



AUKRA KOMMUNE

KONKURRANSE MED FORHANDLING ETTER
FORUTGÅENDE KUNNGJØRING

KULTURHUS OG SVØMMEBASSENG
TOTALENTREPRISE MED LØSNINGSFORSLAG
KONKURRANSEGRUNNLAG

DEL I – Konkurranseskrivelsen

11.07.2018



INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNBYDELSE	4
2	Beskrivelse av anskaffelsen	5
2.1	Informasjon om oppdragsgiver	5
2.2	Anskaffelsens omfang	5
2.2.1	Samspillsfase (skisse- og forprosjekt)	6
2.2.2	Detaljprosjektering og gjennomføring	6
2.3	Entrepriseform og kontrakt	6
2.3.1	Kontrakt	6
2.4	Foreløpig fremdriftsplan	7
2.5	Frister	7
2.6	Forbehold om tillatelser eller finansiering	7
3	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	8
3.1	Anskaffelsesprosedyre	8
3.2	Kunngjøring	8
3.3	Tilbudsbefaring/-konferanse	8
4	GRUNNLAGET FOR TILBUDET	9
4.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning	9
4.2	Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1	Generelt	10
5.2	Støtte fra andre virksomheter	10
5.3	Deltakelse i fellesskap	10
5.4	Anskaffelsens spesifikke kvalifikasjonskrav	11
5.4.1	Betaling av skatt og merverdiavgift	11
5.4.2	Entreprenørens registrering, autorisasjoner mv.	11
5.4.3	Entreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
5.4.4	Entreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.5	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	14
5.6	Nasjonale avvisningsgrunner	14
5.7	Uttevnelserkriterier ved overtallige kvalifiserte entreprenører	14
6	FORESPØRSEL OM Å DELTA I KONKURRANSEN	15
6.1	Innlevering av forespørsel	15
6.2	Forespørselens utforming	15
6.2.1	Organisering av forespørselsdokumentene	15
6.2.2	Språk	15
6.3	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	15

Aukra kulturhus og basseng

Del I - Konkurransebeskrivelsen



7	KRAV TIL, UTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	16
7.1	Innlevering av tilbud	16
7.2	Tilbudets utforming	16
7.2.1	Organisering av tilbudsdocumentene	16
7.2.2	<i>Språk og valuta</i>	16
7.3	<i>Tilbudets innhold</i>	17
7.3.1	Avvik og forbehold	17
7.3.2	Alternative tilbud og deltilbud	17
7.4	Levering av tilbudet	17
7.4.1	Leveringsadresse	17
7.4.2	Innpakning, format og kopier	17
7.4.3	Tilbudsfrist og vedståelsesfrist	17
7.5	Tilbudskostnader	17
7.6	Tilbudsåpning	17
8	TILDELINGSKRITERIER	18
8.1	Nærmere om kriteriene	19
8.1.1	Prosjektforslag / arkitektonisk hovedgrep – vekt 45 %	19
8.1.2	Evalueringssum – vekt 40 %	19
8.1.3	Entrepriseorganisasjonens kompetanse – vekt 15 %	19
8.2	EVALUERINGSMETODE	19
8.2.1	Evalueringssum	19
8.2.2	Prosjektforslag / arkitektonisk hovedgrep og Entrepriseorganisasjonens kompetanse	19
9	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen	20



Aukra kulturhus og basseng

Del I - Konkurranseskrivelsen

1 INNBYDELSE

Aukra kommune skal bygge nytt kulturhus og basseng i Aukra kommune.

Hammerø og Storvik Prosjekt AS, skal på vegne av Aukra kommune gjennomføre anskaffelsen av en totalentreprise med samspill på bygging av kulturhus og basseng. prosjektet vil bestå av utarbeidelse av skisse- og forprosjekt i en samspillsprosess og detaljprosjektering og gjennomføring.

Anskaffelsen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring iht. regelverket for offentlige anskaffelser del III.

Leverandører blir heretter benevnt entreprenører.

Ytterligere informasjon knyttet til gjennomføring av konkurransen er angitt i Del 1 - Konkurranseskrivelsen.

Interesserte entreprenører inviteres med dette til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen. Inntil tre av entreprenørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å inngi tilbud. Det skal altså i første omgang kun utformes og innsendes søknad om å bli prekvalifisert.

Forespørsel om å delta i konkurransen skal leveres og signeres elektronisk på Merccell.

