

Borkedalen skole – Brakkerigg for kontor

Byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA plan)

Prosjektdata:

Prosjektnr./ navn:	Borkedalen skole – brakkerigg for kontor
Prosjektets adresse:	Bjørkeveien 12, 4790 Lillesand
Kommune:	Lillesand

Revidering:

Rev nr.	Dato	Revisjonen omfatter	Utarbeidet av
00	12.07.18	Klar for utlysning	VTT

1. ORIENTERING

1.1 Formål med planen

SHA – planen er utarbeidet i henhold til krav i BHF § 8, og bygger på de risikovurderinger og de valg som er foretatt av byggherren og de prosjekterende. Planen beskriver hvordan risikoforholdene i prosjektet skal håndteres.

1.2 Orientering om prosjektet

Lillesand kommune skal etablere en brakkerigg for administrasjonen på Borkedalen skole. Brakkeriggen består av 5 moduler. Leieperiode på 36 måneder. Opsjon på 12 måneder.

1.3 Målsetting for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjektet

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de jobber på anlegget. Det skal ikke forekomme skader på tredjepart som følger av byggeaktivitetene.

1.4 Informasjon om- og oppdatering av SHA – planen.

SHA-planen vil være et levende dokument som oppdateres løpende ved behov.

Den enkelte arbeidsgiver informeres om SHA-planen i prosjektets møtefora. Hver arbeidsgiver skal videreformidle relevant informasjon til verneombud og andre relevante personer i eget firma.

Arbeidstakere og verneombud informeres om de tiltak som treffes med hensyn til deres sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom introduksjon før oppstart og løpende i henhold til bedriftens SHA oppfølgingssystem.

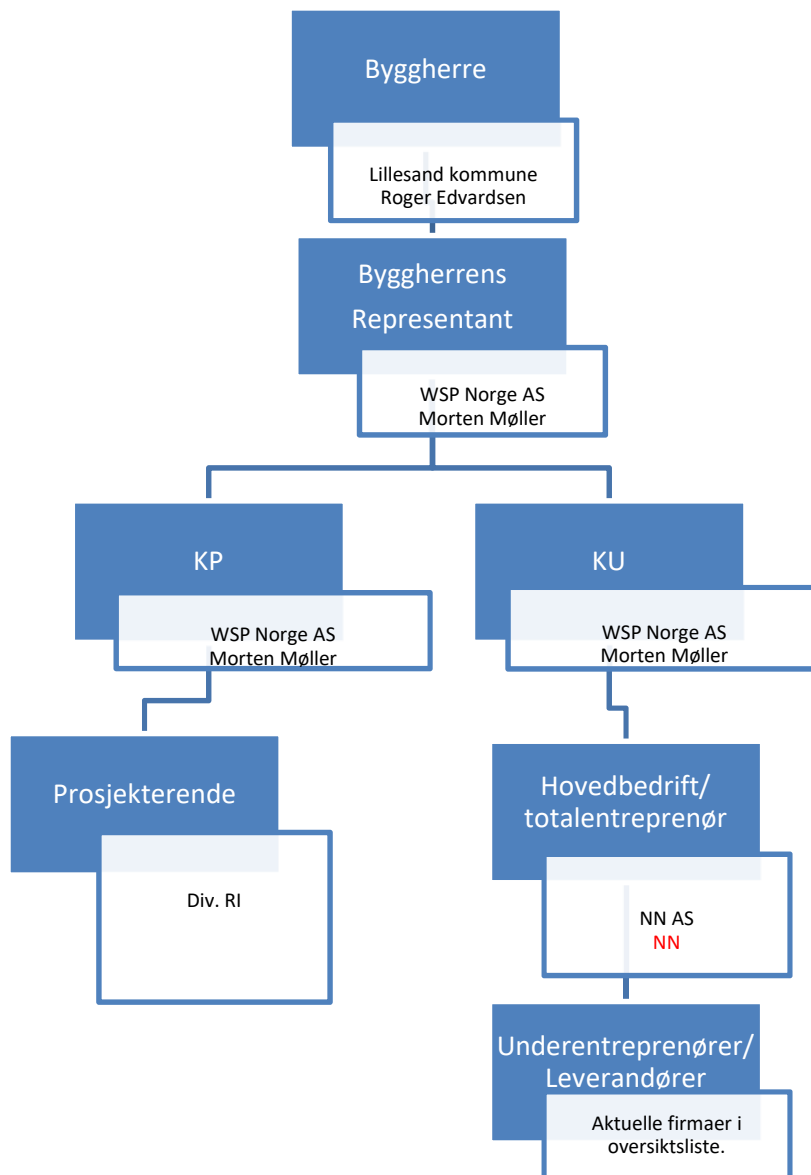
Andre berørte parter vil bli informert om SHA-planen gjennom informasjonsskriv, og eventuelt i egne møter dersom dette vurderes å være hensiktsmessig.

