



KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Evenes – Ytre perimeter

Prosjekt 100412

Kontrakt C00600

FOSA

Innhold:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag (konkurranseregler)**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Egenerklæring sikkerhetskrav
 - Forpliktelseserklæring
 - Bankerklæring
 - Referanseprosjekter (eget regneark)

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med søknaden.

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad i en konkurranse med forhandling med prekvalifisering knyttet til ytre perimeter ved Evenes flystasjon.

Konkurransen gjelder iht regelverket en samlet anskaffelse over EØS terskelverdiene fastsatt i forskrift om forsvars og sikkerhetsanskaffelser (FOSA) § 2-2, og følger reglene i denne forskriftens del I og II.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III – Oppdragsbeskrivelse

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse august-september 2018. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

2 INFORMASJON

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Forsvarsbygg har fått i oppdrag å bygge ny base for kampfly i Norge. Kort oppsummert går dette oppdraget ut på:

«Det skal etableres en hovedbase for kampfly på Ørland og en fremskutt operasjonsbase på Evenes. Etableringen av kampflybase inkluderer oppdatert og tilpasset EBA for våpensystemene kampfly, luftvern og baseforsvar.»

Forsvarsdepartementet har med dette gitt Forsvarsbygg i oppdrag å etablere nødvendige fasiliteter for etablering av F- 35 kampflybase på Ørland og en fremskutt operasjonsbase på Evenes.

2.2 Evenes – Ytre perimeter

Entreprisen vil i hovedsak omfatte:

- 12 km riving av eksisterende gjerde.
- 12 km kjørevei.
- 12 km gjerde med 5-6 porter.
- Med tilhørende infrastruktur.
- 3 km indre perimeter med 3 kjøreporter og tilhørende infrastruktur.

Kontrakt C00600 Evenes – Ytre perimeter, er en anskaffelse hvor prosjektering ikke er inkludert i forespørselen. Forsvarsbygg har valgt byggherrestyrt generalentreprise som kontraktsform. Kontrakten vil bli regulert av Forsvarsbyggs kontraktsvilkår basert på NS 8405. I kontrakten vil det blant annet bli satt begrensninger til maksimalt to ledd med underentreprenører under hovedentreprenøren.

Prosjektet skal gjennomføres på militært område og er underlagt betydelige sikkerhetsrestriksjoner. Alle arbeidstakere som skal på byggeplassen skal minimum autoriseres til nivå **BEGRENSET**.

Prosjektet er underlagt betydelige sikkerhetsrestriksjoner. Leverandørene gjøres oppmerksom på at deler av arbeidstegningene kun vil bli gjort tilgjengelig i Forsvarsbyggs lokaler på Evenes. Arbeidstakere fra andre land enn Norge kan i prinsippet aksepteres, men vi gjør leverandørene oppmerksomme på at slike klareringsprosesser erfaringsvis tar lang tid. Se nærmere pkt. 8 nedenfor.

Tentativ tilbudsperiode er september 2018, forhandlinger og kontraktsinngåelse medio desember 2018, oppstart av kontraktsarbeider januar-april 2019 og ferdigstillelse i løpet av 2022.

Frister og evt. delfrister vil beskrives nærmere i konkurransegrunnlaget.

2.3 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare det anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil i så fall få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren trenger ytterligere opplysninger, kan unntaksvis følgende kontaktperson benyttes:

Navn: May Edel Hembre

e-post: may.edel.hembre@forsvarsbygg.no

Spørsmål om tilleggsinformasjon skal være rettet til oppdragsgiver senest 23.08.2018 kl 12:00.

3 KRAV TIL SØKNADEN

3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp. (Ved inngivelse av nye tilbud i konkurranser med forhandling starter samme vedståelsesfrist å løpe fra avgivelsen av det enkelte tilbud).

3.3 Innlevering av søknaden

Søknaden (1 eksemplar) skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass). Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support. **NB!** Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig i god tid før søknadsfrist. Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

Elektronisk signatur utenfor Norge.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signatur fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de fleste X.509 sertifikater.

3.3.1 Søknadsfrist

Frist for å levere søknad er **31.08.2018, kl. 12:00**.

Søknaden anses levert i tide dersom det er levert inn via Mercell innenfor søknadsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at søknaden kommer frem innen fristen. Husk å følge opp eventuelle underleverandører som skal levere ESPD skjema på konkurransen, slik at dette blir levert i god tid før søknadsfrist. Hvis du har valgt i ESPD skjema å ha med underleverandør, får ikke hovedleverandør levert før dette er besvart.

Det anbefales at søknaden leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen søknadsfristen utløper.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 3 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere søknaden. For norske leverandører skal vurderingen være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Utenlandske skal levere kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (tall eller bokstaver) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap), må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra det selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk soliditet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av siste to års komplette årsregnskap med noter.
Preliminær bankgaranti	Det skal fremlegges en erklæring fra en finansieringsinstitusjon på at entreprenøren vil få en bankgaranti på 10 % av kontraktssummen som det eventuelt vil bli inngått avtale på. Mal er vedlagt.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende type, størrelse og kompleksitet	Leverandør skal dokumentere de mest relevante (maks 5) referanseprosjektene hvor leverandør har levert tilsvarende anlegg de siste 5 år. Vedlagt er et regneark som brukes som mal for opplysninger om referanseprosjekt. Behandling og deponering av forurensede masser må kunne dokumenteres.