Frist for å sende forespørselen er angitt i 2.5 Frister.

Aukra, 12.07.2018

for Aukra kommune

Ingrid Husøy Rimstad
Rådmann



2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

2.1 INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver (byggherre) er Aukra kommune.

Einingsleiar tekniske tenester (prosjektansvarlig)

Gerd Nerbø	gerd.nerbo@aukra.kommune.no	971 81 669	71 17 15 56
------------	-----------------------------	------------	-------------

Prosjektleder (PL)

Jon-Gunnar Gjølberg	jon.gunnar.gjolberg@aukra.kommune.no	915 46 699	71 17 15 59
---------------------	--------------------------------------	------------	-------------

Ass. prosjektleder (APL) - HAMSTO

Arnold Askeland	arnold@hamsto.no	976 33 911	
-----------------	------------------	------------	--

Byggherreombud (BHO) - HAMSTO

Dagfinn Storvik	dagfinn@hamsto.no	913 46 408	
-----------------	-------------------	------------	--

Prosjektmedarbeider (APL og BHO) - HAMSTO

Sindre Thorvik	sindre.thorvik@hamsto.no	934 02 212	
----------------	--------------------------	------------	--

2.2 ANSKAFFELSENS OMFANG

Aukra kommune skal utvikle og oppføre nytt kulturhus og basseng med et foreløpig programmert nettoareal på ca. 3100 m² og 312,5 m² vannflate.

Aukra kulturhus og basseng vil bestå av følgende hovedfunksjoner:

- Foaje
- Svømmeanlegg
- Saler med støttefunksjoner
- Bibliotek
- Frivillighetssentral
- Kulturskole

For en nærmere beskrivelse av bygget, se vedlegg 1 - Driftsplan (utkast).

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende trinn:

1. Prekvalifisering og utvelgelse av inntil tre entreprenører som inviteres til å gi tilbud
2. Tilbud (totalentreprise med løsningsforslag basert på funksjonsbeskrivelse med tilhørende romprogram) fra utvalgte entreprenører med forhandlinger.

Kontrakten er inndelt i følgende hovedfaser:

1. Samspillsfase med bearbeiding av løsningsforslag til skisseprosjekt og komplett forprosjekt
2. Detaljprosjektering og gjennomføring.

Kontrakten inneholder en klausul om at byggherren kan avslutte kontrakten etter første hovedfase (avbruddsklausul).

Aukra kulturhus og basseng

Del I - Konkurranseskrivelsen



2.2.1 Samspillsfase (skisse- og forprosjekt)

Løsningsforslaget skal i samspillsfasen videreutvikles til skisseprosjekt og deretter til komplett forprosjekt.

Med samspill menes samarbeid og involvering av alle aktørene i prosjektet fra eier, prosjekterende, utførende og evt. også leverandører i både planleggings- og utførelsesperioden. Samarbeidet forutsetter god kommunikasjon, tillit og åpenhet mellom partene. Prosjektet skal fastsette felles målsettinger og interesser.

Entreprenøren skal lede samspillsprosessen, og legger til rette for involvering av byggherren, brukere, rådgivere, underentreprenører, leverandører m.fl.

Om skisse- og forprosjekt:

- Skisseprosjekt:
 - Bearbeiding av tilbudt løsningsforslag
 - Skisseprosjekttegninger
 - Skisseprosjektbeskrivelse, inkl. vurderinger av kostnadsavvik i forhold til løsningsforslag
- Forprosjekt
 - Komplette forprosjektering med alle fag
 - Forprosjekttegninger og BIM-modell
 - Forprosjektrapport, inkl. kostnadsoppsett
 - Fagvise notater/rapporter (lyd, brann, energi osv.)

Både skisseprosjektet og forprosjektet vil være beslutningspunkt i prosjektet. Byggherren kan underveis i prosessen ev revidere programforutsetningene.

2.2.2 Detaljprosjektering og gjennomføring

Detaljprosjektering og bygging av Aukra kulturhus og basseng med tilhørende utomhusarbeider.

Prinsippene fra samspillsfasen om god kommunikasjon, åpenhet og tillit mellom partene forutsettes videreført gjennom hele prosjektet.

Omfanget fremgår av *Konkurranseskrivelsen Del II - Kontraktsgrunnlaget med tilhørende vedlegg*.

