



**KABELVÅG UNGDOMSSKOLE
KABELVÅG BARNESKOLE
KABELVÅG BARNEHAGE**

VÅGAN EIENDOM KF

ENTREPRISE: TOTALENTREPRISE

DEL 2: KONTRAKTGRUNNLAGET

UTGAVE: 0

DATO: 14.09.2018

DOKUMENTINFORMASJON

Oppdragsgiver: Asplan Viak
Dokumenttittel: Del 2 Kontraktgrunnlaget
Oppdrag: 612759-01 Kabelvåg Barnehage og Skoler
Oppdragsleder: Kurt-Arne Mosand
Skrevet av: kam
Arkiv-ID: 10029-97371173-32-1
Kvalitetskontroll: [Klikk her for å skrive inn tekst.](#)
Asplan Viak AS www.asplanviak.no

INNHold

1. GENERELL DEL	4
1.1. Arbeidets omfang	4
1.2. Organisasjon og entreprisemodell	7
1.2.1. Hovedarbeidsform	7
1.2.2. Organisering	7
2. KONTRAKTSBESTEMMELSER	8
2.1. Alminnelige kontraktbestemmelser	8
2.2. Spesielle kontraktbestemmelser	8
2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår	8
2.2.2. Læringer	9
2.2.3. Sikkerhet og forsikring	9
3. TEKNISKE KRAV	10
3.1. Tekniske rammebetingelser	10
3.2. Teknisk beskrivelse	11
3.3. Endringer som vurderes	11
3.4. Tegninger og modeller	12
3.4.1. Tegninger	12
3.4.2. Bygningsinformasjonsmodell (BIM)	12
3.5. Tekniske referansedokumenter	12
4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	13
4.1. Administrative rutiner	13
4.2. Kvalitetssikring	13
4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	15
4.4. Øvrige krav til byggeprosessen	15
5. FRISTER OG DAGMULKTER	17
5.1. Frister	17
5.2. Dagmulkter	17
5.3. Fremdriftsplanlegging	17
6. VEDERLAGET	18
6.1. Prissammenstilling	18
6.2. Opsjoner	18
6.3. Regulering	18
7. OPPDRAGSGIVERS YTELSE	18
8. ILLUSTRASJONER	19

1. GENERELL DEL

1.1. Arbeidets omfang

Kontraktarbeidet omfatter anskaffelse over terskelverdi, jfr. del III Forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse**. Konkurransen er annonsert via Merccell på Doffin/TED.

Anbudsmaterialet sendes kun ut digitalt.

Dette er en ny utlysning etter en mislykket anbudskonkurranse basert på delte entrepriser.

Det presiseres at hele anbudsgrunnlaget må sees under ett og gjennomgå i detalj av tilbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er i utgangspunktet en del av anbudet og den senere kontrakt.

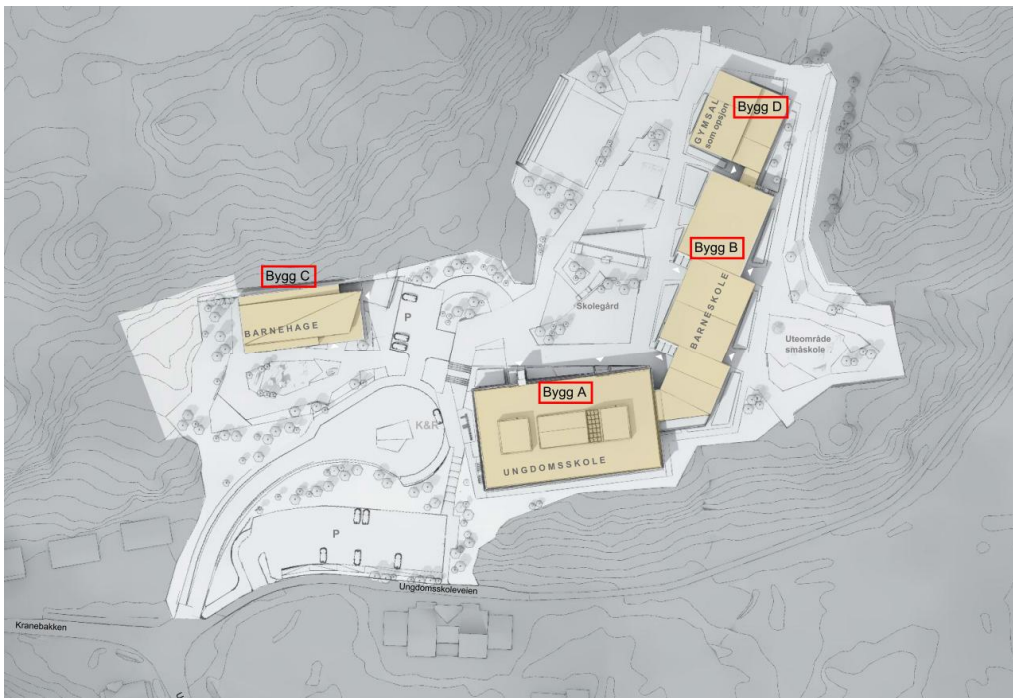
Det presiseres at alle mengdeberegningene er av orienterende art og må kvalitetssikres av tilbyder. Mengdeberegningene vil ikke bli en del av totalentreprisekontrakten.

