

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Hovedfordeling Moss sykehus

Saksnummer: 2018/391

på vegne av:

Sykehuset Østfold

Tilbudsfrist: 20.8.2018

Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver og Kunde	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaletype.....	4
1.4. Avtaleperiode.....	5
1.5. Hel- eller deltilbud	5
1.6. Konkurransesgrunnlaget	5
1.7. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Tilbudsbefaring.....	6
2.4. Skatteattest.....	6
2.5. Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	7
2.6. Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	7
3. Krav til tilbudet	7
3.1. Parallelle tilbud	7
3.2. Alternative tilbud	7
3.3. Poster som ikke er prissatt.....	7
3.4. Entrepriseform og kontraktstype	7
3.5. Innsending av tilbud	8
3.6. Tilbudets utforming ved levering.....	9
3.7. Språk.....	9
3.8. Forbehold.....	9
3.9. Vedståelsesfrist	10
3.10. Omkostninger	10
3.11. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	10
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
5. Kvalifikasjonskrav	10
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.	10
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	12
5.5. Støtte fra andre foretak	12
6. Avgjørelse av konkurransen	13
6.1. Tildelingskriterier	13
6.2. Evaluering	13
6.2.1. Pris.....	13
6.2.2. Kvalitet	13
6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt	14

7. Informasjon om kontrakt	14
7.1. Avtaleform og avtaleperiode	14
7.2. Forbehold mot kontraktsvilkår	14
8. Avlysning og avvisning	14

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Det er besluttet at eksisterende hovedfordelinger ved Sykehuset Østfold sine lokaler i Moss sykehus skal byttes ut, da de ikke lenger er funksjonelle eller oppfyller kravet til sikkerhet ifm drift og betjening.

Anleggsadresse for hovedfordelingene er: Peer Gynts vei 78, 1538 Moss

Bygningsmassen er i dag delt i 2 "rent elektrisk". Det er en Nord-del og en Syd-del som er helt separate elektrisk, selv om de henger sammen bygningsmessig.

Det skal være mulig å kunne gjennomføre et bytte av hovedfordelingene i Syd-del med mindre utkoblinger (tidsmessig), da det skal kunne være mulig å bygge opp de nye hovedfordelingene før de eksisterende hovedfordelingene rives.

I Nord-del er situasjonen annerledes, da de bygningsmessige begrensningene (areal) i hovedfordelingsrommet gjør at eksisterende hovedfordelinger må fjernes før nye fordelinger kan installeres. Dette gjør at det må være full driftstans i de områdene som dekkes forsyningsmessig av disse hovedfordelingene. Det gjennomføres normalt stans i operasjoner i noen uker om sommeren ved sykehuset (det utføres normalt kun planlagte operasjoner ved sykehuset i Moss, mens det er sykehuset på Kalnes som er akutt sykehus for området).

Det skal gis tilbud på komplett utskifting av hovedfordeling ved sykehuset. Tilbudet skal omfatte alle arbeider som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet, herunder bygningsmessige arbeider.

Leverandør skal ha koordineringsansvar mot eventuelle underleverandører.

Prosjektet gjennomføres i to etapper:

- Syd-del: Høst 2018
- Nord-del: Sommer 2019

For ytterligere spesifisering av krav og omgang, se «Vedlegg 2 – Beskrivelse» og øvrige vedlegg til konkurransegrunnlaget.

1.3. Avtaletype

Det skal inngås en kjøpsavtale om bygg- og anleggsarbeider basert på NS 8405:2008. Det skal gis en fast pris på komplett leveranse, både Syd-del og Nord-del.

1.4. *Avtaleperiode*

Avtaleperioden vil være fra signering av avtale til ferdigattest med idriftsatt anlegg med overtakelsesforretning.

1.5. *Hel- eller deltilbud*

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.6. *Konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn	Beskrivelse/instruks
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 2	Beskrivelse	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 3	Bok 0	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 4 (01-11)	Tegninger	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 5	Utkast avtale NS 8405	Ferdigstilles ved tildeling av kontrakt
Vedlegg 6	CV mal	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 7	Krav til sluttdokumentasjon FDV	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 8	Svarskjema referanser	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 10	Offentlig innsyn i tilbudene	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 11	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 12	Etiske retningslinjer	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 13	Krav til etisk handel	Informasjon til tilbyder
Vedlegg 14	Veiledning for sladding av tilbud	Informasjon til tilbyder

1.7. *Fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	22.6.2018
Tilbudsbefaring	6.7.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10.8.2018, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	20.8.2018, kl. 12:00
Evaluerings	Uke 34 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 34/35 (tentativ)
Karensperiode utgår	Uke 36 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 36/37 (tentativ)

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del II i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.merccell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne. Frist for å stille spørsmål fremgår av punkt 1.7.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbyderbefaring.

