



BYGGHERREORGANISASJON

Prosjektleder: Bjørnar Lønstad-Halvorsen

Firma: Elverum kommune

E-post: bjornar.lonstad.halvorsen@elverum.kommune.no

Tlf: 913 99 103

Bjørnar Lønstad-Halvorsen er byggherrens prosjektleder og kontaktperson etter at kontrakt er inngått. All kommunikasjon under anskaffelsesprosessen skal forekomme i Mercell.

KONTRAKTBESTEMMELSER

1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

1.1 Kontrakt skal tegnes på grunnlag av NS 8405, i Byggblankett 8405 A.

1.2 Følgende alternativ i byggblankett 8405 A skal benyttes:

Pkt. 3 alt. 2	Kontraktssumsummen indeksreguleres ikke.
Pkt. 4 alt. 3	Entreprenøren skal ikke foreta mengdekontroll.
Pkt. 6 alt. 1a.	Entreprenøren stiller sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon.
Pkt. 7 alt. 2	Byggherren stiller ikke sikkerhet.
Pkt. 8 alt. 1a.	Entreprenøren forsikrer kontraktsarbeidet. Forsikringen gjelder inntil hele kontraktsarbeidet er overtatt av byggherren.
Pkt. 9 alt. 1	For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.
Pkt. 13 alt. 1	Varsler og krav skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson.

2. Spesielle kontraktsbestemmelser

2.1 Seriøsitetsbestemmelser

15-11-16 Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard.

Alle punktene 1-11 gjøres gjeldende for denne kontrakten.

Det kan bli gjennomført revisjons i byggeperioden.

(Vedlegg J)

2.2 Avklaringer før byggestart

Oppdragsgiver ønsker å gjennomføre avklaringer mellom tilbyder og oppdragsgiver før byggestart.

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av



landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og leverandøren bestrider dette, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. (Vedlegg L)

2.4 Tillegg og presiseringer til NS8405

Følgende tillegg og presiseringer gjøres gjeldende:

NS 8405 pkt. 11.2: Kontaktstridig utførelse og skader på kontraktarbeidet i byggetiden

Presisering: Alle avvik skal registreres i avviksskjema som nummereres. Avviksskjema skal opplyse om:

- Hva avviket går ut på
- Årsaken til avviket
- Konsekvenser av avviket: praktisk, teknisk, økonomisk, tidsfrister
- Forslag til videre behandling/tiltak
- Kommentarer/godkjenning

Alle avvik meddeles tiltakshaver gjennom prosjektleder.

Tillegg: Avvik er ikke ferdigbehandlet før det foreligger en skriftlig godkjenning.

NS 8405 kap. V Vederlag og betaling

Tillegg: Fakturaer med mangelfulle opplysninger vil bli returnert.

Leverandør skal levere faktura som elektronisk faktura (e-faktura) på EHF format. Se <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura/om-elektronisk-faktura/-slik-fungerer->



infrastrukturen. EHF-faktura skal leveres elektronisk på PEPPOL's infrastruktur, og Elverum kommune er registrert i ELMA-registeret med leveringsadresse 9908:952857991.

Korrekt faktura skal inneholde klar beskrivelse av hva det faktureres for. Leverandørens navn/adresse og organisasjonsnummer, bestillerens bestillingsnummer som består av 5 siffer og begynner alltid på 5****, navn på virksomhet, ordrenummer, hvis mottatt av kunde, leveringsadresse, dato for bestilling samt faktura og forfallsdato skal alltid oppgis.

Alle fakturaer skal merkes med følgende informasjon:

Prosjektnr.: 90 441 018 – Nye tennskap for gatelys i Elverum kommune, bygdene

Anleggsnr.: 90 441 004

Bestillernr.: 56676

Signering som en bekreftelse på at leverandøren har forstått og vil følge alle bestemmelsene:

Sted og dato

Signatur