MIDSUND KOMMUNE

ÅPEN TILBUDSSKONKURRANSE

TOTALENTREPRISE FOTBALLHALL
KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL I - Konkurransebeskrivelsen

Innholdsfortegnelse

1 INNBYDELSE 4
1.1 Informasjon om anskaffelsen 4
1.1.1 Anskaffelsens omfang 4
1.1.2 Entrepriseform 4
1.1.3 Kontrakt 4
1.1.4 Fremdriftsplan og frister 4
1.2 Informasjon om oppdragsgiver 5
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering 5
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER 6
2.1 Anskaffelsesprosedyre 6
2.2 Konkurranseregler 6
2.2.1 Offentlighet og taushetsplikt 6
2.2.2 Habilitet 6
2.2.3 Dialog 6
2.3 Kunngjøring 6
2.4 Tilbudsåpning 6
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET 7
3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning 7
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget 7
3.3 Tilbudsbefaring 7
4 KRAV TIL TILBUDET 8
4.1 Tilbudets utforming 8
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene 8
4.1.2 Språk og valuta 8
4.2 Tilbudets innhold 8
4.2.1 Avvik og forbehold 8
4.2.2 Alternative tilbud 8
4.2.3 Deltilbud 8
4.3 Levering av tilbudet 9
4.3.1 Leveringsadresse 9
4.3.2 Tilbudsfrist 9
4.4 Vedståelsesfrist 9
4.5 Tilbudskostnader 9
5 KVALIFIKASJONSKRAV 10

5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene 10
5.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet 10
5.1.2 Avvisningsgrunner 10
5.1.3 Støtte fra andre virksomheter 10
5.1.4 Deltakelse i fellesskap 11
5.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav 12
5.2.1 Betaling av skatt og merverdiavgift 12
5.2.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv. 12
5.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet 12
5.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner 13
6 TILDELINGSKRITERIER 14
Vedlegg til konkurransebeskrivelsen 14

1 INNBYDELSE

Hammerø og Storvik Prosjekt AS, skal på vegne av Midsund kommune, gjennomføre en anskaffelse av totalentreprise for bygging av fotballhall, og ber om tilbud på dette arbeidet.

1.1 Informasjon om anskaffelsen

Midsund kommune skal bygge fotballhall, størrelse treningshall med innendørs kunstgress. Hallen skal stå på tomt 1545-50/276 og deler av 1545-50/277

Tomten vil på forhånd være grovplanert.

1.1.1 Anskaffelsens omfang

Arbeidsomfanget i sin helhet fremgår av Del II Kontraktsgrunnlaget med tilhørende vedlegg.

I korte trekk omfatter anskaffelsen følgende:

Kontraktsdel:

- Grunnarbeider med utlegging av løsmasser i lag for fundamenter, kunstgressbane og parkeringsareal. Finavretting og asfaltering. Mengdereguleres.
- Oppsetting av isolert og oppvarmet fotballhall som tilfredsstiller kulturdepartementets bestemmelser om tilskudd treningshall for fotball. Fotballhallen skal holde en dimensjonerende innetemperatur på min. 12 °C og skal tilfredsstille kravene i *TEK 17 kapittel. 14*.
- Levering, montering/installasjon og oppmerking av kunstgressbane.

Opsjoner:

- BIM i prosjekteringsarbeidet
- Alternativ typegodkjent kunstgressbane med PAD.
- Inventar fotballhall
- 3 ulike alternativer med tilleggsfunksjoner som vestibyle, gang, WC, HCWC og garderober.

1.1.2 Entrepriseform

Arbeidene skal utføres som **totalentreprise**.

1.1.3 Kontrakt

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder *NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*.

For spesielle kontraktsbestemmelser vises det til Del II - Kontraktsgrunnlaget med tilhørende vedlegg.

1.1.4 Fremdriftsplan og frister

Frister:

• Kunngjøring på DOFFIN:	Uke 28
• Tilbudsbefaring:	gjennomføres ikke
• Spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger:	Mandag 20.08.2018 kl. 12:00
• Frist for å levere tilbud:	Fredag 24.08.2018 kl. 12:00
• Vedståelsesfrist:	6 mnd.

