

STRAND KOMMUNE

Kai Sør-Hidle

Grunnlag for totalentreprise

Konkurransesgrunnlag

1	21.09.2018	Anbudsgrunnlag	HE	KH
Rev.	Dato	Revisjon	Av	Kontr.

Innhold

A.	Generell del.....	3
A.1	Innledning.....	3
A.2	Kontraksarbeidets omfang.....	3
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	4
A.4	Dokumentliste	4
B.	Kontraktbestemmelser	5
B.1	Alminnelige kontraktbestemmelser	5
B.2	Spesielle kontraktbestemmelser	5
C.	Tekniske krav.....	6
C.1	Tekniske rammebetingelser	6
C.2	Teknisk beskrivelse	6
C.4	Tekniske referansedokumenter	6
D.	Krav til byggeprosessen	7
D.1	Administrative rutiner	7
D.2	Kvalitetssikring.....	7
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	7
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	8
E.	Frister og dagmulker.....	11
E.1	Frister.....	11
	Merk at absolutt siste sluttdato for ferdigstilling av kai er 16.03.19.	11
E.2	Dagmulker	11
E.3	Framdriftsplanlegging.....	11
F.	Vederlaget.....	12
G.	Oppdragsgivers ytelser	13

Vedlegg:

- (1) Oppdragsbeskrivelse til konkurransegrunnlaget
- (2) Tegninger i henhold til dokumentliste i pkt. A.4
- (3) Byggherrens SHA-plan
- (4) Geoteknisk rapport

A. Generell del

A.1 Innledning

Strand kommune ønsker å oppgradere kaien på Sør-Hidle.

Safe Control AS har på oppdrag fra Strand kommune foretatt en spesialinspeksjon av kaien etter at en rutinekontroll avdekket skader på kaien. I den forbindelse er det utarbeidet en tilstandsrapport med forslag til oppgraderinger. På grunn av påvisning av omfattende skader både på betong og armering har Strand kommune besluttet å stenge deler av kaien for tungtrafikk.

Kaiområdet er innmålt av Rycon AS, og det er utarbeidet en tegning over kaiområdet basert på disse målingene.

Procon Rådgivende Ingeniører AS har foretatt grunnundersøkelser på kaien, og laget en geoteknisk rapport ut ifra undersøkelsene.

Det er åpent for å foreslå andre løsninger på oppdraget enn beskrevet.

A.2 Kontraktsarbeidets omfang

Strand kommune ønsker tilbud på totalentreprise for oppgradering av eksisterende kai på Sør-Hidle.

Tiltaket vil være søknadspiktig, og totalentreprenør må prioritere saksgangen i prosessen straks kontrakt er inngått. Strand kommune vil være behjelpelig med rask saksbehandling.

Som grunnlag for oppgraderingene kan det tas utgangspunkt i forslaget fra Safe Control AS, med refundamentering med stålrørspeler. Se geoteknisk rapport fra Procon Rådgivende Ingeniører AS for dybde til fjell under kaien.

Det har i prosjekteringsprosessen vært kommunisert med de lokale båtselskapene som benytter kaien mest (Norled AS, Rødne AS og Skyssbåtserive AS) for å utarbeide en plan som tilfredsstiller deres behov i størst mulig grad. Kaien tilpasses båter på størrelse med «MS Lysefjord» som er 108 fot.

Under er en oversikt over arbeider som skal utføres. Se vedlagt illustrasjon for plassering og utfyllende informasjon til postene.

1. Referansehøydesystem er NN 2000. Oppgradert kai skal ha en høyde på +1,60. Nødvendig dybde i sjø er minimum -2,59.
2. Eksisterende av-/påkjøringsrampe fjernes.
3. Eksisterende lysmast demonteres, og det monteres en boltegruppe på kaien for ny stålmast med LED-lys. Ny plassering er omtrent 3 meter nord for eksisterende plassering.
4. Eksisterende ventebu rives, og det bygges en ny ventebu med tilsvarende størrelse som den gamle.
5. Steinmur på nordlig side av kjøreveg rettes opp.
6. Atkomstveg tilpasses at nytt kaidekke vil ligge 0,5 m høyere enn eksisterende dekke. Det brukes omtrent 10 m langs grusvegen til å ta igjen høyden fra betongdekkekanten.
7. Stålrørspeler som beskrevet i Safe Control AS sitt forslag til løsning.
8. Forskaling og støping av kaidekke. Lengde og bredde på nytt betongdekke skal være tilsvarende det eksisterende dekke.
9. Støpt mur langs begge sider av grusveg. Høyde 700 mm.

