

SUMTRANS AS

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open anbudskonkurranse

etter forskrifta sin del I og del III
(innkjøp over EØS-terskelverdiane)

for avtale om:

Innkjøp av 7 stk komplette renovasjonsbilar

Hamar 05.10.2018

1 GENERELT

1.1 Oppsummering av innkjøpet

Kjøpar:	
Organisasjon:	SumTrans AS
Organisasjonsnummer:	921 260 334
Postadresse:	Einestølen, N-6815 Førde; Norway
Kontaktperson:	Henning Tjørhom
Tlf:	+47 920 77 595
E-post:	henning.tjorhom@sum.sf.no
Heimeside:	-
Konsulent:	
Organisasjon:	Damhaug Consulting AS
Kontaktperson:	Reidar Seim
Tlf:	+47 414 78 037
E-post:	r.seim@d-consult.no
Innkjøpet og konkurranseregler:	
Type innkjøp:	Varekjøp
Tilbudsprosedyre:	Open anbudskonkurranse
Regelverk:	Forskrift om offentlige innkjøp (FOA), del I og III, i tillegg til dette konkurransegrunnlaget
Omtale:	Kjøp av 7 stk. komplette renovasjonsbilar, inkl påbygg. Det er 6 stk treksla bilar og 1 stk toaksla bil. Det er 5 stk einkamra påbygg og 2 stk tokamra påbygg. 7 års serviceavtaler skal også inngå, jf. bilag 2, kravspesifikasjon.
Lokalitet for levering:	Førde sentrum.
Kontraktsvilkår:	Kontraktsvilkår utforma for innkjøpet, jf. bilag 1.
Fristar og framdriftsplan	
Dato for utlysing:	DOFFIN 10.10.2018
Tilbudskonferanse:	Vert ikkje gjennomført.
Siste frist for skriftlege spørsmål:	04.11.2018
Tilbudsfrist:	13.11.2018, kl. 12.00, jf. punkt 2.2.
Tilbudsopning:	13.11.2018, kl. 13.00, jf. punkt 5.2
Dato for brev om tildeling av kontrakt:	30.11.2018 (førebels tidspunkt)

Signering av kontrakt:	12.12.2018 (førebels tidspunkt)
Leveringstidspunkt:	Etter avtale, innan ca. 16/9 – 2019.
Vedkjenningsfrist:	kl. 24:00, 3 månader etter tilbudsfristen.

1.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er dette dokumentet i tillegg til følgjande bilag:

1. Generelle kontraktsvilkår
2. Tilbudsskjema og kravspesifikasjon for utfylling

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er utlyst i TED-databasen og DOFFIN-databasen, via Mercell.

1.4 Tilbudskonferanse

Vert ikkje gjennomført.

1.5 Tilleggsopplysningar

Dersom tilbyder meiner at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilfredsstillande rettleiing, kan han skriftleg be om tilleggsopplysningar. Siste frist for å stille skriftlege spørsmål er gjeve i punkt 1.1

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Mercell-portalen. Dvs. at verken kjøpar eller konsulent skal kontaktast for spørsmål. Dette for at all kommunikasjon kan loggførast.

Når leverandøren er inne på konkurransen skal fanebladet «Kommunikasjon» veljast. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinja. Skriv inn informasjon til kjøpar og trykk deretter på «Send».

Kjøpar får då meldinga gjennom eit epost-varsel. Dersom spørsmålet angår alle leverandørar, vil kjøpar svare anonymisert ved å gje svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjonen er tilgjengeleg under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

1.6 Rettingar, suppleringar eller endringar i konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfrist har kjøpar rett til å gjere rettingar, suppleringar og endringar av tilbudsgrunnlaget som ikkje er vesentlege.

Rettingar, suppleringar eller endringar i tilbudsgrunnlaget vert sendt alle som har meldt interesse i Mercell.

Dersom det vert oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, vert det bedt om at dette vert formidla til kjøpar via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

Ved ein revisjon av konkurransen eller eitt av dokumenta, vert dette vist som ein ny versjon av konkurransen.

Tilleggsopplysningar vil gå fram av fanebladet Tilleggsinformasjon. Leverandørar som alt har meldt interesse vil også få ei melding via e-posten sin om at det er gjeve tilleggsinformasjon i konkurransen,

eller det er gjort ein revisjon. Ved å følgje linken i denne meldinga kan ein gå inn i konkurransen og sjå kva endring som er gjort.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBODET

2.1 Innkjøpsprosedyre

Innkjøpet vert gjennomført i samsvar med lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlege innkjøp (LOA) (i kraft 01.01.2017) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige innkjøp (FOA). Det vert gjennomført ein open anbodskonkurranse etter del I og del III i forskrifta (innkjøp over EØS-terskelverdi).

