

BILAG 1 BESKRIVELSE SLAMRENOVASJON

Innhold

1	GENERELT OM OPPDRAGET	2
1.1	OPPDRAGET OG KONTRAKTSOMRÅDET	2
1.2	OPPDRAGETS OMFANG	2
1.3	BEGRENSNINGER VED UTFØRELSE AV ANDRE OPPDRAG	2
1.4	ARBEIDSKRAFT TIL OPPDRAGET	2
1.5	VEGNETT OG TILPASNING AV KJØRETØYER	2
1.6	MILJØKRAV	3
1.7	PROFILERING PÅ KJØRETØYER	3
1.8	ARBEIDSLÆDELSE OG KUNDEKONTAKT	4
1.9	FAKTURERING	4
2	BESKRIVELSE AV INNSAMLING AV SLAM	4
2.1	ORGANISERING OG GJENNOMFØRING AV TØMMING	4
2.2	TYPE TANKANLEGG OG TØMMEFREKVENSER	5
2.2.1	Kategorier	5
2.2.2	Tømmefrekvens	6
2.3	EKSTRAARBEIDER	6
2.4	BOMTUR, EKSTRA TILKJØRING OG KRISETØMMING	7
2.5	ABONNEMENTSREGISTER, TANKREGISTER	7
2.6	REGISTRERING AV FEIL OG TILSYN	8
3	TJENESTER SOM SKAL PRISES SOM OPSJON	8
3.1	GENERELT	8
3.2	OPSJON – ELEKTRONISK REGISTRERING AV TØMMING	8
4	INFORMASJON OM BILAG 3	8
4.1	BILAG 3.1 – UTFYLLING AV TILBUDSSKJEMA	8
4.2	BILAG 3.2 – GRUNNLAGSDATA	9
5	TYPE KJØRETØYER BENYTTET FØR TILBUDSFRIST	10

1 GENERELT OM OPPDRAGET

1.1 Oppdraget og kontraktsområdet

Oppdraget gjelder oppsamling og transport av septikslam fra private sanitæranlegg i Sokndal, Bjerkreim og Eigersund kommuner i Rogaland.

Dersom det ikke er tale om krisetømminger skal innsamling av slam skje mellom kl 07:00 – 18:00. Utenfor disse tidspunktene skal innsamling kun skje etter avtale med oppdragsgiver.

1.2 Oppdragets omfang

Leverandøren påtar seg ansvaret for at hans ytelser på en helhetlig måte dekker de formål og spesifikasjoner som er angitt i kontrakten, og oppdraget således omfatter alle aktiviteter nødvendige for oppfyllelse av kontraktens krav, selv om de ikke er uttrykkelig nevnt i kontrakten. Leverandøren er herunder på det rene med at leverandøren selv, i tilbudsfasen frem til kontrakt inngås, har ansvar for å gjøre seg kjent med alle forhold av betydning for utførelsen av oppdraget. Leverandøren må gjennomføre egne nødvendige befaringer og registreringer av bl.a. vegstandard, plassering av tankanlegg, transportavstander mv, og sette seg nøye inn i konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle feil, mangler eller motsigelser i dette eller suppleringer til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren kan ikke etter at kontrakt er inngått påberope seg rett til kontraktsendringer eller ekstra kompensasjon av noe slag pga. forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet eller som kunne eller burde ha vært oppdaget av leverandøren eller noen leverandøren svarer for, men som ikke er blitt gjenstand for særskilt regulering i kontrakten.

At oppdragsgiver ikke har innsigelser til eller samtykker i leverandørens arbeidsopplegg, fritar ikke leverandøren for hans ansvar etter kontrakten.

1.3 Begrensninger ved utførelse av andre oppdrag

Leverandøren har ikke anledning til å samle inn slam fra andre enn oppdragsgivers kunder på en og samme rute.

1.4 Arbeidskraft til oppdraget

Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha tilgjengelig en tilstrekkelig stab med kvalifisert personale til å utføre oppdraget. Dette gjelder slamrenovatører såvel som ledelse/administrasjon.

