



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2018023366 – Rammeavtale liggeunderlag

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi
(FOA del I og III)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL.....	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	VARIGHET.....	5
1.6	KONTRAKTSTYPE	5
1.7	EKSKLUSIVITET.....	5
1.8	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2.	GJENNOMFØRING.....	6
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELEN.....	6
2.3	VIKTIGE DATOER	6
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN.....	6
2.3.2	TILBYDERKONFERANSE	6
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON.....	7
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	8
3.1	SPRÅK.....	8
3.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT.....	8
3.3	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN.....	8
3.4	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER.....	8
3.5	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	8
4.	DET ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
4.1	GENERELT OM ESPD	9
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	9
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
4.3.1	GENERELT.....	9
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	10
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	10
5.	TILBUDSDEL	11
5.1	TILDELINGSKRITERIER	11
5.2	EVALUERING	12
6.	TILBUDETS UTFORMING.....	14
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	14
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	14
6.3	PAKKING OG MERKING AV ANBUDSPRØVER.....	14
6.4	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	15
6.5	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	15
7.	INNLEVERING AV ANBUDSPRØVER	16
7.1	LEVERINGSADRESSE	16
8.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	17
8.1	SKATTEATTEST	17
8.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE.....	17
8.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	17
8.4	RETURNERING AV TILBUD.....	17

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved Forsvarets logistikkorganisasjon, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Forsvarets oppgave er å forsvare Norge og Norges verdier og interesser. Mer informasjon er tilgjengelig på www.forsvaret.no. FLO sikrer Forsvarets stridsevne og utholdenhet ved hjelp av effektiv logistikk, og har ansvaret for at fullt operativt utstyr blir levert så raskt og effektivt som mulig. FLO Strategiske anskaffelser har ansvaret for rammeavtaler og innkjøp av varer og tjenester til hele Forsvaret. Avdelingen inngår nye, og forvalter eksisterende kontrakter og avtaler med leverandører i inn- og utland.

FLO er en kompetansebedrift bestående av ca. 1700 ansatte. Organisasjonen er fordelt på stab og divisjoner innen vedlikehold, forsyning og anskaffelser.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvaret.

1.3 Anskaffelsens formål

Rammeavtalen skal dekke Forsvarets behov for liggeunderlag. Liggeunderlag benyttes i alle våpengrener i Forsvaret; primært som isolasjon fra bakken under hvile og statiske oppgaver som krever beskyttelse fra omgivelsene som kulde og ujevnheter. Sekundært nyttes liggeunderlag til liggende eller sittende aktiv tjeneste som skyting på bane, vedlikehold, vaktpost og observasjonspost. Tertiært inngår liggeunderlag som sanitetsmaterieell der det er mulighet og/eller behov for å beskytte pasienter mot omgivelsene.

Nærmere informasjon om krav til ytelse og leveringsbetingelser finnes i Del II Vedlegg B Kravspesifikasjoner med undervedlegg, Del II Vedlegg D Prisskjema og Del II Vedlegg E Leveringsbetingelser.

1.4 Anskaffelsens omfang

For leverandørene er det mulig å levere tilbud på et delområde eller begge delområdene. Oppdeling av leveringsomfanget i delområder med tilhørende produktkategorier fremgår nedenfor:

1. Delområde 1 – Liggeunderlag med celleskum

- 1.1. Liggeunderlag med lukkede celler

2. Delområde 2 – Liggeunderlag som er oppblåsbart

- 2.1. Liggeunderlag oppblåsbart, robust
- 2.2. Liggeunderlag oppblåsbart, lett
- 2.3. Liggeunderlag oppblåsbart, kombinasjon

Det vil bli etablert en (1) rammeavtale per delområde. Det skal klart fremkomme av tilbuds brevet hvilke delområder tilbudet gjelder for. En Leverandør kan bli tildelt en eller to rammeavtaler.

Innenfor delområde 1 er det en produktkategori og innenfor delområde 2 er det tre produktkategorier, jf Del II Vedlegg B Kravspesifikasjoner med undervedlegg, Del II Vedlegg D Prisskjema og Del II Vedlegg E Leveringsbetingelser.

Rammeavtalene har en totalt estimert verdi på 29 000 000 NOK ekskl. mva. over 4 år.

Estimert verdi for den enkelte delkontrakt/delområde for fire (4) år er fordelt på følgende måte:

Delområde:	Estimert verdi:	Valuta:
Delområde 1	Ca 19 000 000	NOK
Delområde 2	Ca 10 000 000	NOK
SUM	Ca 29 000 000	NOK