2.3 ENTREPRISEFORM OG KONTRAKT

Prosjektet gjennomføres som **totalentreprise**.

2.3.1 Kontrakt

Kontrakten vil bli basert på *NS 8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser*.

For spesielle kontraktsbestemmelser vises det til *Konkurranseskrivelsen Del II - Kontraktsgrunnlaget*.



2.4 FORELØPIG FREMDRIFTSPLAN

- | | |
|---|-------------------------|
| • Innbydelse til prekvalifisering (kunngjøring DOFFIN/TED) | Juli 2018 |
| • Prekvalifisering og utvelgelse av tre entreprenører til å gi tilbud | September 2018 |
| • Forhåndsvarsel om invitasjon til å delta i pris og designkonkurranse og informasjon om dato for tilbudsbehandling/-konferanse | ca 01.10.2018 |
| • Karenstid (prekvalifisering) | 10 dager |
| • Invitasjon og utsendelse av teknisk funksjonsbeskrivelse | 15.10.2018 |
| • Tilbudsfase | 15.10.2018 – 28.01.2019 |
| • Tilbudsbehandling/-konferanse | Uke 43-44 2018 |
| • Forhandlinger, evaluering og avgjørelse av konkurranse | Februar/mars 2019 |
| • Karenstid | 10 dager |
| • Kontrakt | Mars 2019 |
| • Samspillsfase | Mars – august 2019 |
| • Ferdig forprosjekt | August 2019 |
| • Politisk behandling | August – oktober 2019 |
| • Detaljprosjektering starter | Oktober 2019 |
| • Byggefase | 2020 - 2021 |

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunkt etter prekvalifisering er foreløpige.

2.5 FRISTER

- | | |
|--|------------|
| • Spørsmålsfrist til prekvalifiseringsgrunnlaget | 24.08.2016 |
| • Frist for å levere forespørsel om å delta i konkurransen | 31.08.2018 |
| • Spørsmålsfrist | 14.01.2019 |
| • Frist for å levere tilbud med løsningsforslag | 28.01.2019 |
| • Vedståelsesfrist (fra tilbudsfrist) | 6 mnd |

2.6 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet. Forbeholdet gjelder også etter at kontrakt er inngått, frem til vedtatt forprosjekt. Dersom godkjenning ikke foreligger, har oppdragsgiver rett til å avbestille kontrakten.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.



3 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

3.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres etter reglene i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser, heretter kalt LOA og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser, heretter kalt FOA, del I og III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring jfr. FOA §§ 13-1 andre ledd og 13-2 bokstav b og c.

I den første fasen av konkurransen skal entreprenører levere forespørsel om å delta i konkurransen, og det vil bli vurdert om entreprenøren oppfyller konkurransegrunnlagets kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver vil velge ut tre kvalifiserte entreprenører til å inngi tilbud. Det kan velges ut færre entreprenører dersom det ikke foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte entreprenører. Er det flere kvalifiserte entreprenører, vil oppdragsgiver velge ut de tre best kvalifiserte entreprenørene, basert på utvelgelseskriterier beskrevet i pkt. 5.7 Utvelgelseskriterier.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det er færre enn tre entreprenører som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Tilbudet fra de utvalgte entreprenørene skal baseres på *Konkurransegrunnlaget Del II – Kontraktsgrunnlaget med tilhørende vedlegg*.

Etter at tilbud er inngitt, vil det bli gjennomført forhandlinger før det fattes en tildelingsbeslutning. Forhandlinger planlegges gjennomført med alle tre tilbydere i tilbudsfasen.

For prekvalifisering gjelder kapittel 1-6 av dette dokumentet (del I). For fasen etter gjennomført prekvalifisering og utvelgelse av entreprenører som blir invitert til å inngi tilbud, gjelder også de øvrige prosedyrereglene i del I Konkurransebeskrivelsen.

3.2 KUNNGJØRING

Denne konkurransen er kunngjort på DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) via Mercell-portalen, samt i Romsdals Budstikke.

3.3 TILBUDSBEFARING/-KONFERANSE

Tilbudsbefaring/-konferanse vil bli avholdt i konkurransefasen, dvs. for de entreprenører som er invitert til å inngi tilbud. Se pkt. 2.4 Foreløpig fremdriftsplan.