Leverandøren er også forpliktet til å ha reservekapasitet ved sykdom, ferier osv. Slikt personale skal også være kvalifisert for arbeidet.

Leverandøren er forpliktet til å gjennomføre nødvendig opplæring av det personell (inkl. vikarer) som skal utføre oppdraget.

1.5 Vegnett og tilpasning av kjøretøyer

Tømming og transport skal utføres med spesialbiler, og på en slik måte at ingen blir påført hygieniske ulemper.

Generelt må leverandøren forvente å utføre innsamling fra de samme tankanleggene som det ble utført innsamling i tiden før tilbudsfrist, jf. bilag 4, dvs. at leverandøren må påregne å benytte vegnettet som er nødvendig for å oppfylle dette.

Vegnettet som skal benyttes kan være både Europa-, riks-, fylkes-, kommunale eller private veger. Slamforskriften er ikke en del av kontrakten, slik at leverandøren derfor må gjøre seg kjent med standplasser, vegnettet og kjøreavstander, og ut fra dette tilpasse kjøretøyene til de lokale forholdene.

Siste utgave av lokale veglister er vedlagt som bilag 5.

For tankanlegg som for eksempel ikke er tilgjengelige for slambil på grunn av dårlig bæreevne eller fremkommelighet, må leverandøren benytte lettere utstyr.

Leverandøren står fritt til valg av type kjøretøy og utstyr. Det kan i ettertid ikke argumenteres med at noe av vegnettet benyttet til innsamling i de siste 4 årene før tilbudsfrist, ikke kan betjenes ut fra leverandørens utstyr.

Liste over kjøretøyer som er brukt i arbeidet de seneste årene fremgår av punkt 5.

Som spesielle områder med dårlig vei / broer kan nevnes:

- Matrikelnr. 60/243, Åsatua 24, Hellvik
- Matrikelnr. 49/12, Skrafjellveien 2, Egersund
- Matrikelnr. 49/8, Tengsastrandveien 35, Egersund
- Matrikelnr. 11/3/1, Auglendsveien 120, Egersund
- Klunglandsveien, Helleland
- Matrikelnr. 107/2, Løvollsveien 33, Helleland
- Matrikelnr. 21/62, Strandaveien 41, Egersund
- Matrikelnr. 95/2, Saurdal Nedre, Sokndal
- Matrikelnr. 58/26, Rekefjord, Sokndal
- Matrikelnr. 3/5, Dydland, Sokndal

De finnes også større og mindre tankanlegg for hytter i Stavtjørn - området som ennå ikke er i DIMs register. Tømming av disse anleggene inngår også i dette anbudet. Dette antas å gjelde mellom 5 og 10 tankanlegg.

Kjøretøyene må videre være tilpasset mottaksforholdene/tipplass på mottaks-/behandlingsanlegg..

1.6 Miljøkrav

Alle biler > 3,5 t skal oppfylle utslippskravnivå i samsvar med Euro 5.

1.7 Profilerings på kjøretøyer

Det settes krav til enhetlig profilering av kjøretøyer og identifiserbar bekledning/uniformering av mannskap.

1.8 Arbeidsledelse og kundekontakt

Leverandør skal utpeke en arbeidsleder som har ansvaret for kundekontakt og arbeidets planlegging og gjennomføring i samarbeid med kontaktperson hos DIM. Vedkommende må være tilgjengelig på telefon, hverdager fra kl.0700-1500.

1.9 Fakturering

Faktura med tømmekvitteringer skal sendes oppdragsgiver samlet for hver tømmeliste. Dette skal skje innen 14 dager fra tankanleggene ble tømt.

Tankanlegg tømt utenom planlagt tømmerute, krisetømminger og opsjon faktureres innen 14 dager fra arbeidet ble utført.

All fakturering skal skje som EHF-faktura.

For øvrig vises det til NS 9430, punkt 21.

