

18600500



AUKRA KOMMUNE



Aukra kulturhus og basseng
– møtestedet der alle hører til!

DRIFTPLAN (under arbeid)
Med vedleggsliste

Underlag for gjennomgang på møte den 18. og 19. juni 2018

Aukra kulturhus og basseng - et aktivitetshus

Aukra kulturhus og basseng skal være et sted for mange aktiviteter, organisert og uorganisert. Tilbudet i huset skal rettes mot barn, unge og voksne uavhengig av funksjonsevne eller sosial bakgrunn.

Da er biblioteket, frivilligsentralen, en kino, et badeanlegg og alle de andre aktivitetene viktige. Det skal være lav terskel for å bruke huset. Et kulturhus er i dag et hus der en både kan vise kultur dvs. konserter, tilstelninger og arrangement. Samstundes er det et sted der en kan øve, trene, møte venner osv.

Kulturskolen er også lokalisert i huset, med sine tilbud til kommunens barn og unge om opplæring og aktivitet innenfor uttrykksfagene. Kulturskolen er en viktig ressurs og et kompetansesenter ved å medvirke til utvikling av kunst- og kulturfaglige ferdigheter og opplevelser.

Gjennom kulturskolen kan også huset dra nytte av en rekke profesjonelle musikk og kunsthøgskolelærere som vil tilføre miljøet mange muligheter.

Ideen er å gi ulike grupper opplevelsen av å høre hjemme i anlegget og legge til rette for aktiv bruk av huset. Dette gir både arealeffektive løsninger, det gir større oppmerksomhet rundt tilbudene og det kan medvirke til utvidet deltakelse og mestring av nye aktiviteter. Alt i alt vil et anlegg med et innhold som her støtte opp under overordnede målsettinger om at alle skal ha rett til å delta i aktiviteter og sosialt fellesskap.

Bassenget skal både være ramme for svømmeopplæring, barn og unge skal her «*Leike og utføre grunnleggjande øvingar med vasstilvenning som å svømme, dykke, flyte, hoppe uti og orientere seg i vatn*» slik det står i læreplanen. Men det skal også være et tilbud for lek, rekreasjon, helse og idrett.

Det er brukeren, den aktive, den besøkende som skal være i fokus. Huset sine tjenester skal organiseres slik at den som kommer opplever at det er enkelt å orientere seg, at informasjon og tjenester er like enkle uansett om det er en kopp kaffe, en svømmetur, låne ei bok, øve i teatergruppa eller å gå på dans som er formålet med besøket.

Foajeen, «hjertet» i huset

Foajeen er første møte med huset. Når en vil skape et åpent hus der folk føler seg velkomne, og om de ikke har en bestemt aktivitet å gå til, vil foajeen være utformet med tanke på dette. Her må det være areal for informasjon, billettsalg, annet salg, garderobes og toalett. Huset må ha "lav terskel" der alle kan komme. Det vil også være et enkelt kaffe-/drikke-tilbud.

Møteplass

Tilbud som bibliotek, badeanlegg og kinotilbud vil medvirke til at innbyggerne kan bruke huset utenfor organiserte aktiviteter. Når alle tilbud er organisert via en felles inngang og en felles foajé vil det være enklere å få oversikt over aktivitetstilbudet og den som ønsker å "være der det skjer" uten selv å være aktiv, får anledning til det.

Samlokalisering og samarbeid

Samlokalisering av flere tilbud vil forsterke hvert enkelt aktivitetsområde og gjøre huset enklere tilgjengelig for innbyggerne og brukerne.

Like viktig som at flere kan bruke samme areal er å få til samarbeid på tvers av virksomhetene. Den som kjem inn er ikke opptatt av om den de møter i resepsjonen er fra badeanlegget, biblioteket eller kulturhuset. Det viktige er å få den hjelpa en har bruk for.

VIRKSOMHET

Idé

Aukra kulturhus og basseng (AKB) vil overta rollen Soltun har hatt til i dag. All lovlig virksomhet skal ha tilgang til huset, dvs lag, organisasjoner og private. Det vil være øvelser, opplæring, undervisning, debatter, arrangementer, opplevelser og festligheter, både i offentlig og privat regi.

AKB vil være et anlegg som bidrar til å gjøre Aukra kommune til en moderne framtidsrettet idretts- og kulturkommune. AKB vil imøtekomme intensjonen i «Kulturloven» fra 2007 der Stortinget blant annet vedtok at:

Det offentlige har et ansvar for å fremme og legge til rette for et bredt spekter av kulturvirksomhet, slik at alle mennesker, uavhengig av alder, kjønn, funksjonsnivå, etnisitet skal få delta i og oppleve et bredt mangfold av kulturuttrykk.

Loven slår fast at det er en offentlig oppgave å tilrettelegge for at alle får mulighet til å delta i kulturaktiviteter og oppleve et mangfold av kulturuttrykk.

Samtidig har Stortinget pålagt skolene å gi alle barn svømmeopplæring. Aktivitet, økte ferdigheter, opplevelse, lek og moro går hånd i hånd med læring, det gjelder både barn og voksne.

Det er fra sentrale myndigheter pekt på at den kulturelle grunnmuren må styrkes, med vekt på blant annet

- Folkebibliotekene
- Kulturskolene
- Øvings- og framføringslokaler for det lokale kulturlivet
- Betre fasiliteter for svømmeopplæring og mestring i vann

Ideen er å etablere et aktivitetssenter som samler ulike aktiviteter og gi dem utviklingsmuligheter. På denne måten ønsker en å danne et kreativt og sosialt miljø som kan møte befolkningens behov for tjenester på dette området i lang tid framover.

AKB vil være et tilbud til lag og foreninger, barn og unge, til den som selv vil være aktiv eller den som vil være publikum. Gjennom et bredt tilbud av aktiviteter vil en legge til rette for aktiv bruk av huset, og vil hjelpe mennesker til utvidet deltakelse og mestring av nye aktiviteter. Dette gir større integrering mellom funksjonshemmede og funksjonsfriske, og støtter opp under overordnede målsettinger om alles rett til å delta i kulturelle aktiviteter og sosialt fellesskap.

Anlegget skal være dimensjonert og gitt en utforming som svarer til sentrale, faglige og tekniske krav som stilles til et moderne anlegg.

Et opplevelsessenter

AKB kan samlet sett få et høyt besøk og vil synliggjøre bygdemiljøets aktiviteter i medier og folks bevissthet. Dermed får det betydning for et steds omdømmebygging, det kan gi økonomiske ringvirkninger for annen virksomhet og skape aktivitet og liv i et tettsted.

Samlokalisering

Et kulturhus er godt egnet for flerbruk og samlokalisering. Samlokalisering vil forsterke hvert enkelt aktivitetsområde, gi publikum og brukere enklere tilgjengelighet, det kan innsparer kostnader på arealer. Økt besøk gir økt mulighet bl a for servering.

AKB vil være kommunens svar på hvordan vi kan samle gode intensjoner i et konkret tiltak. AKB vil være en møteplass der vi kan være aktive sammen, enten som tilskuere og publikum, eller som deltakere og utøvere.

AKB være et tilbud til mennesker fra vugge til grav. Det er ut fra dette perspektivet at AKB skal ha visjonen

Aukra kulturhus og basseng - møtestedet der alle hører til!

Målsetting

AKB skal ha følgende mål:

Målsetting for prosjektet:

- Være en storstue for hele kommunen.
- Være et sted for produksjon, aktivitet og oppleveling
- Være en pådriver i kommunens omdømmebygging
- Være med å utvikle kommunen med sine kvaliteter til en enda bedre bokommune for de som bor her og de som ønsker å flytte hit.
- Legge vekt på estetiske og arkitektoniske kvaliteter når det gjelder byggets eksteriør og interiør.
- Være med å bidra til økt handel og næringsvirksomhet
- Være med å gi rom for utvikling og vekst i frivillig sektor.

