

KONKURRANSEGRUNNLAG

Tilbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del II

"GS-vei langs Fjærholmveien Del II"

for

Færder kommune

(Oppdragsgiver)



**FÆRDER
KOMMUNE**
– med vind i seilene

DEL I

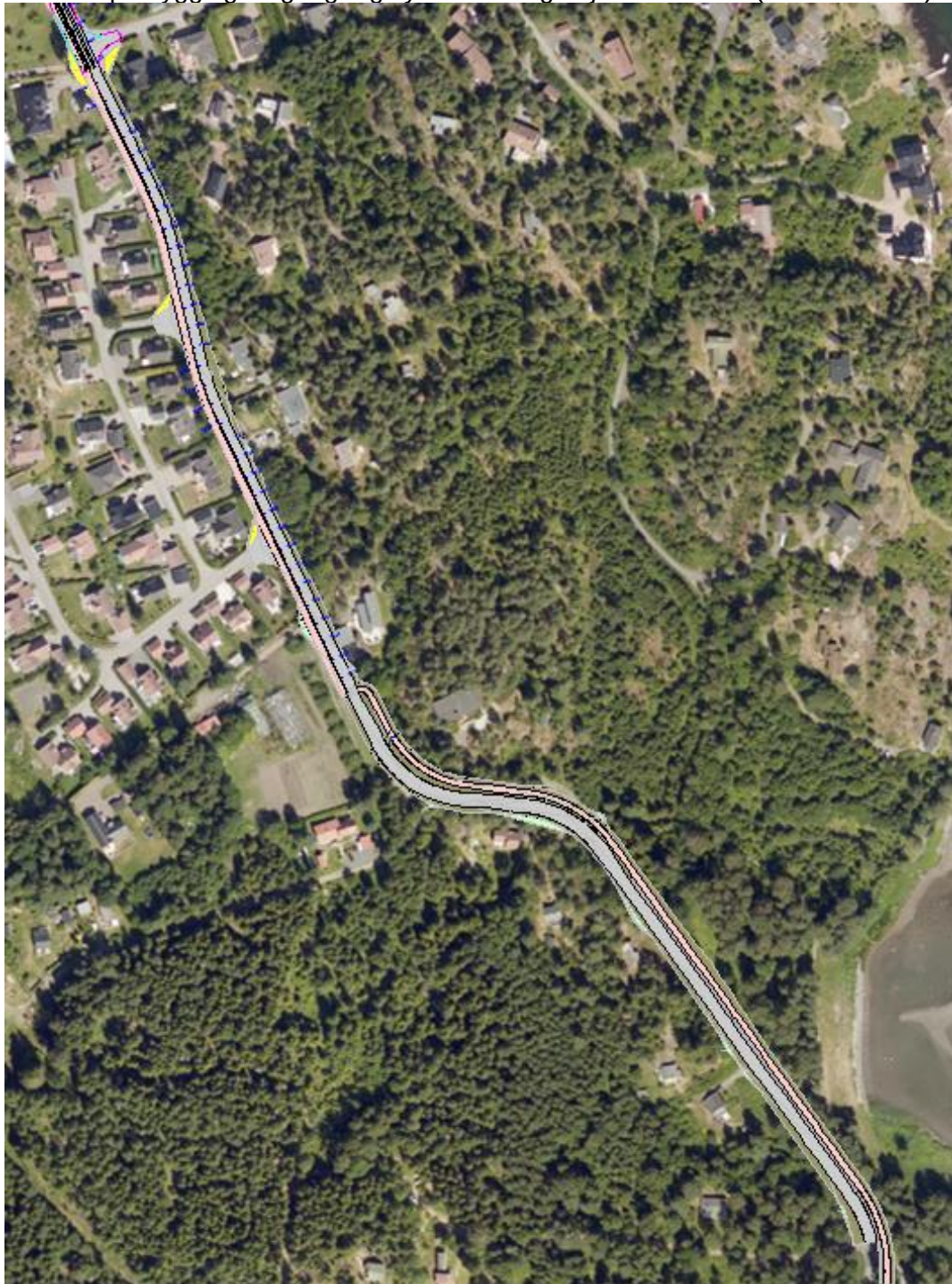
KONKURRANSEBESKRIVELSEN

INNHALDSFORTEGNELSE

Innholdsfortegnelse			
1	Innbydelsen	1.1	Kort om anskaffelsen
		1.2	Kort om oppdragsgiver
		1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	2.1	Anskaffelsesprosedyre
		2.2	Konkurranseregler
		2.3	Kunngjøring
		2.4	Tilbudsåpning
3	Grunnlag for tilbudet	3.1	Konkurransegrunnlagets oppbygning
		3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget
		3.3	Befaring og informasjonsmøte
4	Krav til tilbudet	4.1	Tilbudets utforming
		4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene
		4.1.2	Språk
		4.2	Tilbudets innhold
		4.2.1	Avvik og forbehold
		4.2.2	Alternative tilbud
		4.2.3	Deltilbud
		4.2.4	Spesifikasjon av utstyr
		4.3	Offentleglova
		4.4	Levering av tilbudet
		4.4.1	Leveringsadresse
		4.4.2	Innpakning, format og kopier
		4.4.3	Tilbudsfrist
		4.5	Vedståelsesfrist
		4.6	Tilbudskostnader
5	Kvalifikasjonskrav		
6	Tildelingskriterier		

