



ADRESSE	: KONGENS GATE 89
	: 7012 TRONDHEIM
TELEFON	: 73 56 00 50
TELEFAKS	: 73 56 00 59
BANKGIRO	: 9051.05.01704
ORG.NR	: NO 951770930 MVA
E-POST	: firmapost@rojoarkitekter.no

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransebestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Ny Brannstasjon og hjelpemiddellager

Aure kommune

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3 Deltilbud	3
1.5 Viktige datoer	3
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3 Offentlighet og taushetsplikt	4
2.4 Vedståelsesfrist	5
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1 Skatteattest	5
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	6
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
4 TILDELINGSKRITERIER	7
5 INNLEVERING AV TILBUD	7
Innlevering av tilbud	7
Tilbudets utforming	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Svein A. Rosenlund
e-post	Saros1949@gmail.com

Eventuelle spørsmål skal gjøres gjennom mercell portalen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontrakts bestemmelser

Som kontrakts bestemmelser gjelder NS 8407 med de begrensninger som følger av konkurransegrunnlaget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende foreløpige tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	10.7.2018 kl 1200*
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3.10.2018 kl 1400
Frist for å levere tilbud	10.10.2018 kl 1400
Tilbudsåpning	10.10.2018 kl 1400
Evalueringsperiode	Uke 43-44
Eventuell dialog	Uke 43-44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	29.10.2018
Karensperiode	12.11.2018
Kontraktsinngåelse	13-15.11.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

**Dersom det blir vanskelig for enkelte leverandører å stille på anbudsbefering på grunn av ferieavvikling, kan det avtales senere befering. Ta uansett kontakt med oppdragsgivers representant i forkant for å melde om dere vil stille på anbudsbeferingen.*

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3-5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt 1.5 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på mercell.com. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via portalen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon vedr tilbudet skjer elektronisk via Mercell.com

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring(ESPD skjema) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 60% - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet 40% - Under dette kriteriet vurderes: - Kompetanse og erfaring - Miljø / energi	- Prosjektorganisasjonens tilbudte kompetanse. Dokumentert generell kompetanse for tilbudt nøkkelpersonell (minimum prosjektleder, anleggsleder, saksansv. og underentreprenører) og hvordan disse er organisert i prosjektet. - Effekten av miljøtiltak totalentreprenøren planlegger for å redusere den totale miljøbelastningen som følge av gjennomføring av dette prosjektet.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres elektronisk gjennom mercell portalen.

Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev. (Ligger vedlagt.)
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen (ESPD skjema).
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Organisasjonskart for tilbudt prosjektorganisasjon.
- Beskrivelse av kompetanse hos tilbudte saksbehandlere. Dokumenteres med CV for min Prosjektleder og anleggsleder.
- Beskrivelse av hvilke tiltak totalentreprenøren planlegger gjennomført for å redusere den totale miljøbelastningen som følge av prosjektet.
- Utfylt prisbilag

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest, kredittrating og firmaattest.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		 Navn med blokkbokstaver