Dersom totalentreprenøren ønsker å tilby andre løsninger og kvaliteter enn det som er beskrevet i anbudsdokumentene så må dette presiseres i anbudsbrevet.

Arkitektens plantegninger tillates ikke endret i vesentlig grad.

Prosjektet er i Ungdomsskoleveien i Kabelvåg og består av følgende delprosjekter:

Delprosjekt	Beskrivelse	BYA – m2	BTA - m2
Bygg A	Hovedombygging av Ungdomsskolen fra ca. 1967	1 693	4 284
Bygg B	Ny barneskole i tilknytning til ungdomsskolen	1 530	3 016
Bygg C	Ny barnehage inkl. uteboder – frittliggende	645	1 118
Bygg D	Ny gymnastikksal med garderober	763	930
	SUM	4 631	9 348
	Adkomst, parkering og Utomhusanlegg		ca. 21 000



Kontraktsform vil være i overenstemmelse med NS 8407.

Kontraktsform vil være i overenstemmelse med NS 8407.

Byggearbeidene kan gjennomføres i to byggetrinn, men dersom tilbudsgiver finner det økonomisk og tidsmessig interessant kan byggesaken gjennomføres i ett byggetrinn.

Det må da etableres et provisorisk skolested for Ungdomsskolen.

Plassering ved Vågar Idrettspark.

Alle kostnader med etablering og evt. demontering av en et provisorisk skolested skal være inkludert i anbudet.

Uten et provisorisk skolested må byggesaken deles i følgende byggetrinn:

Byggetrinn 1 – Bygg B, C og D med parkering, adkomst og utomhusarbeider øst for barneskolen og utomhusarbeider for barnehagen. Inkl. ny varmesentral i underetasje bygg A.

