



**AURE KOMMUNE
NY BRANNSTASJON OG
HJELPEMIDDELLAGER**

**BOK 0 -
TOTALENTREPRISE**

**GENERELLE BESTEMMELSER, FELLES
FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN OG
SPESIELLE FORHOLD**

INNHALDSFORTEGNELSE

1.0 INNLEDNING	3
2.0 BYGGHERRE OG ENGASJERTE RÅDGIVERE	4
2.01 ADRESSELISTE - BYGGHERRENS PROSJEKTORGANISASJON	4
3.0 ORIENTERING OM PROSJEKTET	6
3.01 BELIGGENHET, ADKOMST.	6
3.02 UTBYGGING	6
3.03 BYGGESAK	7
3.04 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSE	7
3.05 FRAMDRIFT	7
3.06 PRØVEPERIODE FOR TEKNISKE ANLEGG	8
3.07 RENT BYGG	8
3.08 HMS.....	9
3.09 KVALITETSSIKRING	10
4.0 FELLES FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN.	11
4.01 GENERELT	11
4.02 OMFANG AV KAPITALYTELSER, RIGG, DRIFT OG NEDRIGGING	11
5.0 SPESIELLE FORHOLD	12
5.01 FINANSIERING OG POLITISK GODKJENNING	12
5.02 TOTALENTREPRENØRENS FORHOLD TIL SINE ANSATTE OG TIL UNDERENTREPRENØRER	12
5.03 BYGGHERRENS EVENTUELLE SANKSJONER	13
5.06 EKSISTERENDE KABLER OG LEDNINGER	14
5.07 TILKNYTNINGER TIL OFFENTLIGE NETT, ELKRAFT ETC.	14
5.08 STABILITET OG SIKKERHET	14
6.0 KONKURRANSEBESTEMMELSER	15
7.0 KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	15

1.0 INNLEDNING

Bok 0 TE inneholder oversikt over byggherre og engasjerte rådgivere, orientering om prosjektet, krav til utførelse, felles forhold på tomte og om spesielle forhold man må ta hensyn til.

Tilbyderen må sette seg nøye inn i tilbudsdokumentene og innhente all annen informasjon som er nødvendig for å kunne levere et komplett tilbud.

Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg all nødvendig kjennskap om arbeidsområdet og de forhold som er av betydning for tilbudet. Tilbyderen må skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f.eks kabler rør i grunn, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann telefon m.m.

Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i Aure kommune, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller evt. kostnader.

Dersom tilbyderen finner utelatelser eller uoverensstemmelser i tilbudspapirene, eller dersom det foreligger tvil om innhold og eller mening, må tilbyderen ta kontakt med Byggherren for avklaring. Byggherren vil deretter gi den nødvendige avklaring i likelydende form til alle tilbydere.

Eventuelle forbehold må være spesifisert i eget følgeskriv til tilbudet og skal medtas i avtaledokumentet for å være gyldig.

2.0 BYGGHERRE OG ENGASJERTE RÅDGIVERE

2.01 ADRESSELISTE - BYGGHERRENS PROSJEKTORGANISASJON

Navn/adresse Telefon/fax Saksbehandler

BYGGHERRE Aure Kommune

Rådhuset

6690 Aure

PROSJEKTANSVARLIG

Aure Kommune

Rådhuset

6690 Aure

Tlf.: 71 64 74 48

Mob: 940 36 537

Bernt W. Jacobsen

Bernt.jacobsen@aure.kommune.no

PROSJEKTLEDER /BYGGHERREOMBUD

Svein A. Rosenlund

Mob: 950 60 578

saros1949@gmail.com

PROSJEKTERINGSGRUPPELEDER / ARKITEKT

ROJO arkitekter AS

Kongensgt 89

7012 Trondheim

Tlf.: 73 56 00 55

Mob: 928 37 084

Fax: 73 56 00 59

Sondre N Andvik

sondre@rojoarkitekter.no

RIB

AJS Bygg AS

Tlf: 72 89 31 80

Trond Amundsen

trond@sivingamundsen.no

3.0 ORIENTERING OM PROSJEKTET

3.01 BELIGGENHET, ADKOMST.



Tomten er lokalisert på Kjelklia industriområde i Aure.

3.02 UTBYGGING

Anskaffelsen gjelder bygging av ny brannstasjon og hjelpemiddellager for Aure kommune på angitt tomt på Kjelklia i Aure kommune som en totalentreprise. Programmert areal er ca 1073 m² BTA.