2 BESKRIVELSE AV INNSAMLING AV SLAM

2.1 Organisering og gjennomføring av tømming

Arbeidet omfatter oppsamling og transport av avløpsslam fra boliger, fritidshus/hytter og offentlige bygg (forsamlingshus, klubbhus, foreningslokaler, bedehus o.l.). Dette inkluderer kjøring til den aktuelle abonnenten, tømming av slamavskillere og oppsamlingstanker for avløpsvann og slam, samt transport og tømming av dette på DIM;s slambehandlingsanlegg.

Dette anlegget ligger på Svåheia avfallsplass ved Fv 44, ca. 12 km sør for Egersund sentrum.

Åpningstiden her er kl. 0700-1500 mandag til torsdag og fredag kl. 0700-1300.

Slambehandlingsanlegget er stengt høytids- og helligdager

Tømming skal normalt foregå som en jevn aktivitet fra midten av mars og ut oktober, unntatt to uker ved påske og fem uker om sommeren (tre siste uker i juli og to første uker i august).

Tømmingen skal skje etter lister utarbeidet av DIM. DIM vil planlegge tømming og lage ukentlig tømmeplaner i samarbeid med leverandørens arbeidsleder.

Ca. 10 dager før planlagt tømming vil oppdragsgiver sende varsel til anleggseier / -abonnenten om tømming, slik at ankomst og tanklegg blir gjort klar før tømming. Tømmelisten sendes leverandør på e-post samtidig med at abonnent varsles. DIM sender ny tømmeliste korrigert for evt. endringer, innen kl. 0730 på startdato for hver tømmeliste/-rute.

De fleste tømmelistene/-rutene vil inneholde 40-50 tankanlegg som kan tømmes med ordinær tankbil. Tankanleggene på disse rutene ligger geografisk i samme området. I slutten av august vil det være en oppsamlingsrute for tankanlegg som ikke er på ordinær tømmerute innværende år, men som skal tømmes årlig. Det samme gjelder for tankanlegg som evt. må tømmes med liten tankbil/traktor. Disse tankanleggene ligger spredt rundt i kontraktsområdet.

Leverandør skal primært tømme alle tankanlegg angitt på tømmelisten innen 1 uke fra startdato på tømmeruten. Dersom det oppstår uforutsette hindringer, problemer med kjøretøy eller mannskap, så kan tømmefristen utvides med maksimalt 1 uke.

Dersom tankanlegget, etter utsendt varsel, ikke kan tømmes pga. forsømmelse fra anleggseiers side, skal tømmemannskapet registrere dette som «Bomtur» på tømmekvitteringen og legge igjen kopi av denne hos eieren/abonnenten.

I slamavskillere skal alt avløpsvann/slam suges opp, og alle kammer tømmes. Tette tanker skal også tømmes fullstendig. Minirensanlegg skal tømmes og spyles etter instruks for anlegget gitt av produsenten/ leverandøren. Det forutsettes at leverandøren har satt seg grundig inn i denne instruksen før tømning.

Det må alltid på bilen være vann til spyling i tilfelle behov for uttynning av tykke (tørre) masser eller annet spylebehov.

Tømningen skal gjennomføres slik at abonnenten eller naboer blir minst mulig sjenert av støy og lukt og foregå på en forsvarlig måte, slik at søl og skader unngås. Eventuelle uhell med søl av kloakkvann må fjernes / rengjøres umiddelbart, eventuelt spyles med rent vann eller dertil egnet desinfeksjonsmiddel.

Ved tømning skal tømmemannskapet registrere eventuelle feil eller skader på tankanlegget og notere dette på tømmekvitteringen. Kopi av tømmekvitteringen skal legges igjen hos abonnenten etter arbeidet er utført.

Leverandøren har rett til å plassere nødvendig utstyr på abonnentens eiendom for å utføre tømningen. Leverandøren håndterer bil og utstyr på eget ansvar for skade på tredjemanns eiendom. Dette gjelder bl.a. i forhold til skader på planter, busker, plener, veger, gjerder eller andre deler av abonnentene sine eiendommer. Skader på anleggseiers eiendom eller eiendeler forårsaket av renovatøren, er leverandørs ansvar å reparere eller erstatte.

