

INFORMASJON VEDR CHANGE MANAGEMENT

Change Management skal sikre at endringer har tilstrekkelig kvalitet slik at brukere ikke opplever feil som følge av endringer. Primæroppgavene til helseforetakene omhandler liv og helse, og dette stiller store krav til nøyaktighet og sporbarhet både hos Sykehuspartner HF og dere som leverandør.

En forutsetning for tilgang til Sykehuspartner HF sine systemer er at du som representerer en ekstern leverandør også er underlagt vårt Change Management regime.

Alle endringer i systemer/tjenester der Sykehuspartner HF har et leveranseansvar skal innmeldes og godkjennes før gjennomføring. Alle leverandører skal innmelde endringsbehov via oppnevnt kontaktperson hos Sykehuspartner HF, eller til e-postboks driftssenter@sykehuspartner.no dersom kontaktperson mot formodning ikke er kjent.

Mindre endringer behandles fortløpende av Sykehuspartner HF sine Change Managers. Større endringer behandles i SP CAB i et fast møte hver onsdag. Helseforetakene skal motta varsel om endringsaktiviteten senest 7 dager før planlagt gjennomføringstidspunkt og det kreves da at endringen er innmeldt, dokumentert og sendt til godkjenning i vårt prosess-støtteverktøy slik at gjeldende varslingsfrister kan overholdes.

Endringer som kan/vil innebære nedetid, driftsforstyrrelser eller ustabilitet vil normalt planlegges for gjennomføring i vedlikeholdsvinduer. Vedlikeholdsvinduer er regulert i felles tjenesteavtale med helseforetakene og avholdes den andre og fjerde torsdagen hver måned mellom kl. 18.00 og 03.00 - med unntak av frysperioder (1. juli t.o.m. 1. august og 20. desember t.o.m. 2. januar).

For ytterligere informasjon om prosessen og tidsrammer kan du henvende deg til din kontaktperson i Sykehuspartner HF, alternativt kundeservice@sykehuspartner.no