

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1010303 NB FJELLANLEGGET
Konsulentoppdrag
H012 ITB-koordinator**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold	3
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil.....	3
1.3.2	Angivelse av enhetspriser	3
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.2	Oppdraget	5
2.3	De prosjekterende	6
2.4	Entreprise- og kontraheringsform	6
2.5	Fremdrift.....	6
2.6	Byggeplasskontor	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	7
3.1	Lov om offentlige anskaffelser	7
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	7
3.3	Offentlighet.....	7
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	7
3.5	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	8
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift.....	9
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	10
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	10
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet.....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	10
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	11
6.6	Om Mercellportalen	12
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg	12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt: **1010303 NB Fjellanlegget**

om tilbud på følgende konsulentoppdrag: **ITB-koordinator**

Statsbygg har fått i oppdrag i gjennomføre utvidelse av Nasjonalbibliotekets fjellanlegg i Mo i Rana. ITB-koordinatoren skal blant annet gjennomføre de arbeidsoppgaver/prosesser som følger av NS 3935:2011 (integreerte tekniske bygningsinstallasjoner) og vedlagte ytelsesbeskrivelse for ITB-koordinator.

Konkurransegrunnlaget består av:

1. Denne invitasjonen
2. Tilbudsskjema
3. Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD)
4. Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka basert på NS 8402)
5. Ytelsesbeskrivelse for ITB-koordinator
6. Utkast til avtaledokument

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen den 29.8.2018

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.3.2 Angivelse av enhetspriser

Dersom plikten til å oppgi enhetspriser misligholdes, vil tilbudet kunne bli avvist eller forlangt spesifisert innenfor rammen av totalsummen.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka basert på NS 8402), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenstekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

Tilbudt person kan bli kalt inn til intervju for å redegjøre for sin kompetanse og erfaring iht. tilbudsinvitasjonens spesifikasjoner.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

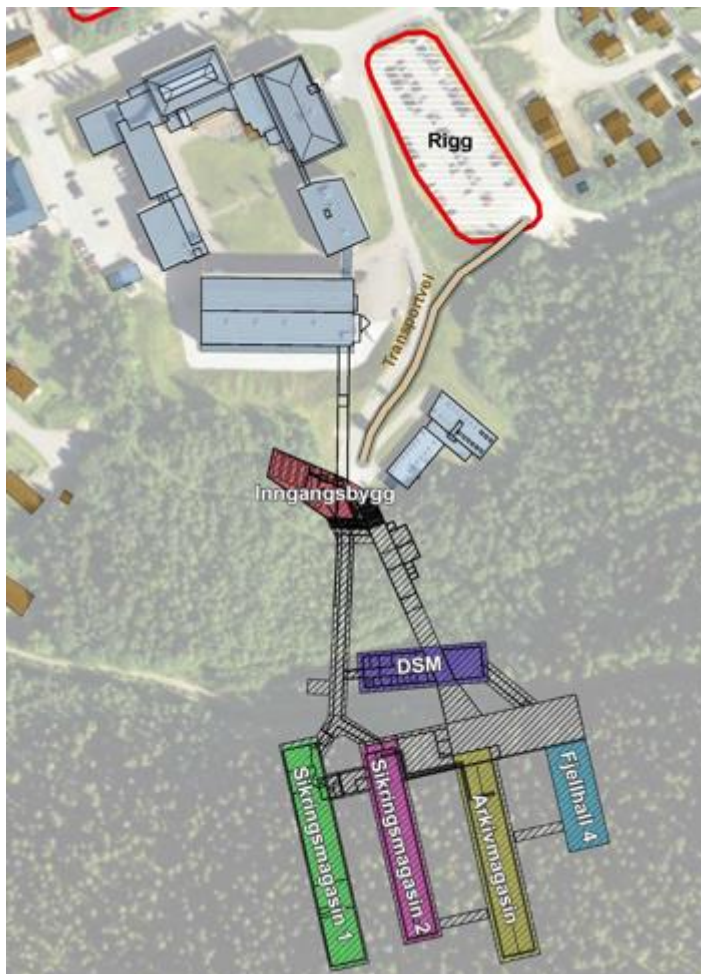
Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Statsbygg har kontrahert Veidekke Entreprenør AS til å etablere nye bergrom og bygge nye magasiner, under kontrakt K201 Totalentreprise sprenging og bygging.