Oppmøtetid og -sted er som følger:

Tid: **fredag 6.7.2018 kl 09:00**

Sted: **Moss sykehus, Peer Gynts vei 78**

De som ønsker å stille på denne befaringen bes sende påmelding til følgende:

E-post: roar.skinstad@so-hf.no

Påmeldingsfrist: i løpet av onsdag 4.7.2018.

Epost over skal kun benyttes for henvendelser vedrørende befaring. All annen kommunikasjon skal skje i henhold til pkt. 2.2.

Kostnader leverandør pådrar seg i forbindelse med tilbudsbefaringen, herunder også reiseutgifter, dekkes av den enkelte leverandør.

Det blir ikke ført referat fra befaringen. Det oppfordres til å delta på befaringen.

2.4. Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.5. *Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen*

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell tilbyder dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

2.6. *Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter*

Forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder ved kjøp av tjenester eller bygg- og anlegg som overstiger 1,6 million kroner eks. mva., jf. forskriften § 4.

Forskriften gjelder også for kontrakter som omfatter både varer og tjenester (blandede kontrakter) dersom verdien av de aktuelle tjenestene overstiger 1,6 million kroner eks. mva.

Formålet med reguleringen er å bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke, jf. forskriften § 1.

Tilbyder og eventuelle underleverandør(er) skal på forespørsel fra Oppdragsgiver kunne dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom Tilbyderen eller dennes underleverandør(er) ikke etterlever kravene til lønns- og arbeidsvilkår.

3. Krav til tilbudet

3.1. *Parallelle tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. *Poster som ikke er prissatt*

Tilbyder er ansvarlig for å identifisere og innkalkulere alle nødvendige arbeider for å fullføre prosjektet. Poster eller arbeider som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

3.4. *Entrepriseform og kontraktstype*

Tilbudet skal leveres komplett basert på rådgivers beskrivelser og øvrig tilbudsgrunnlag.

Det skal gis en fast pris på komplett leveranse på en Generalentreprise basert på NS8405.

Alle poster i beskrivelsene som har enhetspriser er å oppfatte som regulerbare mengder.

Enhetspriser oppgitt i beskrivelser skal inneholde samtlige kostnader for utførelse av postbeskrevet arbeide. Ved eventuelle endrings- og tilleggsarbeider skal enhetspriser benyttes i første omgang.

Administrasjonskostnader for utarbeidelse av evt. endrings- og tilleggs varsel skal være inkludert i enhetsprisen. Om enhetspriser i beskrivelser ikke kan benyttes skal entreprenør gi tilbud eller på forhånd avtale å benytte regningsarbeidenes enhetsprisgrunnlag.

3.5. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.7.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.6. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres i Merccell med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Dok 01 Tilbudsbrev
- Dok 02 Skatteattest/attest for betalt mva
- Dok 03 Firmaattest
- Dok 04 Dokumentasjon av autorisasjoner
- Dok 05 Økonomisk og finansiell kapasitet
- Dok 06 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
 - 1 Utfylt vedlegg 8 Svarskjema referanser
 - 2 Beskrivelse av teknisk personell/enheter
 - 3 Redskaper, materiell og teknisk utstyr
 - 4 Underleverandører
- Dok 07 Kvalitetssikrings- og miljøledelsesstandarder
- Dok 08 Forpliktelseserklæring for evt. støttende foretak
- Dok 09 Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
- Dok 10 Utfylt beskrivelse inkludert tilbudte priser (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget).
Leverandøren oppfordres til å legge inn sine priser i GAB-filen, via gratisprogrammet «Linker»)
- Dok 11 Detaljert forslag til fremdriftsplan (jf. Bok 0, pkt. 5)
- Dok 12 Kompetanseoversikt (CV-er)
- Dok 13 Innsyn – Offentlighetsloven
- Dpk 14 Sladdet versjon av tilbudet

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.7. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i anbudsdokumentene.

3.8. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.9. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.10. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.11. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Dok 14 - Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets Vedlegg 10 – Innsyn - offentlighetsloven).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrevet.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Utgår.

