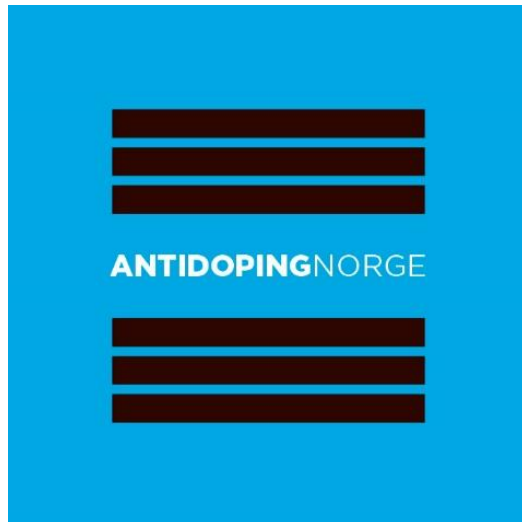




KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

IKT-DRIFTSTJENESTER OG RÅDGIVNING

saksnummer

**Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)**

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold	4
1.2.3. Avtalens varighet	4
1.2.4. Kontraktstype	4
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen	4
2. Administrative bestemmelser	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Kontaktperson	5
2.4. Kommunikasjon og språk	6
2.5. Fremdriftsplan	6
2.6. Tilbudskonferanse	6
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår	7
4. Lærlingeordning	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	7
5.1. Taushetsplikt	7
5.2. Offentlighet	7
6. Krav til forespørselen	8
6.1. Forespørselens struktur	8
6.2. Tilbakekalling av forespørsel	9
6.3. Avvisning	9
6.4. Rent nasjonale avvisningsgrunner	9
7. Format og levering av forespørselen	9
7.1. Frist for mottak av forespørsler	9
7.2. Leveringsmåte	9
7.3. Forespørselens format	10
8. Kvalifikasjonskrav	10
8.1. Om kvalifikasjonskravene	10
8.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema	10
8.3. Obligatorisk krav	10
8.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	11
8.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling	11
8.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
8.7. Støtte fra andre foretak	12
9. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner	12
9.1. Gjennomføring av kvalifiseringen	12
9.2. Utvelgelseskriterier	12
9.3. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører	12
10. Krav til tilbudet	13
10.1. Tilbudsstruktur	13

10.2.	Vedståelsesfrist.....	13
10.3.	Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	13
10.4.	Alternative tilbud.....	13
10.5.	Forbehold og endringer	13
10.6.	Tilbakekalling av tilbud	13
10.7.	Avvisning	13
11.	Tilbudsformat og levering	14
11.1.	Tilbudsfrist	14
11.2.	Leveringsmåte	14
11.3.	Tilbudsformat	14
12.	Tildelingskriterier og evaluering	14
12.1.	Tildelingskriterier	14
12.1.1.	Tildelingskriterium 1 – Funksjonalitet og kvalitet (40-50 %)	14
12.1.2.	Tildelingskriterium 2 – Gjennomføringsevne og kompetanse (10-20 %)	15
12.1.3.	Tildelingskriterium 3 – Totale kostnader (30-40 %)	15
12.2.	Evaluering	15
12.3.	Forhandlinger	15
13.	Avslutning av konkurransen	15
13.1.	Avlysning av konkurransen.....	15
13.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	16

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver

Stiftelsen Antidoping Norge (ADNO) innbyr til konkurranse med forhandling for anskaffelse av IKT-driftstjenester og rådgivning.

Antidoping Norge (ADNO) ble opprettet 3. juni 2003 av Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) og Kultur- og kirkedepartementet (KKD) som en uavhengig stiftelse. Dette for å sikre at kontroll og påtalevirksomheten av dopingsaker organiseres uavhengig av NIF og staten.