Estimatet er gitt etter Oppdragsgiver beste skjønn og er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som avropes på rammeavtalene. Økt fokus i Forsvaret på å redusere signatur mot ulike sensorer har medført et økt fokus på kamuflering av avdeling i felt. Dette har igjen ført til at bruken av varmekilder i bivuakk har blitt redusert til et absolutt minimum. Økt fokus på trening og øving i Nord-Norge vinterstid gjør at Forsvaret har beveget seg fra klimasone C1 til C3 vinterstid, med temperaturer fra -30 til + 30 grader Celsius. Kombinasjonen av at stadig flere soldater trener og øver i kaldere klima og bruken av kaldbivuakk gjør at Oppdragsgiver ser et økt behov for andre typer liggeunderlag enn kun liggeunderlag med celledum. Oppdragsgiver er i stadig omstilling og fremtidige behov er følgelig usikkert. På bakgrunn av denne usikkerheten er angitt omfang og verdi kun estimerer og Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta endringer. Endringer kan være både mer eller mindre enn angitte estimerer jf. Del II Vedlegg D Prisskjema og jf. rammeavtalens verdi som her er oppgitt. Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å etterspørre mindre endringer når det gjelder utforming for å tilpasse seg brukernes endrede behov. Dette kan f.eks gjelde isolasjonsverdi, slitestyrke, fargevalg, dimensjoner mv). Det konkrete uttak er avhengig av de tilknyttede parter skiftende behov i rammeavtaleperioden.

Oppdragsgiver forplikter seg til å gjennomføre enkeltavrop på avtalene i 2019 fordelt på følgende måte gitt at utfallsprøvene blir godkjente, jf. Vedlegg A Spesielle kontraktsbestemmelser:

Forpliktende enkeltavrop 2019:	Antall (Stk):
Delområde 1	19350
Delområde 2	650

Oppdragsgiver tar uttrykkelig forbehold om at det utover de forpliktende enkeltavropene tilknyttet rammeavtalen/e ikke skal foreligge noen forpliktelser til uttak eller kjøp.

Nærmere informasjon om leveringsomfang og krav til ytelser finnes i Del II Vedlegg B Kravspesifikasjoner, Del II Vedlegg D Prisskjema og Del II Vedlegg E Leveringsbetingelser.

Oppdragsgiver betinger seg retten til å tegne helt eller delvis overlappende rammeavtaler, gjennomføre forsyninger fra egne kanaler og/eller benytte allerede inngåtte avtaler, dersom dette finnes hensiktsmessig.

1.5 Varighet

Rammeavtalenes maksimale varighet vil være 4 år og inneholder ingen mulighet for opsjonsforlengelse.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås 1 rammeavtale per delområde. En Leverandør kan bli tildelt en eller to rammeavtaler.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalene er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Tilbudssbrev
Bilag 2	Avvik fra konkurransegrunnlaget
Bilag 3	Forpliktelseserklæring
Bilag 4	Etisk egenerklæring
Bilag 5	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Signaturforside kontrakt – Blankett 5101
Kontraktsbestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggslisten angitt i de generelle kontraktsbestemmelsene

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven – LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften – FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen anbudskonkurranse» i henhold til FOA § 13-1 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Merk at frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er satt til 17.10.2018.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	06.08.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.10.2018
Tilbudsfrist	01.11.2018 15:00
Tilbudsevaluering	05.11.2018 – 21.02.2019
Kontraktstildeling	22.02.2019
Karensperiodens utløp	07.03.2019
Kontraktsignering	11.03.2019
Vedståelsesfrist	28.06.2019 15:00

2.3.2 Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Etsiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 4 – Etisk egenerklæring og Bilag 5 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 2 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA kap. 24.

4. Det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD del III punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD del III punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Rammeavtalen/e vil tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet etter tildelingskriterienes vekt gitt nedenfor. Delområde 1 og 2 har lik vekting av tildelingskriteriene pris og kvalitet.

Skal-krav er minstekrav som må være oppfylt for at tilbudet skal bli sluttevaluert. De vil kun bedømmes som oppfylt eller ikke-oppfylt. Manglende oppfyllelse av Skal-krav vil kunne medføre avvisning fra konkurransen, jf Del II Vedlegg B Kravspesifikasjon.

Delområde 1:

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
1. Pris Under dette kriteriet vurderes Totalsum (som fremkommer i Vedlegg D prisskjema)	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.	40 %
2. Kvalitet Under dette kriteriet vurderes Bør (1) og Bør (2) – krav. Oppfyllelse av Bør (1) og Bør (2)- krav, jf. Vedlegg B Kravspesifikasjon punkt 4.1 tabell 1.	Beskrevet i Vedlegg B Kravspesifikasjon punkt 4.1 tabell 1.	60 %

Delområde 2:

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
1. Pris Under dette kriteriet vurderes Totalsum (som fremkommer i Vedlegg D prisskjema)	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.	40 %
2. Kvalitet Under dette kriteriet vurderes Bør (1) og Bør (2) – krav. Oppfyllelse av Bør (1) og Bør (2)- krav, jf. Vedlegg B Kravspesifikasjon punkt 4.1 tabell 2 – 4.	Beskrevet i Vedlegg B Kravspesifikasjon punkt 4.1 tabell 2 - 4.	60 %

5.2 Evaluering

5.2.1 Pris

Totalsum slik det fremkommer i Vedlegg D prisskjema, vil danne grunnlaget for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Poengskalaen går fra 0-10, hvor 10 er maksimal poengsum. Leverandøren med lavest tilbudt totalsum oppnår 10 poeng. De øvrige tilbudenes totalsum får poeng basert ut fra relativt avvik fra beste totalsum. Poengsummen vil deretter vektet i henhold til oppgitt prosentvekt (40%) for tildelingskriteriet Pris.