10. Kaikantlist langs hele kaien, omtrent 50 m. Høyde i henhold til krav. Dersom høyden på kaikantlistene blir et problem der fallport legges ned kan listen fjernes i aktuelt område og erstattes av bom med gjerder på sidene. Kaikantlist skal males RAL 1003 signalgul.
11. Fendring med dumperdekk langs 27 m kai (hovedlinje og kortende på kaien) og lastebildekk langs 8 m sekundærkai (bakside).
12. Pullere, tre nye 30 tonn. Plasseres langs kaifronten; på hver side av av-/påkjøringsfeltet, og i hjørnet ved kortsiden. Det plasseres to stk mindre pullere langs sekundærkaien på innsiden av kaien. Her kan eksisterende pullere brukes dersom disse lar seg løsne. Alle pullere males RAL 1003 signalgul.
13. Det etableres en ny leder i tillegg til eksisterende leder, jmf. Arbeidstilsynets best.nr. 527 «Havnearbeid».
14. Krav til nyttelast på kaien er 20 kN/m² (2039 kg/m²).
15. Etter NS 3479 skal kaier som har kjøreforbindelse med det offentlige vegnett, minst beregnes for laster angitt for deplasement 4000 tonn. MS Lysefjord har deplasement mindre enn minste oppgitte verdi (2000 tonn) i tabell 7, og det burde derfor være tilstrekkelig å dimensjonere kaien etter dette, da trafikken er liten og største aktuelle kjøretøy på kaien er liten lastebil.
For ulykkeslaster oppgir NS 1991-1-7 tabell NA.C.4 støtkraft på 7000 kN for skip opptil 3000 tonn. Største skip på Sør-Hidle vil være vesentlig mindre enn dette, i tillegg til at det i støtretningen av kaien går en kjøreveg som vil ta opp eventuelle større støt fra skip. Det er derfor ikke ansett som nødvendig å avstive kaien ytterligere for å ta opp disse kreftene.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Entreprisemodell	Totalentreprise
Byggherre	Strand kommune
Byggherreombud	Strand kommune
Utarbeidelse av grunnlag for totalentreprise	SK Langeland as
Ansvarlig søker	Strand kommune

A.4 Dokumentliste

Tegn.nr.	Tittel	Mål	Format	Dato	Rev.
1196-200	Innmålt kai	1:200	A3	08.03.2018	1
1196-201	Illustrasjon	1:250	A3	09.07.2018	1

B. Kontraktbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktbestemmelser

NS 8407:2011 Alminnelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser.

B.2 Spesielle kontraktbestemmelser

B.2.1 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

B.2.2 Indeksregulering

Priser reguleres ikke.

B.2.3 Leverandør og eventuelle underleverandørers ansatte

Leverandørens og eventuelle underleverandørers ansatte skal ha lønn i samsvar med allmenngjøringsforskriften eller landsomfattende tariffier. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere at kravene er oppfylt. Ved avvik kan byggherren gjennomføre nødvendige sanksjoner.

B.2.4 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren skal maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Alle sår etter anleggsarbeidene skal tilbakeføres umiddelbart etter avslutning av arbeidene på stedet.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Ingen.

C.2 Teknisk beskrivelse

Se A.2 *Kontraktsarbeidets omfang* for beskrivelse av arbeidene.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegningsliste

Se innholdsfortegnelse og dokumentliste, punkt A.4

C.3.2 Bygningsinformasjonsmodell

Bygningsinformasjonsmodell er ikke gitt ut.

