

KONKURRANSEGRUNNLAG

Karlsøy kommune



Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av

Vinterdrift av veier og plasser

SESONGENE 2018/2019 og 2019/2020 + 1 + 1 Rev A
Saksnr. 18/1732

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Ansvar for underleverandører	4
1.5	Beredskapsperiodens lengde og område	4
1.6	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Skatteattest	6
2.4	Taushetsplikt	6
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Opplysninger om tilbyder.....	8
4.2	Skatteattest	8
4.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.4	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	9
4.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.6	Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet	9
5	TILDELINGSKRITERIER	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Tilbudets utforming.....	11
7	VEDLEGG.....	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Karlsøy kommune ligger i Nord-Troms og har ca. 2350 innbyggere. Hansnes er kommunesenteret og ligger ca. en times kjøring med bil i fra Tromsø. Karlsøy kommune er et øysamfunn med fergeforbindelser mellom Ringvassøy og Reinøy, Karlsøy, Vannøy og Rebbenesøy. Karlsøy kommune har ansvar for veivedlikehold av ca. 25 km med kommunale veier.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Terje Holte-Riise
e-post	terje@nnbk.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver som gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Karlsøy kommune skal inngå nye avtaler for vinterdrift (brøyting/rydding/strøing) av kommunal veier og plasser.

Anskaffelsen omhandler:

1. Veier (omhandler roder inkl. fortau, gang- og sykkelvei, kryss, busskur/lommer, snuplasser mv.)

2. Kommunale plasser (parkeringsplasser, uteområder i forb. med barnehager, skoler, institusjoner osv.)

Tilbyder skal gjøre seg kjent med roden og andre forhold som har betydning for prissetting. Eksempelvis kummer, sluker, stikkrenner, kantstein, gjerder, skader på veger og uterom og muligheter for deponering av snø. Erfaringen viser at gatelys-/skiltstolper er mye utsatt for skade, og det må vises ekstra aktsomhet under brøyting. Merking og stikking er tilbyders ansvar.

For nærmere detaljer henvises til vedlegg 6 som viser rodebeskrivelsene med kart med krav for den enkelte rode.

Det stilles krav til:

Fremkommelighet

Veien skal være framkommelig for kjøretøy som er normalt utstyrt for vinterkjøring. Dette skal oppnås ved å redusere mengden snø og is på veien samt sikre optimalt veggrep etter forholdene.

Trafikksikkerhet

Unngå ulykker forårsaket av utførelsen av drifts- og vedlikeholdsarbeid.

Opprettholde bredde og siktsoner i kryss.

Fortau og gang- og sykkelstier skal være ferdig brøytet innenfor de krav som er satt.

Miljø

Snøryddingen skal gjøres på en rasjonell måte, der transport av snø skal unngås i størst mulig grad.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg til konkurransegrunnlaget.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på følgende deler/roder:

Rode 1: Gamnes boligfelt

Rode 2: Hansnes sør

Rode 3: Hansnes nord

Rode 4: Dåfjord-Steinnes

Rode 5: Mikkelvik-Dyrsfjord

Rode 6: Stakkvik boligfelt

Rode 7: Nordeide

Rode 8: Karlsøy

Rode 9: Torsvåg

Rode 10: Burøysund

Rode 11: Vannareid

Rode 12: Sengskroken

Rode 13: Bekkestrand

Rode 14: Skåningsbukta

Rode 15: Vannvåg sentrum

Rode 16: Norde Vannvåg/ Fakken/ Valanes

1.4 Ansvar for underleverandører

Dersom leverandøren i forbindelse med det som skal ytes etter denne avtalen benytter underentreprenører, er leverandøren ansvarlig for ytelsen på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Oversikt over evt. underleverandører skal meldes til Karlsøy kommune, det skal også meldes ved bytte av underleverandører.

1.5 Beredskapsperiodens lengde og område

Beredskapen skal gjelde i perioden fom. uke 40 tom. uke 19.

Tilbyder er i beredskapsperioden til enhver tid forpliktet til å være disponibel og rette seg etter de instruksjoner og retningslinjer som Karlsøy kommune har fastsatt.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.10.18
Frist for å levere tilbud	26.10.18, kl:12.00
Tilbudsåpning	26.10.18, kl:14.00
Evaluering	30.10.18
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	30.10.18
Utløp karensperiode	09.11.18
Kontraktingngåelse	12.11.18
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.
En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.
Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf.

forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Veiledning finnes her: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espd-tjenesten-veiledning-bruk>

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Opplysninger om tilbyder

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal gi en orientering om egen organisasjon og omsetning i et omfang som gjør Karlsøy kommune i stand til å danne seg et riktig bilde av bedriften.	• Vedlegg 1 skal fylles ut og legges ved tilbudet.

4.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest. • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering fra kredittopplysningsvirksomhet med gyldig konsesjon fra Datatilsynet.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	- Norske selskaper: Skatteattest for MVA. Skatteattest for skatt som ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen - Utenlandske selskap: Dokumentasjon tilsvarende norsk skatteattest slik det er angitt i e-Certis.

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.6 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet

Krav	Dokumentasjonskrav
HMS	HMS egenerklæring (vedlegg 6). attesten må ikke være eldre enn 6 mnd.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har satt krav til, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste pris.

Vurderingsskjema	Krav til dokumentasjon
Under dette kriteriet vurderes tilbudt fastpris på rode.	Ferdig utfylt prisskjema.

Det kan gis tilbud på en eller flere roder. Det vil foretas en evaluering både per rode og samlet for flere roder der dette er tilbudt. Oppdragsgiver vil tildele kontrakten til en leverandør for flere roder dersom dette totalt sett gir oppdragsgiver den økonomisk mest fordelaktige løsningen.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- «Tilbudsbrev» signert av ansvarlig representant for leverandøren (vedlegg 1).
- Utfylt skjema «Utstyr – spesifikasjon» (vedlegg 2)
- Utfylt skjema «Beskrivelse av erfaring» (vedlegg 4)
- Utfylt «HMS egenerklæringsskjema» (vedlegg 6)
- Utfylt «Prisskjema rodeoversikt» (vedlegg 7)
- Egenerklæring (ESPD) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

7 VEDLEGG

- Tilbudsbrev, vedlegg 1
- Utstyr – spesifikasjon, vedlegg 2
- Generell instruks, vedlegg 3
- Beskrivelse erfaring, vedlegg 4
- Krav til tjenesten, vedlegg 5
- HMS egenerklæringsskjema, vedlegg 6
- Prisskjema rodeoversikt, vedlegg 7
- Kontrakt
- ESPD-fil