



BERGEN KOMMUNE

**ETAT FOR UTBYGGING**

**KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II  
OPPDRAGSBESKRIVELSE**

## **DET HANSEATISKE MUSEUM**

**ANSKAFFELSE AV ANTIKVARISKE TØMRERARBEIDER**



<b>A</b>	<b>Generelt om prosjektet.....</b>	<b>5</b>
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	5
	A.1.2 Entreprenørplan.....	7
	A.1.3 Byggherrens organisasjon.....	8
<b>B</b>	<b>Ytelser .....</b>	<b>10</b>
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet) .....	10
	B.1.1 Mengdekontroll .....	10
	B.1.2 Mengdebeskrivelse.....	10
	B.2 Tegninger/skisser .....	10
	B.3 Krav til prosess og organisering.....	10
	B.3.1 Generelt .....	10
	B.3.2 Hovedentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg .....	11
	B.3.3 Plan- og bygningsloven .....	12
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse .....	12
	B.3.5 SHA - HMS .....	12
	B.3.6 Energi og miljø - generelt.....	12
	B.3.7 Rent bygg .....	13
	B.3.8 Tørt bygg .....	13
	B.3.9 Avfallshåndtering .....	13
	B.3.10 FDV-dokumentasjon.....	14
	B.3.11 Opplæring .....	14
	B.3.12 ID-nummerering og fysisk merking.....	14
	B.3.13 Rapportering.....	15
	B.3.14 Slutfase.....	15
	B.3.15 Prøvedriftsperiode .....	15
<b>C</b>	<b>Fremdrift og frister .....</b>	<b>16</b>
	C.1 Generelt.....	16
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	16
	C.2.1 Delfrist nr 1 .....	16
	C.2.2 Delfrist nr 2 .....	16
	C.2.3 Teknisk ferdigstilling.....	16
	C.2.4 Start prøvedriftsperiode .....	16
	C.2.5 Delovertakelse ved start prøvedriftsperiode .....	16
	C.2.6 Overtakelse ved utløp av prøvedriftsperiode.....	16
	C.2.7 Overtakelse.....	16
	C.2.8 Frister for administrative leveranser etc .....	16

<b>D</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>17</b>
D.1	Svardokument inkl. tilbudsskjema	17
D.2	Byggherrens medvirkning	17
<b>E</b>	<b>Alminnelige bestemmelser</b>	<b>18</b>
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser	18
E.1.1	NS 8405:2008 med endringer	18
E.1.2	Møter (NS 8405 pkt 7)	18
E.1.3	Varsler og krav (ns 8405 pkt 8)	18
E.1.4	Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9)	18
E.1.5	Krav til utførelse (NS 8405 pkt 11)	18
E.1.6	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	19
E.1.7	Bruk av underentreprenør (NS 8405 pkt 15)	22
E.1.8	Vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25)	23
E.1.9	Partsuenighet (NS 8405 pkt 26)	24
E.1.10	Fastsettelse av vederlag (NS 8405 pkt 27)	25
E.1.11	Overtakelse (NS 8405 pkt 32)	25
E.1.12	Mangel ved kontraktarbeidet. Erstatningsansvar (NS 8405 pkt 36)	25
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	26
E.2.1	Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning	26
E.2.2	Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger	26
E.2.3	Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger	27
E.2.4	Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger	27
E.2.5	Inkluderende kontrakt	27
E.2.5.1	Vilkår om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer	27
E.3	Administrative bestemmelser	27



BERGEN KOMMUNE

**Det Hanseatiske Museum**  
**Oppdragsbeskrivelse**  
**Antikvariske tømrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

**Vedlegg:**

<b>Vedleggsnr</b>	<b>Dokumentnavn</b>	<b>Merknad</b>
II.01	Mengdebeskrivelse (B.1.2)	Vedlegg til utfylling av tilbyder
II.02	Tegningsliste og tegninger	Vedlegg til kontrakt
II.03	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.04	Hovedfremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.05	Byggherrens plan for SHA-arbeidene	Vedlegg til kontrakt
II.06	Miljøsaneringsbeskrivelse og avfallsplan	Vedlegg til kontrakt
II.07	Retningslinjer for FDV-dokumentasjon	Vedlegg til kontrakt
II.08	Hovedentreprenørens riggkapittel	Vedlegg til informasjon
II.09	Brannrapport m/tegninger	Vedlegg til informasjon
II.10	Rapport grunnvannsprosjekt	Vedlegg til informasjon
II.11	Geoteknisk premissnotat	Vedlegg til informasjon
II.12	Riksantikvaren, tekniske installasjoner i fredete og verneverdige bygninger	Vedlegg til informasjon
II.13	Riksantikvaren, rengjøring av inventar m.m.	Vedlegg til informasjon
II.14	Riksantikvaren, vedlikehold av vinduer	Vedlegg til informasjon
II.15	Riksantikvaren, vedlikehold av dører	Vedlegg til informasjon