I ein open anbodskonkurranse kan alle interesserte tilbydarar levere tilbod, og det er inga prekvalifisering.

I denne konkurransen er det ikkje høve til forhandlingar. Det er såleis ikkje høve til å endre tilboda eller prøve å endre tilboda gjennom forhandlingar, t.d. om endring av pris, leveringstid eller andre føresetnader som verkar inn på konkurransen eller rangeringa av tilboda. Leverandøren må såleis gje sitt beste tilbod innan tilbodsfristen.

2.2 Innlevering av tilbod og tilbodsutforming

Alle tilbod skal leverast elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innan tilbodsfristen gjeve i punkt 1.1. For seint leverte tilbod vert avvist (ein får heller ikkje lov frå systemet å sende inn tilbod elektronisk via Mercell etter utløpet av tilbodsfristen).

Er leverandøren ikkje brukar hjå Mercell, eller dersom ein har spørsmål i samband med funksjonaliteten i verktøyet, til dømes tilbod skal leverast, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det vert tilrådd at tilbodet vert levert i god tid før utløpet av fristen, til dømes minimum 1 time før tilbodsfrist.

Kjem det tilleggsinformasjon frå kjøpar som gjev grunn for å endre på tilbodet før tilbodsfrist, kan leverandøren gå inn og opne tilbodet, gjere eventuelle endringar og levere på nytt heilt fram til utløpet av tilbodsfristen. Det sist leverte tilbodet vert rekna som det endelege tilbodet.

Ved innlevering kan leverandøren bli bedt om ein elektronisk signatur for å stadfeste at det er aktuelt firma som har sendt inn tilbodet. Elektronisk signatur kan skaffast på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta nokre dagar å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør starte så snart som mogeleg.

Tilbodet skal vere på norsk, men dokumentasjon, attestar mv. kan vere på skandinavisk eller engelsk språk.

Tilbodet skal innehalde dokumentasjonen gjeve nedanfor, og som skal leggjast ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Dokumentasjon
Signert tilbodskjema (bilag 2, i signert pdf-format) - evt. I tillegg eige separat tilbodsbrief frå tilbydar.
Eventuell forpliktingsfråsegn frå underleverandør(ar) dersom tilbydar må støtte seg på slike for oppfylling av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 2.7.
Utfyllande opplysningar om leveransen Utfyllande opplysningar om leveransen, jf. bilag 2 og tildelingskriteria i punkt 4.2.
Atterhald og avvik Sjå krav til dokumentasjon i punkt 2.3
Sladda versjon av tilbodet Komplett sladda versjon i pdf-format eller tilsvarande av tilbodet, der leverandøren har sladda det som vert rekna som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.6.

Tilbydar er ansvarleg for å svare på alle spørsmål, krav og avklaringspunkt i konkurransegrunnlaget på ein utfyllande måte.

2.3 Atterhald og avvik

Dersom tilbydar har etterhald eller det i tilbodet er avvik frå delar av konkurransegrunnlaget, skal dette klart gå fram av tilbodet. Etterhald og avvik skal spesifiserast i høve til kva konsekvensane dette har for ytinga, pris eller andre tilhøve. Vesentlege etterhald eller avvik kan medføre at tilbodet vert avvist. Eventuelle tilvisingar til standardiserte leveringsvilkår eller liknande vert rekna som etterhald dersom dei har avvik i høve til konkurranse- eller kontraktsvilkåra.

2.4 Alternative tilbod

Tilbodet skal leverast i samsvar med konkurransegrunnlaget. Alternativt tilbod vert i utgangspunktet ikkje akseptert, men tilbodet kan innehalde fleire alternativ for påbygg, evt chassis, så lenge kvart alternativ oppfyller kravspesifikasjonen.

2.5 Deltilbod

Tilbodet skal omfatte heile leveransen, inkludert eventuelle opsjonar. Det er ikkje høve til å gje tilbod på delar av leveransen.