Krav til sikkerhetsklarering	
Alt personell som leverandøren skal benytte, må på forhånd være autorisert til BEGRENSET iht sikkerhetsloven. Autorisering til BEGRENSET nivå utføres av Forsvarsbygg i egen autorisasjons-samtale. Leverandøren bærer selv risikoen for at han oppnår slik klarering	Kravet skal ikke dokumenteres ifm selve søknaden. Leverandørene som innleverer søknad vil bli kontaktet av Forsvarsbygg, og det vil bli gitt nærmere informasjon om klareringsprosessen. Det kan hende det blir behov for å klarere utvalgt personell til KONFIDENSIELT nivå.

4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

4.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Videre skal det innhentes og vedlegges referanseprosjekter fra disse som tilfredsstiller kravene iht «Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner» i tabell i pkt 4.1.

4.2.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 SERIØSITETSBESTEMMELSER

Forsvarsbygg har gjort endringer i seriøsitetsbestemmelsene i konkurransegrunnlaget. Disse bestemmelsene samsvarer nå i stor grad med blant annet Difi og bransjen sitt forslag til seriøsitetsbestemmelser.

6 LÆRLINGER

I konkurransegrunnlaget som blir lagt ut stilles det et krav at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Arbeidstidene utført av en eller flere lærlinger skal utgjøre minimum 5% av arbeidstidene knyttet til produksjon i utførende fag (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) på prosjektet regnet frem til overtakelse.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontrakts avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke for arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, eller arbeider som ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet. Kravet gjelder heller ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

7 ANTALL LEVERANDØRER. UTVELGELSESKRITERIER

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere 3-8 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Dersom antallet kvalifiserte leverandører overskrider grensen til Forsvarsbygg, vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

8 KRAV TIL HÅNDTERING AV SKJERMINGSVERDIG INFORMASJON

8.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

Oppdraget innebærer at entreprenøren får tilgang til skjermingsverdig informasjon eller objekt. Entreprenøren plikter å ivareta lov om forebyggende sikkerhetstjeneste (sikkerhetsloven). Entreprenøren har ansvar for at alt personell som skal benyttes under utførelsen av oppdraget har nødvendig sikkerhetsklarering og autorisasjon.

8.2 Generelle bestemmelser om sikkerhet

Det stilles krav om at leverandørene må være norske foretak eller foretak fra stater som har virksom/gyldig sikkerhetsavtale med Norge. Samtlige personer som det kreves sikkerhetsklarering for skal være norske eller fra stater med sikkerhetsavtale med Norge. Nasjonal sikkerhetsmyndighet vil kunne gi opplysninger om hvilke stater dette gjelder.

Leverandørene gjøres oppmerksom på at det vil ta tid å få utenlandsk arbeidskraft sikkerhetsklarert, og at det er leverandørens risiko at sikkerhetsklarering ikke oppnås/ikke oppnås innen fristen/eventuelt tar lengre tid enn leverandøren har planlagt. At leverandørene blir ansett som kvalifisert iht. kravene i pkt. 4 ovenfor, fratar de ikke ansvaret og risikoen for at de nødvendige autorisasjoner og klareringer faktisk oppnås.

Nærmere informasjon om konsekvensene av sikkerhetsaspektet vil bli beskrevet i konkurransegrunnlaget som sendes ut til de prekvalifiserte leverandørene.

9 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

9.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

9.1.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra søknadsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i søknaden. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

9.2 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av søknaden undertegne en etisk egen-erklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

10 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jfr Forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser § 10-6.

11 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av søknad, skal det sammen med søknaden opplyses om hvorvidt;
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig søknadsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

Vedlegg 2 – Egenerklæring sikkerhetskrav

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:
Adresse:	Postnr:	Poststed:

Leverandøren erklærer at han har satt seg inn i sikkerhetsloven med forskrifter, og at disse reglene vil bli overholdt både i forbindelse med konkurransen og ved eventuell gjennomføring av kontrakten.

Videre er han innforstått med at han selv har risikoen for at alle nødvendige autorisasjoner og klareringer blir gitt, og eventuelt konsekvensene av at disse blir forsinket.

Dato:

Sign.

Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/ 17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at firma _____ inngår som underleverandør av tjenester knyttet til «Kontrakt C00600; Evenes – Ytre perimeter» ifm med (tilbyder) _____ sin søknad om deltakelse i konkurransen.

Det bekreftes at firma _____ forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for tilbyder _____ i det omfang det er nødvendig for å oppfylle tilbyder _____ sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

Daglig leder (signatur)

Vedlegg 4 – Tabell for oppføring av referanseprosjekter

Det henvises til separat excel-fil:

Referanseprosjekter: <i>Tilbyders navn</i>						
	Nr	Oppdrag 1	Oppdrag 2	Oppdrag 3	Oppdrag 4	Oppdrag 5
Om oppdraget	Oppdragets tittel					
	Type bygg					
	Sted for utførelse					
	Oppdragsgiver/ Byggherre					
	Referanseperson					
	Entrepriseform					
	Byggetid					
	Størrelse m2					
	Betongmengde m3					
	Entreprisekost eks. MVA					
Kvalitativ beskrivelse av oppdraget	Beskrivelse av oppdraget.					
	Beskrivelse koordinering av grensesnitt mot øvrige entrepriser og teknisk kompleksitet					