4 GRUNNLAGET FOR TILBUDET

4.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av to hoveddeler:

- **Del I Konkurransebeskrivelsen**, (dette dokumentet) som dekker følgende elementer: Innbydelsen, beskrivelse av anskaffelsen, konkurransen og anskaffelsesprosedyre, kvalifikasjonskrav, utvelgelseskriterier, forespørsel om å delta i konkurransen, krav til, utforming og innlevering av tilbud, tildelingskriterier, innlevering av tilbud og vedlegg.
- **Del II Kontraktsgrunnlaget**, som dekker følgende elementer: Omfang, organisasjon og entreprisemodell, kontraktsbestemmelser, byggeprogram og funksjonsbeskrivelse, tekniske krav, krav til byggeprosessen, frister og dagmulker, vederlagsskjema, oppdragsgivers ytelser m.m.

Vedlegg til Del II (teknisk funksjonsbeskrivelse m.m.) sendes ut sammen med invitasjon til valgte tre kvalifiserte entreprenører.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelsen for disse to delene inngår i konkurransegrunnlaget.

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før påmeldings-/tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransegrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underentreprenører eller leverandører når det innhentes tilbud fra disse.

4.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Dersom entreprenøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller inneholder feil, kan de be om tilleggsopplysninger eller stille spørsmål til oppdragsgiver.

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og entreprenører skal foregå via Mercell-portalen. Henvendelser vessdrørende spørsmål eller tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget før påmeldings-/tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

Eventuelle spørsmål tilbyderen måtte ha til konkurransegrunnlaget må være fremmet innen spørsmålsfrist. Det er en egne spørsmålsfrister for hhv. prekvalifiseringsfasen og tilbudsfasen, se pkt. 2.5 Frister.

Tilbyder er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell.

Ved spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, f. eks. hvordan forespørselen skal leveres elektronisk, kontrakt Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com.



5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 GENERELT

Entreprenøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt nedenfor.

5.2 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Entreprenøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Entreprenøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som entreprenøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), jfr. punkt 5.5 nedenfor. I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til pkt. 5.4.3 og 5.4.4 for disse virksomhetene.

Dersom entreprenøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jfr. FOA § 16-10 (4).

Dersom entreprenøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene også utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

5.3 DELTAKELSE I FELLESSKAP

Dersom to eller flere entreprenører ønsker å levere en forespørsel i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at entreprenørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Entreprenører som inngir en forespørsel i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD), inkl. dokumentasjon, jfr. punkt 5.5 nedenfor.



5.4 ANSKAFFELSENS SPESIFIKKE KVALIFIKASJONSKRAV

5.4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjon til krav:
Norske entreprenører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

5.4.2 Entreprenørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjon til krav:
Entreprenøren skal være et lovlig etablert foretak.	- Norske selskaper skal levere firmaattest ikke eldre enn 6 måned regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurranse. - Utenlandske selskaper skal levere dokumentasjon ikke eldre enn 6 måned regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurranse som viser at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller handelsregister i den staten entreprenøren er etablert.

5.4.3 Entreprenørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon til krav:
Entreprenøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Minimumskrav: - Kredittvurderingen skal gi entreprenøren betegnelsen «tilfredsstillende» eller bedre for likviditet og soliditet - Gjennomsnittlig årlig omsetning for entreprenøren (eller entreprenørene totalt i fellesskap jfr. pkt. 5.3) de siste 3 årene skal være på minimum kr. 200 mill.	- Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet - Entreprenørens omsetning dokumenteres ved framleggelse av årsregnskap for de 3 siste tilgjengelige regnskapsårene. Dersom entreprenøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.
Ansvarsforsikring: Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning iht. NS 8407:2011 pkt.8.2	Leverandøren skal framlegge kopi av ansvarsforsikringspolise som dokumentasjon.



5.4.4 Entreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon til krav:
Entreprenøren skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for funksjonene som ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende iht. <i>byggesaksforskriften (SAK10) kapittel 9 til 11.</i>	Entreprenøren kan godtgjøre at han oppfyller kvalifikasjonskravet på en av følgende to måter: Gjeldende sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for funksjonene ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende i følgende fagområder*: Prosjektering: • Arkitektur • Brannkonsept • Konstruksjonssikkerhet • Bygningsfysikk • Ventilasjons- og klimainstallasjoner • Lydforhold og vibrasjoner Utførelse: • Plasstøpte betongkonstruksjoner • Tømrerarbeider og montering av trekonstruksjoner • Montering av bærende metall- og betongkonstruksjoner • Ventilasjon- og klimainstallasjoner eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at entreprenøren oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for ovennevnte ansvarsområder herunder redegjøre for at han har et godt og velfungerende kvalitets-system som ivaretar kravene i SAK10. *) Fagområdene som er valgt ut for å inngå i kvalifiseringen anses som viktigst mht. kompleksitet og omfang av kontrakten. Kontraktsarbeidene vil imidlertid omfatte flere fagområder, og er således ikke begrenset til ovennevnte fagområder.