Skade på materiell eller eiendom skal varsles oppdragsgiver, i tillegg til abonnent der dette er relevant, senest samme dag som dette ble oppdaget. Alle materielle skader (på gjerde, hager mv.) skal innen 2 uker utbedres til samme standard som før skaden oppstod, eller erstattes på annen måte etter avtale med eier. Oppdragsgiver skal ha avviksmelding med opplysning om hvordan avviket er lukket.

Etter at tømningen er utført, skal tankanlegget stenges og både anlegget og abonnentens eiendom etterlates i like gode stand som før tømning. Anlegget skal lukkes og forlates i forsvarlig stand. Porter og grunder skal lukkes.

2.2 Type tankanlegg og tømmefrekvenser

2.2.1 Kategorier

Avløpsanleggene / tankanleggene er delt i følgende kategorier:

- Type 1 Slamavskillere (standard- og ukurante anlegg)
- Type 2 Tette tanker (standard- og ukurante anlegg)
- Type 3 Minirensanlegg (standard- og ukurante anlegg)
- Type 4 Gråvannstank (standard- og ukurante anlegg)

Med «standard» anlegg menes et tankanlegg med 1-3 kamre og inntil 4,0m³ slamvolum, med maksimalt 40 meter slangeutlegg og med maksimal høydeforskjell på 7 meter fra bunn tank og opp til sugetussen på bilen.

Med «ukurant» anlegg menes et tankanlegg som har slamvolum over 4m³, og / eller slangeutlegg over 40 meter og / eller en sugedybde større enn 7 m. Ved slike anlegg er det nødvendig å bruke tilleggsutstyr ved tømming.

Tankanlegg bestående av flere separate tanker skal normalt ses som en tømming. Dersom tømming av alle tankene kun er mulig ved flytting av tankbil, betraktes hver tømming som egen tømming.

2.2.2 Tømmefrekvens

- Slamavskillere tilknyttet boliger skal tømmes en gang hvert annet år.
- Slamavskillere tilknyttet hytter skal tømmes en gang hvert fjerde år. Dersom bruken overstiger 90 døgn i året skal tanken tømmes hvert 2. år.
- Tette tanker skal tømmes minst en gang i året.
- Minirensanlegg tømmes iht. utslippstillatelsen og anvisning av produsent. Utførelsen skal skje iht. tømmerutiner for den enkelte anleggstype. Tømmefrekvensen for minirensanlegg tilknyttet boliger er normalt en gang pr. år, mens for hytter har tømmefrekvensen variert fra 1 til 4.år.
- Gråvannstanker skal tømmes minst en gang hvert 4. år

Offentlige bygg skal normalt tømmes etter samme frekvens som for boliger.

Ubebodde eiendommer skal normalt ikke tømmes.

2.3 Ekstraarbeider

Ekstraarbeid oppstår når tankanlegg er ekstra stort eller har en vanskelig plassering i forhold til biloppstillingsplassen, jf. definisjonen over av ukurant anlegg, eller ved behov for ekstra bruk av vann. I disse tilfellene blir det nødvendig å bruke ekstra ressurser ved tømmingen.

Ekstraarbeider påregnes når:

- a) Tankanlegget er ekstra stort (over 4m³). Avregningsgrunnlag er tømmevolum utover 4 m³.
- b) Tankanlegget ligger langt unna biloppstillingsplassen (over 40 meter ekstra slangeutlegg) Avregningsgrunnlaget er slangeutlegg utover 40 meter.
- c) Tankanlegget ligger med større høydeforskjell enn 7 m fra bilens sugetuss. Ekstra pumper eller mellomkjøring med terrenggående tankutstyr må brukes ved tømming. Avregningsgrunnlaget er pr. tankanlegg.
- d) Tankanlegget må etterfylles med vann iht. instruks. Avregningsgrunnlaget er pr. m³ påfylt vann.