3.03 BYGGESAK

Totalentreprenøren pålegges ansvaret som Ansvarlig søker (SØK) på prosjektet med ansvar for innsending av søknad om igangsettingstillatelse og ferdigattest. Totalentreprenøren overtar også alt ansvar for tidligere utført prosjektering.

Eventuell delegering fra totalentreprenørens side av ansvar vedrørende godkjenning og oppfølging fritar ikke totalentreprenøren for ansvaret. Delegering skal godkjennes av tiltakshaver.

Det forutsettes at totalentreprenøren utarbeider alle sjekklister, kontrollplaner og KS-skjemaer som kreves i henhold til PBL.

Det forutsettes at totalentreprenøren har byggherreansvar iht. Byggherreforskriften, og skal være

HMS koordinator i prosjekteringsfasen og utførelsesfasen.

Det forutsettes at totalentreprenøren har ansvar for innhenting av brukstillatelser og ferdigattester.

3.04 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSE

Minimumskrav til utførelsen er satt opp i Funksjons- og ytelsesbeskrivelsen.

Dersom det ikke foreligger ytelseskrav, eller dersom noe mangler i konkurransegrunnlaget skal Totalentreprenøren ta høyde for nødvendig tilpasning og videreutvikling av prosjektet i en samspillsfase samarbeid med Aure Kommune.

All prosjektering og utførelse skal på forhånd godkjennes av Aure Kommune.

3.05 FRAMDRIFT

TE bes å utarbeide forslag til framdriftsplan som del av sitt tilbud.

Endelig framdriftsplan skal omfatte både prosjektering, byggherrebeslutninger og produksjon Og skal utarbeides ved kontraktsinngåelse.

Ansvar

Totalentreprenører skal:

- Innrette sitt arbeid i henhold til omforent framdrift.
- Omgående varsle byggherren hvis spesielle forhold truer framdriften.
- Uten omkostninger for byggherren og med alle midler søke å innvinne forsinkelse oppstått på grunn av egne forhold.
- Varsle byggherren hvis framdriften ikke skjer i overensstemmelse med framdriftsplanene.

3.06 PRØVEPERIODE FOR TEKNISKE ANLEGG

Før hele kontraktsarbeidet overtas skal det først gjennomføres en prøveperiode på 6 måneder for de tekniske anleggene.

Følgende regler gjelder:

Ved oppstart av prøveperioden skal kontraktsarbeidene være ferdigstilt og avtalte krav dokumentert i h.t. kontrakten. Totalentreprenøren skal ha levert drifts- og vedlikeholdsinstruks og foretatt opplæring samt at brukstillatelse skal foreligge (alternativt midlertidig brukstillatelse). Byggherren har rett til å nekte oppstart prøveperiode hvis det påvises vesentlige mangler, jf. NS 3431 pkt. 35.4.

I prøveperioden skal totalentreprenøren forplikte seg til å ha høy teknisk beredskap og kort responstid når feil oppdages. Det skal avtales dagmulksbelagte frister for retting av feil og mangler i prøveperioden.

Det skal fremlegges dokumentasjon på oppfyllelse av krav i prosjekterings- og dimensjoneringsgrunnlaget, med evt. utskifting av uegnet utstyr og materialer.

Det skal foretas en egen sluttbefaring ved enden av prøveperioden, og utbetaling av restbeløp og innestående skjer når tidligst alle punkter på sluttbefaringsrapport er utbedret.

På anleggsdeler som ikke har vært tilfredsstillende i prøveperioden skal det avtales forlenget garantitid.

3.07 RENT TØRT BYGG

For dette bygget skal byggerenholdet utføres etter RENT TØRT BYGG modellen basert på boken:

"Rent Tørt Bygg. Forebyggende helsevern i bygninger. 2. utgave 2007" utgitt av: RIF, Rådgivende ing. Forening".

Det forutsettes at entreprenørene kjenner dette heftet.

Renholdskvaliteten skal være: Kvalitetsnivå 4 – normal ved overlevering. Målet er å oppnå en ren og ryddig arbeidsplass under hele byggeperioden og som en følge av dette et rent bygg ved overlevering. Dette vil bidra positivt til redusert skade og sykdomsfravær for byggeplasspersonellet samt redusert omfang av skader på utstyr og materialer samt feil og omgjøringsarbeider.

Ved siden av å oppnå en mer effektiv byggeplass, er RENT TØRT BYGG modellen en forutsetning for å oppnå et godt innemiljø i driftsfasen. Totalentreprenøren skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell og underentreprenører.