Bygg 0: Eksisterende sikringsmagasin 1

Bygg 1: Inngangsbygg

Bygg 2: Sikringsmagasin 2

Bygg 3: Arkivmagasin

Bygg 4: Teknisk bygg og kulvert

Bygg 5: Digitalt sikringsmagasin (DSM)

Bygg 6: Kulvert i eksisterende tunnel

2.2 Oppdraget

Målet for oppdraget er å gjennomføre de arbeidsoppgaver/prosesser som følger av NS 3935:2011 og vedlagte ytelsesbeskrivelse for ITB-koordinator.

Det må påregnes oppstart av arbeidet kort tid etter kontraktinngåelsen. Oppdraget vil vare frem til 31.12.2021, samt ett års prøvedrift. Arbeidsomfanget vil variere noe fra måned til måned, men antas normalt å ligge på ca. 10-30 timer pr måned, med 1-2 reiser pr måned. Tilbyder må kunne være fleksibel mht. belastning i perioder.

Oppdraget vil kreve reising til Mo i Rana for oppfølging på byggeplass. I tillegg må det påregnes noe møtevirksomhet utenfor oppdragsstedet, bl.a. i Statsbyggs lokaler i Oslo og Veidekkes/Multiconsult sine lokaler i Bergen.

Oppdraget skal gjennomføres på timer. Reiser og reisetid innenfor Oslo skal inkluderes i timeprisen. Reisetid og reisekostnad til byggeplass i Mo i Rana honoreres i henhold til tilbudt enhetspris for reiser. Satsen/enhetsprisen skal dekke alle kostnader forbundet med reisen, herunder transport, kost og losji og tidsforbruk.

Nærmere krav til hvilke ytelser som skal leveres av konsulenten fremgår av vedlagte ytelsesbeskrivelse for ITB-koordinator.

2.3 De prosjekterende

Prosjekteringsgruppen i prosjektet er underlagt totalentreprisen.

2.4 Entreprise- og kontraheringsform

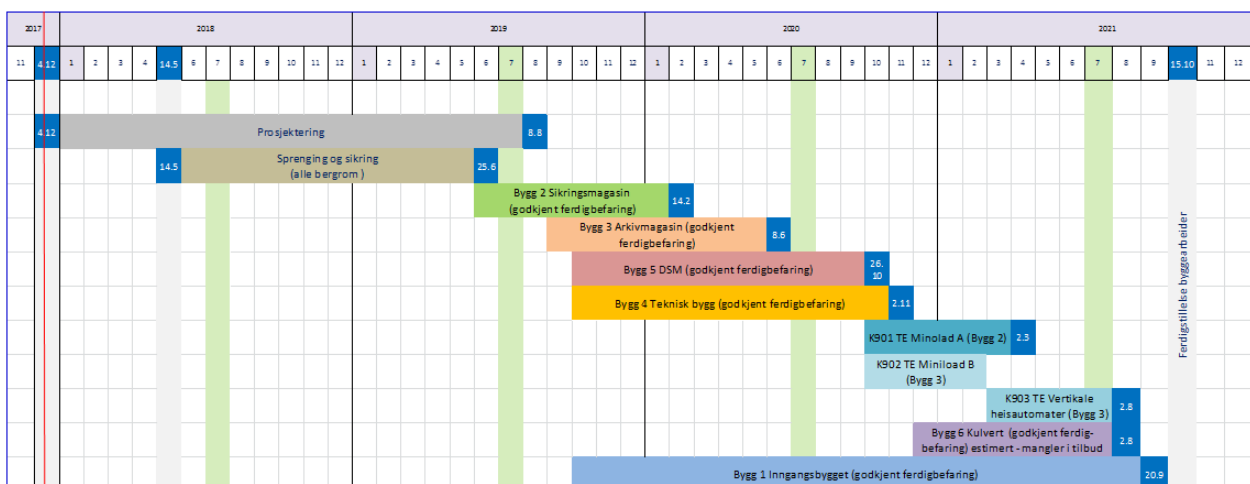
Prosjektet skal gjennomføres som en totalentreprise, K201 TE Sprenging og bygging, hvor Veidekke Entreprenør AS er kontrahert.

I tillegg er det planlagt tre totalentrepriser for automatiserte lagringsløsninger:

- K901 TE Miniload anlegg A (sidestilt totalentreprise, leveranse og installasjon)
- K902 TE Miniload anlegg B (sidestilt totalentreprise, leveranse og installasjon)
- K903 TE Vertikale heisautomater (sidestilt totalentreprise, leveranse og installasjon)

2.5 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:



Grafisk fremstilling av Veidekkes fremdriftsplan ved kontraktinngåelse.

