Inderøy kommune
Best – i lag

LILLESUND VVA

DEL 1: KONKURRANSEBESKRIVELSE

Oppdragsgiver: Inderøy kommune
Rådgiver: Trønderplan
Dato: 26.06.18

Trønderplan
Rådgivende ingeniører MRIF

Innhold

INNHOLD **2**

1. INNBYDELSEN **3**

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN 3
1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER 3
1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING 3

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURANSEREGLER **3**

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE 3
2.2 KONKURRANSEREGLER 3
2.3 KUNNGJØRING 3
2.4 TILBUDSÅPNING 3

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET **3**

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGING 3
3.2 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE 4

4. KRAV TIL TILBUDET **4**

4.1 TILBUDETS UTFORMING 4
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene *4*
4.1.2 Språk *4*
4.2 TILBUDETS INNHOLD 4
4.2.1 Avvik og forbehold *4*
4.2.2 Alternative tilbud *4*
4.2.3 Deltilbud *4*
4.3 OFFENTLEGLOVA 4
4.4 LEVERING AV TILBUD 4
4.4.1 Tilbudsfrist *5*
4.5 VEDSTÅELSESFRIST 5
4.6 TILBUDSKOSTNADER 5

5. KVALIFIKASJONSKRAV **5**

5.1 TILBYDERNES ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING 5
5.1.1 Attest for skatt og mva *5*
5.1.2 Firmaattest *5*
5.1.3 KS-system *5*
5.2 TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET 6
5.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER 6
5.3.1 Erfaring, referanser *6*
5.3.2 Kompetanse *6*
5.3.3 Lærlingeordning *6*

6. TILDELINGSKRITERIER **6**

6.1 GENERELT 6

1. INNBYDELSEN

Byggherre ønsker med dette å innby til å gi tilbud på VVA-anlegg i Lillesundvegen, Inderøy kommune.

1.1 Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder graving av nye vann- og avløpsledninger samt delvis rehabilitering av veg og delvis opparbeidelse av ny veg.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre for denne anskaffelsen er Inderøy kommune.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, eksempelvis ved manglende finansiering eller manglende kommunal godkjenning.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli utført som en åpen tilbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen skjer etter iht. «forskrift om offentlige anskaffelser» fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 med siste endringer av 01.01.2017 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del II (under terskelverdien). Det kan bli gjennomført dialog iht. forskriftens § 9-3 for å avklare uklarheter og rettelser av innkomne tilbud.

2.3 Kunngjøring

Anbudskonkurransen er kunngjort på Doffin via Mercell. Tilbudsdokumentene lastes ned etter å ha registrert interesse på www.doffin.no.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgiver like etter tilbudsfristen. Tilbyderne gis ikke anledning til å delta på åpningen, på grunn av mulighet for dialog.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlag er satt opp iht. NS 3420 og består av:

- Del 1: Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del 2: Kontraktsgrunnlaget
- Vedlegg (se del 2)

Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget:
Dersom tilbyder ønsker tilleggsopplysninger i løpet av tilbudsperioden skal henvendelsen skje til Trønderplan v/Erlend Gystad, eg@tronderplan.no. Alle slike henvendelser skal skje pr. e-post eller brev. Dersom spørsmålene mottas senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp, er det ikke sikkert at spørsmålene vil bli besvart før tilbudsfristens utløp. Svarene vil bli lagt ut som tilleggsdokumenter på Doffin og alle tilbyderne oppfordres til å følge med på Doffin. Spørsmål vil således ikke bli besvart på

individuell basis. Anonymiteten er ivaretatt ved at det ikke vil fremgå hvem som har stilt spørsmålene.

3.2 Befaring og informasjonsmøte

Anbudsbefaring avholdes tirsdag 21.08.18 kl. 1300 (oppmøte i Lillesundvegen).

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal leveres med eget tilbudsbrev, som er datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren og inneholde opplysning om leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse.

I tillegg skal tilbudet skal leveres med utfylt prissammenstillingsskjema, priset mengdebeskrivelse og vedlagt dokumentasjon iht. punkt 5.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Tilbud som inneholder forbehold vil bli forkastet.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Offentleglova

Offentleglova gjelder for denne anskaffelsen.

4.4 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til verktøyet (f.eks. hvordan du skal gi tilbud), ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

I tillegg til tilbudet skal sladdet utgave av tilbudet leveres på minnepenn. Dette vil bli benyttet ved evt. krav om innsyn. Hvis sladdet utgave ikke leveres kan usladdet tilbud bli sendt ut ved evt. krav om innsyn.

4.4.1 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud settes til **fredag 31.08.2018 kl. 12:00.**

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyderne skal vedstå seg tilbudet i 90 kalenderdager fra innleveringstidspunktet.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader i forbindelse med å gi tilbudet bæres av tilbyder.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Generelt
Kvalifikasjonskravene samt kravene til dokumentasjon fremgår av punkt 5.1, 5.2 og 5.3. Disse skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Det er kun tilbydere som er funnet kvalifiserte som vil få sine tilbud evaluert. Dette innebærer at tilbyder vil bli avvist dersom kvalifikasjonskravene ikke anses for oppfylt, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5. Dersom tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, eller etterspurt dokumentasjon ikke kan fremlegges (eksempelvis fordi det dreier seg om nyetablert selskap) bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

5.1 Tilbydernes organisatoriske og juridiske stilling

5.1.1 Attest for skatt og mva.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og mva-innbetaling.	Skatte- og merverdiavgiftattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

5.1.2 Firmaattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriften skal være en organisatorisk og juridisk enhet	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder.

5.1.3 KS-system

Krav	Dokumentasjonskrav
Bedriften skal ha internkontrollsystem	Utdrag av firmaets kvalitetskontrollsystem eller tilsvarende dokumentasjon.

5.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha økonomisk styrke/soliditet og kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Regnskapsutdrag for siste år eller annen dokumentasjon. Kredittvurdering/rating og foretakets to siste års regnskap **kan bli avkrevd** i dialogfasen.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.3.1 Erfaring, referanser

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilstrekkelig erfaring med tilsvarende eller beslektet arbeid.	Referanseliste med opplysninger om tilsvarende tidligere prosjekter med kontaktperson oppdragsgiver. Gjelder også underleverandør(er).

5.3.2 Kompetanse

Krav	Dokumentasjonskrav
Teknisk og faglig kompetanse i forhold til de arbeidene som skal gjennomføres. Entreprenøren skal ha gjennomføringsevne, og ved byggesøknad erklære ansvar, for følgende godkjenningsområder[1] (utførelse): - Veg og grunnarbeider, klasse 1 - Landskapsutforming, klasse 1 - Vannforsynings- og avløpsanlegg, klasse 1 [1]for entreprenører som har godkjenning etter tidligere inndeling av fagområder tilsvarer dette: - Grunnarbeider og landskapsutforming, klasse 1	Sentral godkjenning eller utfylt egenerklæring på gjennomføringsevne.

5.3.3 Lærlingeordning

Krav	Dokumentasjonskrav
Firmaet skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning.	Dokumentasjon på tilknytning til godkjent ordning.

6. TILDELINGSKRITERIER

6.1 Generelt

Oppdragsgiver vil velge det tilbud og den tilbyder som har oppfylt kvalifikasjonskravene og som har tilbudt **laveste pris** for oppdraget.