

Bergen kommune

Uteområde ved Michael Krohns gate

Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5168417 Dokumentnr.: 2 Versjon: H01
2018-09-27

Oppdragsgiver: Bergen kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Øystein Helgesen
Entreprenør:
Entreprenørens kontaktperson:
Rådgiver: Norconsult AS, Valkendorfsgate 6, NO-5012 Bergen
Oppdragsleder: Johan Abrahamsson
Fagansvarlig: Johan Abrahamsson
Andre nøkkelpersoner: Ragne Rommetveit

A02	2018-06-28	For kontroll av oppdragsgiver	jaabr	aarr	
A01	2018-06-27	For intern kontroll	jaabr	aarr	jaabr
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	GENERELL DEL	5
A.1	INNLEDNING	5
A.2	KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	5
A.3	ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL	5
A.3.1	Entrepriseoppdeling	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	5
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	5
A.3.4	Underentreprenører	5
B	KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
B.1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	7
B.2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER – MYNDIGHETSKRAV	7
B.2.1	Lønns- og arbeidsvilkår iht. i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i off. kontrakter	7
B.2.2	Begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden iht. forskrift om off. anskaffelser § 19-3	7
B.2.3	Krav om bruk av lærlinger iht. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i off. kontrakter	8
B.3	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	8
B.3.1	Punkt 7 – Varsler og krav	8
B.3.2	Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse	8
B.3.3	Punkt 9 – Forsikring	8
B.3.4	Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering	8
B.3.5	Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt	8
B.3.6	Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning	9
B.3.7	Punkt 22.1 – Justering av vederlag	9
B.3.8	Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse	10
B.3.9	Punkt 24.1 - Overtakelsesforretning	10
B.3.10	Punkt 28 - Avbestilling	10
C	TEKNISKE KRAV	12
C.1	TEKNISKE RAMMEBETINGELSER	12
C.1.1	Ytre miljø	12
C.1.2	Andre rammebetingelser	12
C.2	TEKNISK BESKRIVELSE	12
C.3	TEGNINGER OG MODELLER	12
C.3.1	Tegninger	12
C.3.2	BIM-modell	12
C.4	TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER	12
D	KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	13
D.1	ADMINISTRATIVE RUTINER	13
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	13
D.1.2	Møter	13
D.1.3	Rapportering	13
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	13
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	13
D.1.6	Endringsbehandling	13
D.1.7	Fakturering	13
D.2	KVALITETSSIKRING	14
D.2.1	Kvalitetsplan	14

D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	14
D.2.3	Planlegging	14
D.3	SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA).....	14
D.3.1	Generelt	14
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	14
D.3.3	Hovedbedrift.....	14
D.4	ØVRIGE KRAV TIL BYGGEPROSESSEN.....	15
D.4.1	Dokumentasjon	15
D.4.2	Generelt	15
D.4.3	Dokumentasjon av byggeprosessen	15
D.4.4	Underlag for som bygget dokumentasjon	15
D.4.5	Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon.....	15
D.4.6	Offentlig omtale av prosjektet	15
E	FRISTER OG DAGMULKTER.....	16
E.1	FRISTER.....	16
E.1.1	Fysiske arbeider.....	16
E.1.2	Dokumentleveranser.....	16
E.2	DAGMULKTER.....	16
E.3	FRAMDRIFTSPLANLEGGING	16
F	VEDERLAGET	17
F.1	PRISSAMMENSTILLING	17
F.2	REGNINGSARBEIDER.....	17
F.2.1	Mannskap	17
F.2.2	Maskinleie	17
F.2.3	Materialer og utstyr	18
F.3	PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER.....	18
F.4	OPSJONER.....	18
F.5	REGULERING.....	18
G	OPPDRAAGSGIVERS YTELSE	19
G.1	RIGGOMRÅDE.....	19
G.2	FORLEGNING OG FORPLEINING	19
G.3	ANLEGGSYTELSE.....	19
G.4	MATERIALER OG PRODUKTER (JF. NS 8406 PKT. 18)	19
H	KONTRAKTENS DOKUMENTER.....	20
•	AVTALEDOKUMENT FOR 8406	20
H.1	KONTRAKTSGRUNNLAG OG OPPDRAGSBESKRIVELSE (DETTE DOKUMENTET MED VEDLEGG/ BILAG) ..	20
H.2	EVENTUELLE REFERAT/SKRIFTLIGE AVKLARINGER ETTER TILBUDSFRIST	20
H.3	ENTREPRENØREN SITT TILBUD	20
H.4	REFERAT/SKRIFTLIGE AVKLARINGER FØR TILBUDSFRIST.....	20
H.5	KONKURRANSEGRUNNLAGET	20
H.6	NS 8406:2009 FORENKLET NORSK BYGG OG ANLEGGSKONTRAKT	20