Renholdsplan skal utarbeides og godkjennes av byggherren. Kvalitetsnivå 4 skal legges til grunn.

3.08 HMS

HMS står for helse, miljø og sikkerhet.

Helse:

Helsebegrepet omfatter vern mot helseskader av kortvarig eller langvarig karakter som kan oppstå ved feil håndtering av produkter. Herunder ligger også å redusere risikoen for helseskader ved valg av produkter som har minst mulig helseskadelige bivirkninger.

Miljø:

Miljøbegrepet omfatter vern mot skader på det ytre miljø ved at produkter håndteres på en slik måte at de forårsaker forurensning av vann, jord eller luft. Det samme gjelder for håndtering av avfallsprodukter enten disse opptrer i fast, flytende eller gassform.

Miljøbegrepet omfatter også fremme av trivsel på selve arbeidsstedet og at arbeidsplassen er slik innrettet at belastningsskader i størst mulig grad unngås.

Sikkerhet:

Sikkerhetsbegrepet omfatter vern om liv og helse til arbeidstakere og andre ved at arbeidene gjennomføres på en forsvarlig måte.

Dette innebærer at arbeidene planlegges tilstrekkelig med hensyn på valg av metoder, utstyr og materialer og at det avsettes nok tid, ressurser og kompetanse til en forsvarlig gjennomføring av arbeidene.

Lover og forskrifter

HMS-arbeidet skal generelt dekke forhold beskrevet i:

- Arbeidsmiljøloven
- "Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser. Veileder til byggherreforskriften."
- Øvrige forskrifter til Arbeidsmiljøloven, kfr. Arbeidstilsynet.

Ansvarsfordeling

Totalentreprenøren skal:

- Være koordinator for arbeidsmiljøspørsmål (§ 12 i byggherreforskriften) under gjennomføringen av hele prosjektet (prosjektering og utførelse).
- Være hovedvernebedrift for å ivareta Arbeidsmiljølovens kap. 3 § 15 og kap. 7 § 28 med ansvar for å koordinere entreprenørens vernetiltak på byggeplassen.
- Utarbeide plan for HMS-tiltak for bygg under oppføring som sikrer et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, § 8 i byggherreforskriften.
- Sende forhåndsmelding til Arbeidstilsynet om bygge- og anleggsarbeide, § 9 i byggherreforskriften (arbeid overstigende 30 dagers varighet eller 500 timeverk).
- Organisere utførelse teknisk og tidsmessig mellom sine forskjellige underentreprenører og sideentreprenører som vil foregå samtidig eller etter hverandre.
- Sørge for tilpasninger av HMS-plan etter hvert som arbeidet går framover eller avvik/endringer oppstår.

- Kontrollere at arbeidsprosedyrer utføres i henhold til lover og forskrifter.
- Treffe nødvendige tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får adgang til bygge- og anleggsområdet.
- Sikring av god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold på byggeplassen.
- Avstenging og sikring av bygg under oppføring.
- Forsvarlige adkomster.
- Forsvarlige materialhåndtering.
- Kontroll av anlegg og utstyr med henblikk på arbeidstakernes sikkerhet.
- Lagringsplass for oppbevaring av forskjellige materialer, særlig når det dreier seg om farlige materialer.
- Koordinere alle entreprenørers HMS-tiltak på byggeplassen og kontrollere at HMS-plan blir fulgt.
- Fylle ut og oversende samordningsskjema til Arbeidstilsynet, samt kontinuerlig oppdatere skjema når nye entreprenører kommer til.
- Kontrollere at egne og andre entreprenørers arbeidsutførelser tilfredsstiller alle lover og forskrifter.
- Innkalle øvrige entreprenører, lede og referatføre vernerunde – minimum en gang hver 14 dag.
- Sørge for at egne og andre entreprenørers arbeidstakere benytter påkrevet verneutstyr.
- Sørge for at egne og andre entreprenørers arbeidstakere overholder krav til lagring, rydding og fjerning av materialer og avfall.

3.09 KVALITETSSIKRING

Totalentreprenøren skal ha etablert og innført et kvalitetssikringssystem og skal kunne dokumentere overfor byggherren at de kvalitetskrav som er fastlagt i tilbudsmaterialet oppfylles. Dette innebærer at han skal sørge for at det løpende gjennomføres en kvalitetskontroll av arbeidet og av leveranser.

I dette ligger også at han skal sørge for tilstrekkelig opplæring/oppfølging av mannskaper, slik at nødvendig kompetanse til enhver tid er til stede.