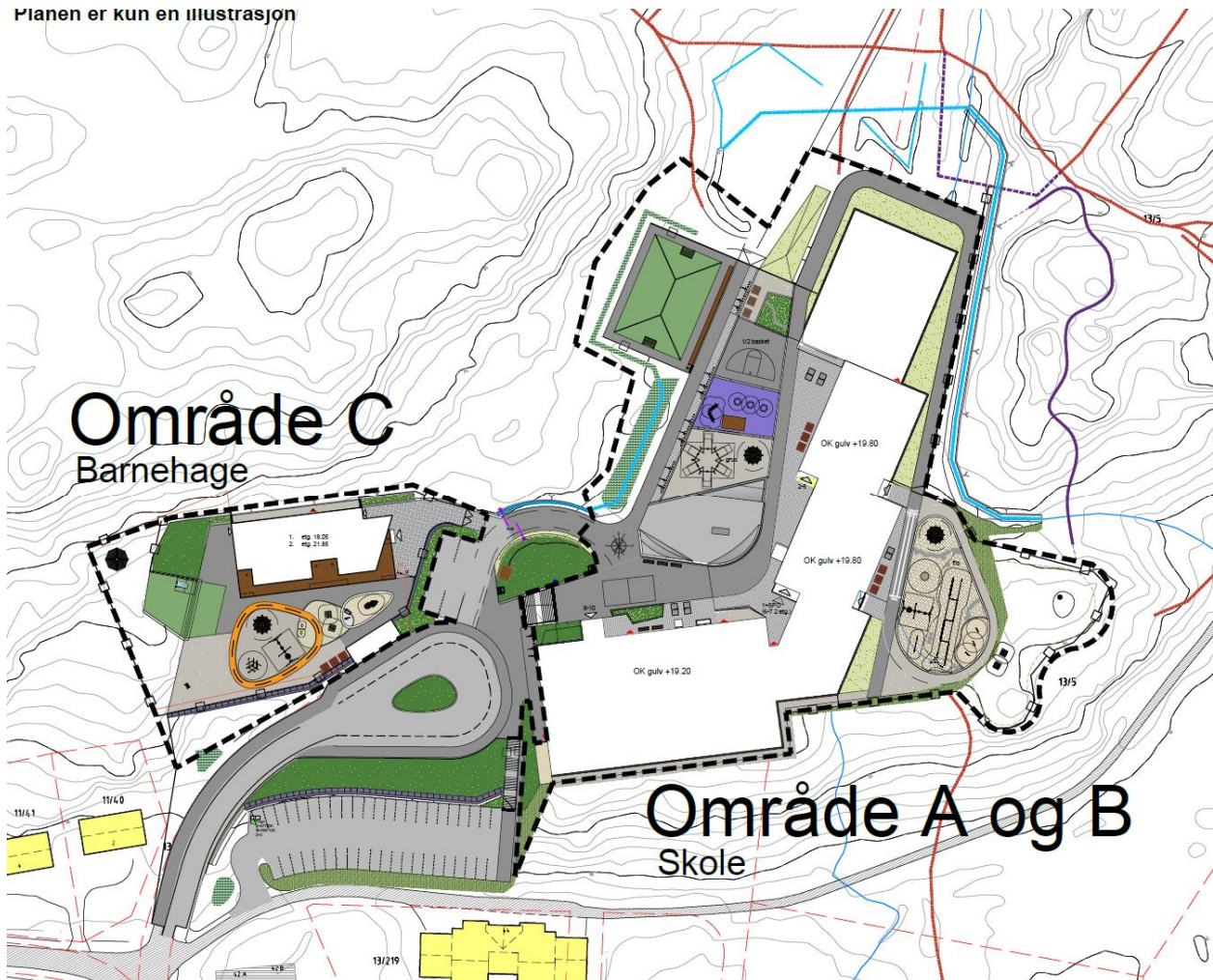
Byggetrinn 2 – Hovedombygging Bygg A og gjenstående utomhusarbeider

Det skal gjennomføres omfattende rivearbeider på Bygg A, men eksisterende tilfluktsrom skal ikke endres (ombygges).

Sannsynlig oppstart byggearbeider – primo 2019.



Planen er kun en illustrasjon



1.2. Organisasjon og entreprisemodell

1.2.1. Hovedarbeidsform

Arbeidet vil bli organisert som en totalentreprise.

Kontraktsform vil være i overensstemmelse med NS 8407.

Byggearbeidene må evt. gjennomføres i to byggetrinn:

Byggetrinn 1 – Bygg B, C og D med parkering, adkomst og utomhusarbeider

Byggetrinn 2 – Hovedombygging Bygg A

1.2.2. Organisering

Kontraktarbeidet vil bli organisert som en totalentreprise.

2. KONTRAKTSBESTEMMELSER

2.1. Alminnelige kontraktbestemmelser

Som alminnelige kontraktbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser..

2.2. Spesielle kontraktsbestemmelser

For denne kontrakt gjøres gjeldende følgende spesielle kontraktbestemmelser:

2.2.1. Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

På områder som er dekket av en allmenngjort tariffavtale

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

På områder uten allmenngjort tariffavtaler

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av gjeldene landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

For begge tilfellene

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleurstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

2.2.2. Lærlinger

Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter gjelder for denne konkurransen. Leverandøren skal senest ved kontraktsignering fremlegge dokumentasjon på at bedriften er en offentlig godkjent lærebedrift. Bedriften skal i hele kontraktsperioden på forespørsel fremlegge dokumentasjon som viser at kravet er oppfylt.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-12-17-1708>

2.2.3. Sikkerhet og forsikring

Byggherre stiller ikke sikkerhet. Byggherre tegner ikke forsikring.