SHA-planen vil forløpende oppdateres ved endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

2. ORGANISERING AV PROSJEKTET (BHF §8A)

Organisering av prosjektet (rollefordeling og entrepriserform) fremgår av vedlagte organisasjonskart.

SHA – organisering:



Funksjon	Firma	Kontaktperson	Tlf	Epost
Byggherre	Lillesand kommune	Roger Edvardsen	NN	Roger.edvardsen@lillesand.kommune.no
Hovedbedrift	NN AS	NN	NN	NN@NN.no
Byggherrens representant	WSP Norge AS	Morten Møller	46743467	Morten.moller@wsp.com
Byggherrens SHA-koordinator	WSP Norge AS	Morten Møller	46743467	Morten.moller@wsp.com

for prosjektering				
Byggherrens SHA-koordinator for utførelse	WSP Norge AS	Morten Møller	46743467	Morten.moller@wsp.com

3. FREMDRIFTSPLAN (BHF § 8B)

Milepæler:

- Oppstart aug./sept. 2018.
- Ferdigstillelse 4 uker senere.
- Leieperiode 36 måneder. Opsjon på 12 måneder om gangen.

Detaljerte, oppdaterte fremdriftsplaner for prosjektet vil bli utarbeidet av entreprenør. De detaljerte fremdriftsplanene blir også oppslått på anleggskontorene. Fremdriftsplanen skal tydelig vise når identifiserte, risikofylte arbeider skal pågå og når planlagte Sikker-Jobb-Analyser skal gjennomføres.

4. IDENTIFISERT RISIKO SOM KREVER SPESIFIKKE TILTAK (BHF § 8C)

Basert på risikovurderinger foretatt av Byggherren og de prosjekterende er det laget en oversikt som viser aktuelle, konkrete risikoforhold som krever spesifikke tiltak. (vedlegg 1 til SHA-planen).

Risikovurderingen blir utarbeidet av PRO og UTF før oppstart av byggearbeider.

Den enkelte arbeidsgiver skal innarbeide og følge opp relevante tiltak i virksomhetens system for internkontroll. Innarbeidelsen skal dokumenteres.

Risiko	Tiltak	Ansvarlig	Frist
Fall og fallende gjenstander	Montasje/demontering av brakkerigger vil mest sannsynlig innebære heising/kraning og arbeid på taket og høyt på vegg på brakkene. Arbeidere må derfor sørge for å sikre seg tilstrekkelig med seler på tak og nødvendig utstyr for arbeid langs vegg.	Totalentreprenør	Fortløpende.
Påkjøring av tunge kjøretøy	Det blir transport med tunge kjøretøy på området for å transportere brakkene. Området blir avgrenset av byggegjerder og montører må være ekstra påpasselige ved inn og uttransport.	Totalentreprenør.	Fortløpende.
Skade på tredjeperson	Brakkene skal etableres i et område med boliger og skole i drift. Det vil derfor være stor sannsynlighet for at uvedkomne kan komme i konflikt med arbeidene ved montasje/demontering. Området rundt brakkene, inklusive området hvor lastebil står og kraner, skal inngjerdes med byggegjerder.	Totalentreprenør	Før montasje og før demontering.

	Gjelder både montasje og demontering. Porter inn til anlegget skal holdes lukket til enhver tid. Åpnes kun ved inn- og uttransport		
Klage fra skolens ledelse og elevers foresatte	Det er en risiko for at det kan komme klage fra skolens ledelse eller elevers foresatte. Derfor skal entreprenøren invitere skolen med på risikovurdering av arbeidene.	Entreprenør	Før arbeidet starter opp.
Oversiktslister/ mannskapslister	Totalentreprenør fører mannskapslister.	Totalentreprenør	Fortløpende

5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING (BHF §8D)

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere Byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og / eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal også meldes som avvik til Byggherren. Informasjon- og melding om avvik skal sendes Byggherren via koordinator for utførelse.

Koordinator for utførelse skal fortløpende holde Byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen og skal komme med anbefalinger om tiltak.

Byggherren skal beslutte om, og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende orientert om endringer i SHA-planen som beskrevet under pkt.1.4.