A Generell del

A.1 Innledning

Anbudet gjelder bygging av uteområde mellom Michael Krohns gate og Damsgårdsveien på gnr/bnr 158/100 i Bergen kommune. Anlegget er ca. 600 m², og opparbeidelsen av plassen omfatter blant annet grunnarbeid, betongarbeid, grøntanlegg og tømrerarbeid, samt fjerning og håndtering av forurenset masse på tomten. Prosjektet inkluderer også ny belysning samt vannpost og overvannshåndtering. I tillegg skal det lages en rampe fra Michael Krohns gate og ned til plassen.

A.2 Kort om kontraksarbeidets omfang

Anlegget er ca. 600 m². Vedlagt mengdebeskrivelse/teknisk spesifikasjon og tegninger gjør rede for innhold og mengder.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Entrepriseoppdeling

Prosjektet vil bli gjennomført som hovedentreprise.

A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Bergen kommune
Byggherrens representant	Øystein Helgesen
Prosjektleder (PL)	Øystein Helgesen
Prosjekteringsleder (PGL)	Johan Abrahamsson
Byggeleder (BL)	<i>Ikke avklart</i>
Koordinator(er) (KU)	Entreprenør
Hovedbedrift	Entreprenør
Arkitekt (Ark)	Robert Lange
Bygg (RIB)	Jeff Steelhammer
Elektro (RIE)	Roar Sande
VVS (RIV)	Karoline Hamnes

A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 3.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

Firmanavn	Ansvarsområde

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt» skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2. og B.3.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – myndighetskrav

B.2.1 Lønns- og arbeidsvilkår iht. i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i off. kontrakter

Ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale er det krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, er det krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren skal på forespørsel og innen 4 uker kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i entreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenør, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos entreprenøren, eventuelle underentreprenør og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer. Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene.

Hvis entreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal entreprenøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis entreprenøren eller underentreprenøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom entreprenøren eller eventuelle underentreprenører ikke etterlever vilkårene i § 5 av Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandøren plikter å følge de administrative bestemmelsene knyttet til lønns- og arbeidsvilkår. Standardbetingelser om bruk av lønns- og arbeidsvilkår er inntatt som bilag 8 og bilag 8a til dette dokument.

B.2.2 Begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden iht. forskrift om off. anskaffelser § 19-3

Leverandørene kan ha maksimalt tre ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider.

B.2.3 Krav om bruk av lærlinger iht. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i off. kontrakter

Ved inngåelse av tjenestekontrakter og kontrakter om bygge- og anleggsarbeider som er omfattet av anskaffelsesforskriften eller forsyningsforskriften, plikter leverandøren å bruke lærlinger i samsvar med kravene i forskriften.

Entreprenør plikter å følge Bergen kommunes standardbetingelser om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten, så langt disse er gjort gjeldende for denne kontrakten. Standardbetingelser om bruk av lærlinger er inntatt som bilag 7 til dette dokument.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

B.3.1 Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.

B.3.2 Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Garantierklæring utformes i samsvar med NS 8406 B. Tvister vedrørende garantien behandles i samsvar med denne kontakts pkt 31.

Tillegg:

Sikkerheten stilles som selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringsselskap eller annen finansinstitusjon. Entreprenøren kan stille sikkerhet i form av forsikring som tilsvarer slik kausjon dersom byggherren på forhånd har godkjent dette. Kausjonsløfte fra garantisten skal rettes direkte til den andre parten og skal ikke være begrenset på annen måte enn det som følger av disse bestemmelsene.

Garantistens ansvar skal ikke være begrenset ved forbehold om eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller sikkerheten.

Garantiansvar kan ikke gjøres gjeldende av en part med mindre den andre parten har fått rimelig frist til å rette de påklagede forhold.

Endring av 2. avsnitt:

Byggherren stiller ikke sikkerhet i form av eget dokument.

B.3.3 Punkt 9 – Forsikring

Nytt sjette avsnitt:

Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.

B.3.4 Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.

B.3.5 Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

B.3.6 Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

B.3.7 Punkt 22.1 – Justering av vederlag

Tillegg:

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for rigging, drift og nedrigging etc. (i denne bestemmelsen omtalt som rigggkostnader) gjelder for denne kontrakt.

Bestemmelsene er en uttømmende regulering av entreprenørens krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av forlenget byggetid og/eller økt arbeidsvolum.