2.6 Byggeplasskontor

Statsbygg vil ha byggeplasskontor på riggen i perioden.

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted 1. oktober 2018 kl. 12:00, i Statsbyggs lokaler i Byporten.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle inn og levere det elektroniske egenerklæringsskjemaet for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest. For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30%	Pris	Komplett utfylt tilbudsskjema
70%	Kvalitet Kompetanse og erfaring for tilbudt ITB-koordinator	1. Tilbudt personell Navn og CV for tilbudt ITB-koordinator. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens faglige kompetanse. 2. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt persons (se ovenfor) referanseprosjekter med overføringsverdi de siste årene (maks 5). Redegjørelsen skal minimum inneholde følgende opplysninger og være på ca. 1 A4-side pr referanseprosjekt: • prosjektets navn • oppdragsgiver • type bygg • prosjektets størrelse i m² og kostnad • oppdragets kontraktsverdi eks mva • tilbudt persons oppgaver/rolle i prosjektet • oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet i hvilke faser oppdraget ble utført Det er viktig at det fremgår i hvilken grad konsulentens rolle i referanseprosjektene har overføringsverdi til nærværende oppdrag som ITB-koordinator. Følgende punkter bør derfor utdypes: • Signalutveksling mellom SD og IKT-systemer. • Sikkerhetsanlegg: (erfaring fra prosjekter med signalutveksling mellom SD-anlegg/sikkerhetsanlegg, og mellom SD-anlegg/sikkerhetsanlegg og toppsystem). Det skal også oppgis en referanse (navn, firma, telefon, e-post) på hvert referanseprosjekt som Statsbygg valgfritt kan benytte for å innhente en uttalelse på kvaliteten på det arbeidet konsulenten utførte.

		Tilbudt personell kan bli kalt inn til intervju for å redegjøre nærmere for sin kompetanse og erfaring iht. tilbudsinvitasjonens spesifikasjoner.
--	--	---

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.no. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercelexportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema** i utfyllt og signert stand (vedlegg)
- 3-1 Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD), jf pkt 4.2-4-3 (vedlegg)**
- 4** Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 4-1 CV**
- 4-2 Referanseprosjekter**
- 5-1 Innholdsfortegnelse**

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercelexportalen; www.mercell.no.

Fristen for innlevering av tilbud er 1. oktober 2018 kl. 12:00, i Statsbyggs lokaler i Byporten.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinntleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 28.08.2018

For Statsbygg: Vibeke Norum
prosjektleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

1. Denne invitasjonen
2. Tilbudsskjema
3. [Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier \(ESPD\)](#)
4. Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka basert på NS 8402)
5. Ytelsesbeskrivelse for ITB-koordinator
6. Utkast til avtaledokument

Tilbudsskjema

1 Tilbud

Oppdraget skal honoreres etter medgått tid. De timepriser som fremgår nedenfor er tilbyders timepris for de ytelser som fremgår av konkurransegrunnlaget samt de omkostninger som iht. grunnlaget ikke skal godtgjøres særskilt. Alle timepriser skal gis inklusive alle påslag og eksklusiv merverdiavgift.

1) Timepriser:

	Timesats i NOK eks mva*
ITB-koordinator	

* Reisetid og reisekostnad til byggeplass i Mo i Rana honoreres i henhold til pkt. 2). Reisekostnader for andre, særskilt pålagte, reiser dekkes etter bestemmelsene i K-boka, pkt. 9.

2) Reise tur/retur byggeplass

Satsen/enhetsprisen nedenfor er oppdragsgivers betaling for ITB-koordinatorens reiser til og fra byggeplass. Satsen dekker kostnader til transport, tidsforbruk på reisen samt kost og losji.

	Pr stk i NOK eks mva
Reise tur/retur byggeplass	

3) Navn på ITB-koordinator

Til utførelse av oppdraget tilbys

(CV skal vedlegges.)

4) Tilbudsevalueringen

I prisevalueringen vil timesatsen i punkt 1 1) bli multiplisert med 900, mens satsen i pkt. 1 2) for reiser til og fra byggeplass vil bli multiplisert med 40. Summen av resultatene vil utgjøre evalueringssummen for tilbudet.

2 Opsjoner

Ikke aktuelt for dette oppdraget.

3 Forbehold og avvik

(Kryss av)

- ☐ Det tas ingen forbehold/avvik.
- ☐ Det tas.....forbehold/avvik som er nærmere listet opp i tilbudsbrevet.