Stiftelsen arbeider for en ren idrett og et dopingfritt samfunn. Dette gjør vi gjennom informasjon og forebyggende arbeid, dopingkontroller og gjennom aktivt samarbeid internasjonalt. ADNO initierer også forskning på antidopingrelaterte tema.

De senere årene har stiftelsen utvidet sin portefølje og er gitt muligheten til å trappe opp sitt arbeid utenfor den organiserte idretten. Til denne delen av virksomheten mottar ADNO tilskudd fra helsemyndighetene.

Hovedkontoret ligger ved Ullevaal stadion i Oslo. Omtrent 30 årsverk er knyttet opp til hovedkontoret. I tillegg har vi fylkesmedarbeidere, dopingkontrollører og foredragsholdere lokalisert rundt omkring i landet. De jobber og tar oppdrag for Antidoping Norge ved siden av sitt daglige virke.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Dette kjøpet gjelder anskaffelse av IKT- driftstjenester og rådgivning. ADNO er opptatt av å anskaffe en fremtidsrettet, fleksibel, uavhengig og sikker IT-plattform. Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av del 2 Bilag 1 Kravspesifikasjon.

1.2.2. Anskaffelsens verdi og innhold

Antatt volum på avtalen: Dagens drift gjennomføres innenfor en ramme på kr. 750.000 – 1 MNOK pr. år inkludert nødvendige lisenser. ADNO forventer at konkurransen bidrar til et redusert kostnadsnivå og økt leveranse kvalitet, inkludert bedre brukeropplevelser.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til del 2 Bilag 1, 3, 4 og 5.

1.2.3. Avtalens varighet

Avtalen varer i 3 år med opsjon på å forlenge avtalen, se SSA-D pkt. 4.1.

1.2.4. Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr. §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere inntil fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 9.4.

Tilbudsevalueringen er nærmere beskrevet i pkt. 12.2 og gjennomføring av forhandlinger i pkt. 12.3.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Forespørselsskjema
- Vedlegg 2: Tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)*
- Vedlegg 4: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 5: Forbehold
- Vedlegg 6: Bilag 11 Databehandleravtale
- Vedlegg 7: Mal for referansebeskrivelser

* ESPD-skjemaet besvares via leverandørportalen og resultatet genereres automatisk

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- SSA-D generelle avtaletekst og tilhørende bilag
- Vedlegg 6: Bilag 11 Datahandleravtale

Konkurransegrunnlagets kapittel 7-10 er knyttet til kvalifikasjon.

Konkurransegrunnlagets kapittel 11-14 er knyttet til tilbudsfasen og vil gjelde kun de leverandørene som blir invitert til å levere tilbud.

2.3. Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kim Eilertsen (avdelingsleder administrasjon og oppdrag)
E-post	kim.eilertsen@antidoping.no c.o. post@antidoping.no

2.4. Kommunikasjon og språk

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter fristen for å levere forespørsel om å delta er tentative.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin/TED	28.06.2018
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	06.08.2018
Frist for å levere forespørsel om å delta	11.08.2018
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	17.08.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.09.2018 kl 24:00
Frist for å levere tilbud	17.09.2018 kl 12:00
Tilbudsåpning	17.09.2018 kl 13:00
Tilbudsevaluering, avklaringer og forhandlinger	Uke 38-41
Meddelelse om valg av leverandør	15.10.2018
Karensperioden - utløp	26.10.2018
Kontraktsinngåelse	27.10.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2018

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel vil bli vil bli kunngjort på Doffin. Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlagets tilbudsdel vil bli formidlet til leverandører som er invitert til å gi tilbud senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av forespørsel om å delta, tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

4. Lærlingeordning

Oppdragsgiver kan stille krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil dette være regulert i kontrakten.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplisting. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Krav til forespørselen

Søknad om prekvalifisering skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknader elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før søknadens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige søknaden.