Krav	Dokumentasjon til krav:
For entreprisarbeidene settes følgende krav: Entreprenøren (firmanivå) skal ha erfaring i oppføring av minst tre sammenlignbare leveranser av relevant art og/eller kompleksitet hver med entreprisekostnad på min. kr. 100 mill. eks.mva.	Krav til referanseprosjekt: • Minst 2 av referansene skal være totalentrepriser • Minst én referanse skal være svømme-/badeanlegg • Referansene må være overlevert siste 10 år og minst én referanse skal være overlevert siste 5 år • Det kan godtas at inntil én av referansene er under utførelse forutsatt at det ved påmeldingsfrist er gjennomført en vesentlig del av kontraktsarbeidet Beskrivelsen av referanseprosjektene skal inkludere minimum følgende opplysninger: • Prosjektnavn og oppdragsgiver • Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver (navn, telefon og e-post) • Entrepriseform herunder opplysninger om ev samhandling • Angivelse av tiltaksklasser og ansvarsområder • Oppdragets verdi/omfang • Tidsperiode for leveransen • Beskrivelse av leveransen • Beskrivelse av entreprenørens rolle og oppgaver • En nærmere redegjørelse for referanseprosjektets relevans i forhold til denne anskaffelsen. Referansene vil kunne bli kontaktet. Dokumentasjon utover minstekravene kan bli vektlagt hvis utvelgelse blir aktuelt, jfr. pkt.5.7.
For tjenesteområdet settes følgende krav: Minstekrav til rådgivere (firmanivå): • ARK og RIV (ev annen spesialrådgiver) skal ha erfaring og kompetanse med minst ett relevant svømme-/ badeanlegg • RIE, Rlaku og Rlbr skal ha kompetanse og erfaring med minst ett relevant kulturbygg	Rådgiveres erfaring og kompetanse skal dokumenteres med beskrivelse som inkluderer minimum følgende opplysninger: • Prosjektnavn og oppdragsgiver • Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver (navn, telefon og e-post) • Angivelse av tiltaksklasser og ansvarsområder • Oppdragets verdi/omfang • Tidsperiode for leveransen • Beskrivelse av leveransen • Beskrivelse av rådgivers rolle og oppgaver • En nærmere redegjørelse for referanseprosjektets relevans i forhold til denne anskaffelsen. Referansene vil kunne bli kontaktet. Dokumentasjon utover minstekravene kan bli vektlagt hvis utvelgelse blir aktuelt, jfr. pkt.5.7.



5.5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET

Det følger av FOA § 17-1 at entreprenøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at entreprenøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, krever imidlertid oppdragsgiver at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 5.4.1 – 5.4.4 ovenfor vedlegges forespørselen om å delta i konkurransen, sammen med ESPD skjema.

Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no.

5.6 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard ESPD-skjema. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en entreprenør når han er kjent med at entreprenøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise entreprenører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om entreprenørens yrkesmessige integritet.

5.7 UTVELGELSESKRITERIER VED OVERTALLIGE KVALIFISERTE ENTREPRENØRER

Dersom det melder seg flere enn tre entreprenører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver rangere entreprenørene i henhold til i hvor stor grad de beskrevne referanseprosjektene, jfr. pkt.5.4.4, er relevante for denne anskaffelsen. Maks. tre tilbydere skal delta videre i tilbudsprosessen.



6 FORESPØRSEL OM Å DELTA I KONKURRANSEN

6.1 INNLEVERING AV FORESPØRSEL

Forespørsel om å delta i konkurransen, heretter kalt forespørselen skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no. Mercell tillater ikke levering etter fristen, og entreprenøren har risiko for at forespørselen er levert innen fristen. Frist for innlevering er angitt i pkt.2.5 Frister.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid før fristens utløp.