Besøksvurdering

(Utkast fra driftsvurderinger i 2018)

	Dagens besøk	Moderat økning	God økning
Kulturskolen			
Elever ¹	8 200	9 000	9 850
Andre ²	2 850	3 150	3 400
Bibliotek ³	9 000	16 500	24 500
Frivilligsentralen ⁴	9 000	11 000	13 000
Arrangementer ⁵	4 200	7 000	10 500
Badeanlegg ⁶	7 000	27 000	35 000
Private arr ⁷	1 000	3 500	7 000
Egenaktivitet ⁸	1 000	7 000	14 000
SUM	41 250	83 750	116 350

1. Kulturskolen har i dag 215 elever, som i snitt går til undervisning 1 g per uke i 38 uker.
2. Andre brukere er de som kjøper undervisning- og dirigenttjenester fra kulturskolen og andre som benytter kulturskolen sine lokaler. (Voksenopplæring, Korps, grunnskole, Aktiv på dagtid, Bygdekvinnelaget).
3. Biblioteket har i dag et besøk på 2,5 pr innbygger. Landsgjennomsnittet er 4,7 besøk her illustrert med Moderat besøk, et nytt moderne bibliotek kan erfaringsmessig ligge opptil 50% over landsgjennomsnittet dvs på 7 besøk, her er det illustrert i kolonnen god økning
4. Frivilligsentralen har aktiviteter gjennom året med lukket i skolens sommerferie. Med 200 besøk i uka i 45 uker pr år.
5. I dag er det 4 200 som går på et arrangement i Soltun, eller 1,2 besøk pr innbygger. Moderat besøk vil her være 2 besøk pr år, god økning 3 besøk pr år.
6. I dagens svømmehall er aktiviteten skolens bruk og noe foreninger, anslått årsbesøk 7 000. I nytt anlegg er besøket stipulert til mellom 27 000 og 35 000 besøk pr år. I kolonnen "dagens besøk" er det laveste alternativet, som i dag 7 000 besøk, en moderat økning tilsvarer 27 000 og 35 000 tilsvarer god økning.
7. I Soltun er det i dag 1 050 (eller 0,3 pr innbygger) på dansefester og privat utleie, dette er i moderat økning beregnet økt til 3 500 (1 pr innbygger) for god økning er beregnet til 2 pr innbygger. Tallene inkluderer også kino.
8. Egenaktivitet er øvelser, møter, kurs osv Ofte kan dette utgjøre 60% av aktiviteten i et anlegg. Her er en regnet "dagens aktivitet" litt over bruken av Soltun, Moderat økning regnet til 2 pr innbygger og god økning 4 pr innbygger

Åpningstider

Åpningstider

Det er viktig å ha huset åpent når folk ønsker det og huset må være tilgjengelig. Foreløpig er huset forutsatt åpent

Dag	Åpent	Timer
Mandag	06.30 – 22.00	15,5
Tirsdag	06.30 – 22.00	15,5
Onsdag	06.30 – 22.00	15,5
Torsdag	06.30 – 22.00	15,5
Fredag	06.30 – 22.00	15,5
Lørdag	09.00 – 19.00	10
Søndag	09.00 – 19.00	10
SUM		97,5

Ideen er at kulturhuset skal ha et tilbud til innbyggerne, foreningsliv og brukere basert på tillitsutleie. Dvs at leietagere vil få tilgang til arealene enten med bibliotekets lånekort (meråpent bibliotek) eller med et elektronisk nøkkeltkort til møterom, saler og aktivitetsrom. Når husets resepsjon ikke er åpen vil brukergruppene selv være ansvarlig for tilsyn og at retningslinjene for bruk blir overholdt.

Resepsjonens åpningstid

Dag	Åpningstid	Timer	Ansvar 09.00 – 15.00	Ansvar 15.00 – 20.00
Mandag	08.30 – 19.00	10,5	Biblioteket	K skole
Tirsdag	08.30 – 19.00	10,5	Kult adm	Biblioteket
Onsdag	08.30 – 19.00	10-5	Frivilligsentr	Kult adm
Torsdag	08.30 – 19.00	10,5	K skole	Frivilligsentr
Fredag	08.30 – 19.00	10,5	Kult adm	Kult adm
Lørdag	10.00 – 17.00	7	Kult adm	Kult adm
Søndag	11.00 – 17.00	6	Kult adm	Kult adm
SUM		65,5		

Ideen er at resepsjonen åpner til normal kontortid og holder åpent til de åpne arrangementene for det allmenne publikum er i gang. Når det er arrangementer og kino lørdag eller søndag vil resepsjonen ha utvidet åpningstid.

Badeanleggets tilbud og åpningstid

Svømmehallen har mange brukergrupper.

Svømmehallen tilrettelegges for å ivareta et bredt spekter av brukergrupper. Tilbudet skal være åpent for flest mulige, det vil være mulig å tilpasse bassenget for flere typer bruk gjennom Heve og senke bunn, mobils skillevegger som kan gi ulike temperaturer, det vil være utskiftbare installasjoner for lek og aktiviteter osv.

Bassenget vil være åpent for det allmenne publikum, familier, barn, unge, helseorganisasjoner og idretten. På landsplan fordeler brukergruppene seg på følgende:

- Skoler og barnehager
- Idrettsaktiviteter
- Familier
- Barn og unge
- Eldre
- Syke
- Revmatikere
- Kronikere
- Rehabilitering
- Næringslivet (kurs i HMS, sikkerhet, livredning osv)
- Andre organisasjoner

Svømmeanlegget vil være et lavterskeltilbud, som vil gjøre det mulig for alle som ønsker det å holde seg fysisk aktiv. Av den grunn er det lagt stor vekt på at anlegget skal være fleksibelt med gode muligheter for å tilpasses de ulike brukergruppenes behov.

Anlegget har særlig fokus på å skulle fungere både for trening, lek og rehabilitering. Universell utforming er særlig fokusert. Til bestemte tider vil det være varmere vann.

Gjennom å tilby alle grupper tilpassede forhold, slik at flere får muligheten også vil gi seg utslag på andre områder. Bedre svømmekunnskaper, økt trivsel, bolyst, raskere rehabilitering og forebygge sykdom.

Tenkt timeplan satt opp med begreper som er fleksible i forhold til behov og forventet etterspørsel

06.30-09.00	08.30-12.00	12.00-14.00	14.00-18.00	18.00-20.00	20.00 – 22.00
Mand					
Morgen svømming	Pensjonist svømming	Skolen	Trening/mosjon	Trening	
Tirsd					
	Skolen	Skolen	Trening/mosjon	Trening	
	Opplæring varmt vann hevet bunn	Skolen	Utleie	Kurs	
Onsd					
	Skolen	Skolen	Trening/mosjon	Trening	
	Opplæring varmt vann hevet bunn	Rehab	Lek/ moro	Opplæring varmt vann hevet bunn	
Torsd					
Morgen svømming	Skolen	Skolen	Trening/mosjon	Trening	
Morgen svømming	Opplæring varmt vann hevet bunn	Skolen	Lek/ moro	Kurs	
Fred					
Morgen svømming	Pensjonist svømming	Skolen	Trening/mosjon	Trening	Lek/ moro
Morgen svømming varmt vann	Opplæring varmt vann hevet bunn	Skolen	Spesielle grupper	Opplæring varmt vann hevet bunn	Lek/ moro

Dette gir 25 timer skoleopplæring, barnehager kommer i tillegg.

Lørdag

Søndag

06.30-09.00	09.00-18.00	12.00-18.00	18.00-20.00
Morgen svømming	Lek-moro-familie	Lek/ moro	Trening

Krav til «Selvdrevet tilsyn»

Ved morgensvømming og idretten vil få tilgang med «selvdrevet tilsyn». Dvs at tilbudet er avhengig av at brukerne selv organiserer sertifisert bemanning for tilsynsfunksjonen. Kurs for sertifisering avholdes av Kulturhuset årlig.

Kulturhuset personell for tilsyn 35 timer pr uke.

Utomhusarealer

Festplass

Som del av inngangspartiet til anlegget skal det være et torg eller en festplass. Denne plassen skal benyttes til forsamling på store dager, som arena for utendørs arrangementer og som torgplass for markeder og ulike tiltak.

Plassen skal kunne romme 1 000 mennesker stående, pluss et scene / podieområde. Spilleplassens bakvegg skal være kultur og badeanlegget og det skal være mulig å benytte husets fasiliteter som bakscenefunksjoner når det er framvisninger. Parkeringsplassen kan være en ressurs når det er flere publikum enn 1 000.

Området nærmest AKB skal også kunne fungere som uteservering for husets servering på fine dager når det ligger til rette for det.

Parkering

Anlegget skal tilrettelegges for et besøk på 100 500 besøkende pr år fordelt på 250 virkedager, det gir et snitt besøk på 400 besøk pr dag. Det forutsettes at dette besøket vil fordele seg på 30% dagtid, 30% ettermiddag og 40% kveld og helg.