3. TEKNISKE KRAV

3.1. Tekniske rammebetingelser

Forhold som har betydning for kontraktgjennomføringen:

Ytre miljø

- Støy

Det må så langt som mulig tas hensyn dersom det er drift av skole i nabobygg

- Støv

Det må så langt som mulig tas hensyn dersom det evt. er drift av skole i nabobygg

- Arbeidstidsbegrensninger

Ingen spesiell

- Vibrasjoner

Det må så langt som mulig tas hensyn dersom det er drift av skole i nabobygg

- Forurensning

Det må så langt som mulig tas hensyn dersom det er drift av skole i nabobygg

- Avfallshåndtering

Jfr. beskrivelse av rigg og drift

Andre rammebetingelser

- Naboforhold

Ingen spesielle utover normale rammebetingelser.

- Riggplan

Utarbeides av totalentreprenøren i samarbeide med oppdragsgiver etter kontrahering.

- Adkomst

Ungdomsskoleveien, Kabelvåg

- Trafikkavvikling

Det må tas hensyn dersom det er drift av skole i nabobygg

- Grunnforhold

Det er ikke gjennomført grunnundersøkelser på byggetomten.

Løsmassemekktighet på fjell er målt ved hjelp av boring til fast fjell i 7 punkter for bygg B.

Dybden varierte fra 1,20 til 4,0 m målt fra ferdig golv (kt. +19,80).

Det må forutsettes at det kan påregnes større dybder til fjell enn ovennevnte.

- Tidligere anvendelse av eller bebyggelse på tomten
Byggeområdet for Bygg B og D er en del av dagens skolegård og fritt terreng.
Byggeområdet for Bygg C er fritt terreng.
- Eksisterende forhold i grunnen
En bekk som krysser byggeområdet for Bygg B og D skal omlegges som en del av denne entreprisen.

3.2. Teknisk beskrivelse

Leveranser og ytelser er beskrevet i henhold til NS3420 versjon 201601- Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner, for alle typer bygg og anlegg.

Beskrivelsene finnes som eget vedlegg.

Det presiseres at hele anbudsgrunnlaget må sees under ett og gjennomgå i detalj av tilbyder. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er i utgangspunktet en del av anbudet og den senere kontrakt.

Det presiseres at alle mengdeberegningene er av orienterende art og må kvalitetssikres av tilbyder. Mengdeberegningene vil ikke bli en del av totalentreprisekontrakten.

Dersom totalentreprenøren ønsker å tilby andre løsninger og kvaliteter enn det som er beskrevet i anbudsdokumentene så må dette presiseres i anbudsbrevet.

Arkitektens plantegninger tillates ikke endret i vesentlig grad.

Leveranser og ytelser for Bygg D – Gymsalen er beskrevet med en funksjonsbeskrivelse.

3.3. Endringer som vurderes

Forslag til endringer som byggherren ønsker at totalentreprenøren vurderer (endringer må beskrives i tilbudsbrevet):

- Omfang av termofotografering/dokumentasjon
- Prøvedrift
- Fasadekledning Bygg A – Forenkling av kledning. Ribbekonstruksjon i fasaden kan utgå.
- Evt. bruk av andre materialer enn porebetong.
- Himling H6 – annen kvalitet enn den beskrevne
- Oppbygging av yttervegger Bygg B og C.
- Sedumtak Bygg C
- Teknisk rom for Bygg B var etablert i en kjelleretasje i tidligere anbudsrunde.

Byggherren har besluttet at gymsalen skal medtas i prosjektet.

Dette medfører at teknisk rom for Bygg B, som var planlagt på kjellernivå flyttes til et felles teknisk rom for Bygg D Gymsal og Bygg B Barneskolen.

Plassering i 2. etasje i Bygg D.

Arkitekttegninger er revidert med denne endringen, men tekniske tegninger er foreløpig uendret.

3.4. Tegninger og modeller

3.4.1. Tegninger

Relevante tegninger finnes som egne vedlegg.

3.4.2. Bygningsinformasjonsmodell (BIM)

Det er utarbeidet en egen BIM modell for hele prosjektet.

Modellen er ikke tilgjengelig i anbudsfasen.

3.5. Tekniske referansedokumenter

Tittel	Dato
Miljøkartleggingsrapport Kabelvåg Ungdomsskole	26.01.2018

4. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

4.1. Administrative rutiner

Byggemøter og andre møter

Det skal gjennomføres byggemøter som et minimum hver 14.dag. Oftere i perioder der dette er nødvendig.

Byggemøtene ledes og referat føres av totalentreprenørens byggeleder.

Byggherren har rett til å være til stede på byggemøtene.