Innen fristens utløp kan entreprenørene endre på eller levere forespørselen på nytt. Endringer av forespørselen er å betrakte som en ny forespørsel og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Den siste innleverte forespørselen regnes som endelig.

6.2 FORESPØRSELENS UTFORMING

6.2.1 Organisering av forespørselsdokumentene

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal som et minimum inneholde følgende dokumenter:

- 1 Forespørsel om deltakelse i konkurranse signert av person med myndighet til å forplikte entreprenøren.
- 2 Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD), inkludert etterspurt dokumentasjon.
- 3 Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at entreprenører råder over de nødvendige ressursene, dersom entreprenøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
- 4 Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av entreprenører i fellesskap.

Som nevnt ovenfor under punkt 5.5 krever Oppdragsgiver at det også sammen med forespørselen innleveres dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, det vil si den dokumentasjon som er angitt i punkt 5.4.1 – 5.4.4.

Forespørselen skal utarbeides og leveres for entreprenørens regning, og entreprenøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i prekvalifiseringen.

6.2.2 Språk

All kommunikasjon skal være på norsk. Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen kan leveres på svensk, dansk eller engelsk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at entreprenøren da ettersender dokumentasjonen oversatt til norsk. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av entreprenøren selv. Ved eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved oppdragsgivers evaluering.

6.3 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

Entreprenører som blir avvist eller som ikke blir valgt ut til å inngi tilbud vil motta en skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse, jf. FOA §§ 24-10 tredje ledd og 16-12 fjerde ledd.

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse som nevnt.



7 KRAV TIL, UTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

Dette kapittel er kun aktuelt for de entreprenørene som har blitt kvalifisert og invitert til å få levere tilbud etter endt prekvalifisering.

7.1 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal sendes inn elektronisk på Mercell. Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt tilbudsfrist i pkt.2.5 Frister.

Opplasting av dokumenter og elektronisk signering tar noe tid, og det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Innen fristens utløp kan entreprenørene endre på eller levere tilbudet på nytt. Endringer av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Den siste innleverte tilbudet regnes som endelig.

7.2 TILBUDETS UTFORMING

7.2.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Følgende dokumenter skal legges ved under fanen «Dokumenter» i Mercell-portalen

1. Tilbudsbrev
2. Løsningsforslag med følgende minstekrav til dokumentasjon:
 - Presentasjonsplansjer og presentasjonsmappe klar for kopiering som besørges av Oppdragsgiver
 - Beskrivelse av løsningsforslaget herunder hvordan forslaget besvarer momentlisten under evalueringskriterium 1 «Prosjektforslag/arkitektonisk hovedgrep» jfr. kap. 8
 - Utomhusplan 1:500
 - Plantegninger 1:200
 - Snitt og fasader 1:200
 - 4 perspektiver
 - BIM-modell i .smc (Solibri-format) hvor minstekravet er at modellen viser løsningsforslaget for utvendig betraktning

BIM-modellen lastes inn på Oppdragsgivers eget prosjekthotell etter egen angitt frist.

Dokumentene, med unntak av BIM-modellen, leveres elektronisk i .pdf-format, ett sett med firmanavn/logo og ett sett anonymisert.

3. Dokumentasjon kriterium 2: Utfylt vederlagsskjema i Excel med utskrift i pdf.
4. Dokumentasjon kriterium 3 Kompetanse: Dokumentasjon av kompetanse til tilbudt nøkkelpersonell.

7.2.2 Språk og valuta

Anbudet med tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) ekskl. MVA.



7.3 TILBUDETS INNHOLD

7.3.1 Avvik og forbehold

Dersom tilbyders anbud har avvik og/eller forbehold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med tilbyder, forutsatt at avvik/forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises.

7.3.2 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

7.4 LEVERING AV TILBUDET

7.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell, www.merccell.com, og være merket slik:

Aukra kulturhus og basseng. Totalentreprise med løsningsforslag

7.4.2 Innpakning, format og kopier

Tilbudet med tilhørende dokumenter legges ved i Merccell og skal være i pdf format. Vederlagsskjema skal vedlegges i både i pdf og Excel.

BIM-modellen lastes inn på Oppdragsgivers prosjekthotell etter egen angitt frist.

7.4.3 Tilbudsfrist og vedståelsesfrist

Tilbudsfrist er angitt i pkt.2.5 Frister.