Se nærmere i tilbudsinvitasjonen om forbehold.

4 Vedlegg til tilbudsskjema

(Kryss av)

- ☐ Har levert all dokumentasjon som fremgår av kapittelet; **Hva skal leveres?** i tilbudsinvitasjonen

5 Andre opplysninger

.....

.....

.....

.....

6 Tilbyders underskrift

Firma: _____

Kontaktperson: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Sted

Dato20.....

Tilbyders underskrift

K-BOKA

STATSBYGG

GENERELLE OG SPESIELLE

KONTRAKTSBESTEMMELSER

FOR

KONSULENTOPPDRAK

Innhold

DEL I 3

GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	3
1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)	3
1.1 Reklame.....	3
1.2 Kontakt med media.....	3
1.3 Innsynsrett	3
2 Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt 4)	3
2.1 Rådgiverens rett til å bruke underrådgivere (NS 8402 pkt 4.3.1)	3
2.2 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4)	4
2.3 Gruppekонтракter (tillegg til NS 8402 pkt 4)	4
3 Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 pkt 5)	4
4 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6)	4
4.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt 6.1)	4
4.2 Forsikring (NS 8402 pkt 6.2).....	5
4.3 Oppdragets organisering (NS 8402 pkt 6.3)	5
5 Offentligrettslige krav –	5
Gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere (tillegg til NS 8402 pkt 7).....	5
6 Endringer, forutsetningssvikt m.v. (tillegg til NS 8402 pkt 8)	6
6.1 Oppdragsgivers rett til å kreve endring	6
6.2 Varsling.....	6
6.3 Honorering av endringsarbeid, arbeid som følge av forutsetningssvikt m.v.	6
7 Forsinkelse, erstatning (NS 8402 pkt 9)	7
7.1 Forsinkelse (NS 8402 pkt 9.1).....	7
7.2 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt 9.2)	7
7.3 Forhold utenfor partenes kontroll (tillegg til NS 8402 pkt 9).....	7
7.4 Varsling (tillegg til NS 8402 pkt 9)	7
8 Honorar (NS 8402 pkt 12)	7
8.1 Generelt (NS 8402 pkt 12.1)	7
8.2 Timesatser/dagsatser (NS 8402 pkt 12.2)	7
8.3 Honorarbudsjet (NS 8402 pkt 12.3).....	7
8.4 Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt 12)	7
9 Utgifter (NS 8402 pkt 13).....	8
10 Betaling	8
10.1 Generelt (NS 8402 pkt 14.1)	8
10.2 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt 14.5.2)	8
11 Avbestilling (NS 8402 pkt 15)	8
12 Oppsigelse (tillegg til NS 8402)	8
13 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8402).....	8
14 Tvister (NS 8402 pkt 17).....	9
DEL II	10
SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	10
15 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4)	10
16 Ytterligere avvik fra NS 8402/Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser	10
Blankett 1A	11
NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag (enkeltstående)	11
Blankett 1B	13
NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag (gruppe)	13

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402:2010 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid* med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Endringer og presiseringer til NS 8402 er delt i to; de generelle kontraktsbestemmelser i del I som er identiske for alle kontrakter der K-boka benyttes, og de spesielle kontraktsbestemmelser i del II som kan variere fra kontrakt til kontrakt.

Innenfor hver del av K-boka er presiseringer og endringer til NS 8402 angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

DEL I

GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)

1.1 Reklame

Dersom rådgiveren eller dennes underrådgivere/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

1.2 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

1.3 Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i rådgiverens kvalitetssystem og de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for rådgiverens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon og ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Rådgiveren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for rådgiverens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

2 Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt 4)

2.1 Rådgiverens rett til å bruke underrådgivere (NS 8402 pkt 4.3.1)

Rådgiveren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

2.2 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4)

Rådgiveren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten, avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.

Samlet dagmulftsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

2.3 Gruppekontrakter (tillegg til NS 8402 pkt 4)

Når en gruppe av selvstendige rådgivere påtar seg et oppdrag, menes med rådgiveren i denne kontrakten den samlede gruppen av rådgivere. Med mindre annet er avtalt, gjelder følgende presiseringer:

- a) Deltakerne i gruppen er solidarisk ansvarlige for det dagmulfts- og erstatningsansvar som følger av NS 8402 pkt 9, 10 og 16. Oppdragsgiveren plikter ikke å påvise hvem av deltakerne som har begått en påvist feil. Solidaransvaret omfatter ikke ansvar utover ansvarsgrensene i NS 8402 pkt 9.2 tredje ledd, 10.3 tredje ledd 1. punktum. Dette gjelder også ansvar bygd på NS 8402 pkt 16 fjerde ledd.
- b) Ansvarsbegrensningene i NS 8402 pkt 10.3 skal gjelde for gruppen som helhet.
- c) Ansvarsbegrensningene for dagmulkt og erstatning for forsinkelse i NS 8402 pkt 9.2 tredje ledd, beregnes på grunnlag av gruppens samlede honorar.