Det skal gjennomføres fremdrift- og koordineringsmøter minimum 1 gang pr. måned. Oftere i perioder der dette er nødvendig.

Fremdriftsmøtene skal ledes av entreprenørens plassansvarlige anleggsleder. Umiddelbart etter hvert fremdriftsmøte skal det distribueres en ajourført detaljert fremdriftsplan hvor alle ledere for hver entreprise signerer fremdriftsplanen.

Det skal gjennomføres byggherremøter som et minimum en gang pr. måned.

Byggherremøtene ledes og referat føres av totalentreprenørens prosjektleder.

Faktureringsrutiner

Totalentreprenøren utarbeider forslag til betalingsplan som harmoneres med fremdriftsplanen.

Kontraktsarbeider faktureres en gang pr. måned.

Egne fakturaer for lønns- og prisstigning og for endringsarbeider.

Faktureres samlet kun en gang pr. måned.

Rapporteringsrutiner

Det sendes rapport til byggherren for hver vernerunder

4.2. Kvalitetssikring

Krav til KS

Det kreves et velfungerende kvalitetssikringssystem

Dokumentasjon for at det stilte krav er oppfylt:

- Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikrings- og styringssystem

Krav til kvalitetsplan

I tillegg skal den enkelte leverandør utarbeide en kvalitetsplan for egne arbeider.

Planen til den enkelte leverandør skal baseres på føringene i denne planen.

Kvalitetsplanen skal revideres etter behov og i takt med prosjektets utvikling.

Den overordnede kvalitetsplanen skal sikre at den bestilte kvaliteten blir levert av alle aktører i prosjektet og at det foreligger tilstrekkelige planlagte og systematiske tiltak for å oppnå dette.

Kvalitetsplanen fastsetter hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for sikring av kvaliteten i prosjektet.

Kvalitetsplanen skal være et dynamisk dokument og skal revideres ved behov og i takt med prosjektets utvikling.

Innhold i den enkelte entreprenør sin kvalitetsplan må defineres:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- framdrifts/produksjonsplan for egne arbeider
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen-sidemanns-, tverrfaglig- og/eller 3. partskontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har den enkelte aktør for kontrahering av underleverandører
- hvilke system har den enkelte leverandør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underleverandør

Oversikt over kvalitetsansvarlige og roller

Opplysninger oppdateres etter hvert som de blir kjent.

Da det opprinnelig var planlagt delte entrepriser er alle fag detaljprosjektert av Asplan Viak frem til anbudsfasen.

Detaljprosjektering frem til arbeidstegninger er ikke gjennomført.

Ved inngåelse av totalentreprisekontrakt overtar totalentreprenøren risikoen for løsninger og annen prosjektering som er utarbeidet av eller for byggherren før kontraktsinngåelsen.

Kontrakt / Fag	Firma	Navn på kvalitetsansvarlig
Prosjektledelse	Vågan Eiendom KF	Johnny Mosand
Byggherreombud	Ikke avklart	
Prosjekteringsgruppeledelse	Asplan Viak AS	Kurt-Arne Mosand
Prosjektering ARK	Asplan Viak AS	Trygve Svalheim
Prosjektering RIB	Asplan Viak AS	Stein Rydningen
Prosjektering RIV	Asplan Viak AS	Vidar Olsen
Prosjekteirng RIE	Asplan Viak AS	Dagfinn Tanggaard
Prosjektering VA	Asplan Viak AS	Sigrid Anita Bjørck
Prosjektering LARK	Asplan Viak AS	Espen Evensen Reinfjord

Søker Plan og bygningsloven	Asplan Viak AS	Ingeborg MarcussenHubertz
Leverandør av		
Entreprenør fag		
Entreprenør fag		
Entreprenør fag		

4.3. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherren har utarbeidet utkast til SHA-plan for prosjektet.

Totalentreprenøren skal komplettere og ajourføre SHA-planen.

Byggherren har rett til minimum tre ganger i året å gjennomføre verifikasjoner og tilhørende revisjoner av en eller flere deler av byggeplassen og brakkerigg/boliger.

Skriftlig og muntlig språk på verifikasjoner og revisjoner skal være på norsk.

Dette skal være ivaretatt i entreprenørenes HMS-system.

4.4. Øvrige krav til byggeprosessen

Dersom det velges en løsning med delte byggetrinn og skoler i drift må totalentreprenøren planlegge for en sikker drift hvor det tas tilstrekkelig hensyn til adkomster og driften av skoler.