Veiledende fremdriftsplan for kontraktsarbeidet

- Evaluering Uke 35 - Uke 36
- Valg av leverandør og meddelelse av tildeling Uke 36 - Uke 37
- Kontraktsinngåelse Uke 39 - Uke 40

1.2 Informasjon om oppdragsgiver

Oppdragsgiver (byggherre) er Midsund kommune.

Prosjektansvarlig - Ketil Ugelvik (Rådmann), Midsund kommune

Prosjektleder/Byggherreombud - Sindre Thorvik, Hammerø og Storvik Prosjekt AS

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettert.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres iht. *lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser*, heretter kalt *LOA* og *forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser*, heretter kalt *FOA*, del I og II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. *FOA § 8-3*

2.2 Konkurranseregler

Konkurransen følger reglene gitt i *LOA* og *FOA* del I og del II.

2.2.1 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder *lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova)*. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. *FOA §§ 7-3 og 7-4* og, jf. *lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13*.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av tilbyder er bestemt, unntatt offentlighet, jf. *offentleglova § 23*.

2.2.2 Habilitet

Reglene i *lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 6-10* gjelder for denne anskaffelsen.

2.2.3 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med tilbyderne utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

2.3 Kunngjøring

Denne konkurransen er kunngjort på DOFFIN (www.doffin.no), via Mercell-portalen, samt i Romsdals Budstikke.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av to hoveddeler:

- **Del I Konkurransebeskrivelsen**, (dette dokumentet) som dekker følgende elementer: Innbydelsen, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler, grunnlag for tilbudet, krav til tilbudet, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og vedlegg.
- **Del II Kontraktsgrunnlaget,** som dekker følgende elementer: Innledning og kort om kontraktsarbeidets omfang, organisasjon og entreprisemodell, dokumentliste, kontraktsbestemmelser, tekniske krav, krav til byggeprosessen, frister og dagmulkter, vederlaget m.m.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelsen for disse to delene inngår i konkurransegrunnlaget.

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransegrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderne finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, kan de be om tilleggsopplysninger eller stille spørsmål til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og tilbyder skal foregå via Mercell-portalen. Henvendelsen om spørsmål eller tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Eventuelle spørsmål tilbyderen måtte ha til konkurransegrunnlaget må være fremmet innen spørsmålsfristen angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*.

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell.

3.3 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudsbefaring.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Følgende dokumenter skal leveres under fanen «Dokumenter» i Mercell med filnavn etter følgende struktur og innhold:

Nr.	Type
1	Tilbudsbrev Signert tilbudsbrev skal legges ved i PDF format (*.pdf)
2	Vederlagsskjema Utfylt vederlagsskjema skal legges ved både i Excel format (*.xlsx) og PDF format (*.pdf). Se *Vedlegg 1 - Vederlagsskjema.*
3	Tegninger Plan, snitt og fasadetegninger, min. 1:100, som viser løsning på fotballhall. Det skal også legges ved plantegninger som viser hvordan opsjoner er tenkt løst.
4	Kortfattet beskrivelse (maks. 2 sider) av fotballhall og tilleggsfunksjoner. Følgende elementer skal som minimum inngå i beskrivelse: • Planløsning/funksjonalitet • Utforming og materialvalg (f. eks. konstruksjon, oppbygginger av vegger/tak, overflater) • Oppbygging kunstgressbane (også for alternativ med PAD) • Tekniske anlegg og installasjoner • Tilbudt utstyr som f. eks. lys, inventar, sanitærutstyr.

4.1.2 Språk og valuta

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. MVA.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Dersom tilbyders tilbud har avvik og/eller forbehold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med tilbyder, forutsatt at avvik/forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

4.3 Levering av tilbudet

4.3.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell, www.mercell.com, og være merket slik:

Midsund kommune - Totalentreprise fotballhall

4.3.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*.

4.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist er angitt i pkt. *1.1.4 Fremdriftsplan og frister*.

4.5 Tilbudskostnader

Kostnader som tilbyderne pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud, samt eventuell reiseaktivitet i den forbindelse, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som angitt i pkt. *5.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav*.

