



Lillesand kommune

Del I – Konkurransesgrunnlag



**Åpen tilbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II**

for anskaffelse av

Brakkerigg Borkedalen skole Lillesand

for Lillesand Kommune

Rev. B – 12.07.18

Dato	Rev	Hensikt	Utført:	Kontr.:	Godkj.:
12.07.18	A	Første utkast	VTT	MM/KES	MM
12.07.18	B	Klar for utlysing	VTT	MM/KES	MM

INNHOOLD

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Om oppdragsgiver	4
1.3	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	4
1.4	Deltilbud	4
1.5	Oppbygging av kontrakten	4
1.6	Viktige datoer	4
1.7	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.4	Krav ved samarbeidende leverandører.....	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	8
6	Vedlegg.....	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Kort om anskaffelsen

Mål og hensikt:

Det er planlagt en etablering av brakkerigg for kontorer på Borkedalen skole i Lillesand kommune. Tilbyder skal etablere brakker som kommunen skal leie. Tomteopparbeidelsen blir utført av kommunen.

Gjennomføringsmodell:

Anskaffelsen er organisert som en totalentreprise og leiekontrakt. Alle utførende og prosjekterende fag skal dekkes av tilbyder. Tilbyder kontraheres gjennom åpen tilbudskonkurranse iht. lov om offentlige anskaffelser. Se forøvrig kap. 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.

Størrelse:

5 moduler med BTA totalt på ca. 125 m².

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Lillesand kommune.

All kommunikasjon om konkurransen skal skje via systemet for elektronisk innlevering.

1.3 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg Del II Kontraktsgrunnlaget.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Oppbygging av kontrakten

I henhold til NS 3450:2014 «Konkurranseregler for bygg og anlegg. Redigering og innhold.»

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	Ingen tilbudsbeifaring.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.08.18
Frist for å levere tilbud	09.08.18 kl. 12:00
Tilbudsåpning	09.08.18
Evaluering	Uke 32-33
Eventuell dialog	Uke 32-33

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Senest 17.08.18
Karensperiode	Standard 10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter endt karensperiode. Planlagt 20.08.18.
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at med unntak av vedståelsesfristen er tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

1.7 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Dersom tilbudsprisene er vesentlig over rammen, og det kan føre til problemer med finansiering av planlagt bygg, kan konkurransen avlyses etter FOA §10-4.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger ved å stille spørsmål via det elektroniske systemet for innlevering. Tilsvarende gjelder at dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via det elektroniske systemet.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud via det elektroniske systemet.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 5.2.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.), samt angivelse av hvorfor oppdraget er relevant for det denne anskaffelsen omfatter. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene.

3.4 Krav ved samarbeidende leverandører

3.5.1. Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

3.5.2. Bruk av underleverandør

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

3.5.3. Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Informasjon i tilbuds brevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbuds brev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbuds brevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i kap. F. Vederlaget foran opplysninger i tilbuds brevet, dersom det skulle være motstrid.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav
Pris	100	Utfylt kap. F. Vederlaget
		Forbehold eller avvik som har betydning for pris

Ved evaluering av pris vil tilbudssum inkl. MVA i bunnen av tabell i prissammenstilling bli lagt til grunn. I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris få karakteren 10. Øvrige tilbydere får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste tilbyder. 20% høyere pris enn laveste tilbud gir således karakteren 8 (10 minus 20% av 10). Laveste poengsum er null.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.mercell.no og konkurransen «Borkedalen skole – Brakkerigg for kontor». <https://permalink.mercell.com/88646146.aspx>

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal bestå av flg. dokumenter:

- Signert tilbudsbrief med pris.
- Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, jfr.. punkt 5 i del I, Konkurranseskrivelsen.
- Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, jfr.. pkt. 6 i del I Konkurranseskrivelsen, herunder utfylte priser og prissammendrag, se punkt F i del II, Kontraktsgrunnlaget.

Tilbudet skal leveres på norsk.

NB! Dersom den som underskriver tilbudsbrief eller tilbudsskjema ikke har fullmakt til å forplikte tilbyder i henhold til firmaattesten, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudet.

6 Vedlegg

- Del II - Kontraktsgrunnlaget



Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver