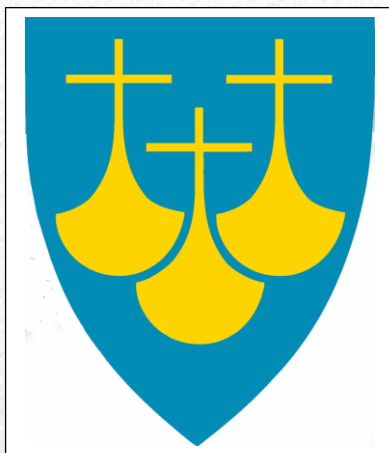




Konkurransesgrunnlag

**ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I**

**Spjelkavik Arena (3-00100)
Miljøgeologiske undersøkelser og tiltaksplan**

SAK nr. 2018/37

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	2
1.4	Viktige datoer.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.1.1	Dialog/avklaringer.....	3
2.2	Tilbud på deler av leveransen	3
2.3	Alternative tilbud	3
2.4	Kommunikasjon	3
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.6	Tilleggsopplysninger	4
2.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	4
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV.....	5
3.1	Opplysninger om leverandøren	5
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	5
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraksperioden.....	5
3.2	Avvisningsgrunner	5
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner	5
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	5
3.3	Kvalifikasjonskrav	6
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING.....	7
4.1	Minimumskrav	7
4.2	Tildelingskriterier	7
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen	7
4.3	Evalueringsmodell.....	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	8
5.1	Språk	8
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	8
5.3	Innlevering av tilbudet.....	8
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	8
5.3.2	Test av elektronisk signatur.....	8
5.4	Tilbudets utforming ved levering	8
5.5	Sladding av tilbud	8
5.6	Forbehold	9
6	KONTRAKTSTILDELING	10
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	10
6.2	Kontrakt	10
6.2.1	Kontraktbetingelser	10
6.2.2	Krav til elektronisk faktura.....	10
6.2.3	Signering	10
6.3	Leveranseoppfølging	10
7	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune ved Bygg og eiedomsavdelinga.

Bygg og eiedomsavdelinga har drifts-, utvikling- og forvalteransvaret for fylkeskommunens eiendomsportefølje. Avdelingen har også ansvaret for fylkeskommunens byggeprosjekter, og er bl.a. fylkeskommunes byggherrerrepresentant i prosjektene.

For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: www.mrfylke.no.

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Det innbys til anbudskonkurranse på utarbeidelse av miljøgeologisk tiltaksplan for nye Spjelkavik Arena i Ålesund Kommune. I tillegg er det opsjon for utføring av miljøgeologiske undersøkelser.

Møre og Romsdal Fylkeskommune planlegger å bygge ny storhall i Spjelkavik med 3-sals idrettshall med klatrevegg og kampsportbaner med totalt bruttoareal på 7973 m². Hallen med tilhørende parkeringsareal og utomhusområde skal bygges i samsvar med vedtatt regelverk for bygging av fylkeskommunale prosjekt. Viser til vedlegg 7 – situasjonsplan og tegninger.

Reguleringsplan for området angir at det skal utarbeides tiltaksplan for håndtering av eventuell forurensning / avfall. Krav til omfang er gitt i vedlegg 4 reguleringsbestemmelser og i vedlegg 6 Miljøgeologisk undersøkelse, Multiconsult.

Tilbyder skal utarbeide og legge ved en beskrivelse av hvordan arbeidene er tenkt gjennomført.

Oppstartsmøte og igangsetting av oppdraget vil skje så snart konkurransen er avgjort og klagefrist er utløpt (antas ca. 14 dager etter tilbudsfrist).

Oppdraget skal være ferdigstilt innen 45 dager etter bestilling fra oppdragsgiver.

Det skal gjennomføres minimum 2 møter med oppdragsgiver ifm. oppdraget:

1. Oppstartsmøte.
2. Avsluttende møte med presentasjon av tiltaksplan.

Møte 1 gjennomføres på Skype eller tilsvarende løsning, mens møte nr. 2 skal gjennomføres på Fylkeshuset i Molde.

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet. Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen, vedlegg 2.

Det tilbudet som oppfyller minimumskravene og som har den laveste prisen vinner.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 32-2018
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33-2018
Utløp av karenstid	Uke 34-2018
Kontraktsinngåelse	Uke 34-2018
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.1.1 Dialog/avklaringer

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med, vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Leverandør levere egenerklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 8-10, om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Det presiseres derfor at Oppdragsgiver i denne del I konkurransen vil foreta vurderinger i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en Leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved Leverandøren som skal/kan medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Dette omfatter vedtatt forelegg for straffbare forhold og alvorlige feil utenfor yrkesutøvelsen som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til Leverandør i denne anbudskonkurransen fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er altså ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at Leverandøren skal være kvalifisert.

Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet kunne bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbudsbrevet, vedlegg 1. De minimumskrav som krever dokumentasjon, jf. kravspesifikasjonen, vil bli kontrollert av oppdragsgiver. Dersom dokumentasjonen ikke er i henhold til det stilte minimumskravet, vil tilbudet kunne bli avvist.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris, jf. anskaffelsesforskriften § 8-11.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Pris	100 %	Utfyllt prisskjema.

Prisene skal fylles ut i vedlegg 3 – prisskjema.

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigert tilbudssum som fremgår av prisskjemaet.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.3 Evalueringsmodell

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Vedlegg 2, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Tilbudsskjema	Vedlegg 3, Prisskjema
Dok 04 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdocumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er

å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Kontraktbetingelser

Kontrakt skal baseres på NS 8401, som generelle kontrakts bestemmelser, med Byggblankett 8401 med basis i NS 8401 for avtalen mellom oppdragsgiver og rådgiver.

6.2.2 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.2.3 Signering

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 – Prisskjema
- Vedlegg 4 – Reguleringsbestemmelser
- Vedlegg 5 – Plankart
- Vedlegg 6 – Miljøgeologisk undersøkelse, Multiconsult
- Vedlegg 7 – Situasjonsplan og tegninger