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder levere egenerklæring, det europeiske egenerklæringsskjemaet, på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at eventuelle utvelgelseskriterier er oppfylt. Dette følger av *FOA § 8-10*.
Se pkt. *5.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet*.

Den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er viktig at tilbyder har denne dokumentasjonen klar, da det vil bli satt kort frist for oversendelse av dokumentasjon. Manglende oversendelse av dokumentasjon kan føre til at tilbud blir avvist.

Dersom tilbyder skal støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter eller delta i fellesskap, skal det leveres egenerklæring også for disse virksomhetene eller deltakerne i fellesskapet, se pkt. *5.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet*, *5.1.3 Støtte fra andre virksomheter* og *5.1.4 Deltakelse i fellesskap*. Ved spørsmål til hvordan dette kan gjøres kontakt Mercell

5.1.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som egenerklæring skal det europeiske egenerklæringsskjemaet, heretter kalt ESPD-skjemaet benyttes.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

5.1.2 Avvisningsgrunner

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i anbudskonkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som skal/kan medføre avvisning, jf. *FOA § 9-5*. Tilbyder bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Tilbyder skal i så fall dokumentere rådighet over disse ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæringer fra disse virksomhetene.

Virksomheter som entreprenøren støtter seg på skal i tillegg levere følgende:

Separate og signerte egenerklæringer på at de oppfyller kvalifikasjonskravene *i 5.2.1 Betaling av skatt og merverdiavgift*, *5.2.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.* og de aktuelle kvalifikasjonskravene i *5.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet* og *5.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner*.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

5.1.4 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere foretak ønsker å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud i fellesskap, forutsetter oppdragsgiver at foretakene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i *lov 5. mars 2004 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven)*.

Foretak som inngir en forespørsel om deltakelse i konkurransen eller tilbud i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakende foretak i fellesskapet. Det skal fremkomme av forespørselen hvilket foretak som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal i tillegg levere:

- Separate og signerte egenerklæringer på at de oppfyller kvalifikasjonskravene i *5.2.1 Betaling av skatt og merverdiavgift*, *5.2.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.* og de aktuelle kvalifikasjonskravene i *5.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet* og *5.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner*.

5.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

5.2.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjon av krav
Norske tilbydere skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

5.2.2 Tilbyders registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.	Norske foretak skal levere firmaattest. Utenlandske foretak skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

5.2.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder skal levere årsregnskap for de siste 2 årene. Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.2.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon av krav
Tilbyder skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for funksjonene ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende for tiltaket iht. *byggesaksforskriften*.	Gjeldende sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende. eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at tilbyder oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 2 for ovennevnte funksjoner.

Tilbyder skal ha erfaring og kompetanse som totalentreprenør i gjennomføring av sammenlignbare prosjekter	Tilbyder skal beskrive 2 ulike referanser som totalentreprenør i oppføring av sammenlignbare prosjekt fra de siste fem årene.
	Beskrivelsene skal minst inneholde følgende:
	• prosjektnavn
	• oppdragsgiver inkl. referanseperson
	• verdi/omfang
	• tidsperiode
	• beskrivelse av referanse:
	  ○ oppdraget
	  ○ rolle
	  ○ oppgaver
	  ○ relevans til dette prosjektet.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling vil skje på basis av det for oppdragsgiveren tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet etter følgende kriterier:

Kriterier	Evalueringspunkter
Pris 80 - 90 %	Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av totalsum ekskl. mva. slik den fremgår av *Vedlegg 1 - Vederlagsskjema*. • Poengsum fra 1 til 10 • Laveste pris gir 10 poeng. • 50 % høyere pris enn laveste pris gir 1 poeng.
Kvalitet 10 - 20 %	Evaluering vil bli gjort på følgende måte: • Poengsum fra 1 til 10. • Beste løsning gir 10 poeng. Følgende punkter inngår under kvalitet: • Planløsning/funksjonalitet • Utforming og materialvalg • Kunstgressbane • Tekniske anlegg og installasjoner. • Inventar og utstyr

Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Vedlegg 1 - Vederlagsskjema