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle kravene opplistet under. Dokumentasjonen som etterspørres skal leveres sammen med tilbudet.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. - Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal inneha følgende autorisasjoner: - For lavspenningsinstallasjoner skal arbeidet forestas av godkjent elektroinstallatør gruppe L. - For installasjon og vedlikehold av elektronisk
---------------------------	--

	kommunikasjonsnett, kreves autorisasjon i form av ekom godkjenning.
Dokumentasjon	Nødvendige sertifikater.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	Kravet kan dokumenteres på en av følgende måter: 1) Leverandør skal selv innhente kredittvurdering fra AAA Rating (tidligere Dun & Bradstreet) eller tilsvarende, og levere dette sammen med tilbudet. Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert i denne konkurransen er A eller tilsvarende. Benyttes andre kredittvurderinger skal selskapet minimum oppnå rating "kredittverdig uten sikkerhet". Kredittvurderingen skal være basert på og inneholde minimum regnskapstall for de 2 siste regnskapsår. Dokumentasjon skal ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristen. 2) For nystartede selskaper eller selskaper som er ratet lavere enn A eller tilsvarende, kan det i stedet inngis utdrag fra siste 2 års regnskap som kan dokumentere en tilstrekkelig økonomisk soliditet til å kunne gjennomføre avtaleforpliktelsene. Regnskapene skal ledsages av revisors beretning samt en forklaring på hvilke elementer i regnskapene som leder til at selskapet ikke anses kredittverdig, samt en forklaring på hvorfor leverandøren selv vurderer at selskapet har tilstrekkelig finansiell styrke til å gjennomføre avtaleforpliktelsene. 3) For selskaper som av andre grunner ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske kapasitet for å bli kvalifisert, skal det fremlegges en kredittvurdering for det foretaket leverandøren ønsker å støtte seg på, sammen med en forpliktelseserklæring. Det gjøres oppmerksom på at kravet til forpliktelseserklæring også gjelder selskap i konsern. Kravet om rating A (kredittverdig uten sikkerhet) gjelder også for det foretaket leverandøren ønsker å støtte seg på. Kredittvurderingen skal være basert på og inneholde minimum regnskapstall for to siste regnskapsår. Dokumentasjon skal ikke være eldre enn 6 måneder ved tilbudsfristen. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument.

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: 1. En oversikt over de viktigste relevante tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker; 2. En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten; 3. En beskrivelse av redskaper, materiell og teknisk utstyr som leverandøren råder over til å utføre kontrakten; 4. En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører

5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.
Dokumentasjon	• Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.

5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3. I slike tilfeller skal leverandøren fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting	Vurderes på bakgrunn av
1. Pris, i prioritert rekkefølge - Totalpris - Timepriser - Påslagsfaktorer på ekstramateriell med hovedvekt på Totalpris	45	Utfyllt beskrivelse (Dok 10)
2. Kvalitet, i prioritert rekkefølge - Løsningsbeskrivelse/framdriftsplan - Nøkkelpersonells kompetanse og erfaring. Spesielt vektlegges erfaring med tilsvarende prosjekter og sykehuserfaring	55	Forslag til fremdriftsplan (Dok 11) og kompetanseoversikt (Dok 12)

6.2. Evaluering

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest totale poengscore er vinner av konkurransen. Metodene benyttet av oppdragsgiver er gjengitt i Oslo kommunes veileder i utforming og evaluering av tildelingskriterier, se link til veileder i fotnote 1.

6.2.1. Pris

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av priser, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. I de tilfeller der differansen mellom det laveste og høyeste tilbudet er mer enn 100 %, vil hybridmodellen bli benyttet.

6.2.2. Kvalitet

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for det enkelte kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

¹ <http://www.anskaffelser.no/filearchive/veileder-tildelingskriterier-oslo-kommune.pdf>

6.3. Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått, jf. FOA § 10-1 (3).

7. Informasjon om kontrakt

7.1. Avtaleform og avtaleperiode

Som kontraktsvilkår vil vedlagte utkast til kontrakt (vedlegg 5) bli benyttet. Kontrakten er basert på NS 8405:2008, med enkelte endringer.

Avtaleperioden vil være fra signering av avtale til ferdigattest med idriftsatt anlegg og overtakelsesforretning.

7.2. Forbehold mot kontraktsvilkår

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, vesentlige forbehold vil medføre avvisning, jf. FOA § 9-6. Andre forbehold kan medføre avvisning.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med Tilbyderne. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkter i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet. Vesentlige forbehold og/eller avvik vil føre til at tilbudet avvises.

8. Avlysning og avvisning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

Alle avvik og forbehold til konkurransegrunnlaget skal klart fremgå tilbudsskjema, være presise, entydige og kunne prisen regnes.

Ethvert avvik eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, kontrakt eller kravspesifikasjon innebærer en risiko for at Tilbyder eller tilbud må avvises.