Dersom en deltaker i gruppen vesentlig misligholder sine forpliktelser eller det er klart at et slikt mislighold vil inntre, har gruppen rett og plikt til å skifte ham ut med en annen rådgiver som har de nødvendige kvalifikasjoner og kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Valg av et nytt gruppemedlem skal legges fram for oppdragsgiveren, som kan nekte å gi samtykke dersom det foreligger saklig grunn.

Gruppen skal opprette en intern avtale som angir organisering og fordeling av arbeidsoppgaver. Oppdragsgiveren har rett til å få kopi av denne avtalen. Det skal utpekes en gruppeleder som skal være gruppens representant.

3 Rettigheter til prosjektmateriale (NS 8402 pkt 5)

Oppdragsgiver har rett til å gjøre endringer i prosjektmaterialet samt gjøre prosjektmaterialet tilgjengelig for allmennheten med de begrensninger som følger av åndsverkloven § 3.

4 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6)

4.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt 6.1)

Så lenge oppdraget for Statsbygg pågår, kan rådgiveren ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

4.2 Forsikring (NS 8402 pkt 6.2)

Rådgiverens forsikringer i henhold til NS 8402 pkt 6.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1A - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – konsulentoppdrag (enkeltstående) eller hvis kontrakten er en gruppekontrakt; Blankett 1B - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – Konsulentoppdrag (gruppe). Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attest.

4.3 Oppdragets organisering (NS 8402 pkt 6.3)

Kvalitetssikring

Rådgiveren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Rådgiveren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruks fra oppdragsgiveren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2005. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Rådgiveren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

5 Offentligrettslige krav – Gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere (tillegg til NS 8402 pkt 7)

Rådgiveren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Rådgiveren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal rådgiveren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos rådgiveren kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om rådgiveren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at rådgiveren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6 Endringer, forutsetningssvikt m.v. (tillegg til NS 8402 pkt 8)

6.1 Oppdragsgivers rett til å kreve endring

Oppdragsgiveren kan pålegge rådgiveren endringer.

Endringen kan være arbeid i tillegg til eller i stedet for det som er avtalt, reduksjon i arbeidsomfanget eller utførelse etter en endret leveranseplan eller andre bindende frister. Endringen må ligge innenfor rådgiverens fagområde, stå i sammenheng med det prosjekt kontrakten omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre. Pålegg om endring skal være skriftlig og gi klar beskjed om at det er en endring og hva endringen går ut på ("**endringsordre**"). Rådgiveren skal varsle dersom han vil påberope seg at endringsordren ligger utenfor det han er forpliktet til.

6.2 Varsling

Dersom rådgiveren pålegges oppgaver som ligger utenfor oppdraget uten at det skjer ved endringsordre, jf. ovenfor, skal han varsle oppdragsgiveren. Det skal fremgå av varselet at rådgiveren mener pålegget ligger utenfor oppdraget og hvorfor. Det samme gjelder dersom forutsetningene for den faste pris svikter, jf. punkt 8.1 nedenfor, eller dersom andre forhold som oppdragsgiveren har risikoen for gjør det nødvendig å utføre oppgaver som ikke er en del av rådgiverens oppgaver etter kontrakten.

Varsler ikke rådgiveren oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold, taper han retten til å påberope seg endringen/forutsetningssvikten. Dette gjelder ikke dersom oppdragsgiveren måtte forstå at det forelå en endring/ forutsetningssvikt.

For arbeid som godtgjøres etter medgått tid, gjelder bare reglene i NS 8402 pkt 12.

Oppdragsgiveren skal gi beskjed til rådgiveren om sitt standpunkt uten ugrunnet opphold. Gjør han ikke det, kan han ikke senere bestride at det foreligger en endring/ forutsetningssvikt. Dette gjelder ikke dersom rådgiveren må forstå at kravet er grunnløst.

Selv om det foreligger tvist, har rådgiveren plikt til å utføre det aktuelle arbeid.