Dersom entreprenør påføres økte rigggkostnader både på grunn av forlenget byggetid og volumøkning, har entreprenør krav om kompensasjon etter begge bestemmelser (punkt I og II).

I. Entreprenørens krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av forlenget byggetid reguleres etter følgende formel (Tidsrigg):

$$V = 0,05 * K1 * (t2 - t1) / t1$$

der:

V = vederlagets størrelse, eks mva

K1 = kontraktssum, eks mva

T1 = opprinnelig avtalt byggetid frem til overleveringsfrist i hverdager

T2 = avtalt ny byggetid frem til overleveringsfrist i hverdager

Opprinnelig byggetid er i denne bestemmelsen definert som perioden fra kontraktens opprinnelige oppstart og frem til opprinnelig sluttfrist.

Entreprenør kan kun fremme krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av forlenget byggetid ved forlengelse av sluttfrist og ikke ved forlengelse av delfrister.

II. Entreprenørens krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av økt arbeidsvolum

Dersom prisen på netto vederlagsjustering som følge av endringer ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel (Volumrigg):

$$V = 0,05 * K1 * (K2 - K1 * 1,15) / K1$$

der:

V = vederlagets størrelse, eks mva

K1 = kontraktssum, eks mva

K2 = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for avtalt sluttfrist, eks mva

Avtalt sluttfrist er i denne bestemmelsen definert som den opprinnelige avtalte sluttfrist, eventuelt justert for avtalt fristforlengelse.

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for avtalt sluttfrist eks mva (K1 i formelen), skal følgende ikke medtas:

- endrings- eller tilleggsarbeider som gjøres opp inklusiv rigg og drift
- regningsarbeid og arbeid utført etter pristilbud
- regulering av kontraktssummen pga. lønns- og prisstigning
- administrasjon av sideentreprenører eller tilstransporterte entrepriser etc. som er kompensert ved påslag for administrasjon
- avbestillingserstatning
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid, jf denne bestemmelsens punkt I.

Med kontraktssum menes i denne bestemmelsen det opprinnelig avtalte vederlaget for entreprenørens oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, inkludert merverdiavgift. Til kontraktssummen hører også det opprinnelig avtalte anslag over vederlag for ytelser som skal avregnes etter enhetspriser. Ytelser som skal avregnes etter regning inngår ikke i beregningsgrunnlaget for utført arbeid.

Reguleringsbeløp etter denne bestemmelsen lønns- og prisreguleres iht avtalt indeks, regnet i måneder fra tilbudsdato til overleveringsdato.

Entreprenør kan uansett etter denne bestemmelsen kun fremsette krav for reell, ikke kompensert volumøkning.

Det gis ikke kompensasjon for økte riggkostnader som allerede er dekket gjennom andre vederlag.

B.3.8 Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

B.3.9 Punkt 24.1 - Overtakelsesforretning

Tillegg:

Entreprenøren skal i rimelig tid før kontraktsarbeidet er ferdig, skriftlig innkalle byggherren til overtakelsesforretning. En frist på 14 dager regnet fra mottakelse av innkallingen, skal normalt anses som rimelig.

Entreprenøren plikter å forelegge sluttdokumentasjon for byggherren. Denne skal være mottatt av byggherren senest 14 dager før overtakelsesforretningen avholdes. Kontraktsarbeidet vil ikke bli overtatt ved overtakelsesforretning dersom nevnte dokumentasjon ikke er mottatt innen denne fristen.

Byggherren vil holde tilbake 5% av kontraktssummen (i tillegg til innestående 5 %) inntil fullstendig dokumentasjon foreligger og er godkjent av byggherren.

B.3.10 Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til fjerde avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Anleggsvirksomheten skal vise hensyn til naboer og den virksomhet som dagtid finnes i omgivelsene. I samarbeid med byggherren skal entreprenøren bidra til løpende informasjon til berørte parter.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Riggplass avtales med kommunen.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 «Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner» utgave 2018 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se bilag 1 a og b.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se bilag 2.

C.3.2 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Ingen tekniske referansedokumenter.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Det vil bli utarbeidet egne kommunikasjonsprosedyrer, som vil beskrive samarbeidsforholdene mellom Bergen kommune og entreprenør i gjennomføringsfasen. Disse prosedyrene vil være utarbeidet før kontraktsinngåelse, slik at entreprenøren kan innarbeide disse i sitt prosjekttrettede kvalitetssystem.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.

