

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Gleinåsen Snøpark

EP 0701

Tilbudsfrist :
05.10.2018
kl. 13.00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	6
1.4	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	6
1.5	Viktige datoer	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
2.3	Skatteattest	7
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	8
2.5	Vedståelsesfrist.....	8
2.6	Finansieringsforbehold mm.....	8
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	8
2.8	Tilleggsopplysninger	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Skatteattest	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
5.1	Innlevering av tilbud	11
5.2	Tilbudets utforming	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Røyken Eiendom AS

Kommunikasjon med oppdragsgiver:

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Etablering av Gleinåsen snøpark i Røyken kommune.

Tiltakshaver tar forbehold om at nødvendige tillatelser fra Plan og bygningsetaten i Røyken Kommune blir gitt for gjennomføring av arbeidene beskrevet i dette anbud. Se for øvrig konkurransegrunnlaget del 2 og 3 og vedlegg for beskrivelse av arbeidene..

Innledning

Se konkurransegrunnlaget del 2 og 3.

Arbeidets art og omfang

Se konkurransegrunnlaget del 2 og 3.

Byggetid

Byggetiden skal være i samsvar med konkurransegrunnlaget. Avvik fra dette må oppgis i tilbudet. Avvik vil bli behandlet som et forbehold og kan dermed medføre avvisning.

Entrepriseform

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. Konkurransegrunnlaget.

Lokale forhold

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud, ta hensyn til forhold av betydning for byggesaken som kan skaffes ved besiktigelse av byggeplassen, dens nærområder og ved kontakt med lokale myndigheter. Dette gjelder spesielt kabler, rør etc i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, tilgang til strøm, vann, telefon m.v.

Krav om arbeidsmiljø og arbeidsforhold

Tilbyder skal ved tilbudsregningen ta hensyn til de krav som etter norsk rett stilles til arbeidsmiljø og arbeidsvilkår.

Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

Produktbeskrivelse

Dersom konkurransegrunnlaget angir «produktnavn eller tilsvarende», kan tilsvarende produkt tilbys. Tilbyderen må dokumentere at kvalitets- og funksjonskravene er oppfylt. Med mindre tilbyder har tatt uttrykkelig forbehold om å levere et produkt som avviker fra spesifikasjonen, plikter tilbyder, dersom han får kontrakten og uavhengig av kvalitet og egenskaper på tilbudt produkt, å levere et produkt innenfor rammen av tilbudssummen, likeverdig med det produktet som er angitt i spesifikasjonen.

SHA-koordinator

Byggherren er selv SHA-koordinator for prosjektering og utførelse, kfr. Byggherreforskriften §§ 12 og 13.

Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)

Entreprisen krever ansvarsrett etter plan- og bygningsloven. Oppdragsgiver antar at følgende funksjoner er relevante i denne entreprisen:

Ansvarlig utførende grunnarbeider og landskapsutforming, tiltaksklasse 1

Ansvarlig utførende utvendig VA, Tiltaksklasse 1A

Ansvarlig prosjekterende og utførende båndheis, tiltaksklasse 1.

Ansvarlig prosjekterende VA og utearealer og landskapsutforming tiltaksklasse 1, er utført av Asplan Viak.

Det gjøres oppmerksom på at det er kommunen som endelig bestemmer hvilke godkjenningsområder/tiltaksklasser prosjektet/arbeidet krever. Tilbyder har risikoen for at han har eller får godkjenning i de aktuelle godkjenningsområdene prosjektet/arbeidet krever.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

Informasjonsmøte/tilbudsbefaring

Befaring avholdes: **Fredag 14 september kl 9.00**

Fremmøte: Vangsfjellvegen, 3440 RØYKEN

I tilknytning til befaringen vil tiltakshaver redegjøre for prosjektet/oppdraget og eventuelle spørsmål og svar vil bli tatt med i referat fra befaringen.

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontrakts arbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbydere skal delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Oppdragsgiver.

Reguleringsmessige forhold

Området ligger på to forskjellige eiendommer, med formål grønnstruktur i kommuneplanen. I planen for Gleinåsen Vest er 14/58 regulert til Grøntområde med følgende bestemmelser:

7.1 Grønnstruktur. (G)

a) Området skal være tilgjengelig for allmennheten til friluftsliv.

Det er ikke tillatt å drive virksomhet eller oppføre bygg eller anlegg som er til hinder for områdets bruk som friluftsområde.

I kommuneplanen gjelder følgende om grønnstruktur:

§ 13 Grønnstruktur og friområder (pbl. §§ 11-9 og 11-10)

§ 13.1 Sammenhengende grønnstruktur

Sammenhengende grønnstruktur skal bevares. Ved utarbeidelse av reguleringsplaner, samt større bygge- og anleggstiltak skal sammenhengende grønnstrukturer (naturområder, turdrag, friområder, parker) tilrettelegges for og styrkes. Adgang til marka, større friområder, kulturlandskap og strandsone skal sikres.

§ 13.2 Friområder

Friområder skal ha beliggenhet og kvaliteter som sikrer gode lekemiljøer og rekreasjonsopplevelser. Friområder skal tilrettelegges for alle.

I tillegg skal deler av eiendommen 14/365 tilrettelegges for skileik, denne eiendommen tilhører Røyken eiendom og er en del av eiendommen der Midtbygda skole ligger. Midlertidig bruk av området til skileik er ikke til hinder for annen bruk når det måtte bli behov for dette.

Se vedlagte Reguleringskart.

Grunnforholdene/miljøteknisk grunnundersøkelse

Det er ikke gjennomført geotekniske undersøkelser av området. Dybde til fjell er fra 0 til 3 meter. Totalentreprenøren skal sammen med Tiltakshaver påse at arbeidene med Snøparken ikke påfører området laster eller miljøgifter som kan føre til ras, forurensning eller uønsket avrenning.

Offentlige vedtak

Tiltaket er godkjent og finansiert i kommunestyrevedtak fra juni i år.

Rammetillatelse. IG og midlertidig brukstillatelse er gitt på del 1.

Det er søkt om rammetillatelse på del 2 den 20.06.2018.

Annen informasjon

Se konkurransegrunnlaget.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.
- Del 2 – Oppdragsbeskrivelse
 - Del A: Orientering om prosjektet
 - Del B: Ytelser og vederlag
 - Del C: Fremdrift og frister
 - Del D: Kontraktsbestemmelser og administrative bestemmelser
- Del 3 – Tilbudsskjema og kravspesifikasjon med vedlegg
- Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring i henhold til nedenstående bestemmelser.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	14.09.2018, kl 09.00
Referat fra tilbudsbefaring	Snarest mulig
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.09.2018, kl 13.00
Frist for å levere tilbud	05.10.2018, kl 13.00

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 dager.

2.6 Finansieringsforbehold mm

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

2.8 Tilleggsopplysninger

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige tilbudet ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 60% -	- Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet 40%	- Under dette kriteriet vurderes: - Teknisk løsning skibånd, etc - CV Anleggsleder, formann, gartner inkl referanseprosjekter

Pris vil bli vektet med 60% og Kvalitet med 40%.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på

tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 3 timer før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming konkurransegrunnlaget angir.