Det vil derved være behov for 55 parkeringsplasser for opphold over 2 timer for publikum. I tillegg vil det være behov for:

- 3 parkeringsplasser for varemottak
- 15 parkeringsplasser for ansatte
- 3 parkeringsplasser for HC
- 3 korttidsplasser «Kiss and drive»

Husets henvendelse mot torget

Hovedinngang for AKB skal være over torget inn i foajeområdet. Det er viktig at alle aktiviteter som ligger til yttervegg mot torget har gode muligheter for henvendelse ut mot torget. Det må ikke være en lukket fasade fordi de tekniske installasjonene eller saler uten innsyn ligger direkte ut mot torget.

Felles hus felles virksomhet

Aukra kulturhus og basseng vil være et aktivitetshus for kultur og idrettsaktivitet slik at alle opplever AKB som samlende og inkluderende. Dette innebærer at det er samspill, samarbeid og sambruk mellom alle, både brukerne av huset, virksomhetene i huset, de ansatte og leietakere er en forutsetning for at vi skal lykkes med innsatsen.

Organisasjonsplan for tjenestene

Virksomheten i huset forutsettes å være kommunal.
Virksomhetsleder kultur vil være overordnet leder for virksomheten.

Basseng og kulturhus vil bli nye aktiviteter i kommunen og vil bli organisert under virksomhetsleder.

VIRKSOMHETS (KULTURHUS) LEDER			
KULTURADM. • Budsjett / økonomi • Tilskuddsordninger • Lag og foreninger • Barn og Unge • Næringsliv • Kulturvern / lokalhistorie • Rapporteringer • Nærmiljø • Saksbehandling • Personalledelse • Mål på lang og kort sikt • Merkantil OSV		SAMFUNN / MARKED • Resepsjon • Utlån / salg • Samfunnskontakt • Informasjon • Programtilbud • Aktivitetsplanlegging • Koordinering i huset • Publikumsbygging • Markedsføring • Billettsalg • Kiosk / servering • Utleie og booking • Artistoppfølging • Venneforening / arrangementsverter • Tilsyn, billettkontroll og vakthold - huset, badet, garderober og arrangementer Osv	DRIFT • Renhold • Oppfølging av service og sertifikater i huset • Teknikk vedr badeanlegget • Vedlikehold av utstyr og installasjoner • Innleie av faglige tjenester som f eks lyd, lys osv • Osv

Har forsøkt å bryte opp oppgavene i tre hoveddeler, «ordinære» kulturadministrasjonsoppgaver, deretter delt huset i to: Før og etter billetten, eller «Front of house» og «Back of house» som de kaller det i West End. Oppgavene er hultet til bulter og antagelig mangler en rekke tjenester fortsatt.

AREALSKJEMA

SVØMMEANLEGG

785 m²

Badeanlegget på Falkhytten skal være et badeanlegg med kapasitet på rundt 150 samtidig besøkende. Gjestene må kunne fordele seg i anlegget som «tommelfingerregel» slik:

50% i basseng

25% i badets oppholdssoner

25% fordelt i garderober, dusjer, toaletter og på vei ut- og inn av anlegget.

Funksjons / rombetegnelse	Areal m ²	Høyde	Virksomhet	Funksjonskrav	Adkomst trafikk
Svømmebasseng	Vannflate 312,5m ²	6m inn- vendig	Opplæring, mosjon, trening, leik og helsebruk.	Basseng 25m x 12,5 = 2,2 meter dybde. Dvs vannflate 312,5m². Prefabrikkert basseng i stål belagt med pvc eller tilsvarende. Sideareal: Kortside 1 = 4,0 m Kortside 2 = 3,5 m Langside 1 = 3,0 m Langside 2 = 3,0 m Hev og senkbar bunn på langs. Idrettsfunksjonelle krav i henhold til Norsk Svømmeforbunds (NSF) spesifisering for treningsbasseng. Banebredde 6 x 2 m. Skal ha mulighet for ulike temperaturer i samme basseng med hev og senkbar bunn. Gulvet skal kunne tiltes, slik at det kan være forskjellige dybder, der det også kan etableres strandsone. Skillevegg ved 3 x+ 3 baner, for å ha flere tilbud gående samtidig. For å kunne ha flere brukergrupper i bassenget til samme tid.	Direkte adkomst fra svømmehallen til • Lager for utstyr • Badstue • Garderober • Tilsynsrom med utsyn over hele arealet • Servering Nærmest foaje og servering, adskilt med f eks en dør eller serveringsluke skal det være enkle stoler og bord med plass for 10 personer.

				Legges til rette for bruk av rampe som kan fjernes når den ikke benyttes. Startpaller i henhold til svømmeteknisk spesifikasjon.	
				<i>Skiljeveggen mellom dei to temp. sonene. Ny tekst der det kjem godt fram at denne skal kunne senkast, og at heile bassenget med 6 banar og ein temp. også er mogleg. IKfr referat siste møte</i>	
Lager svømmeuts. oa	12			Til svømmebrett, opplæringsmateriell, flyteelement, matter, diverse leker osv.	Må være sluk i lageret
Lager rengjøring	13		Garasje for rengjøringsmaskin og spesielt utstyr for svømmehallen.		Må være sluk for tømning av maskinen
Vaktareal / posisjon				God oversikt for tilsynsvakt	Skal være del av fellesarealene, skrivestue, resepsjon eller annet.
Flerbruksrom for møter, klubbaktivitet o a			Rom som benyttes av alle brukere og ansatte på huset. Møter, aktiviteter, greenrom for artister oa.		Se skrivestue kulturhus, men må tilpasses idretten for å få spillemidler.
Kontor					Se skrivestue kulturhus
Garderobe damer og herrer inkl dusj. HCWC kan kombineres med dame / herre WC.	120		Garderobedelen skal inndeles i avlukker / skiftekaniner. Oppbevaring av klær og a utstyr legges i låsbare skap i egen sone.	Dimensjoneres for å kunne ta imot 70 – 80 personer (se innledning om besøkskapasitet). Et avlukke utformes med toalett, dusj-sone, servant og liggebenk for multihandikappede og plass til hjelper / veileder.	Garderoben skal være i våt sone, med dusjene avdelt. Garderobeløsningen utformes slik at man må gå igjennom dusjsone for å komme ut i badet. Dusjene skal være avdelt for damer og herrer med 6 / 7 dusjhoder hvorav en med hånddusj, klappsete og utstyr og toalett for HC. Små skjermvegger uten dør mellom dusjene. Tørkesone mellom dusj og skiftesone. Antall dører begrenses. Garderoben skal være oversiktlig, slik at man kan ha kontroll (ikke innsyn) over aktiviteten der inne fra hele svømmeanlegget, og helst også fra resepsjon-fellesareal. Dette løses ved at man har garderoben i våtsone (se over), og med lettvegger som tåler vann i 2,20 cm høyde.

					Skohyller ved adkomstsone. Oppstillingsplass for rullestoler / barnevogner ved adkomstsone. Fall og sluk også i garderobegulv for spyling. Sluser og skogang inkludert.
Felles badstue	10		Felles badstue ute i badet. F eks prefabrikkerte moduler.	Dusj og benk utenfor døra for hvile.	Badstua må ikke hindre innsyn til garderobe eller basseng fra resepsjonsområde.
Vestibyle			Vestibylen fungerer felles for alle med plass til kafebord.		Sambruk med kulturhus
Skranke			Betjene både inn i bad og vestibylen med billetter, kiosk, servering, lager		Sambruk med kulturhus
Trapperom og heis til kjeller					
Teknisk u. etasje				Se egen teknisk beskrivelse	Isolert garasjeport inn til lagersoner stor nok til at liten lastebil kan kjøre inn, 300cm x 400cm.
Bassenger og tanker				Se egen teknisk beskrivelse	
Avfall og fjernlager					Kjeller nær trapp
Driftssentral					
Personalgarderober			Se skriverstue		Rommene må plasseres og størrelse tilpasset hva som er hensiktsmessig i forhold til bassengkroppen og evt flerbruk med andre ansatte i huset.
Lager kjemikalier			Kjemikalier må oppbevares etter forskriftskrav		
Svakstrømsrom					
Tavlerom					
Trapperom					
Rømningstrapp					
Kontrollrom					Rom for manuelle prøver overvåking etc.

OPSJONER

Det forutsettes at det er areal innenfor programmet til å installere boblebad og heis i forbindelse med hallen. Opsjonene skal være medtatt, men være mulig å trekke ut.