Modell	Forklaring	Valgt
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	☒
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.	☐
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Eks.: Tilbud som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Tilbud som er over 75 % høyere enn beste pris blir fordelt forholdsmessig på en flatere skala mellom 2,5 og 0 poeng.	☐

5.2.2 Kvalitet

Kvalitet vil evalueres basert på leverandørens innleverte dokumentasjon, herunder anbudsprøver. Det vil bli utdelt poeng på hvert enkelt Bør(1)-krav og Bør(2)-krav som er oppstilt i vedlegg B Kravspesifikasjon punkt 4.1. For delområde 1 brukes tabell 1. For delområde 2 brukes tabell 2, 3 og 4.

Poengskalaen går fra 0-10, hvor 10 er maksimal poengsum for hvert Bør-krav. Poeng mottatt i brukertestene vil bli lagt sammen og vektet etter kravstatus Bør(1) og Bør(2).

Bør(1)-krav vektet høyere enn Bør(2)-krav.

Bør(1)-krav vektet i intervallet 10 % - 20 % prosent og Bør(2)-krav vektet med 5 %.

Oppdragsgiver vil legge sammen alle mottatte poeng for det aktuelle tilbudet.

Beste tilbud/høyest poengsum får 10 poeng, og øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. Poengsummen vil deretter vektet i henhold til oppgitt prosentvekt (60%) for tildelingskriteriet Kvalitet.

Oppdragsgiver ber Leverandør legge spesielt merke til at Skal-kravet brukbarhet stiller krav til at brukertestens totalscore per artikkel må oppnå minimum 5 poeng eller høyere for at Forsvaret anser produktet som brukbart, jf Del II Vedlegg B Kravspesifikasjon. Produktene innenfor hvert delområde må derfor selvstendig oppfylle SKAL-kravet brukbarhet på minimum 5 poeng eller høyere. Dersom bare ett eller to av produktene innenfor delområde 2 oppfyller kravet, blir tilbudet avvist.

5.2.3Sluttevaluering/ Sammenstilling av poeng

Det tilbudet som oppnår høyest poengsum totalt for pris og kvalitet etter vekting anses for å ha det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

6. Tilbudets utforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

Seksjons-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Utfylt tilbudsbrev	Bilag 1
2	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 2
3	Utfylt elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	I Mercell
4	Utfylt oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg F, punkt 4
5	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 3
6	Utfylt etiske krav	Vedlegg G-1
5	Utfylt oversikt over Leverandørkjede og risiko	Vedlegg G-2
6	Utfylt prisskjema	Vedlegg D
7	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Vedlegg B
8	Eventuelt sladdet tilbud	Se punkt 3.2

6.3 Pakking og merking av anbudsprøver

Det skal leveres anbudsprøver innen tilbudsfristen. Det skal leveres 6 anbudsprøver av hver artikkel som oppfyller de krav som er stilt for produktet, jf. Del II Vedlegg B Kravspesifikasjon.

Større avvik i antall leverte anbudsprøver og/eller at anbudsprøvene ikke blir levert innen tilbudsfristen vil føre til avvisning, med mindre oppdragsgiver vurderer at avvik er ubetydelige.

Anbudsprøver skal være pakket forsvarlig i lukket nøytral innpakning og artiklene skal være pakket på følgende måte:

- I gjennomsiktig pose
 - Hver gjennomsiktede pose skal ha et medfølgende ark merket med:
 - Referansenummer 2018023366
 - Leverandørens navn
 - «Konkurransens delområde og produktkategori »

Det skal klart fremkomme av medfølgende ark hvilket delområde og eventuelt hvilken produktkategori tilbudet gjelder for.

6.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

Det vil bli etablert en (1) rammeavtale per delområde. Det skal klart fremkomme av tilbudsbrevet hvilke (en eller to) delområder tilbudet gjelder for. En Leverandør kan bli tildelt en eller to rammeavtaler.

6.5 Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud.

Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i Vedlegg B Kravspesifikasjon.

Oppdragsgiver aksepterer ikke *alternative* tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Innlevering av anbudsprøver

Anbudsprøvene skal være mottatt på korrekt adresse innen tilbudsfrist oppgitt i punkt 2.4.1 Fremdriftsplan.

7.1 Leveringsadresse

Anbudsprøver skal leveres til den nedenfor oppgitte adresse.

Leveringsadresse for anbudsprøver sendt som brev/pakke:

Forsvarsmateriell/Felleskap
PBU-avdeling bygg 9
v/ Hans Jørgen Sørby Stengel
Pb. 843
N-1306 Sandvika

Leveringsadresse for anbudsprøver sendt med bud:

Forsvarsmateriell
PBU-avdeling bygg 9
v/ Hans Jørgen Sørby Stengel
Rødskiferveien 20
N-1352 Kolsås

8. Avslutning av konkurransen

8.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

8.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

8.4 Returnering av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere leverandørenes anbudsprøver.