6.3 Honorering av endringsarbeid, arbeid som følge av forutsetningssvikt m.v.

Rådgiveren skal gi oppdragsgiveren et tilbud om fastprishonorar for endringsarbeidet som svarer til det merarbeid endringen har påført rådgiveren. Fastprisen skal reflektere denne kontraktens priser. Hvis partene ikke blir enige, skal honoreringen skje etter medgått tid iht. de timesatser som er avtalt eller, dersom timesatser ikke er avtalt, sedvanlige timesatser i bransjen.

Dersom rådgiverens samlede endelige vederlag etter fradrag og tillegg reduseres med mer enn 15% av avtalt eller antatt totalt honorar, skal reduksjonen behandles som delvis avbestilling.

7 Forsinkelse, erstatning (NS 8402 pkt 9)

7.1 Forsinkelse (NS 8402 pkt 9.1)

Rådgiveren har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av hindring som kan henføres til forhold som oppdragsgiveren har risikoen for, for eksempel endringer, manglende medvirkning m.v.

7.2 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 pkt 9.2)

Ved forsinkelse kan oppdragsgiver kreve dagmulkt etter reglene i NS 8402 pkt 9.

7.3 Forhold utenfor partenes kontroll (tillegg til NS 8402 pkt 9)

Partene har rett til fristforlengelse dersom de godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor deres kontroll, for eksempel overenskomstbestemmelser, streik, lock-out eller offentlige forbud eller påbud.

Partene har likevel ikke rett til fristforlengelse i den grad de burde ha tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet eller ha unngått eller overvunnet følgende av den.

Skyldes fremdriftsproblemene en kontraktsmedhjelper e.l. er partene bare ansvarsfrie dersom også kontraktsmedhjelperen ville ha vært fritatt etter reglene i de foregående ledd.

7.4 Varsling (tillegg til NS 8402 pkt 9)

Vil en part kreve fristforlengelse skal han varsle den annen part uten ugrunnet opphold. Ved unnlatt eller for sen varsling har parten bare krav på slik fristforlengelse som den annen part måtte forstå at forholdet ville medføre.

8 Honorar (NS 8402 pkt 12)

8.1 Generelt (NS 8402 pkt 12.1)

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder nødvendige reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget. Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt honorar, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8402 pkt 13, jf. K-boka punkt 9 nedenfor.

8.2 Timesatser/dagsatser (NS 8402 pkt 12.2)

K-boka punkt 8.1 ovenfor gjelder tilsvarende.

8.3 Honorarbudsjett (NS 8402 pkt 12.3)

Bestemmelsen gjelder kun for oppdrag, eller de deler av oppdraget, som godtgjøres etter medgått tid og timesatser/dagsatser.

8.4 Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt 12)

Fastprishonoraret og timepriser for tilleggsarbeider er gjenstand for indeksregulering i henhold til NS 3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v., - totalindeksmetoden - med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes [Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000 = 100¹](#) (boligblokk i alt)(hele bygget).

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

9 Utgifter (NS 8402 pkt 13)

NS 8402 pkt 13 bokstav c) skal lyde;
Eventuelle særskilte reiser i forbindelse med oppdraget dersom oppdragsgiver på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekning skjer i henhold til Statens regulativ.

10 Betaling

10.1 Generelt (NS 8402 pkt 14.1)

For oppdrag som honoreres etter fast pris, skal partene bli enige om en faktureringsplan som det kan kreves betaling etter. Planen skal følge den avtalte fremdriften og vise sammenhengen med fremdriftsplanen. Skjer det avvik fra den avtalte fremdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

For alle oppdrag skal fakturering skje i henhold til Statsbyggs til enhver tid gjeldende rutiner.

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

10.2 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt 14.5.2)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan rådgiveren ikke nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

11 Avbestilling (NS 8402 pkt 15)

NS 8402 pkt 15 gjelder slik den står, dog slik at erstatning for tapt fortjeneste ikke betales dersom den avbestilte delen av prosjektet ikke kommer til utførelse.

Dersom avbestillingen medfører at medarbeidere knyttet til prosjektet ikke kan anvendes på annen måte, begrenses erstatningen for dette til lønnsutgifter i den enkeltes oppsigelsestid med tillegg av en forholdsmessig andel av utgiftene til kontorhold.

12 Oppsigelse (tillegg til NS 8402)

Oppdragsgiver kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

13 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8402)

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

14 Tvister (NS 8402 pkt 17)

Tvister som ikke løses i minnelighet skal behandles ved de ordinære domstoler ved byggets eller anleggets verneting.