Boblebad			Boblebad for 4 – 6 personer f eks prefabrikkerte moduler		Ved badstua
Svømmebasseng			Heis/sluse for å komme ned i bassenget tilpasset funksjonshemmede. (en såkalt Disabled platform «DAP»).		

SALER OG STØTTEFUNKSJONER

810 m²

Funksjons / rombetegnelse	Areal m ²	Høyde	Virksomhet	Funksjonskrav	Adkomst trafikk
Storsal og festsal	345	10m (avhengig av akustikk jfr NS 8178)	Storsalen skal være kommunes storstue og festsal. Salen skal ha tidsmessige tekniske kvaliteter samtidig som den skal framstå som en verdig ramme for store begivenheter og arrangementer. Flerbrukssal for allmenn kulturaktivitet og forsamling, med hovedvekt på akustisk lyd uten elektroforsterkning. Salen vil ha et bredt spekter av aktiviteter så det vil være behov for å benytte fleksibel akustikk. Skal også benyttes til kinovisning. Skal også brukes til konferanser, banketter og fester. Referansesaler kan være Teatret vårt og kulturkolens sal i Molde.	Salens størrelse 13,5 x 25,5m. Areal fordelt på scene 13,5 x 13,5m, tribuneområde 13,5 x 12m. Publikumsareal 11 rader x 20 seter – (raddybde 95cm setebredde 55cm 1,25m gangbane på hver side) 220 plasser. Radhøyde 34 cm. Mobilt amfi. NB det vil være fratrekk på plasser for lydregi. Salsvolum i hht krav fra NS 8178 Akustiske kriterier for rom og lokaler til musikkutøvelse. Akustikk og etterklang angis i hht NS 8178. For festlige sammenkomster må det settes opp mobil scene med plattinger. Ad gulv skal råd fra NODA vedr «Anbefalte kriterier for lokaler til danseundervisning» følges. Riksteatrets anbefalinger. Se vedlegg	Storsalen må ligge med direkte adkomst ut for transport og med direkte adkomst fra lager. Sidelager på samme nivå som sal. Garderober og verksteder skal ligge nært til salen. Alle dører "bak scenen" må ha bredde 220 cm og høyde 240cm. Isolert garasjeport inn på scenen stor nok til at liten lastebil kan kjøre inn, 300cm x 400cm. Må ha publikums-inngang i to plan, på begge sider i salen. Lydkrav til dører / lydsluser i hht NS 8175. Lydforhold i bygninger.
Liten sal Black box	120	6m (avhengig av akustikk jfr NS 8178)	Salen skal først og fremst være en brukssal for kulturlivet. Den kan framstå som «røff» og skal være slitesterk. Flerbrukssal for allmenn kulturaktivitet og forsamling, med	Salen størrelse 10 x 12m. Gulvareal tilsvarer sceneareal i stor sal. Salsvolum i hht krav fra NS 8178 Akustiske kriterier for rom og lokaler til musikkutøvelse. Lydsterke grupper.	Lille sal må ligge med direkte adkomst ut for transport og med direkte adkomst fra eget lager. Se dørstørrelser Storsal. Garderober og verksteder bør ligge nært til salen. Alle dører "bak scenen" ekstra høyde, bredde 2,20 x høyde 2,40 cm, ingen terskler.

			hovedvekt elektronisk forsterkning og lydsterke grupper Øvingsrom for Teater-, korps- storband- og band. Skal også brukes til konferanser, banketter og fester Skal også benyttes til filmvisning.	Akustikk og etterklang angis i hht NS 8178. Slitesterkt tregulv på tilfarere med en overflate som er egnet til dans. jfr råd fra NODA vedr «Anbefalte kriterier for lokaler til danseundervisning» Lyse vegger med tepper til å trekke for veggene som lager en «black box». Det skal legges til rette for fremtidig installasjon av mobilt amfi.	Ryddig rom med gulvplass, ingen løse gjenstander. Lett tilgang til bord og stoler. Skaplager se Hamar
Danse- og aktivitetssal	90	5m	Tilrettelagt for bevegelse og dans Dans kulturskole, musikkleik, aktiv på dagtid, Pilates/yoga,	F eks 9 m x 10m, anbefalt forhold 1,6:1. Se notat vedr dansesal. Tilpasset dansegulv, god takhøyde, speil og barre. Følgje råd fra NODA vedr «Anbefalte kriterier for lokaler til danseundervisning» Fint om rommet har vindu.	Tilgang på pauseplass og garderobe med dusj. Tilgang til de ansattes garderober.
Lyd lys regi / dimmerrom / kinomaskiner	5			Til bruk for ulike tekniske funksjoner i forbindelse med salene. Foreløpig skal xxKw inntak leveres i eget skap for fordeling til salene. Herfra skilles El til lyd fra annen El. Ventileres ekstra pga varmeutvikling i utstyret som skal monteres. Se eget vedlegg.	Sentralt plassert i forhold til scenen storsal.
Scenelager storsalen	80	4,5m		For lagring av utstyr som brukes på scenen. Denne må kunne tilpasses også til f eks idretts-, vedlikeholds - og driftsmateriell	Alle dører ”bak scenen” må ha bredde 220 cm og høyde 240cm. Isolert garasjeport inn på lager stor nok til at liten lastebil kan kjøre inn, 300cm x 400cm. Dører mellom innlasting, og inn til saler bredde 220 cm og høyde 240 cm. Isolert garasjeport inn på scenen stor nok til at liten lastebil kan kjøre inn, 300cm x 400cm. Skal ha lagerreoler for europall, pallestabler
Scenelager liten sal	40	4,5m		For lagring av utstyr som brukes på scenen. (Stoler, bord, kostymer, sceneelement, lysutstyr og rekvisitter.) Låsbare skap.	Store dører mellom innlasting, og inn til saler. Skal ha lagerreoler for europall, pallestabler
Lager dansesal	20	4,5m	Brukere av dansesal	For oppbevaring av kostymer, rekvisitter og treningsutstyr. Eigne inndelte lagersoner (Fleirbruk)	Sentralt plassert i forhold til dansesalen Skal ha lagerreoler for europall, pallestabler

Garderober	60		For opptredende. Låsbare skap for egne eiendeler. Langbord med speil på midten for sminking.	Sambruk f eks med musikkskolen og brukere av møte/ øverom evnt også verksteder. Behov for ekstra avtrekk tilsvarende frisørsalong pga mye bruk av sminke, hår/ frisørprodukter mm	Sentralt plassert i forhold til salene
Dusj / toaletter	20		For artister og opptredende		Toaletter skal ha direkte adkomst fra gangareal «Ikke innerst i garderobene!»
Green rom / pause / personalrom	30		For artister og opptredende Også personal / pauserom for ansatte i huset kan også benyttes til annen aktivitet f eks voksenopplæring	Kjøkkenkrok, salong, spisebord, TV, Låsbare skap.	Enkel adkomst både fra scener / saler og fra kontorer

FELLESAREAL

350m²

Funksjons / rombetegnelse	Areal m ²	Høyde	Virksomhet	Funksjonskrav	Adkomst trafikk
Vestibyle	135 Kommunikasjonsareal ikke medregnet.	5,5m	Vestibylen er et torg eller en indre gate som binder sammen de ulike aktivitetene. Vestibylen er anleggets hjerte. Den må fungere ved arrangementer som trekker mange mennesker, men også til tider med få besøkende. Vestibylen må kombinere krav om intimitet samtidig som den skal være romslig. Her er billettsalg, informasjon osv. Arealet skal betjene et stort og ulikt besøk. Elever som skal svømme, folk som skal på aktiviteter, festkleddede mennesker på arrangementer osv. Akustikk og et dempet lydbilde er viktig. Foajeen er ramme for aktivitetene noe som må understrekes ved fleksible muligheter for å endre foajeen uttrykk avhengig av program, arrangementer osv. Dette stiller krav til anleggets designprogram, bruk av informasjonstavler osv,	Foajeen er husets hovedinngang og må ha god kontakt til uteområdene f eks et torg. Det er ønskelig med et hjørne der det kan være opptreden. Skjermet fra hovedinngang og resepsjon. Det skal være avsatt god plass til tydelig skilting til aktivitetene, med bruk av digitale skjermer, tavler osv tilpasset orienteringshemmede, Skiltingen skal være tilpasset interiøret for øvrig.	Vestibylen, utstillingsrom og biblioteket skal ha sømløs overgang, f eks med sittegrupper, tidsskrifter osv som tilbud både for biblioteket og andre besøkende. I dette området også et enkelt selvbetjent kaffe / drikkevaretilbud.