Kontrollplan for hvordan egenkontrollen blir gjennomført skal framlegges og godkjennes av byggherren. Manglende kontroll og dokumentasjon vil bli betraktet som en ikke oppfylt del av entreprenørens arbeid. Det vil uten ekstra utgifter for byggherren bl.a. medføre tilbakeholdelse av å konto betalinger og eventuelt sluttoppgjør inntil forholdet er ordnet.

Entreprenøren plikter å oppbevare all kontroll- og kvalitetssikringsdokumentasjon på betryggende måte i garantitiden. Etter garantitidens utløp skal entreprenøren dersom byggherren ønsker det, overlate denne dokumentasjonen vederlagsfritt til ham.

4.0 FELLES FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN.

4.01 GENERELT

Totalentreprenøren skal inkludere alle kostnader som er nødvendig i rigg og driftssammenheng for sine og sine underentreprenørers arbeider. Herunder også rent-bygg.

Rigg og drift beskrives/utføres etter NS3420-A, juni 2005.

Byggeplassen er tilknyttet Aure Barne- og Ungdomsskole og dens lekearealer. Skolen skal kunne drives under hele byggeperioden. Dette vil stille krav til Totalentreprenøren om hvordan han organiserer sin rigg, sikrer sitt område for uvedkommende, elever ved skolen og beboere i området. Herunder utarbeidelse av Riggplan som godkjennes av byggherren. Entreprenøren må samordne og koordinere sin virksomhet slik at skolen kan driftes tilnærmet normalt.

Totalentreprenøren plikter å sette seg inn i de lokale forholdene på stedet før tilbud inngis.

4.02 OMFANG AV KAPITALYTELSER, RIGG, DRIFT OG NEDRIGGING

Totalentreprenøren plikter å bidra til at uvedkommende ikke får adgang til byggeplassen og riggområdet. Byggeplassen skal sikres med byggeplassgjerde og låses av etter endt arbeidsdag.

Totalentreprenøren skal betale energikostnadene i byggetiden (strøm, olje, gass, fjernvarme etc.) i bygget. Alle tilknytningsavgifter og forbruk i forbindelse med strøm, vann og avløp skal inkluderes i tilbudet. Totalentreprenøren sørger for elektrisk strøm, vann og avløp for byggeplassen for alle arbeidere. Totalentreprenøren etablerer og bekoster evt. provisorisk byggestrømsanlegg inklusive hovedtavle og underfordelinger. Dimensjonering av tilstrekkelig stort byggestrømsanlegg er Totalentreprenørens ansvar.

Totalentreprenøren etablerer en avfallstasjon med nødvendig antall containere for kildesortering henhold til Aure kommunens krav. Totalentreprenøren skal besørge tømming av disse.

Totalentreprenøren skal rydde og beskoste /utføre renhold underveis, samt oppsamling og levering av søppel.

Totalentreprenøren skal besørge og bekoste komplett byggerengjøring før overtakelse. Avtales med prosjektleder og plottes på framdriftsplanen.

Ved varme arbeider, arbeid med verktøy som gir gnister og arbeider med oljer som kan selvantenne skal brannslukningsutstyr finnes i umiddelbar nærhet av arbeidsstedet. Ved slike arbeider i områder med treverk skal Totalentreprenøren foreta brannkontroll etter at arbeidet er avsluttet. Om nødvendig også etter arbeidstidens slutt. Totalentreprenøren skal varsle om slike arbeider.

Totalentreprenøren får anledning til å sette opp et panel med firmanavn på et skiltstativ. Dersom det skal settes opp reklame-/informasjonsskilt skal det ordnes med et samleskilt hvor alle aktører i prosjektet kan være inkludert. Flere enkeltskilt tillates ikke. Tiltakshaver kan, dersom han ønsker det, anwise plass for byggeplassskiltet.

Opprydding:

Alle stillaser eller andre provisorier som er bygd opp, skal fjernes helt. Alle rester etter byggematerialer o.l. skal samles opp, kjøres bort og tippes på godkjent fyllplass.

Anleggsområdet og området rundt skal være ryddet.

5.0 SPESIELLE FORHOLD

5.01 FINANSIERING OG ENDELIG POLITISK VEDTAK

Det tas forbehold om finansiering og endelig politisk vedtak før kontraktsarbeidene igangsettes. Dersom prosjektet blir stoppet eller utsatt, kan det ikke reises krav om erstatning for tap eller forventet fortjeneste for ikke utført arbeid, eller for påløpte kostnader til utført arbeid i forbindelse med utarbeidelse av tilbud.