For kontrakter der anleggsstedet er i utlandet, avtales Oslo tingrett som verneting.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

DEL II

SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge en av flere alternative formuleringer i de spesielle kontraktsbestemmelser, gjelder alternativ 1. For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge ett av flere underalternativer for et valgt alternativ, gjelder alternativ a.

15 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4)

- ☒ Alternativ 1: Kontraktsspråket er norsk. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.
- ☐ Alternativ 2: Kontraktsspråket er norsk. All kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet skal foregå på norsk, eller følgende språk:
- ☐ Alternativ a: svensk og/eller dansk
 - ☐ Alternativ b: engelsk

16 Ytterligere avvik fra NS 8402/Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser

.....

.....

.....

.....

Blankett 1A**NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag (enkeltstående)****FORSIKRINGSATTEST****Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(rådgiver)

organisasjonsnr:har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr.

Forsikringssum

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid

Forsikringen gjelder så lenge Statsbygg kan reklamere på rådgiverens arbeider, jf. NS 8402 pkt 10.4.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Statsbygg og rådgiverens om konsulentoppdrag

vedrørende.....

Prosjekt nr:

Adresse:

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som rådgiveren og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold **etter** at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoniske bestemmelser.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og vernetting i Norge (Oslo tingrett eller annet vernetting som rådgiveren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato

Forsikringsselskap.....

.....

.....

Underskrift

Blankett 1B**NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - konsulentoppdrag (gruppe)****FORSIKRINGSATTEST****Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

3. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
4. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(rådgiver)

organisasjonsnr:har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr.

Forsikringssum

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid

Forsikringen gjelder så lenge Statsbygg kan reklamere på rådgiverens arbeider, jf. NS 8402 pkt 10.4.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Statsbygg og rådgiverens om konsulentoppdrag

vedrørende.....

Prosjekt nr:

Adresse:

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som rådgiveren og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

Forsikringen dekker også solidaransvaret etter kontrakten/ K-boka pkt 2.2.

Forbehold

Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:

- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold **etter** at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoniske bestemmelser.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og vernetting i Norge (Oslo tingrett eller annet vernetting som rådgiveren må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato

Forsikringsselskap.....

.....

.....

Underskrift

YTELSESBESKRIVELSE FOR ITB-koordinator

Prosjekt 1010303 NB Fjellanlegget

Saksnr. 2018/3015

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
2	Ytelser: ITB-koordinator	3

1 Innledning

Denne ytelsesbeskrivelse spesifiserer hvilke ytelser som skal utføres i forbindelse med oppdraget.

ITB-koordinatoren skal følge opp og koordinere integrerte tekniske bygningsinstallasjoner (heretter omtalt som «ITB») på byggeplassen.

ITB-koordinatoren skal kunne gi råd i spørsmål vedrørende prosjektets arbeid med systematisk ferdigstillelse for å sikre hensiktsmessig integrering av tekniske bygningsinstallasjoner, samt også gi råd og bistand i forbindelse med brukerstyr.

ITB-koordinatoren skal være ansvarlig for en helhetlig integrering av tekniske bygningsinstallasjoner i prosjektene, og skal være oppdragsgivers representant i saker vedrørende ITB.

ITB-koordinatoren skal blant annet gjennomføre de arbeidsoppgaver/prosesser som følger iht. NS 3935, 2011 (Integrerte tekniske bygningsinstallasjoner)

2 Ytelser: ITB-koordinator

ITB-koordinatorens oppdrag omfatter nedenstående oppgaver. Oppdragsgiver kan gi nærmere direktiver om innholdet og omfanget av utførelsen, herunder eventuelt bestemme at oppgaver skal utgå og/eller utføres av annet personell.