Vedståelsesfrist er angitt i pkt.2.5 Frister

7.5 TILBUDSKOSTNADER

Tilbyder mottar et **honorar på 500.000 kr ekskl. mva.** såfremt at inngitt tilbud med løsningsforslag er komplett.

Utover dette kan ikke tilbyder kreve andre kostnader dekket. Tilbyders kopikostnader, reisekostnader m.m. i tilbudsfasen er altså inkludert i honoraret. Dette gjelder også reisekostnader i fbm. presentasjon, intervju, forhandlinger m.m.

7.6 TILBUDSÅPNING

Tilbudene vil være låst i Merccell frem til tilbudsfristen og vil deretter bli åpnet av oppdragsgivers representant for behandling av tilbudene.

Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.



8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling skjer på basis av det for oppdragsgiveren tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet etter følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1 Prosjektforslag / arkitektonisk hovedgrep som vurderes fra følgende momentliste: • Utforming og egnethet til funksjonene: ○ Svømmeanlegget ○ Salene og deres ulike funksjoner ○ Biblioteket ○ Kulturskolen ○ Øvrige funksjoner • Ytre og indre logistikk • Bygget møte torget • Møteplassen • Arealutnyttelse • Arkitektonisk og estetisk uttrykk • Tekniske løsninger • Elastitet • Fleksibilitet • Miljø. Løsninger og kvaliteter	45 %	Løsningsforslag med vedlegg og redegjørelse om hvordan forslaget besvarer elementene listet opp i momentlisten
2 Evalueringssum , dvs. summen av følgende beløp: • Tilbudssum • Opsjoner: ○ Boblebad ○ Bassengheis • Prøvedrift • Priser/påslag multiplisert med angitt mengdeestimat for evalueringsformål: ○ Enhetspriser ○ Timepriser ○ Maskinpriser ○ Påslagsprosenter: ▪ Materialer ▪ Maskinleie ▪ UE-/SE/Lev-påslag ved tiltransport	40 %	Utfylt evaluerings skjema (excel) og utskrift pdf Tilbudssum og opsjoner spesifiseres på 2-siffernivå iht. NS3454 Bygningsdelstabellen



Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
3 Entrepriseorganisasjonens kompetanse: • Fagkompetanse prosjektleder og prosjekteringsleder (medarbeidernivå) • Utvalgte rådgiveres kompetanse (medarbeidernivå): ○ ARK med vekt på badeanlegg og kulturbygg ○ RIV (ev annen spesialrådgiver) med vekt på badeanlegg ○ RIE med vekt på kulturbygg ○ RIaku med vekt på kulturbygg ○ ITB-koordinator ○ RIbr	15 %	Organisasjonskart for ulike faser og redegjørelse, CV-er med referanseliste utvalgte prosjekt.

8.1 NÆRMERE OM KRITERIENE

8.1.1 Prosjektforslag / arkitektonisk hovedgrep – vekt 45 %.

Her vil en gjøre en helhetsvurdering ift. de evalueringskriterier som er satt ovenfor, og som er beskrevet ytterligere gjennom de samlede tilbudsokumentene.

8.1.2 Evalueringssum – vekt 40 %

Sum delbeløp i komplett utfyllt evalueringsskjema.

8.1.3 Entrepriseorganisasjonens kompetanse – vekt 15 %

Entreprenøren skal vise hvordan prosjektet vil være organisert i de ulike faser. Det vil ved tilbudsevalueringen bli lagt vekt på nøkkelpersonellet formalkompetanse og erfaring fra relevante oppdrag. Oppdragsgiver vil i evalueringsfasen gjennomføre individuelle intervju og/eller gruppeintervju med tilbudt personell.

8.2 EVALUERINGSMETODE

8.2.1 Evalueringssum

Det benyttes en skala på 1 – 10. Det er valgt en lineær modell hvor tilbyder med lavest evalueringssum gis 10 poeng og dobling av laveste evalueringssum eller høyere gis 1 poeng.

8.2.2 Prosjektforslag / arkitektonisk hovedgrep og Entrepriseorganisasjonens kompetanse

Her vil det bli lagt til grunn en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert blir lagt til grunn. Det gis poeng på en skala fra 1 – 10, hvor 10 er best. Det tilbud som vurderes best for hvert kriterium oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud framstår i forhold til det beste tilbudet.



9 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Vedlegg 1 Utkast driftsplan versjon 18.06.2018
Vedlegg 2 Evalueringskjema (Excel)