Søknad krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig. Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Ang. Elektronisk signatur for utenlandske leverandører

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater og det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig. Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.1. Forespørselens struktur

Forespørselen om å delta skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt forespørselsskjema (del 1 vedlegg 1)
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) gjennom leverandørportalen
- Eventuell forpliktelseserklæring (del 1 vedlegg 4)
- Dokumentasjon av utvelgelseskriterier, se pkt. 9.2

6.2. Tilbakekalling av forespørsel

Forespørselen om å delta kan tilbakekalles eller endres inntil fristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av forespørselen om å delta er å betrakte som en ny forespørsel.

6.3. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

6.4. Rent nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

7. Format og levering av forespørselen

7.1. Frist for mottak av forespørsler

Forespørselen om å delta skal være oppdragsgiver i hende senest innen fristen for mottak av forespørsler angitt i pkt. 2.5.

For sent innleverte forespørsler kan bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

7.2. Leveringsmåte

Oppdragsgiver benytter KGV-løsningen fra Mercell («Leverandørportalen»).

Forespørselen skal leveres i elektronisk format i Leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av forespørselen, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format (dette gjelder ikke ESPD-skjema, som fylles ut via leverandørportalen)
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7.3. Forespørselens format

Det bes om at forespørselen utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i forespørselen.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse og fullmakt til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.
- Utfylt egenerklæringsskjema
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet (se vedlegg 4 – mal for forpliktelseserklæring) – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Angitt dokumentasjon for utvelgelseskriteriene, se pkt. 9.2 jf. pkt. 8.6.

8. Kvalifikasjonskrav

8.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

8.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema

Det europeiske egenerklæringsskjemaet fylles ut via leverandørportalen. Her gis instruksjon og veiledning for hvordan dette skal gjøres.

8.3. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta. Med skatteattest menes: For norske leverandører: • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører:

	• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
--	--

8.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: • Firmaattest. Utenlandske leverandører: • Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2015, 2016, 2017. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved forespørselsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian. Finansiell styrke vurderes hovedsakelig i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

8.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Erfaring med offentlige kunder vil bli vektlagt positivt.	Beskrivelse av leverandørens 5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.), samt en kort begrunnelse av hvorfor referansen er relevant for dette oppdraget. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Vennligst fyll ut mal for referansebeskrivelser (vedlegg 7)

Leverandøren skal ha meget gode systemer, kompetanse og erfaring med å drifte løsninger hvor krav til sikkerhet er svært høye.	Beskrivelse av løsninger, erfaringer og kompetanse som sikrer overholdelse av kravet. Eventuelle 3. parts sertifiseringer og godkjenninger av systemet vil telle positivt i evalueringen.
--	--

8.7. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Støttende foretak må levere dokumentasjon som viser at han i fellesskap med hovedleverandør oppfyller de aktuelle kravene der hovedleverandør trenger støtte. I tillegg må støttende leverandør levere dokumentasjon som viser at han selvstendig oppfyller kravene satt i punkt 8.2 og 8.3.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

9. Vurdering av leverandørens kvalifikasjoner

9.1. Gjennomføring av kvalifiseringen

Oppdragsgiveren vil evaluere innsendte forespørsler om å delta i konkurransen opp mot de kvalifikasjonskravene som er stilt i pkt. 8. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

9.2. Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil velge ut 3 til 5 leverandører som inviteres til å levere tilbud.

Dersom det melder seg flere enn fem (5) leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6:

- God erfaring fra sammenlignbare oppdrag
- Meget gode systemer, kompetanse og erfaring med å drifte løsninger hvor krav til sikkerhet er svært høye

9.3. Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiveren informerer leverandøren skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist eller ikke blir funnet god nok til at leverandøren får anledning til å levere tilbud i konkurransen.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert, evt. hvorfor leverandøren ikke nådde opp i kvalifikasjonsrunden.

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7.

Dersom oppdragsgiveren finner at kvalifikasjonsvurderingen ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene kan oppdragsgiveren revurdere kvalifikasjonsvurderingen og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen. I så tilfelle har oppdragsgiver adgang til å utvide antall kvalifiserte leverandører tilsvarende.