Resepsjon billett- og annet salg	15		Publikumsbehandling, informasjon og salg. Kan med fordel være husets infopunkt for alle aktiviteter		Resepsjonen skal betjene alt billettsalg og plasseres slik at det kan fungere også som kiosk og enkel servering for svømmehall, kino og andre aktiviteter
Utstilling	50	4m	Rom for visning av kunst på vegg, sokkel, installasjon, hengende fra tak, video, nett og PC basert osv. Elevarbeid kulturskole, private, lag/org...mm	Må kunne avskjermes. Akustisk dempet, Takhøyden 4 meter. bruk av mobile veggssystemer, jevne og nøytrale vegger, Ikke direkte dagslys. Se Riksutstillingers anbefalinger, vedlagt.	God tilgjengelighet til lokalene, både for publikum og for varelevering av utstillinger. Dører og heiser må ta europall. Direkte adkomst vestibyle og bibliotek. Må ligge slik at biblioteket har full kontroll over adkomst, god sikring, skjermet for vannskade, brann og tilsyn.
Garderobes og toaletter	50		Damer, herrer og eget HK toalett. 2/3 avsettes til damer.	Arealet må vurderes nærmere avhengig av løsning. Må ha kapasitet for stort publikum i storsal i forb med pauser.	
Magasin	100	4,5m	For driften av huset.	Stoler, bord, amfi, og annet utstyr for salene. Også flygel og instrumentgarasje. Materiell for utstillinger. Bør ha enkel adkomst til salene, må evt deles i flere rom for å fungere optimalt og praktisk for salene	Skal ha lagerreoler for europall, pallesabler. Dører med nødvendig høyde og bredde Bredde 220 cm høyde 240 cm. Enkel adkomst dersom det er behov for å bruke heis.
Servering Kiosk			Serveringen skal ivaretas av frivillige, evt personer med spesielle behov. Ungdomsbedrift eller lign. Det vil være enkle tilbud som kaffe Te, evt vaffel osv. På kinodager også kinogodteri, mineralvann og popcorn		Må ligge enkelt til i vestibylen, gjerne en fleksibel mobil disk. Serveringsenheten er knyttet til aktivitetskjøkkenet, med direkte ekspedisjonsmulighet til vestibyle, basseng og direkte ut på torget.
Heis			150 cm lysåpning i dør, min 2m dyp		Dersom løsningen krever heis skal denne egne seg for transport av store instrumenter som piano, pauker og marimba. Europall og pallestabler, Skal også egne seg som bæreheis. Dersom lagerheis og person heis kombineres må heisen være noe skjermet for direkte innsyn for publikum.

BIBLIOTEK

335m²

Aukra folkebibliotek skal være:

- Formidler av kultur og opplevelser og en arena for debatt
- Rettleder i informasjonssamfunnet
- Møteplass i lokalsamfunnet, uforpliktende og åpen for alle

Biblioteket skal ha ca 300 hyllemeter for bøker og andre media, fordelt på ulike avdelinger.

Biblioteklokalene må være fleksible med muligheter for å endre møblering etter aktiviteter/arrangement. Mye av innredningen bør være på hjul. Hyllene ute på gulvet må ikke være høyere enn at de tilfredsstiller kravet til universell utforming, og de må være lette å flytte på.

Det er ønskelig med en liten scene inne i biblioteklokalene, som er plassert opp mot en vegg. Den må være enkel å rigge til mange sitteplasser Hvor mange? for eksempel med lette stoler. Til bruk på scenen vil det være projektor, lerret og enkelt lydutstyr.

Når det er et arrangement i biblioteket må en kunne skjerme av mot vestibylen. Likedan må biblioteket kunne skjermes for lyd fra konserter oa i foajeen.

Biblioteket skal være «meråpent» det vil si at besøkende må få tilgang til lokalene utenom betjent åpningstid, f eks ved bruk av elektronisk adgangskort. Biblioteket skal også ha oppsyn med utstillingslokalet, her må det være et sikringssystem av hensyn til krav for sikring av kunstneriske verk. Bibliotekets behov for sikring og kontroll må løses uten at det går på bekostning av åpenheten i vestibylen.

Det skal være mulig for ulike grupper å bruke biblioteket samtidig uten å bli forstyrret av hverandre.

Biblioteket skal presentere bøker og media på en slik måte at det blir innbydende, med små utstillinger osv. Det skal være plass til sittegrupper og oppholdssteder i alle avdelingene. Barneavdelingen vil være organisert i ulike aktiviteter.

Bibliotekslokalet skal være fleksibelt og være istand til å møte framtidens krav til endring og utvikling.

Gode referanseanlegg kan være Ulsteinvik bibliotek og Furuseth bibliotek (avd Deichman)

Funksjons / rombetegnelse	Areal m ²	Høyde	Virksomhet	Funksjonskrav	Adkomst trafikk
Skranke/informa- sjon/utlån			Areal avhengig av planløsning. Forutsatt løst i foajeen og resepsjonen. Skranke med pc for lån/levering.	Skranken er bibliotekets «førstelinje» hvor de besøkende kan få informasjon, stille spørsmål osv. I skranken må det være to arbeidsstasjoner for diverse oppgaver. Det skal være en utlånsautomat (selvbetjening) og hylle til innleverte og reserverte bøker.	Biblioteket forutsettes å være «meråpent» og det må legges til rette for dette med adgangskontroll, overvåkingosv.
Voksne			Skjønnlitteratur/faglitteratur vaksne, lydbøker, film / dvd osv. Viktig at mediene presenteres på en inviterende og «fristende» måte. Det må være plass i hyllene så bøkene synes godt, gjerne også utstilling på endegavler på hyllene.		
Lokalsamling			Avdeling både for utlån og selvstudier. Sitteplasser og bord i området. Mye av materialet er uerstattelig og må sikres mot		Lokalsamlingen må være lett tilgjengelig da det er et svært populært tilbud. Samtidig må det være skjermet og mulig å bruke til selvstudier.

			brann, vann og fuktskade.		
Barneavdeling			Barneavdelingen må innby til å oppholde seg i. Må være rikelig med sitteplasser og bord til spill osv. Gjerne en «sittetrapp» til bruk ved høytlesing osv. (om mulig en som kan gjøres om til scene) Plass til f eks digital fortellervegg /skjerm, digitalt gulvspill- Plass til bildebokkasser, skjønnlitteratur, faglitteratur samt lydbøker Må være plass til litt utstilling av bøker. Et eget areal for leksearbeid etterkoletid med bord og stoler. Plassen må være litt skjerma slik at en barnehagegruppe kan være der samtidig som det er andre lånere i biblioteket.		Må ha en garderobe ved inngangen for barnehagedresser og skolesekker.
Ungdomsavdeling			Viktig at ungdomsavdelinga er trivelig å oppholde seg i. Den må være litt skjerma, og ha gode sitteplasser (gjerne sofaer) Bord til spill osv. Plass til skjønnlitteratur, til faglitteratur, til lydbøker, til film / dvd. Skjønnlitteraturen deles inn i og presenteres i sjangre, f eks fantasy, krim o a. Må være innbydende presentert i hyllene. God plass til å stille ut bøker innimellom. Plass til TV spill / E sport.		
Makerspace / Skapende verksted			Areal for kreative aktiviteter, skjerm for TV spill, bord for		Se Aktivitetsrom Kulturskolen 55m2.

			aktiviteter. Kan også benyttes til møterom. http://bibliotekeneshus.no/laere-gjennom-a-gjore/		
Aviser tidsskrifter				Forutsettes løst i vestibylen v servering	
Leseplasser			Tilbudet benyttes i perioder, f eks rundt eksamen, og ikke mer enn 3-4 samtidig. Gjerne et langbord som også kan benyttes til møter for ulike grupper.		
Kontor				Se skrivestue	Kontor må ligge nært til biblioteket som har to fast ansatte og hvor en ofte er alene på jobb. Kontoret til biblioteksjefen må ligge nært til biblioteket
Magasin	20			Til ting og bøker som ikke brukes i den daglige driften. Bøker som vi skal ta vare på men som ikke brukes daglig, julepynt osv.	Kan ligge i annen del av huset.
Publikums PC'er, kopi / scanning			Et selvbetjent tilbud for publikum.	4 PC'er som vil være i bruk hver dag. Må ha egen skriver knyttet til disse pc-ene. Plass til kopimaskin/scanner med selvbetjening.	
Utstilling				Forutsettes løst i eget rom se utstilling under vestibyle	Bør ligge inntil biblioteket, slik at personalet kan ha tilsyn med rommet. Fint om det går an å åpne helt opp inn til biblioteket, så rommet kan brukes også til større arrangementer.
Scene/plass til små arrangement			Foredrag, forfattermøter, barnetimer, debatter, konserter....	Må skjermes for støy. Kan løse mykje ved å ha flyttbare møblar Må ha lyd/lys/projektor fastmontert Minst mogleg rigging/bæring før kvart arrangement	

