# **EGENRAPPORTERING av lønns- og arbeidsvilkår**

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i pkt 2.4 i kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen. Den skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av avtaletiden. Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema som skal sendes inn sammen med denne rapporteringen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverandør:** |  |
| **Kontrakts-/avtalenummer:** |  |
| **Svarfrist:** |  |

........................................................ .……………………….

Navn, daglig leder Sted/Dato

.........................................................

Underskrift

|  |
| --- |
| 1. **Lønns- og arbeidsvilkår i egen virksomhet**
 |
| Svar utfyllende på følgende spørsmål: |
| 1. Beskriv virksomheten i korte trekk. Inkluder informasjon om eierstruktur, organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer, evt. legg ved lenke til nettside med denne informasjonen.
 |  |
| 1. Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene? Beskriv systemer og rutiner for hvordan dette skal vedlikeholdes i kontraktsperioden.
 |  |
| 1. Hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten? Legg ved lenker.
 |  |
| 1. Benytter dere innleid og/eller utsendt arbeidskraft? Beskriv i så fall hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden.
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Ansatte i egen virksomhet**
 |
| Svar kort på følgende spørsmål: |
| 1. Hvor mange ansatte har virksomheten?
 |  |
| 1. Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?
 |  |
| 1. Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og evt. tariffavtaler? Legg i så fall ved lenke til eller kopi av avtale.
 |  |
| 1. Har det vært utskifting av personalet i løpet av det siste året? Angi ca. prosentandel.
 |  |
| 1. Omtrent hvor stor andel er utenlandske arbeidstakere?
 |  |
| 1. Dekker virksomheten kost og losji?
 |  |
| 1. Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til? Legg i så fall ved kontaktinfo til vedkommende.
 |  |
| 1. Har de ansatte en eller flere verneombud i bedriften eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til? Legg ved kontaktinfo til vedkommende.
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Underleverandører**
 |
| 1. List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider i Norge under denne kontrakten. Listen skal omfatte fullstendig organisasjonsnavn, organisasjonsnummer og nasjonalitet til underleverandøren.
 |  |
| 1. Er kravene til lønns- og arbeidsforhold inkludert i deres kontrakter med eventuelle underleverandører? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.
 |  |
| 1. Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører?
 |  |