2.6 Eventuell bruk av underleverandør

Tilbydar skal opplyse om han har tenkt å nytte underleverandørar til å oppfylle kontrakten. Dersom det skal nyttast underleverandørar, så skal det opplysast om dette i Del III i pkt. D i ESPD-skjemaet. Det skal i skjemaet opplysast om namn og organisasjonsnummer til underleverandør(ar) og kva delar av leveransen som kvar enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom tilbydar må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravet i punkt 3.2.3, skal det opplysast om dette i Del II i ESPD-skjemaet, pkt. C. I tillegg skal det som ein del av tilbodet vere ei stadfesting frå underleverandøren der han forpliktar seg til å stille med tilstrekkeleg kapasitet ved ein eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandøren må også levere eit eige og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

2.7 Vilkår for korleis innkjøpsprosessen og tilboda kan reknast som offentlege

Innleverte tilbod og tilbodsprotokoll kan reknast som ikkje offentlege, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23 til etter at melding om tildeling av kontrakt er sendt ut. Etter dette tidspunktet er tilbodsprotokoll og tilbod offentlege med dei unnatak som kjøpar bestemmer.

Tilbydarane vert bedt om å opplyse kva delar av tilbodet som kan reknast som forretningsløyndommar, sjå punkt 2.2 om innlevering av tilbod og utforming av tilbodet. Ved eventuelle krav om innsyn skal kjøpar uavhengig av dette vurdere om opplysningane er slik at kjøpar plikter å ikkje offentliggjere dei.

Kjøpar vil så langt det er råd innanfor gjeldande lovverk ta omsyn til tilbydaren, men tek ikkje på seg noko erstatningsansvar knytt til offentliggjerings av tilbodsdokumentasjon.

2.8 Teieplikt

Kjøpar og tilsette hjå kjøpar pliktar å hindre at andre får tilgang til eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsstilhøve som ut frå konkurranseomsyn må haldast hemmeleg, jf. FOA § 7-4 sett opp mot lov av 10. februar 1967 om handsaming av forvaltningssaker, § 13.

2.9 Kostnader

Leverandøren må dekke alle eigne kostnader i samband med deltaking i tilbodskonkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrava

For denne konkurransen gjeld alle avvisningsgrunnane i § 24-2 i forskrifta, inkludert dei reint nasjonale avvisningsgrunnene. Stadfesting at det ikkje er grunnar for avvising, i tillegg til oppfylling av kvalifikasjonskrava i pkt 3.2, er ein føresetnad for vidare deltaking i konkurransen

Tilbydar skal levere utfylt ESPD-eigenerklæringsskjema som førebels dokumentasjon for at tilbydar oppfyller kvalifikasjonskrava og at det elles ikkje er grunnlag for avvising (det skal såleis ikkje leggjast ved dokumentasjon på kvalifikasjonsvilkåra med tilbodet). Utfylling av ESPD-skjemaet skjer i Merzell, der en også kan invitere underleverandører til utfylling. Ta kontakt med support hos Merzell ved behov for hjelp til dette.

Leverandøren som vert valt må før signering av kontrakt leggje fram dokumentasjon på at kvalifikasjonsvilkåra er oppfylt. Kjøpar kan ved evaluering av tilboda også be om dokumentasjon frå fleire tilbydarar.

3.2 Kvalifikasjonskrava for denne konkurransen

Følgjande kvalifikasjonskrav gjeld for deltaking i denne konkurransen:

3.2.1 Tilbydaren sin organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vere eit lovleg etablert føretak.	Firmaattest Utanlandske leverandørar skal leggje fram attest frå tilsvarande attest frå føretaksregister i landet der selskapet er etablert.

3.2.2 Økonomisk og finansielle stilling til tilbydaren

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen:	Dokumentert kredittverdig (Kredittrating A el. tilsv), frå offentlig godkjend kredittvurderingsselskap. Ratinga skal ikkje vere eldre enn 3 månader rekna frå tilbodsfrist, og m.a. basere seg på siste godkjende årsrekneskap. Dersom kredittlimit er under NOK 100 000, må kredittvurderinga supplerast med anna dokumentasjon, t.d. bindande fråsegn om garantiar

3.2.3 Grunnleggjande kompetanse, faglege kvalifikasjonar og kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant erfaring frå tilsvarande leveransar.	Opplisting av relevante referansar siste 3 år. Referansane må omfatte opplysingar om kjøpar, verdi og tidspunkt

4 KRAV TIL YTINGA OG VILKÅR FOR TILDELING AV KONTRAKT

4.1 Kravspesifikasjon

Krav til ytinga er spesifisert i Bilag 2.