SKRIVESTUE

145 m²

Funksjons / rombetegnelse	Areal m²	Høyde	Virksomhet	Funksjonskrav	Adkomst trafikk
Resepsjon					Bruker vestibylens resepsjon
Kontorarbeidsplasser	95		8 arbeidsplasser for kulturadministrasjon, kulturhuset, badeanlegget, biblioteket, kulturskolen og Frivilligsentral	Det må være dels cellekontorer og dels landskap. Kontorinndelingen må løses slik at det kan endres over tid avhengig av hvordan tjenestene utvikler seg.	Kontorarbeidsplassene må være nært tilknyttet aktivitetsarealene, Alle må ligge ved resepsjonen, de må samtidig ha direkte adgang til de virksomhetene som medarbeiderne er tilknyttet
Lager	15				Frivilligsentral (10 + 5)
Personalrom inkl. kjøkken					Benytter greenrom. Dvs at greenrom må ligge ved skrivestuen.
Møterom	40				(20 + 10 + 10) Foldevegg i mellom
Kopirom/arkiv	10		Kulturskole undervisning og arbeidsrom. Admin skrivestue		Må ligge lett tilgjengelig for undervisningsrom og arbeidsrom i kulturskolen.
Gard/WC personal	5			Arbeidsmiljølovens krav følges	

KULTURSKOLEN**390 m²**

Kulturskolen har eit samla areal på 390 m² for undervisning i musikk, kunst og teknologi i tillegg kjem salane for undervisning av dans og teater.

Kulturskolen skal gje eit høgt fagleg og pedagogisk kvalitet og representerer ein vesentleg fordjupning utover det obligatoriske skuleverket. Opplæringa i kulturskolefaga er individuelt tilpassa, langsiktig innretta og kan gje elevar ei livslang interesse, for nokon også eit grunnlag for yrkesutdanning innan kunstfag.

I tillegg skal kulturskolen være eit lokalt ressurs- og kompetansesenter for kunst -og kulturfag i kommunen.

Funksjons / rombetegnelse	Areal m²	Høyde	Virksomhet	Funksjonskrav	Adkomst trafikk
Kontorer				Se skrivestue	
Møterom				Se skrivestue	
Personalrom inkl. kjøkken				Se skrivestue	
Kopirom/arkiv				Se skrivestue	

Gard/WC personal				Se skrivestue	
Gard/ WC elever				Benytter publikumstolett i vestibulen	
Arbeidsrom	30		5-7 arbeidsplassar for personalet	Arbeidsrom/bibl/mediatek	Må ligge ved skrivestue.
Undervisning	15	2,7m	For undervisning av elevar individuelt og i mindre gruppe Plass til piano og ein arbeidspult.	Tilpassa lydforhold: For lydsvak akustisk musikk. Sjå NS 8178 God ventilasjon og takhøgde. Innhold: arbeidspult, tavle, speil, piano og lydanlegg.	
Undervisning	15	2,7m	For undervisning av elevar individuelt og i mindre gruppe Plass til piano og ein arbeidspult.	Tilpassa lydforhold: for lydsvak akustisk musikk. Sjå NS 8178 God ventilasjon og takhøgde. Innhold: arbeidspult, tavle, speil, piano og lydanlegg.	
Undervisning	15	2,7m	For undervsning av elevar individuelt og i mindre gruppe Plass til piano og ein arbeidspult.	Tilpassa lydforhold: for lydsvak akustisk musikk. Sjå NS 8178 God ventilasjon og takhøgde. Innhold: arbeidspult, tavle, speil, piano og lydanlegg.	
Verksted/Bandrom	40	4m	Sambruk kulturskole, Musikkverkstad, og ungdomstilbud	Tilpassa lydforhold: for forsterka musikk. Musikkbinge. Sjå akustiske kriteriar NS 8178	Må ligge sentralt i forhold til ungdomsrom og lager. Innhold: arbeidspult, tavle, bandinstrument og lydanlegg.
Ensemble	40	4m	For større grupper som storband, korps og tilrettelagt for musikkterapi.	Tilpassa lydforhold: for lydsterk akustisk musikk. (korps, storband) Sjå akustiske kriteriar.NS 8178 God takhøgde og ventilasjon. HC tilpasset (dørstokk, døråpning)	Innhold: arbeidspult, tavle, speil, piano og lydanlegg. Lett adgang på stoler, notestativ osv.
Aktivitetsrom / Programmering og digitalt skapende	55		Eit sambruksrom for digitale medier f eks Skapende skriving, programmering, visuelle uttrykk, komposisjon, lydproduksjon, tredimensjonalt arbeid. Ein stad der innovasjonen får plass =nyskaping. Rommet må kunne delast inn med mobile skillevegger slik at fleire kan bruke det samtidig.	God ventilasjon, lydisolert. Sonedelt med bord og stoler for undervisning i gruppe.	Bør ligge sentralt i kulturhuset med tilknytning til kjøkken og kulturskolens verkstad for visuelle kunsthøgskule. Dette for å kombinere teknologi og programmering med kunst og handverk. Rommet må også ligge nært ungdomsrommet som vil være eit sentralt rom i oppbygging av tilbodet til unge menneskje. Lett tilgang til skriver. Sambruk voksenopplæring

Lager aktivitetsrom	20			For lagring av utstyr som brukes.	
Verksted/Atelier	55		For undervisning av 10 til 14 elever i kulturskolen (visuelle kunsthøgskole) brukere av aktivitetsrommet og andre: Husflidslaget, teiknekurs for voksne, voksenopplæringa)	Godt ventilasjonsanlegg og gode lysforhold (både naturlig og kunstig lys) Store vindusflater som gir godt dagslys. Vaskemuligheter (uslagsvask/renne) Plass til felles samlingsbord, og stort rom/gulvareal til staffeliundervisning. Gode arbeidsbord og benker med god nok plass til kvar elev. Gruppestørrelse 8-15.	I nærheten av teater-scenografi og aktivitetsrom (digitalt skapende) Store vindusflater.
Grovverksted	20		For undervisning av elever i kulturskolen, bygging av kulisser (teater) brukarar av aktivitetsrom/digitalt skapende og husets verkstad (rep av div)	God ventilasjon og lysforhold. Arbeidsbord/benker. Breie dører for inn og ut med større arbeid	I nærhet til teater, scenografi og aktivitetsrom – (digitalt skapende)
Lager for kunsthøgskole	20		Lagring av elevarbeid og materiale.		
Teknisk lager for verksted/bandrom	40		Sambrukslager med inndelte lagersoner for kulturskole, musikkverkstad og ungdomsklubb.	Hyller i god bredde og høyde opp til tak. Dobbelte dører ut.og inn til verksted/bandrom.	Må ligge vegg i vegg med verstad/bandrom og med direkte adkomst ut slik at det er lett å hente/bringe utstyr for bruk utomhus.
Instrumentlager	25		For lagring av instrument, og sambruk lager for kor og korps (instrument, uniform og noter)		Bør ligge lett tilgjengelig for ensemblerommet.