C.4 Tekniske referansedokumenter

- TEK 17
- Relevante norske standarder
- Vegvesenets håndbøker
- Arbeidstilsynets forskrift 527

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Byggherremøter og byggeledelse

Byggherremøter skal normalt gjennomføres med 14 dagers intervall etter kontraktstildeling. Byggherremøtene skal holdes nær anleggsplassen. Byggherreombud kaller inn og fører referat fra møtene. Alle entreprenører som har pågående arbeid plikter å møte.

Faste punkter på byggherremøtene vil være status for - og gjennomgang av SHA (herunder eventuelle uønskede hendelser), framdrift, arbeidstegninger, avvik og endringer.

D.1.2 Faktureringsrutiner

Fakturering stiles til:

Strand kommune, org.nr.: 964 978 751

EHF-referanse: 677-01

D.1.3 Rapporteringsrutiner

All rapportering i forbindelse med kontrakten sendes byggherreombud.

D.1.4 Overtakelse og idriftsettelse

I samsvar med NS 8407 og tilbudsbeskrivelse.

Bruk av kai i byggeperioden og trafikkavvikling i forbindelse med anløp av båtruter planlegges i samarbeid mellom berørte parter tildelt entreprenør.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal ha et kvalitetssikringssystem i samsvar med kravene til godkjente foretak.

Avvik rapporteres fortløpende til byggherreombud, og gjennomgås som fast punkt på alle byggherremøter, herunder konsekvenser for framdrift og kvalitet.

Entreprenøren skal levere innmålingsdokumentasjon som benyttes til as-built-tegninger.

Særskilte krav til kvalitetssikring framgår av detaljbeskrivelsen.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

D.3.1 SHA-plan

Byggherrens krav til sikkerhet-, helse og arbeidsmiljø, og organisering av SHA-arbeidet går fram av byggherrens SHA-plan som vil bli gitt ut i forbindelse med invitasjon til tilbud.

Leverandøren skal føre oversiktslister etter byggherreforskriften, og skal også gjennomføre vernerunder med 14-dagers intervall.

D.3.2 Entreprenørens internkontroll

Entreprenøren skal ha en operativ internkontroll.

D.3.3 Entreprenørens gjennomgang av prosedyrer, rutiner og arbeidsinstrukser m.v.

Entreprenøren skal foreta en gjennomgang av egne prosedyrer, rutiner og arbeidsinstrukser for å sikre at disse er i samsvar med byggherrens SHA-plan, samt gjennomføre en egen dokumentert risikovurdering. Relevante prosedyrer, rutiner, instruksjoner og SJA-er oversendes byggherren etter gjennomgang og oppdatering.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Fordeling av oppgaver ifbm rigg og drift

Spesifikke oppgaver i forbindelse med rigg og drift for byggherre, tilbyder og øvrige entreprenører framgår av tabell 1 under.

Tabell 1: Fordeling av oppgaver for rigg og drift

Oppgave	Ansvarlig		Ikke relevant
	Entreprenør ¹	Byggherre	
Utarbeide og implementere SHA-rutiner for byggeplassen i samarbeid med koordinator og øvrige virksomheter på byggeplassen.	X		
Gjennomføre vernerunder hver 14. dag og utarbeide protokoll fra disse.	X		
Ta initiativ til at det blir utarbeidet risikovurderinger (SJA) for arbeidsoperasjoner hvor det er behov for å dokumentere slike vurderinger, og delta i disse.	X	X	
Rapportering og saksbehandling i forbindelse med eventuelle hendelser, ulykker og nestenulykker.	X	X	
Informere alle entreprenører på byggeplassen om oppstart av arbeidsoperasjoner som har konsekvenser for SHA, og om tiltak som disse medfører.	X		
Holde førstehjelpsutstyr tilgjengelig på byggeplassen	X		

¹ Hovedentreprenør eller den underentreprenør hovedentreprenøren utpeker.