4.2 Vilkår for tildeling av kontrakt

Kjøpar vil, etter ei heilskapsvurdering, velje det tilbodet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet ved kjøp av renovasjonsbilar. Følgjande kriterium vert lagt til grunn:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris, rekna ut på grunnlag av følgjande: – Samla pris gjeve i bilag 2, prisskjema 3.1 for 7 stk komplette renovasjonsbilar med serviceavtalar over 7 år. – Prisar for opsjonar, i den grad det er sannsynleg at ein eller fleire av desse vert nytta – Prissette atterhald, eller andre tilhøve som påverkar det totale kostnadsnivået.	60 %	Tilbodet sin pris skal dokumenterast med: • Utfylt tilbodsskjema, kap. 2. • Eventuell priskonsekvens av atterhald og / eller avvik skal gå fram av vedlegget om «Atterhald og avvik, jf. punkt 2.2.
Opplevd kvalitet for leveransen vurdert ut frå følgjande: <u>Følgjande kriterium vert til saman vekta totalt 10 %:</u> – Meirverdiar i høve til kravspesifikasjonen. – Leveransen sin leveringstid. – Plan for gjennomføring av leveranse, inkl. opplegg for prøvedrift og opplæring av kjøparen sine sjåførar. – Omfang og vilkår for garantiar. <u>Følgjande kriterium vert til saman vekta totalt 30 %:</u> – Førermiljø og renovatørmiljø, inkludert m.a. lågt innsteg, sittekomfort, utsyn (framover/bakover), instrumentbetjening, oppbevaringsrom ståplattform og helse, miljø og tryggleik elles. – Tilgjengeleg nyttelast / kapasitet, herunder volum og eigenvekt av påbygg – Leveransen sin funksjon, teknisk verdi og driftssikkerhet elles, inkludert m.a. materialval, tekniske løysingar, vektsystem, omfang og vilkår av eventuell rust- og teknisk garanti, tekniske løysingar. – Tilgjenge / reisetid til lokal serviceverkstad, og responstid på reparasjonstenester for chassis og påbygg, inkludert tilgang og leveringstid av reservedelar.	40 %	Tilbydaren skal svare på dette ved følgjande: • Utfylt kravspesifikasjon i bilag 2. • Utfyllende omtale av leveransen utover det som går fram av kravspesifikasjon, jf. «Utfyllande opplysningar om leveransen», jf. punkt 2.2.

4.3 Evaluering

Ved evaluering av tilboda i høve til dei ulike kriteria, vert det for kvart kriterium nytta ein poengskala frå 0 til 10, der 10 er best. Total poengsum vert deretter rekna ut på grunnlag av vektene for kvart av kriteria (pris og kvalitet).

Evaluering av pris skjer på grunnlag av ein lineær skala, der tilbydaren med lågast pris får 10 poeng, og ein prisskilnad på 100 % gjev 0 poeng. Kvalitet vert vurdert etter beste skjøn på grunnlag av dei same prinsippa

Det vert elles teke omsyn til eventuelle atterhald og avvik under det enkelte kriterium.

5 HANDSAMING AV TILBODA HJÅ KJØPAR

5.1 Registrering av tilbod

Kjøpar lastar ned tilboda elektronisk etter tilbodsfrist. Tidspunkt for levering vil visast frå loggen. Dersom det vert bedt om dette, vil kjøpar skriftleg stadfeste når tilbodet er teke imot.

5.2 Tilbodsopning

Tilbodsopninga vert ikkje offentleg.

5.3 Avvising

Kjøpar pliktar eller har rett til å avvise leverandørar eller tilbod dersom det vert påvist tilhøve som nemnt i FOA kap.24.

6 AVSLUTTING AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysing av konkurransen og forkasting av tilbod

Kjøpar kan ved sakleg grunn kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbod kostnadsfritt.

6.2 Informasjon og grunngjeving av tildeling av kontrakt

Kjøper vil evaluere tilboda i samsvar med krava i konkurransegrunnlaget og tildelingskriteria. Når kjøpar har bestemt kven som får kontrakten, vert dette samstundes varsla skriftleg til alle tilbydarar i rimelig tid før kontrakten vert inngått, jf. FOA §25-1. Med «kontrakt inngått» vert meint tidspunktet då begge parter har signert kontrakten. Før tildeling av kontrakten vil kjøpar krevje at den valt leverandør straks leverer oppdaterte dokumentasjonsprov.

Det er ein karenstid på minimum 10 kalenderdagar rekna frå dagen etter at grunngjevinga vert sendt elektronisk via Mercell. Etter utløpet av karenstiden vil kjøpar inngå kontrakt, og eventuelle klager på tildeling må rettast til kjøpar innan fristen.