ITB-koordinator skal

- a. Gjennomgå prosjektdokumenter for de tekniske fag, for å danne et grunnlag for forståelse av innhold og omfang av nødvendig teknisk oppfølging. Gjennomgangen skal også gjøres med henblikk på å oppdage og avverge kollisjoner mellom ulike tekniske anlegg, samt å oppdage eventuelle mangler i grensesnittene mellom de ulike fag.
- b. ITB-koordinatoren må vurdere om de forutsetningene og virkemåte TE har definert for sin prosjektering av tekniske systemer klart går frem av beskrivelser og tegninger. ITB-koordinatoren må vurdere om innregulering og testing av tekniske systemer er tilstrekkelig beskrevet.
- c. Bistå BHO på byggeplass med teknisk forståelse av prosjekt- og tilbudsdokumenter, spesielle fakturaer, utforming av rekvisisjoner, prisforespørsler etc.
- d. Delta på kontraktsgjennomgang, oppstartsmøter, byggemøter, framdriftsmøter og andre faglige møter og kvalitetssikringsmøter (KS-møter) gjennom hele byggefasen.
- e. Utarbeide en kontrollplan for eget kontrollarbeid som sier noe om hvilke tekniske systemer som skal kontrolleres, type kontroll, hyppighet/tidspunkt for kontroll. ITB-koordinatorens kontrollplan skal fremlegges for og godkjennes av BHO og PL.
- f. ITB-koordinatoren skal følge opp og koordinere ITB i forbindelse med levering og installering av brukerstyr. Det kan bli engasjert en eller flere entreprenører som skal levere brukerstyr.
- g. ITB-koordinatoren må fortløpende vurdere tiltak for å sikre at ITB er på plan.

Eventuelle ITB tiltak avtales med oppdragsgiver.

- h. Det legges opp til tverrfaglige koordineringsmøter (ITB-møter). ITB-koordinatoren skal skrive referat fra hvert møte.
- i. ITB-koordinatoren skal påse at planene legger til rette for at ferdigbefaring og overtakelse kan gjennomføres i henhold til kontrakt. Dette, sammen med slutfasen, skal planlegges i samråd med oppdragsgiver
- j. Dokumentere utført stikkprøvekontroll med utfylte kontrollskjema, supplert med bilder osv. I kontrollskjema skal minimum følgende fremgå: system, sted, (måle)resultat, avvik og kontrollgrunnlag,
- k. Oppdragsgiver skal fortløpende bli orientert om avvik på byggeplass eller i prosjekteringsfasen som kan gi fremdriftsmessige eller andre konsekvenser.
- l. Kontrollere alle tekniske installasjoner som bygges inn, lukkes inn eller på annen måte gjøres utilgjengelig for senere kontroll.
- m. Følge opp at de tekniske fag utfører nødvendig egenkontroll/tester iht. godkjent kontrollplan og følge opp at dokumentasjon utarbeides. Varsle BHO hvis godkjent kontrollplan ikke følges eller dokumentasjon ikke utarbeides.
- n. BHO vil ha det overordnede byggherreombudansvaret. ITB-koordinatoren skal rapportere til BHO og følge de prosjektadministrative rutiner som PL og BHO utarbeider for prosjektet.

AVTALE

H012

mellom

STATSBYGG

som oppdragsgiver

og

(fyll inn navn på konsulent (firma))

som konsulent

for

ITB-koordinator

Prosjekt 1010303 NB Fjellanlegget

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der NS 8402 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid* i kombinasjon med Statsbyggs K-bok benyttes.

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og som konsulent ("**rådgiveren**")

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

er det inngått følgende avtale:

I. KONTRAKTEN (NS 8402 PKT 3)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Rådgiverens tilbud, datert
3. Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag, herunder Statsbyggs K-bok, ytelsesbeskrivelse for rådgiveren
4. NS 8402
5. (*Eventuelle andre dokumenter.....*)

Forekommer det i de ovennevnte dokumenter bestemmelser som strider mot hverandre skal dokumentene gjelde i den oppstilte rekkefølge.

II. HONORAR (NS 8402 PKT 12)

Rådgiveren skal utføre oppdraget etter medgått tid til en timepris på:

ITB-koordinator: kreks mva

III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (NS 8402 PKT 4.1 OG PKT 4.5)

Statsbyggs representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved representanten

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefon: 22 95 40 00

E-post: postmottak@statsbygg.no med kopi til prosjektleder vino@statsbygg.no og lien@statsbygg.no

All post skal merkes med «1010303 NB Fjellanlegget – H012 ITB-koordinator»

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <http://www.statsbygg.no/Om-Statsbygg/Faktura/> for mer informasjon.

Rådgiverens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til rådgiveren:

Adresse:

Telefon:

E-post: *(E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller prosjektadresse siden personer kan bli syke...)*

IV. PERSONELL FOR UTFØRING AV OPPDRAGET (K-BOKA PKT 2.2)

Oppdraget skal utføres av følgende person(er):

.....

.....

V. DAGMULKTSBELAGTE FRISTER (NS 8402 PKT 8 OG PKT 9)

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

VI. DAGMULKTSBELAGTE/MULKTBELAGTE PLIKTER/BOT (K-BOKA PKT 2.2)

Bytte av nøkkelpersonell

K-boka pkt 2.2

VII. UNDERSKRIFT

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.