2.4 Bomtut, ekstra tilkjøring og krisetømming

Bomtut

«Bomtut» kalles fremmøte til en eiendom når det ikke kan foretas tømming av forskjellige årsaker, f.eks. veien til tankanlegget ikke er farbar pga dårlig vedlikehold eller hinder i veien, eller at tankanlegget ikke er tilgjengelig for tømming. Bomtut kan også oppstå hvis tankanlegget er tomt. Leverandør er da berettiget godtgjørelse for tapt tid i forbindelse med fremmøte.

Ved bomtut skal leverandøren legge igjen avviksmelding til abonnenten i/på postkasse/dør. I denne avviksmeldingen skal abonnenten med henvisning til lokal kommunal slamforskrift, gjøres oppmerksom på avviket, og plikten som abonnenten har til å varsle om når enheten er klar før tømming.

Ekstra tilkjøring

«Ekstra tilkjøring» kalles fremmøte til eiendom utenom planlagt tømmerute, f.eks. etter bomtut eller annet tørmebehov. Leverandør skal da ha godtgjørelse for den ekstra tid som brukes i tilkjøring. I anbudet legges til grunn et tidsforbruk på 0,5 timer pr. tilfelle.

Varsel om behov for tømming utenom planlagt tømmerute skjer normalt direkte fra anleggseier. Dersom annet ikke er avtalt skal tømming utenom planlagt tømmerute utføres innen 3 arbeidsdager. For slike henvendelser skal leverandøren være tilgjengelig på telefon, hverdager fra kl.0800 -1500.

Krisetømming

Krisetømming kalles fremmøte til eiendommen ved akutt behov for tømming av tankanlegget pga. gjentetting og/eller oversvømmelse. Leverandør skal ha godtgjørelse for beredskap, utrykning og tømming.

Varsel om behov for krisetømming skjer normalt direkte fra anleggseier. Krisetømming skal normalt utføres så fort som mulig, og innen 4 timer etter at varsel er gitt. Leverandøren kan ikke nekte å utføre krisetømming, og må ha beredskapsordning for dette. Anleggseier må kvittere på ordreseddel for utført krisetømming.

For slike henvendelser skal leverandøren være tilgjengelig på telefon hele døgnet.

Dersom det er klart at leverandøren ikke kan utføre krisetømming innen denne fristen, kan oppdragsgiver leie inn andre til dette på leverandørens regning. Leverandøren blir i så fall belastet alle kostnader, men aldri mindre enn kr 20.000 med tillegg for mva.

2.5 Abonnementsregister, tankregister

Mesteparten av tankanleggene er allerede registrert og innmålt.

Leverandør skal oppdatere type anlegg, tankvolum og GPS-posisjon ved behov. Behovet oppstår ved at leverandør oppdager at tankanlegget er endret, nytt, forelagt informasjon er feil eller ved at oppdragsgiver gir melding. Registreringen oversendes oppdragsgiver senest månedlig.

Det skal gis melding til DIM dersom tankanlegget eller deler av dette ikke er i bruk, evt. er utkopleet.

Merkostnaden for disse tjenestene skal være inkludert i enhetsprisene for tømming.

2.6 Registrering av feil og tilsyn

Leverandøren er ved tømning pliktig til å utføre tilsyn. Dersom det avdekkes ødelagt lokk, feil ved rør, dykkere, tetthet mv, som gjør at tankanlegget ikke fungerer etter hensikten, skal det leveres en avviksmelding til eier / abonnenten om dette.

Oppdragsgiver skal ha elektronisk kopi av rapporten om avviket, inkludert fotografisk dokumentasjon av mangelen.

Merkostnaden for denne tjenesten skal være inkludert i enhetsprisene for tømning.

3 TJENESTER SOM SKAL PRISES SOM OPSJON

3.1 Generelt

Ved bestilling eller avbestilling av opsjon(er) skal leverandøren innordne seg dette. Dersom ikke annet er spesielt angitt, skal leverandøren varsles skriftlig på minimum 4 uker før opsjonen kan iverksettes eller opphøre.

Kontrakt kan ikke kun omfatte opsjonstjenester, men må følge "hovedoppdraget" (dvs. tjenester som ikke er opsjon).