FRIVILLIGSENTRAL

130m2

Funksjons / rombetegnelse	Areal m ²	Høyde	Virksomhet	Funksjonskrav	Adkomst trafikk
			Frivilligsentralen har en meget bred målgruppe, barn, unge og eldre. Sentralen er en møteplass, tilbyr aktiviteter og formidler tjenester. Kan ha utstrakt sambruk av arealer og rom.		Frivilligsentralen må ha mottak sammen med resepsjonstjenestene i huset.
Ungdomsrom	80		Grupper med ungdom på mellom 25 og 40 stk. Plass til mingling, liten scene, Flerbruksrom til ulike aktiviteter. Opphold m kjøkken og liten servering for ungdommer som bruker ungdomstilbudet, medlemmer av musikkverkstaden, brukerar	For lagring av utstyr som brukes og som leies ut. Hyller opp til tak for best lagring. NS 8178, bbbbbb	Må ligge med enkel adkomst slik at tilbudet kan være åpent utenom husets ordinære åpningstid

			av Aktivitetsrommet og frivilligsentralen (trilletreff, ta mikrofonen, osv)		
Kontor og lager for utstyr					Se skrivestue. Kontor for personell og lager for utstyr som leies ut eller brukes av frivillige. Bør ligge lett synlig og sentralt til i anlegget, nær brukerne.
Kjøkken	50		Aktivitets og opplæringskjøkken, benyttes også til storsalen, frivilligheten osv. Skal også fungere som kafekjøkken for basseng og foaje.		Erstatter dagens kjøkken i Soltun. Om arealet legges til Frivilligsentralen avklares senere. Også for utleie Kjøkken skal også fungere som aktivitetskjøkken for frivillige som vil lage tilstelninger, ha eget tilbud til mat osv, <u>Kurs og aktivitet ala Geitmyra matkultursenter.</u>

UNDERVISNINGSAREAL

120m²

Funksjons / rombetegnelse	Areal m ²	Høyde	Virksomhet	Funksjonskrav	Adkomst trafikk
Undervisningsrom	80		Flerbruksrom tilrettelagt		Skal ligge til skrivetue
Støtteareal	40		Dersom oppholdsrom m kjøkken kan dette sambrukes med annen aktivitet i huset (Sangstund for eldre, trilletreff, husflidslaget sine treff ++)		
Kontorbehov			Antall ansatte må avklares		

UTSTYRSSENTRAL

- m²

Funksjons / rombetegnelse	Areal m ²	Høyde	Virksomhet	Funksjonskrav	Adkomst trafikk
Ekspedisjon			Ekspedering av utlån utstyr		

			Benytter husets resepsjon		
Lager			For all slags utstyr til utlån Benytter ledig areal f eks under basseng F eks sykler, ski, skøyter, ryggsekker, turutstyr osv		Utstyrssentralen benytter ledig arealer f eks under svømmeanlegg for lagring av utstyr. Ekspedisjonen blir i husets foaje / infodesk.

Framtidig tilkobling til næring / hotell

Det legges til rette for en mulig tilkobling mot et framtidig hotell. Dette vil i tilfelle bli på området i situasjonsplanen markert med blå. Tilkobling skal vise sambruksløsninger f eks:

- Felles resepsjon
- Servering
- Konferanse / møterom
- Sal

Hotell og kulturhus - badeanlegg kan ha mange synergier. Ved større konferanser kan salene benyttes, badeanlegget kan være gode rekreasjonsmuligheter, med kinotilbud osv er det muligheter for underholdning.

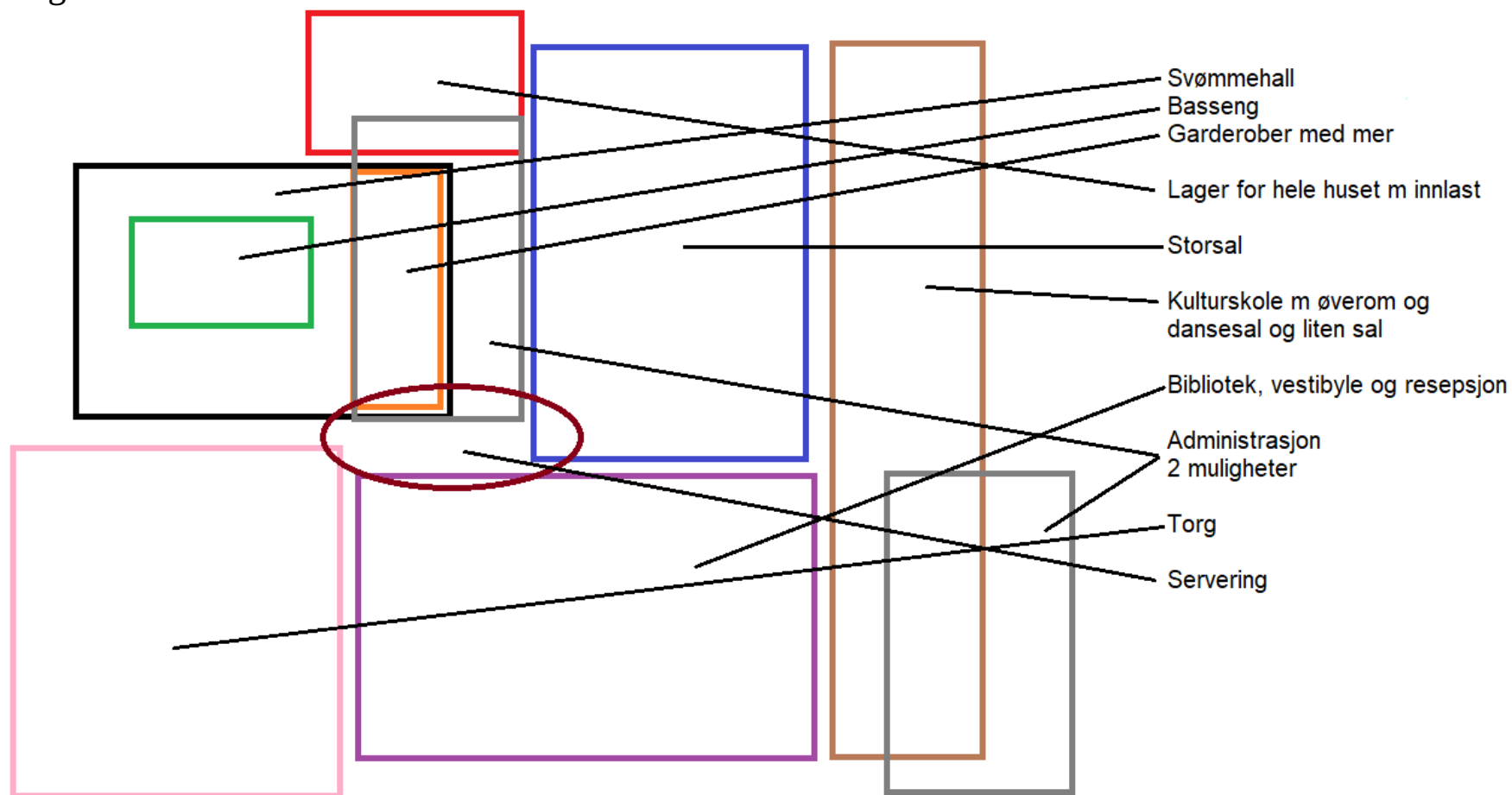
Skal flerbruk fungere må driften av de to tilbudene samordnes og sentrale funksjoner som inngang, foaje, resepsjon og servering må være felles.

Kunstnerisk utsmykning

Aukra kommune har vedtak på at alle byggeprosjekter skal avsette midler til kunstnerisk utsmykning.