10. Krav til tilbudet

10.1. Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt tilbudsskjema (del 1 vedlegg 2)
- Utfylt mal for forbehold (del 1 vedlegg 5)
- Dokumentasjon av tildelingskriterier, herunder utfylt bilag til SSA-D

10.2. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

10.3. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

10.4. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

10.5. Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Leverandøren skal fylle ut skjema Del 1 Vedlegg 5 – Forbehold, for alle forbehold.

10.6. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

10.7. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

11. Tilbudsformat og levering

11.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

11.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i Leverandørportalen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudene, ber oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i PDF format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format

11.3. Tilbudsformat

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsskjema signert av ansvarlig representant for leverandøren, se del 1 Vedlegg 2
- Leverandørens svar på tildelingskriteriene, se pkt. 12.1

12. Tildelingskriterier og evaluering

12.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT %
1. Funksjonalitet og kvalitet	40-50%
2. Gjennomføringsevne og kompetanse	10-20%
3. Totale kostnader	30-40%

12.1.1. Tildelingskriterium 1 – Funksjonalitet og kvalitet (40-50 %)

Oppdragsgiver stiller høye krav til at de valgte IT-systemer til enhver tid fungerer. Oppdragsgiver er krevende brukere med forventninger om effektive løsninger i et driftssikkert og stabilt miljø. Derfor er dette det viktigste tildelingskriteriet og må dokumenteres med en fyldig og lettfattelig beskrivelse av løsning som Leverandøren mener best vil støtte opp under de behov Oppdragsgiver har, jf. beskrivelsen i SSA-D Bilag 1, 3, 4 og 5. Oppdragsgiver vil også vektlegge tilbudt SLA og tilhørende kompensasjoner som presenteres i SSA-D Bilag 5.

12.1.2. Tildelingskriterium 2 – Gjennomføringsevne og kompetanse (10-20 %)

Det kreves god gjennomføringsevne og kompetanse for dette oppdraget. Prosjektplan for implementering av leveransen vil bli vurdert, ref. SSA-D Bilag 4. Organiseringen av leveransen og kompetansen til de som deltar, herunder oppgitte faste kontaktpunkt for Kunden og de som kan delta i tilfelle frafall inngår, vil bli vurdert.

Kompetanse skal dokumenteres med CV og referanser for nøkkelpersonene som skal levere både etableringsprosjektet og løpende drift. Leverandøren må oppgi minst tre referanseprosjekt hvor de konsulenter som tilbys har sentrale roller. Oppdragsgiver vil vektlegge at nøkkelpersoner som tilbys har erfaring fra lignende leveranser. Oppdragsgiver vil også vurdere rutiner og prosesser for samarbeid i SLA, jf. SSA-D Bilag 5. Referansers inntrykk av Leverandørens gjennomførings-evne vil være en del av vurderingsgrunnlaget.

12.1.3. Tildelingskriterium 3 – Totale kostnader (30-40 %)

Leverandøren skal fylle ut prismatrisen i SSA-B Bilag 7 vedlegg 1.

Alle Leverandørens kostnader (gebyrer, installasjon, opplæring, godtgjørelser, frakt og lignende) anses inkludert i de oppgitte prisene. Kostnader som Leverandøren vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.

12.2. Evaluering

Alle tilbud vil bli evaluert med poeng, hvor 6 er høyest og 0 er lavest. I konkurransen benyttes det en forholdsmessig evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg forholdsmessig etter formelen (laveste pris/tilbudt pris)*6.

Beste tilbud på det enkelte kvalitative kriteriet vil oppjusteres til maksimalt antall poeng, og øvrige tilbydere flyttes proporsjonelt etter dette.

12.3. Forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene vil forløpe i flere faser slik at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering.

13. Avslutning av konkurransen

13.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

13.2. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.