3.2 Opsjon – Elektronisk registrering av tømning

Oppdragsgiver har planer om å slutte med tømmekvittering på papir og gå over til elektronisk tømmerregistrering og avvikshåndtering.

I så fall må leverandøren selv anskaffe hardware som er nødvendig i bilene. Hvilket utstyr som må anskaffes avgjøres av hvilken software / database som oppdragsgiver velger å benytte. For tiden benytter aktuelle leverandører seg av nettbrett av typen Ipad eller Android. Anskaffelser av tilpasset skriver til utskrift av tømmekvittering etc. må også påregnes. Anskaffelses- og installasjonskostnader (engangssum) prises i tilbudsskjemaet. Det skal dessuten klart fremgå av tilbudet hva som er inkludert i prisen.

4 INFORMASJON OM BILAG 3

4.1 Bilag 3.1 – Utfylling av tilbudsskjema

Skjema i vedlagte excel-ark kan fylles ut manuelt eller i excel.

Det er **bare de gule feltene som skal fyllest ut**. Utskrift av skjema skal legges ved tilbudet. Det tas forbehold om feil i formler / referanser i pristabellene. Ved eventuelle feil er det de oppgitte enhetsprisene som blir lagt til grunn.

Tall, verdier og annen informasjon utfylt av oppdragsgiver utenom de gule feltene skal ikke endres av tilbyderne.

Utfylte ressurstabeller i tilbudsskjemaets kap. 3, samt utfyllende basert på stikkordene i samme tilbudsskjema gjelder som grunnlag for bedømmelse av tildelingskriteriet om kvalitet.

Det presiseres likevel at utfylling av nevnte kap 3 ikke er uttømmende slik at tilbyder gjerne kan supplere med flere opplysninger som er relevante i forhold til tildelingskriteriene.

Alle enhetspriser skal inkludere alle kostnader til leverandør i forbindelse med gjennomføring av oppdraget, inkludert – men ikke avgrenset til - materiell/utstyr, forbruksmateriell, generalkostnader (inklusive administrasjon og arbeidsledelse), skatter, avgifter og fortjeneste. Tilbyder må således inkludere alle sine påregnelige kostnader, selv om ikke alle kostnadselement og arbeid / ytelser er nevnt i detalj i tilbudsgrunnlaget.

Tilbyder skal fylle ut alle poster i tilbudet. Prisene skal være i kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift. Det er alltid enhetsprisene i avtalen som skal legges til grunn ved avregning.

Enhetsprisene gjelder:

- uansett avfallsmengde og fyllingsgrad i oppsamlingsenhetene,
- uansett når på døgnet arbeidet utføres,
- uansett ukedag arbeidet utføres,
- uansett når på året arbeidet utføres,
- uansett mengde arbeid pr. arbeidsoperasjon.

Listen er ikke uttømmende.

4.2 Bilag 3.2 – Grunnlagsdata

Under filen "bilag3.2a" er relevante grunnlagsdata samlet.

5 TYPE KJØRETØYER BENYTTET FØR TILBUDSFRIST

Biltyper benyttet de to siste årene, dvs. fra ca. 2016:

Ordinær slambil med henger (hovedbil)

L9,2m, B2,55m
Egenvekt 17400kg
Nyttelast 11000kg
Akslinger med drift: 1
Ant. akslinger: 3
Mulighet for henger: Ja
Volumregistrering

4x4 slambil med god fremkommelighet (benyttet 2- 3 uker i året)

L7m, B2,55m
Egenvekt 8985kg
Nyttelast 6050kg
Akslinger med drift: 2
Ant. akslinger: 2
Mulighet for henger: Nei

Liten slambil (trange plasser)

L6,2m B2,1m
Egenvekt 4090kg
Nyttelast 1900kg
Akslinger med drift: 1
Ant. akslinger: 2
Mulighet for henger: Ja

Mindre traktor med vakumvogn

L4,44m
Vekt 4400 kg
4WD
Vakumvogn med 3000 liter kapasitet