Alternativt dersom tilbudsgiver finner det økonomisk og tidsmessig interessant kan byggesaken gjennomføres i ett byggetrinn.

Det må da etableres et provisorisk skolested for Ungdomsskolen for ca. 190 elever, 20 lærere, 10 pedagogiske assistenter og 3 adm. personell.

Klasseinndeling av elever:

6. klasse	38 elever
7. klasse	44 elever
8. klasse	41 elever
9. klasse	34 elever
10. klasse	33 elever

Romprogram for provisorisk skole:

- 8 klasserom a' ca. 50-60 m²
- 2 grupperom pr. trinn = 8 grupperom av 10 m²
- 3 spesialrom a 10 m²
- Lærerarbeidsplasser.
- 3-5 kontorplasser
- Noen nærttoaletter til elever og ansatte. Toaletter i hallen kan brukes ellers.

Plassering kan være ved Vågar Idrettspark, Rækøyveien 40, Kabelvåg.

Så langt mot tomtegrensa som mulig på kortveggen av fotballhallen.



I skolen uteområde inngår uteområdet til hallene + fotballbanen.

Avstanden fra vegg til tomtegrense er på det smaleste ca. 31 meter.

Avstand fra innkjøring til fjellveggen er ca. 65 meter.

Alle kostnader med etablering og demontering/rydding av et provisorisk skolested skal være inkludert i anbudet.

5. FRISTER OG DAGMULKTER

5.1. Frister

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt i anbudet fra entreprenøren, hvis ikke annet blir avtalt ved kontraktsinngåelse.

Bindende fremdriftsplan med milepæler/bindende delfrister skal utarbeides av totalentreprenøren.

5.2. Dagmulkt

Ved forsinkelse kan byggherren kreve døgnmulkt. NS 8407 pkt. 40.

Avtalte deltidsfrister er også døgnmulktbelagte.

5.3. Fremdriftsplanlegging

Totalentreprenøren skal i samarbeide med øvrige underentreprenører utarbeide en bindende fremdriftsplan for alle delprosjekter.

Planene skal angi tidligst oppstart for alle delprosjekter og dato for senest ferdig.

Fremdriftsplanen inngår som en del av kontrakten og gjøres bindende med døgnmulktbelagte tidsfrister.

Ved oppdeling i byggetrinn:

Bygg B, C og D inkl. ny varmesentral i underetasje Bygg A, parkeringsplasser, adkomst og uteareal øst for barneskolen og uteareal for barnehagen skal ferdigstilles og overleveres før oppstart bygg A.

Noen tilpasninger må innarbeides i fremdriftsplanleggingen:

Parkeringsplass må prioriteres pga. driften av Bygg A.

Dersom det blir nødvendig å prioritere fremdrift mellom bygg B, C og D skal bygg C Barnehagen med adkomst og utomhusanlegg prioriteres.

Varmesentral for alle bygg ligger i etasje U1 i Bygg A og må settes i drift før Bygg B og C overleveres.

Omfanget av ferdigstillelse av utomhusanlegg for Bygg B avtales med byggherren.

Her skal utomhusanlegg/skolegård øst for Bygg B prioriteres.

6. VEDERLAGET

6.1. Prissammenstilling

I henhold til Del 1 Konkurranseskrivelsen skal det leveres utfylt prisskjema.

6.2. Opsjoner

Det kan fremmes forslag i tilbudsbrev til opsjoner som gir rimeligere løsninger enn hva konkurransegrunnlaget legger opp til.

6.3. Regulering

Kontraktens priser er faste. Kontrakten er ikke gjenstand for prisregulering.

Fast pris for lønns- og prisstigning oppgis i prisskjemaet.

7. OPPDRAGSGIVERS YTELSER

Reguleringsplan er til politisk behandling og forventes ferdigbehandlet høsten 2018.

Byggherren ved Asplan Viak er søker for rammetillatelse.

Søknad om rammetillatelse for Bygg A, B og C er oversendt Vågan kommune.

Søknaden vil bli komplettert med Bygg D.

Det er også søkt om Arbeidstilsynets samtykke for Bygg A, B og C.

8. ILLUSTRASJONER



Kantinen i Ungdomsskolen – Bygg A



Bygg C - Barnehagen