

OPPDRAGSBESKRIVELSE

1. Formål

Møre og Romsdal fylkeskommune fikk i mars 2018 innvilget Interreg Europe-prosjektet «One Stop Shop» (OSS). Prosjektet skal gå over 5 år og med en totalramme på 1 477 612 Euro, hvorav 399 161 Euro skal gå til aktiviteter i regi av Møre og Romsdal fylkeskommune.

Prosjektet har som formål å utvikle og implementere «best practice» for rådgivning og tilrettelegging for entreprenører i partnerlandene Belgia, England, Spania, Polen, Slovenia, Bulgaria og Norge.

Møre og Romsdal fylkeskommune, ved Regional- og næringsavdelinga, er «lead partner» i prosjektet. Prosjektet har to faser. Det skal gjennomføres rapportering én gang hvert semester i Fase 1 (3 år) og én gang per år i Fase 2 (2 år). Totalt skal det gjennomføres revisjon av prosjektets finansielle rapporter 8 ganger i løpet av de 5 årene.

Den enkelte prosjektpartner har ansvar for at det blir utnevnt en prosjekt revisor (First Level Controller) som skal kontrollere og godkjenne alle finansielle rapporter som skal sendes inn til Interreg Europe-programmets sekretariat.

2. Godkjenning av «First Level Controller»

Tilbudt ressurs må tilfredsstille krav som «First Level Controller» for et Interreg Europe-prosjekt. I Norge har Kommunal- og moderniseringsdepartementet delegert myndigheten til å godkjenne First Level Controller (FLC) til selskapet BDO.

Godkjennelsen som «First Level Controller» er knyttet til den enkelte revisor, ikke revisjonsselskapet. Tilbudt revisor som blir valgt ut etter anbudsrunden vil derfor også måtte godkjennes av BDO før avtalen kan anses som gjeldende. Det er oppdragsgiver som sender inn søknaden til BDO, på vegne av tilbudt ressurs.

For å bli godkjent som FLC, må tilbudt ressurs ha dokumentert revisorfaglig kompetanse, ha erfaring fra revisjon av EU-finansierte prosjekt, og må kunne dokumentere gode engelskkunnskaper. Tilbudt ressurs skal også ha satt seg inn i gjeldene regelverk og programspesifikke bestemmelser. BDO utfører årlig kontroll av tilfeldig utvalgte FLC'er for å kvalitetssikre det arbeidet som utføres.

3. Rapportering

Det skal gjennomføres rapportering av fremdriften i prosjektet 8 ganger i løpet av prosjektperioden.

Rapporten består av to deler:

- en aktivitets- og framdriftsrapport
- en finansiell rapport

Før innsending av statusrapporten til sekretariatet, må hver finansielle rapport verifiseres og valideres av prosjektets FLC. Rapporteringen skjer i Interreg-programmets nettplattform «iOLF», og det er derfor en fordel om tilbudt ressurs har kjennskap til denne plattformen, eller har erfaring med revisjon av lignende rapporter på nett.

Tilbudt ressurs skal undersøke at det er samsvar mellom planlagte aktiviteter, gjennomførte aktiviteter, og påløpte kostnader, evaluere og vurdere om disse er i tråd med rammeverket, og skal deretter fylle ut den standardiserte rapporten som er tilgjengelig i «iOLF». Eventuelle presiseringer eller avvik skal rapporteres i henhold til regelverket. Rapporten skal signeres og sendes i iOLF til oppdragsgiver innen de frister som blir satt.

Etter at hver finansielle rapport er kontrollert, vil oppdragsgiver ferdigstille den totale framdriftsrapporten (finansiell rapport og aktivitetsrapport). Rapporten sendes deretter til Interreg-programmets sekretariat

for videre godkjenning. Godkjent rapport hos sekretariatet vil utløse finansielle midler til prosjektets partnere.

Sekretariatets fastsatte rapporteringsperioder for prosjektet er som følger:

Time frame for Reporting



	Reporting period		Deadline for submission
Phase 1 (e.g. 36 months)	six-monthly	01 June – 30 Nov. 01 Dec. – 31 May	01 March 01 September
Phase 2 (24 months)	annual*	01 June – 31 May	01 September (1 st year) 31 May (2 nd year)

**Our first reporting period will last from 13 March to 30 November.*