1. INNBYDELSEN

Færder kommune ønsker med dette å invitere til begrenset konkurranse for levering av tilbud på bygging av gang- og sykkelvei langs Fjærholmveien (ca. 760 meter).



1.1 Kort om anskaffelsen

Arbeidene omfatter i hovedsak:

- ca. 340 meter gang- og sykkelveg med gressarmert rabatt mot Fjærholmveien.
- ca. 420 meter gang- og sykkelveg med 240meter gressarmering som parkeringsplass langs veien
- legging av ca. 800 m veilyskabel med lysmastfundamenter

Arbeidene vil bli organisert som utførelsesentreprise hvor entreprenøren leverer hele kontraktsarbeidet som en hoved/generalentreprise. NS8406 vil bli benyttet som kontrakt mellom partene.

Byggestart vil bli november 2018 og arbeidene skal være avsluttet innen vår 2019, avhengig av vinterforhold og asfaltering.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Drifts- og anleggsseksjonen i Færder kommune har myndighets-, forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdsansvar for ca. 116 km kommunale veier, samt ca. 21 km gang- og sykkelveier.

Oppdragsgiver:

Færder kommune

Drifts- og anleggsseksjonen Postadresse: Postboks 250, Borgheim
3163 Nøtterøy
Tel.nr.: 33 40 20 00

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Konkurransens gjennomføring er avhengig av kommunal bevilgning og omfanget av leveransen kan reduseres eller konkurransen avlyses uten at tilbyder kan kreve erstatning for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å trekke ut av tilbudet de poster han måtte ønske, med angitte priser og uten begrensninger.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 *Anskaffelsesprosedyre*

Anskaffelsen skjer etter regler for begrenset tilbudskonkurranse.
Oppdragsgiver planlegger ikke å ha dialog.

2.2 *Konkurranseregler*

Konkurransen gjennomføres i samsvar med «Lov om offentlige anskaffelser» av 17.6.2016 nr. 73, sist endret 9.12.2016, samt tilhørende forskrifter.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp etter NS 3450:2014 og består av to deler, «Del I Konkurransesbeskrivelsen» og «Del II Kontraktsgrunnlaget». Del I regulerer forholdene rundt konkurransen og legges til side etter kontraktsinngåelse. Del II vil inngå som et tillegg til kontrakten mellom partene.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i prosessen skal foregå i Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget settes til det tidspunktet som er angitt i avsnittet «Viktige datoer».

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Anbudsbefaring avholdes den **onsdag den 10.10.2018, kl.12:30**

Møtested: ved **Fjærholmveien 45**

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 *Tilbudets utforming*

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbudsokumentene skal organiseres på følgende måte:

- 1) Utfylt og signert skjema tilbudsbrev med erklæring om at tilbyder tilfredsstillende kvalifikasjonskravene (vedlagt Del II, Kontraktsgrunnlaget)
- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, se punkt 6 i Del I, Konkurranseskrivelsen. Herunder utfylt punkt F.1-F.3 i Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- 3) Dokumentasjon vedrørende utstyrsspesifikasjoner, se punkt 4.2.4 i Del I, Konkurranseskrivelsen.
- 4) Vedlegg

4.1.2 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon som omhandler dette tilbudet, skal være/foregå på norsk.

4.2 *Tilbudets innhold*

4.2.1 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold skal spesifiseres under punkt 2 i Tilbudsbrev, med prissatte konsekvenser. Det skal også angis konsekvenser for dersom oppdragsgiver ikke aksepterer fremlagte avvik og forbehold.

Forbehold kan medføre at tilbudet forkastes, dersom oppdragsgiver anser forholdene som ikke forenelig med oppdragets art/omfang.

4.2.2 Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.2.4 Spesifikasjon av utstyr

Tilbyder skal gi en utførlig spesifikasjon av alt tilbudt utstyr. Blant annet skal dette innefatte opplysninger som type, fabrikat, motorstørrelse samt prospekter. Alle spesifikke informasjons- og garantikrav som etterspørres i konkurransegrunnlaget skal entydig fremgå i tilbudet.