Holde brannslukkingsutstyr tilgjengelig på byggeplassen	X		
Føre oversiktsliste iht. byggherreforskriftens § 15	X		
Etablere og ajourholde arkiv for SHA-dokumentasjon, for eksempel dokumentasjon for sikkerhetsopplæring, sertifikater for løfteutstyr, stoffkartotek m.v.	X		
Holde utlånshjelmer og utlånsfottøy til besøkende til byggeplassen, og dispenser for ørepropper.	X		
Utarbeide riggplan	X		
Atkomst til byggeplass fra offentlig vei	X	X	
Administrere adgang til og låsing av byggeplassen	X		
Anvise tilstrekkelig område for lagring av ulike materialer i alle faser	X		
Utarbeide avfallsplan og miljøsaneringsbeskrivelse			X
Organisere parkering for anleggsarbeidere	X		
Provisorisk spillvannstilknytning	X		
Provisorisk vannforsyning	X		
Etablere og holde utstyr for byggestrøm	X		
Provisorisk belysning av uteområder og atkomstsoner	X		
Bruk, oppføring og drift av stillaser	X		
Sikring av dekkeforkanter og utsparinger	X		
Dispensasjoner (mht. SHA) og andre avtaler med myndigheter, hvis relevant	X	X	
Kartlegging av kabler og VA-ledninger i grunnen	X	X	
Avtaler med kabeleiere og eiere av VA-ledninger som blir berørt av arbeidene	X	X	
Provisorisk forsyning av strøm, vann og avløp til andre abonnenter		X	

Skilting av byggeplass	X		
Byggrenhold			X
Avsluttende rengjøring			X
Klargjørende rengjøring			X

E. Frister og dagmulker

E.1 Frister

Milepæl	Frist	Merknad
1. Tilbudsfrist	Iht. kunngjøring	
2. Byggestart grunnarbeider		Oppstart så snart som mulig.
3. Overtakelse		Oppgis av entreprenør i vedlegg Prisskjema, kai Sør-Hidle.

Merk at absolutt siste sluttdato for ferdigstilling av kai er 16.03.19.

E.2 Dagmulker

Iht. NS 8407.

E.3 Framdriftsplanlegging

Entreprenøren skal innarbeide milepæler etter punkt E.1 i sin framdriftsplan.

F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Oppgis i vedlegget Prisskjema, kai Sør-Hidle under fanen «Regningsarbeider».

F.2 Regningsarbeider

Regningsarbeid

Regningsarbeid tilbys utført til følgende timepriser ekskl. MVA for regningsarbeid som inkluderer alle lønnsutgifter, sosiale utgifter, reise- og diettutgifter, håndverktøy, forsikringer og påslag oppgis i vedlegget Prisskjema, kai Sør-Hidle. Timeprisene gjelder også for underentreprenører dersom ikke annet framgår.

Fagarbeidere forutsettes benyttet.

Timepriser for maskiner med fører:

Timepriser eks. MVA, inkl. evt. påslag for gravemaskiner o.l. med fører. Alle kostnader for mobilisering forutsettes inkludert i rigg og drift.

Timeprisene oppgis i vedlegget Prisskjema, kai Sør-Hidle.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag:

Påslag på materialer til dekning av administrasjon og fortjeneste, beregnes av nettopriser levert på byggeplass. Påslaget oppgis i vedlegget Prisskjema, kai Sør-Hidle.

Påslag på underentreprenører oppgis i vedlegget Prisskjema, kai Sør-Hidle.

Leiepriser:

Leiepriser eks. MVA for andre maskiner, lifter, kraner, stillaser m.v. som entreprenøren vil bruke til arbeidene oppgis i vedlegget Prisskjema, kai Sør-Hidle.

Påslag ved evt. administrasjon av sideentreprenører oppgis i vedlegget Prisskjema, kai Sør-Hidle.

F.4 Opsjoner – ikke benyttet

F.5 Regulering – ikke benyttet

G. Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver har avtale med SK Langeland AS om utarbeidelse av tilbudsgrunnlag for totalentreprise, mens Strand kommune selv har byggeledelse og er ansvarlig søker.