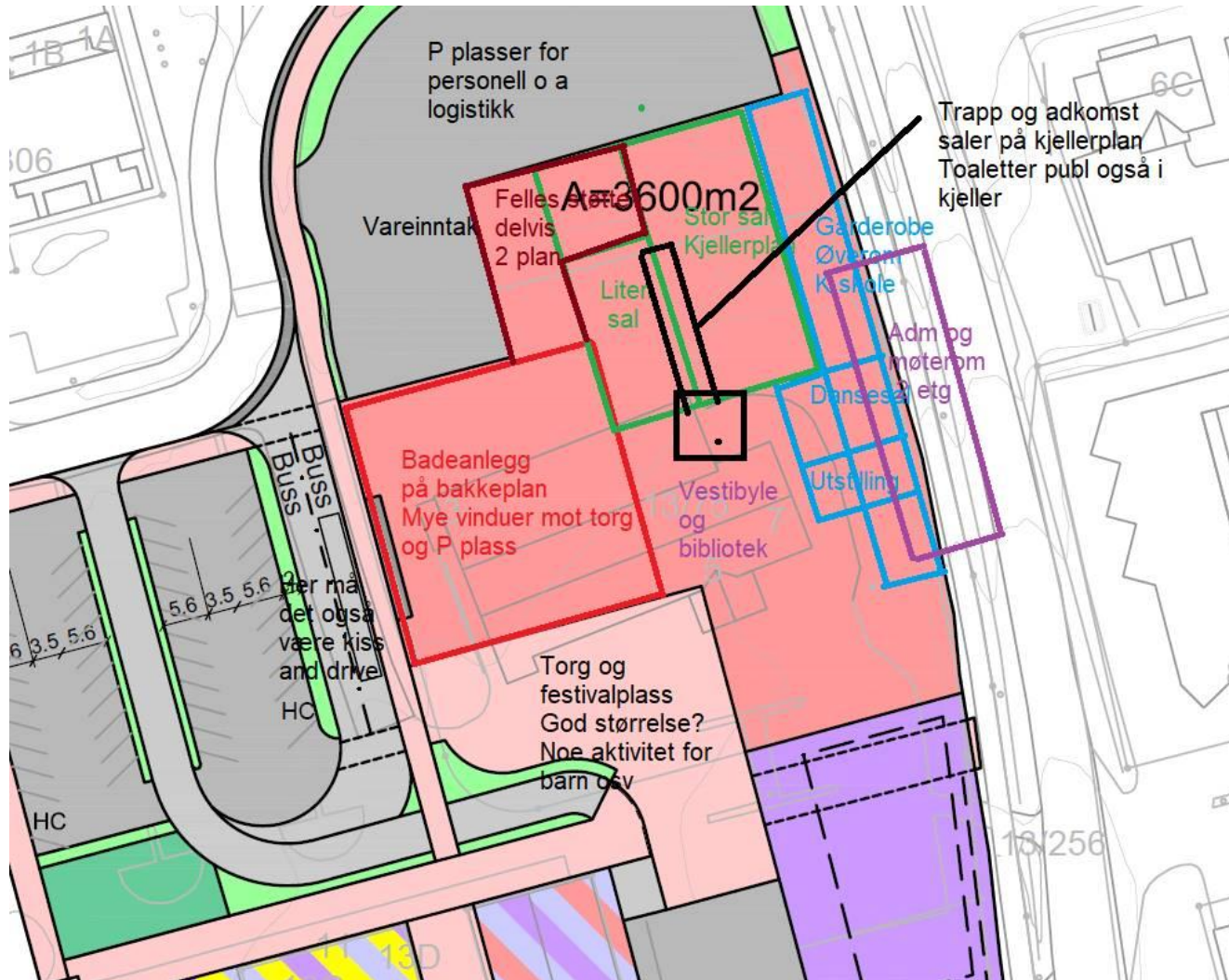
Det er så langt ikke nedsatt egen komite for dette arbeidet men ideen er å bruke noe av det historiske materialet / gjenstandene som er i kommunes eie. Enten som integrert i den kunstneriske utsmykningen eller som inspirasjonskilde for nye arbeider.

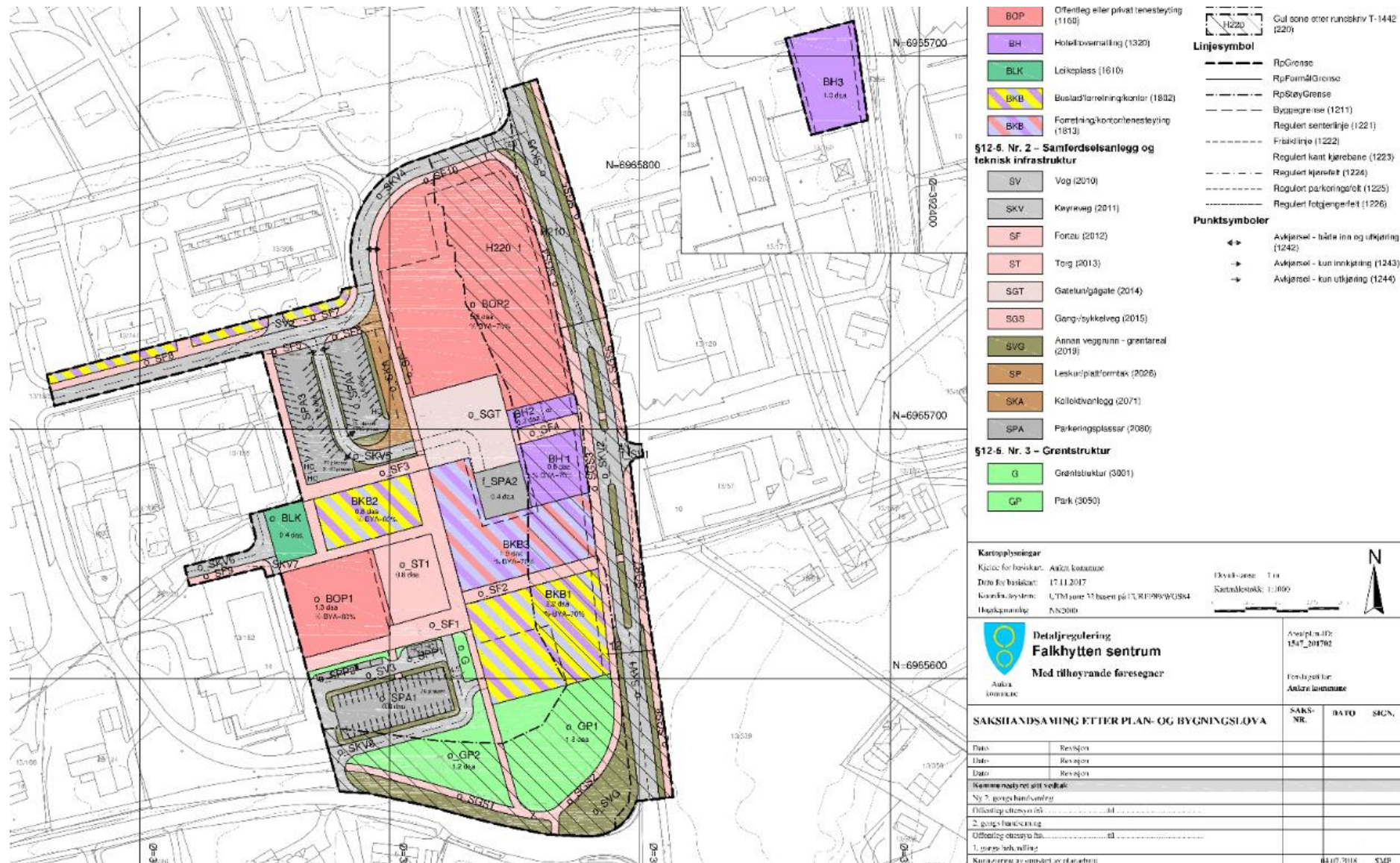
Boblediagram



Situasjonsplan

Ad basseng, det skal vises to alternativer for basseng, se arealskjema. Begge skal illustreres og kalkuleres.





VEDLEGGSLISTE:

1. Svømmehall

- a. Løst utstyr
- b. Timeplan
- c. Krav til hev og senkbar bunn
- d. Kravspekk for svømmehall, samt utsyr etc.
- e. Tekniske beskrivelser på en egen liste, samt behov i forhold til besøk.
- f. Rengjørings rutiner svømmehall
- g. Garderobe inndeling med dusj etc.
- h. Rampe -beskrivelse
- i. Innspill til momentliste
- j. Drift av svømmehall
- k. Rengjøring og daglige oppgaver

2. Kulturhus

- a. Kulturskolens krav til dansegulv
- b. Riksutstillingers råd for utstillingsrom
- c. Sceneteknikk Trekkeplan kultursal
- d. Lys, lyd og AV
- e. Utstysrliste lager
- f. Krav og funksjon amfi og stoler
- g. NS 8178 Akustikk
- h. Kravspec H bjelker
- i. Romskjema behov og krav

Utstysrliste basseng

- Billetteringssystem?
- Utstyr for handikappede, heis/rampe, og lignende
- Banetau (7stk x 2 sett), må de være minst 15cm i diameter på det ene settet (konkurransen), men om man har 2 sett kan man det andre til trening på 12 cm i diameter. Husk luke i gulvet til oppbevaring i kjeller.
- Startpaller (olympiske) med infrastruktur for tidtaking. Enten på gulv eller på en såle.
- Infrastruktur for el. Til eventuelt stevner.
- Hev og senkbare bunner til 2 temp. soner
- Anvisningstavle. Trengs ikke for konkurranser, men kanskje for hverdagen?. (ikke standard at dette er med)

Utstysrliste kulturhus og alt annet

- Pace ur.
- Klokker på veggene
- Høytalere for både hverdag
- Vannuttak for vasking-rengjøring etc.
- Garderober med skap, benker, låser med kommunikasjon med billetterings system.
- Evt. Kafe/sosiale rom bord, stoler
- Støvsuger til land og bunnsuger til vann.
- Prefabrikkert Badstue.
- boblebasseng