4.3 *Offentleglova*

I henhold til Offentleglova (heretter benevnt "Offl.") § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten, ref. FOA § 3-6, Offl § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Det er viktig at det sammen med tilbudet leveres en offentlig versjon hvor forretningshemmeligheter og annen fortrolig informasjon er sladdet.

4.4 Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 15.10.18 kl. 12.00.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innenfor ovennevnte frist.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet «Viktige datoer».

4.6 Tilbudskostnader

Kostnader for tilbyderne i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal i sin helhet dekkes av tilbyderne.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder skal i tilbudsbrev erklære at tilbyder tilfredsstiller samtlige kvalifikasjonskrav. Før tildeling av kontrakt vil oppdragsgiver kreve at valgte entreprenør straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

Kvalifikasjonskrav 1, obligatorisk ufravikelig krav: Betaling av offentlige avgifter

- Tilbyder skal fremlegge attest for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser.
Tilbyderen skal tilsvarende kreve skatteattest ved inngåelse av kontrakt med underentreprenør, når verdien overstiger NOK 500 000,- ekskl. mva.
- Utenlandske tilbydere skal fremlegge dokumentasjon fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dokumentasjonskrav:

- Attest for skatt og merverdiavgift.

Kvalifikasjonskrav 2: Lovlig etablert foretak

- Tilbyder skal ha et lovlig etablert foretak.

Bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Firmaattest.

Kvalifikasjonskrav 3: Økonomisk evne til å gjennomføre avtalen

- Tilbyder skal ikke være under konkurs eller under gjeldsforhandling. Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten og å bære et eventuelt tap på den aktuelle og andre kontrakter.
- Det kreves at tilbyder oppnår rating tilsvarende «A» (kredittverdig) eller bedre. For nyetablerte foretak kreves rating «AN» eller tilsvarende.

Bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Revisorbekreftet resultat- og balanseregnskap for siste 2 år. For nyetablerte firmaer må annen relevant dokumentasjon som viser at tilbyder har økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten vedlegges.
- Kredittvurdering dokumenteres med oppnådd rating fra offentlig godkjent kredittinstitusjon, ikke eldre enn 3 måneder.

Kvalifikasjonskrav 4: Teknisk og faglig kompetanse

- Tilbyder har eller må ha mulighet til sentral godkjenning av foretak for ansvarsrett etter PBL, **tiltaksklasse 1** (grunnarbeid og landskapsutforming).
- Maskinførere skal ha fagbrev som maskinfører eller maskinførerbevis.
- Rørlegger må ha ADK sertifikat og erfaring fra liknende arbeider. Rørlegging skal utføres av personell med ADK-sertifikat.
- Underentreprenør(er) på boring (styrt boring) må være bestemt innen tilbudsfristen. Det kreves at boreentreprenør har kompetanse til å kunne utføre

jobben på en tilfredsstillende måte og har erfaring fra tilsvarende prosjekter i løpet av siste 5 år.

Bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Sentral godkjenning **tiltaksklasse 1**, eller annen dokumentasjon som beviser at tilbyder tilfredsstiller krav til **tiltaksklasse 1**.
- Kopi av fagbrev eller maskinførerbevis for maskinførere.
- Kopi av ADK-sertifikat for rørlegger.

Kvalifikasjonskrav 5: Maskinpark, utstyr og kapasitet

- Beskrivelse av egne og innleide maskiner, utstyr og personell for å dokumentere at tilbyder har tilstrekkelig kapasitet for å utføre oppdraget med oppstart november 2017.

Bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Beskrivelse av maskinpark, utstyr.
- Oversikt over foretakets årlige bemanning.
- Oversikt over personer som tilbyder kan bruke for å utføre arbeidet, enten disse jobber direkte for tilbyder eller ikke.

Kvalifikasjonskrav 6: Lærlingordning

- Tilbyder skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning.

Bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Dokumentasjon som bekrefter at bedriften er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning.

6. TILDELINGSKRITERIER

Kontrakten vil tildeles det økonomisk mest fordelaktige tilbud, vurdert ut i fra følgende kriterier.

<i>Kriterier</i>	<i>Vekt</i>	<i>Innhold</i>	<i>Følgende vurderes</i>
<i>Pris</i>	<i>100 %</i>	<i>Tilbudssum, timepriser og påslagsprosent</i>	<i>Lavest mulig pris</i>

Før det inngås kontrakt, vil alle tilbyderne få informasjon om hvem det vil bli inngått kontrakt med og når kontrakten vil bli inngått. Denne informasjonen vil også inneholde en begrunnelse for det valget som er gjort samt frist for leverandør til å klage over beslutningen.