D.1.3 Rapportering

Månedssrapport

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for avsluttet måned. Rapporten skal gi byggherren oversikt over:

- SHA og ytre miljø (HMS) – statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Framdriftsplan – status
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Dokumentasjon

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format og ev. gjennom prosjekthotellet. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

En del tegninger og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

For deler av prosjektet er entreprenøren ansvarlig for nødvendige beregninger og utarbeidelse av produksjonstegninger. Omfanget av dette fremgår av mengdebeskrivelsen.

D.1.6 Endringsbehandling

Jf. NS 8406 pkt. 19.

Tilleggs- og endringsarbeider skal kun utføres når det foreligger skriftlig bestilling fra prosjektleder. Ved eventuelle avvik fra kontraktsmessige forutsetninger skal endringsskjema benyttes. Endringer skal så vidt mulig avregnes etter kontraktsfestede enhetspriser.

D.1.7 Fakturering

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan med milepæler for sine arbeider.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Generelt

Entreprenøren skal i samarbeid med byggherren utarbeide en SHA-plan for prosjektet.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Entreprenør skal ha rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften.

D.3.3 Hovedbedrift

Entreprenør skal ha rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.2 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.3 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måledata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måledata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

D.4.4 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges «rødmerkede» tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ubegrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulker.

D.4.5 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Entreprenøren skal utarbeide FDVU-dokumentasjon som beskrevet i mengdebeskrivelsen.

D.4.6 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato
	Overtakelse	28.06.2019

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato
	Kvalitetsplan	Ved oppstart
	Detaljert fremdriftsplan	Ved oppstart
	Attester forsikringer, jf. NS 8406 pkt. 9	Innen 2 uker etter signering
	Månedssrapporter	Innen 1 i hver måned
	Som bygget dokumentasjon	Innen 2 uker etter overtakelse
	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Ved overtakelse

E.2 Dagmulker

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende fremdriftsplan, se pkt. E.1.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 1.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

Endring av konkurransegrunnlagets mengder etter mengdekontrollen håndteres i henhold til kontraktens regler om endringer.

For poster som er angitt som regulerbare skal oppgjøret baseres på virkelig utførte mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler. Disse poster er merket "Regulerbare" i posten.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i Vedlegg 1 Svardokument. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenges.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8406, punkt 16) er angitt i mengdebeskrivelsen.

F.4 Opsjoner

Prosjektering av stål- og betongkonstruksjoner er opsjoner, og kan utgå i sin helhet. Jf. Mengdebeskrivelsen kapitel 72.

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Byggherren stiller vederlagsfritt et riggområde til rådighet for entreprenørens brakker og materiallager.

G.2 Forlegning og forpleining

Entreprenøren er selv ansvarlig for etablering av brakker og drift av disse etc.

G.3 Anleggsytelser

Tilkobling og levering av anleggsstrøm, tele og data samt vann og avløp avtales med kommunen. Det vil bli gjort nærmere rede for dette på tilbudsbefaringen.

G.4 Materialer og produkter (jf. NS 8406 pkt. 18)

Jf. Mengdebeskrivelsen.

H Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- **Avtaledokument for 8406**

H.1 Kontraktsgrunnlag og oppdragsbeskrivelse (dette dokumentet med vedlegg/ bilag)

- Bilag 1 - Mengdebeskrivelse – Teknisk beskrivelse
- Bilag 2 - Tegninger og tegningsliste
- Bilag 3 - Restrisikorapport
- Bilag 4 - Miljøteknisk rapport og tiltaksplan
- Bilag 5 - SHA-plan
- Bilag 6 - Administrative bestemmelser
- Bilag 7 - Vilkår om bruk av lærlinger i Bergen kommune
- Bilag 8 - Krav til lønns- og arbeidsvilkår Bergen kommune
- Bilag 8 a – Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 9 - Oversikt over tilbudt organisasjon og personell
- Ev. andre dokumenter.

H.2 Eventuelle referat/skriftlige avklaringer etter tilbudsfrist

H.3 Entreprenøren sitt tilbud

H.4 Referat/skriftlige avklaringer før tilbudsfrist

H.5 Konkurransesgrunnlaget

H.6 NS 8406:2009 Forenklet norsk bygg og anleggskontrakt

Ved motstrid gjelder dokumentene i rekkefølgen over. Videre skal i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridsprinsipper gjelde:

- 1) Entreprenørens tilbud
- 2) Eventuelle referat/skriftlige avklaringer etter tilbudsfrist går foran
- 3) avtaledokumentet med vedlegg der dette er akseptert av byggherren.

Dersom dette ikke løser motstridssituasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle