

Beregnet til
Vedlegg konkurransegrunnlag

Dokument type
SHA-plan

Dato
02.09.2018

VARANGERBOTN INDUSTRIOMRÅDE SHA-PLAN

VARANGERBOTN INDUSTRIOMRÅDE SHA-PLAN

Revisjon **0**
Dato **2018-09-06**
Utført av **Morten Hansen Wirkola**
Kontrollert av **Bjørn Arne Kristiansen**
Godkjent av **Edvard Einarsen**
Beskrivelse

Ref. 1350028213

Rev.nr.	Endringen gjelder	Dato
0	For oppdragsgivers gjennomgang	02-09-18

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innledning og formål	1
2.	SHA-organisering i prosjektet	2
2.1	Organisasjonsplan	2
3.	Fremdrift	3
4.	Risikofylte arbeider	4
5.	Avviksbehandling	5
5.1	Avvik fra SHA-planen	5
5.2	Uønskede hendelser og avvik fra forskrifter, SJA og instruks	5
6.	Referanser	5

FIGURLISTE

Figur 2. SHA-organisasjonen, delte entrepriser. Rød tekst angir rolle iht. BHF.

Vedlegg 1

Q-10-2 SHA RISIKO I UTFØRELSESFASEN

Vedlegg 2

IKKE VEDLAGT, FREMDRIFTPLAN UTARBEIDES AV HOVEDBEDRIFT

1. INNLEDNING OG FORMÅL

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen skal byggherren påse at det utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres.

Byggherreforskriftens formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider.

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på bygge- og anleggsplassen. Dokumentansvaret for planen er angitt i tabell 1

Tabell 1. Distribusjonsliste for SHA-planen

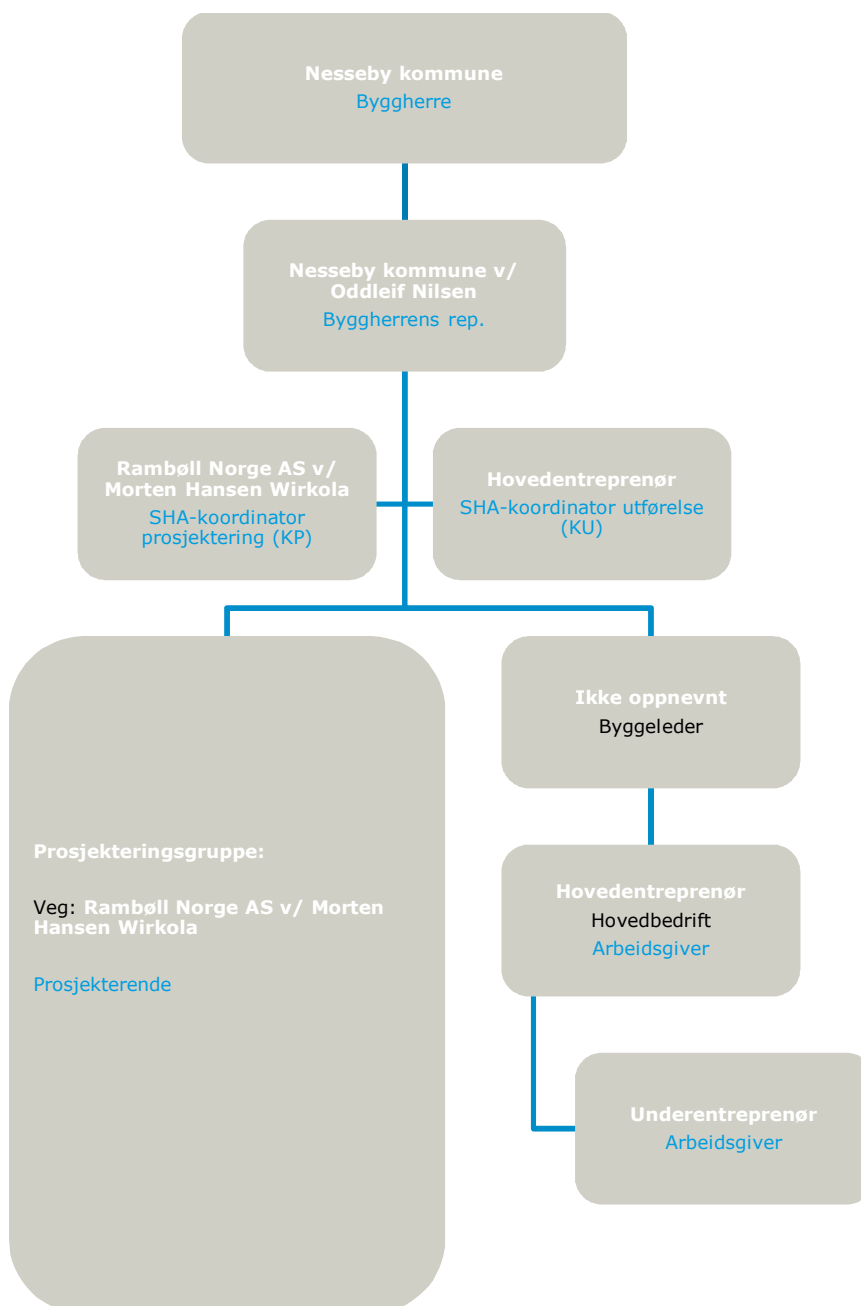
Funksjon/rolle	Person	Virksomhet	E-post
Byggherre	Oddleif Nilsen	Nesseby Kommune	Oddleif.nilsen@nessby.kommune.no
Byggherrens representant	Oddleif Nilsen	Nesseby kommune	Oddleif.nilsen@nessby.kommune.no
SHA-koordinator prosjektering (KP)	Morten Hansen Wirkola	Rambøll Norge AS	morten.wirkola@ramboll.no
SHA-koordinator utførelse (KU)	Hovedentreprenør	Ikke valgt	
Entreprenør			