5.02 TALENTREPRENØRENS FORHOLD TIL SINE ANSATTE OG TIL UNDERENTREPRENØRER

Totalentreprenøren skal sørge for at tilsatte i egen organisasjon og tilsatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårlige lønns- og arbeidsforhold enn det som følger tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne blir etterlevd.

Alle avtaler totalentreprenøren inngår som innebærer utføring av arbeider under kontrakten skal inneholde tilsvarende forutsetninger.

Dersom totalentreprenøren ikke etterlever disse pliktene, har oppdragsgiver rett til å holde

tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Totalentreprenøren skal på anmodning fra Byggherren legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet, og at disse er i samsvar med norske (eller vedkommende lands) overenskomster, eks. tariffavtaler. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører/underleverandører.

Totalentreprenøren skal forsikre seg om at relevant informasjon blir rapportert SFU iht. gjeldende lover og forskrifter i forbindelse med utenlandske entreprenører / underentreprenører og ansatte som utfører arbeid i Norge i forbindelse med kontrakten. Kopier av rapporter skal oversendes byggherren.

Arbeidstillatelser:

Totalentreprenøren er ansvarlig for alle utenlandske underentreprenører og / eller personell som arbeider i Norge er i besittelse av gyldig arbeids- og oppholdstillatelse før arbeid under kontrakten påbegynnes.

5.03 BYGGHERRENS EVENTUELLE SANKSJONER

Dersom totalentreprenøren bryter betingelsene stilt i et forhold vedrørende egne ansatte, utelukkes entreprenøren fra arbeid for Aure kommune i 1 år fra forholdet er registrert.

Underentreprenører som bryter betingelsene utelukkes fra arbeid i Aure kommune 1. år, mens entreprenøren utelukkes i ½ år fra forholdet er registrert, dersom denne var klar over, eller burde vært klar over, at underentreprenøren ikke ville tilfredsstille betingelsene.

Byggherren kan også kreve dagmulkt av entreprenøren og ev. underentreprenører dersom han/de bryter betingelsene, og forholdet ikke er blitt rettet innen fristen gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1000,- pr. hverdag. Mulkten skal belastes entreprenøren.

Byggherren kan heve kontrakten der entreprenøren/underentreprenøren ikke har rettet feil i forhold til punktets betingelser innen fristens utløp.

5.06 EKSISTERENDE KABLER OG LEDNINGER

Totalentreprenøren plikter selv å skaffe seg oversikt over eksisterende kabler og ledninger ved henvendelse til de aktuelle etatene for påvisning i marka og ved egen befaringskartgrunnlag som følger konkurransegrunnlaget er veiledende, totalentreprenøren er ansvarlig for endelig påvisning.

Det påligger totalentreprenøren å treffe de nødvendige tiltak for beskyttelse av slike anlegg. Han har det fulle og hele ansvaret for eventuelle skader som måtte oppstå.

Totalentreprenøren plikter å sende gravemelding før arbeidet igangsettes. Påvisning må varsles den aktuelle etat minimum 1 uke før graving.

Dersom totalentreprenøren under arbeidets gang støter på rør eller kabler som ikke er påvist av etatene, skal han straks ta kontakt med tiltakshaver for å få vite hva som videre skal gjøres.

Totalentreprenøren plikter å holde eksisterende kabler og ledninger i anleggsområdet i kontinuerlig drift, bare avbrutt av nødvendige omkoblinger, med mindre annet er uttrykkelig avtalt med tiltakshaver og den aktuelle etat som eier anlegget.

Det forutsettes at totalentreprenøren koordinerer sine arbeidere med etatene. Totalentreprenøren plikter å rette seg etter den berørte etats anvisninger, og underkaste seg den kontroll som etaten finner nødvendig.

5.07 TILKNYTNINGER TIL OFFENTLIGE NETT, ELKRAFT ETC.

Totalentreprenøren må sørge for både midlertidig og permanent tilkobling til alle offentlige og

private nett som anlegget må tilkobles for å tilfredsstille alle krav i konkurransegrunnlaget.

5.08 STABILITET OG SIKKERHET

Totalentreprenøren har ansvar for kapasitet, stabilitet og sikkerhet for løsmassene og alle konstruksjoner både i byggeperioden og ferdig tilstand.

6.0 KONKURRANSEBESTEMMELSER

Det vises til egne vedlagte konkurransebestemmelser som gjelder for denne konkurransen.

7.0 KONTRAKTSBESTEMMELSER

NS 8407, med de unntak som framgår av konkurransegrunnlaget.