Gi nytt tilbud" i Mercell, og deretter kan Tilbyder slette informasjonen som er lagt inn, og sende inn et blankt tilbud.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre forespørselen om deltakelse ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne forespørselen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil forespørselsfristen utgår. Endring av forespørselen er å betrakte som en ny forespørsel om deltakelse og skal utformes i samsvar med kravene i kvalifikasjonsgrunnlaget. Den sist leverte forespørselen regnes som den endelige forespørselen om deltakelse.

3.7. *Forespørselsåpning*

Leverandørene har ikke rett til å være tilstede ved åpningen av forespørslene.

3.8. *Avvisning av forespørsler om deltakelse*

Oppdragsgiver følger reglene i FOA om avvisning av forespørsel om deltakelse.

3.9. *Tilbud på deler av oppdraget*

Det gis ikke anledning til å gi forespørsel om deltakelse på deler av oppdraget.

3.10. *Avlysning av konkurransen*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.11. *Innstilling på hvilke leverandører som inviteres til å levere tilbud*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal inviteres til å inngi tilbud vil bli skriftlig meddelt samtidig til leverandørene. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en frist for leverandøren til å fremme eventuell klage over beslutningen.

4. Krav til forespørsel om deltakelse

4.1. *Forespørselens utforming*

Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

Dok 01 - Leverandørs erfaring som totalentreprenør med tilsvarende kompleksitet og størrelse.

Dok 02 – Leverandørs erfaring med utførelse av samspillentrepriser

Dok 03 - Nøkkelpersonells kompetanse

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen. Et eventuelt tilbudsbrev bør inneholde oversikt over tilbudets dokumenter. Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter som fremkommer i anskaffelsesdokumentene besvares og dokumenteres. Tilbudet skal utformes i henhold til kravene i anskaffelsesdokumentene.

4.2. *Språk*

Forespørsel om deltakelse, vedlegg og all dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land utenfor Skandinavia skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert norsk oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert norsk oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt og tilbyder vil bli avvist.

Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde/forplikte tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

4.3. *Avvik*

Det er anledning til å levere forespørsel om deltakelse med avvik som ikke er vesentlige. Forespørsler om deltakelse som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Avvik skal klart fremgå i eget vedlegg for å være gyldige.

Avvik skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Avvik som kan medføre tvil om hvordan forespørselen skal bedømmes i forhold til de øvrige forespørslene kan medføre avvisning.

Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

4.4. Taushetsbelagte opplysninger og innsyn i tilbud og protokoller

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og mottatte tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene i utgangspunktet offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver har likevel taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.

Hvis oppdragsgiver mottar begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil leverandøren normalt kontaktes for å bistå i vurderingen av eventuelle taushetsbelagte opplysninger. Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver oversende sladdet versjon av tilbudet innen kort tid.

5. Krav til leverandøren

5.1. Om ESPD og kvalifisering av leverandørene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut egenerklæring om at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskrav samt at det ikke foreligger grunner til avvisning i Mercell-portalen.

Før en eller flere leverandører blir innstilt til kontraktsinngåelse skal den eller de aktuelle leverandører fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav på forespørsel fra Oppdragsgiver. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be at leverandørene straks fremlegger alle eller deler av de etterspurte dokumentasjonsbevisene. Dokumentasjonen må fremlegges uten opphold.

Leverandørene skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet, med unntak av dokumentasjon for pkt. 6.2.

Ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Mercell-portalen. For veileder på nett klikk [her](#).

5.2. Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han kunne fremlegge dokumentasjonsbevis for at den vil ha rådighet for de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra den eller de aktuelle virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate ESPD-skjema.

Ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com dersom du har behov for bistand i forbindelse med utfylling av ESPD i Mercell-portalen. For veileder på nett klikk [her](#).

6 Antall leverandører. Utvelgelseskriterier

6.1. Innledning

Oppdragsgiver har til hensikt å **invitere minimum 3, men maksimum 5 leverandører** som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører er større enn 5, vil oppdragsgiver velge de leverandører som er best kvalifisert basert på kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som følger under pkt. 6.2.

Denne dokumentasjonen må vedlegges forespørselen om deltakelse, og kan ikke dokumenteres gjennom ESPD skjema.

6.2. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Følgende kriterier vil legges til grunn for utvelgelse av tilbydere, i prioritert rekkefølge:

1. Leverandørens erfaring som totalentreprenør

Det kreves at leverandøren har relevant erfaring som totalentreprenør. For å oppfylle erfaringskravet må det dokumenteres erfaring som totalentreprenør for byggeprosjekter av tilsvarende eller større kompleksitet. Oppdrag som inkluderer prosjektutvikling vil bli vektlagt positivt.