1.1 Forkortelser og begreper

Forkortelse/begrep	Definisjon
AML	Arbeidsmiljøloven
BH	Byggherren: Enhver fysisk eller juridisk person som før utført et bygge- eller anleggsarbeid, jf. BHF § 4 b).
BHF	Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) (FOR-2009-08-03-1028).
BHR	Byggherrens representant
BL	Byggeleder
HMS	Helse, miljø og sikkerhet (ref. internkontrollforskriften)
KP	Koordinator i prosjekteringsfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av prosjektering på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 13.
KU	Koordinator i utførelsesfasen: Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering i utførelsesfasen på vegne av BH iht. avtale, jf BHF § 4 e) og BHF § 14.
PL	Prosjektleder
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, ref. byggherreforskriften

2. SHA-ORGANISERING I PROSJEKTET

2.1 Organisasjonsplan



Blå tekst: Rolle iht. BHF/arbeidsmiljøloven

Sort tekst: Entrepriseforhold

Hvit tekst: Navn på firma eller person

3. FREMDRIFT

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasses det aktuelle bygge- eller anleggsarbeidet og skal inneholde en fremdriftsplan som beskriver når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres hvor det tas hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene, se BHF § 5 og § 8.

Fremdriftsplanen skal utarbeides parallelt med planlegging- og prosjekteringsarbeidene i prosjektet. Videre er det under utførelsen av arbeidene på bygge- eller anleggsplassen krav om at det er utarbeidet tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.

Aktiviteter som anses å være spesielt risikofylte og som krever sikker jobb analyse (SJA) før oppstart skal fremgå av alle fremdrifts- og tidsplaner. Arbeidsoperasjoner som krever samordning i tidslinjen, slik at det blir tid til å iverksette nødvendige risikoreduserende tiltak, skal også implementeres i alle fremdrifts- og tidsplaner.

Fremdriftsplanene utarbeides, oppdateres og publiseres av [Hovedentreprenør anlegg \(KU\)](#)

Gjeldende fremdriftsplan for prosjektet regnes som vedlegg til denne SHA-planen.

4. RISIKOFYLTE ARBEIDER

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende har foretatt risikovurderinger i forbindelse med planlegging og prosjektering. Arbeidsoperasjoner og forhold som innebærer risiko er sammenstilt i vedlegg– Q-10-2 SHA risiko i utførelsesfasen.

Forholdene som er medtatt i risikosammenstillingen er vurdert å være spesielle for dette prosjektet som følge av valg byggherren har gjort, spesielle forhold ved tomten osv. Kjent og gjentakende risiko, det vil si risikofylte arbeider som er "vanlige" i byggeprosjekter, er ikke tatt med. Slike forhold skal ivaretas av den enkelte virksomhet gjennom eget internkontrollsystem.

5. AVVIKSBEHANDLING

Det forutsettes at alle virksomheter på bygge- og anleggsplassen har et fungerende internkontrollsystem med rutiner for avviksbehandling. Virksomhetene skal håndtere avvik i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem.

5.1 Avvik fra SHA-planen

Avvik fra SHA-planen vil som regel gjelde forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften; forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering, osv. Avvikene skal meldes til KU som skal registrere avviket, følge opp at nødvendige tiltak gjøres og lukke avviket.

5.2 Uønskede hendelser og avvik fra forskrifter, SJA og instruks

Denne type avvik omtales som uønskede hendelser (RUH). Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold, for eksempel manglende bruk av personlig verneutstyr, feil på stillaser, manglende sikring av arbeidsområder, manglende opplæring mv.

Alle på byggeplass har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver. Arbeidsgiver skal håndtere disse i henhold til rutiner i eget internkontrollsystem med oppfølging i form av tiltak, lukking og loggføring av avvikene.

Enmannsbedrifter rapporterer avvik direkte til sin kontraktspart som må håndtere disse videre.

Ved alvorlige hendelser med personskader eller stort skadepotensiale, skal man først gjøre nødvendige strakstiltak (f.eks. sperre av/sikre området/førstehjelp) og deretter melde hendelsen iht. prosjektets varslingsinstruks. Ved slike hendelser skal byggherre v/koordinator alltid varsles og byggherren igangsetter om nødvendig gransking av hendelsen.

6. REFERANSER

- [1] FOR-2009-08-03-1028, Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)

VEDLEGG 1
Q-10-2 SHA RISIKO I UTFØRESEFASEN

VEDLEGG 2
IKKE VEDLAGT, FREMDRIFTPLAN UTARBEIDES AV HOVEDBEDRIFT