Både barnehager, skoler og idrettsanlegg kan anses å ha tilsvarende kompleksitet.

Referanse må likevel gjelde bygg av en viss størrelse, minimum 4 000 m².

Omsetningen hos leverandør skal min. være 200 millioner eks. mva. pr. år i siste regnskapsår.

Kvalifikasjonskravet relaterer seg til tilbyderforetaket som sådan, ikke til enkeltpersoners erfaring.

Legg ved **liste** over de viktigste relevante oppdragene de siste 8 år som minimum inneholder:

- Kort beskrivelse av prosjektet
- Sted
- Areal
- Tidspunkt for utførelse
- Kontraktsverdi
- Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger.

Ved fusjoner/oppkjøp/nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt.

Referanser vil kunne bli kontaktet for å få bekreftet de opplysningene som er oppgitt.

2. Leverandørens erfaring med å utføre samspillsentrepriser

Det kreves at leverandøren har relevant erfaring med å utføre samspillsentrepriser. For å oppfylle erfaringskravet må det dokumenteres erfaring som entreprenør for byggeprosjekter.

Kvalifikasjonskravet relaterer seg til tilbyderforetaket som sådan, ikke til enkeltpersoners erfaring.

Legg ved **liste** over de viktigste relevante oppdragene de siste 8 år som minimum inneholder:

- Kort beskrivelse av prosjektet

- Sted
- Areal
- Tidspunkt for utførelse
- Kontraktsverdi
- Navn på oppdragsgiver med kontaktperson og kontaktopplysninger.

Ved fusjoner/oppkjøp/nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt.

Referanser vil kunne bli kontaktet for å få bekreftet de opplysningene som er oppgitt.

3. Nøkkelpersonells kompetanse

Tilbudt nøkkelpersonell skal ha god kompetanse for gjennomføring av totalentreprise.

Oversikt over nøkkelpersonell **fylles ut** i vedlegg 1 og legges ved forespørselen. Legg også ved **CV-er** til disse personene som et eget vedlegg til forespørselen.

Med nøkkelpersonell menes her:

- Prosjektleder
- Prosjekteringsleder
- Arkitekt
- Landskapsarkitekt
- RIV
- RIE
- ITB
- Miljørådgiver

Tilbyder skal vedlegge CVer for personene som her er definert som nøkkelpersoner. Det er ikke nødvendig å opplyse om andre konkrete personer i prosjektorganisasjonen, og det skal kun tilbys én konkret person i hver av rollene.

CVene kan ha vedlegg, og det bes særlig redegjort for relevante prosjekter hvor de tilbudte nøkkelpersoner har hatt tilsvarende roller, og som følgelig er egnet til å identifisere kompetanse av særlig betydning for oppdraget som her skal gjennomføres.

CV skal inneholde:

- Utdannelse
- Relevant arbeidserfaring i forhold til målene og ambisjonsnivået i prosjektet, slik disse fremgår av anskaffelsesdokumentene, herunder angivelse av prosjektnavn, oppdragsgiver, sted, areal, kontraktens størrelse og rolle i prosjektet.

Merk at den gjeldende totalentreprisekontrakten inneholder en bestemmelse vedrørende skifte av nøkkelpersonell. Dersom totalentreprenør bytter ut personer referert til i kvalifikasjonsgrunnlaget og konkurransegrunnlaget som nøkkelpersonell, uten godkjenning fra oppdragsgiver, belastes totalentreprenør et gebyr pålydende kr 200.000 per person dette gjelder. Det presiseres imidlertid at

dersom prosjektleder, prosjekteringsleder eller arkitekt skiftes uten godkjenning fra oppdragsgiver, belastes totalentreprenør et gebyr pålydende kr 500.000 per person dette gjelder.

7 Oversikt over kvalifikasjonsgrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget utleveres vederlagsfritt, og hentes ut i Merccell. Det er tilbyders ansvar å sørge for at alle dokumentene som gjelder som underlag er gjennomgått og med tatt i tilbudet.

Dokumenter:	
1	Leverandørens erfaring som totalentreprenør
2	Leverandørens erfaring med å utføre samspillsentrepriser
3	Nøkkelpersonells kompetanse med CV'er

Dokument 1 – Oversikt nøkkelpersonell

Følgende nøkkelpersonell tilbys:

Funksjon	Navn
Prosjektleder	
Prosjekteringsleder	
Arkitekt	
Landskapsarkitekt	
RIE	
RIV	
ITB	
Miljørådgiver	

Det vises for øvrig til dokumentasjonskravene under pkt. 6.2 i kvalifikasjonsgrunnlaget.