## **A Generelt om prosjektet**

### **A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET**

Det Hanseatiske Museum, Finnegården 1a, er et enestående kulturminne i Europa ved at de originale bygninger med intakt interiører fra det hanseatiske kontor i Bergen er bevart. Sjøstuen fra 1704 og den tilhørende Tasken fra 1879 er fredet og står også på UNESCO's «World Heritage List». Bygningen er den best bevarte av alle handelsstuene på Bryggen. Både Unescokoordinator for Bryggen og Byantikvaren har inngått i prosjektgruppen. HFK v/Fylkeskonservator for fredete bygg, og Riksantikvaren for fredet grunn har godkjenningsmyndighet for de planlagte tiltakene for hhv. bygningene og grunnen under.

Det Hanseatiske Museum skal totalrehabiliteres, da det er påvist setninger i fyllmassen i grunnen under museet som har ført til stadig økende skader på museumsbygningene over lang tid. I dette arbeidet inngår både heving av bygget med ca. 1 m pga setninger, etablering av ny rømningstrapp mot nord/bakgård, her benevnt som Koren Wibergs Vegg, og ombygging av Murtasken fra administrasjonslokaler til nye utstillingslokaler inkludert ny trapp og løftebord fra 1. til 3.etasje.


Etter krav fra vernemyndighet skal arbeidene utføres prosessuelt dvs. arbeidene skal utføres slik de opprinnelig ble utført. Dette gjelder alle antikvariske arbeider som skal utføres.

I tillegg til selve rehabilitering og oppjekkingen av bygningene og gjenoppbygging av laftekasser i Sjøstuen, skal eksisterende bolverk erstattes med nytt. Det skal også gjennomføres tiltak for å bedre kontrollen med grunnvannet på tomten. Ref. B 1.2 Mengdebeskrivelsen.

Før oppjekking av bygningene kan starte må det gjennomføres en rekke forberedende arbeider som:

- Frigjøring av både Sjøstuen og Tasken fra nabobyggene
- Demontering av den utvendige murforblendingen av Tasken
- Demontering av takstein
- Demontering av baktrapp og «utedoen»
- Demontering av skiferheller på fortau mot vest
- Demontering av brostein på bakken ved byggeliv
- Etablering av midlertidig brannalarmanlegg
- Demontering av alle elektriske installasjoner i bygget
- Demontering av eksisterende ventilasjonsanlegg
- Demontering av deler av eksisterende sanitæranlegg
- Demontering av eksisterende trapp og innvendige vegger i Tasken m.m.
- Demontering av vinduer og dører

Det fremgår at de enkelte konkurransegrunnlagene hvilken entreprenør som vil være ansvarlig for hvilke av de forberedende arbeidene. Alle demonterte materialer som senere skal monteres, må hovedentreprenør skaffe lager til utenfor byggeplassen uavhengig av hvilken entreprenør som demonterer hva. Da mye av dette materialet har høy antikvarisk verdi, vil det

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p><b>Det Hanseatiske Museum</b></p> <p><b>Oppdragsbeskrivelse</b></p> <p><b>Antikvariske tømrrerarbeider</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Dato: 18.06.18</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

bli stilt strenge krav til både demonteringen, oppbevaringen inkl. sikringstiltak, brannkrav og klimakrav, samt remonteringen av disse. Ref B 1.2 Mengdebeskrivelsen.

Det midlertidige brannvarslingsanlegget som skal monteres og den innvendige sprinklingen av bygget må være operative til enhver tid gjennom hele byggefasen. Bygget må i tillegg være alarmbelagt, ha utvendig kameraovervåking og vektertjeneste gjennom hele byggefasen. Dette skal ivaretas av hovedentreprenøren.

Hovedentreprenøren (HE) skal holde felles rigg for alle entrepriser gjennom hele byggefasen. Det er opp til HE hvor brakkeriggen søkes plassert, eller areal leies i nærområdet. I dette inngår også å få etablert byggestrøm både til riggen og til bygget, samt vann og avløp for brakkeriggen. For prisbærende poster, Ref B 1.2 Mengdebeskrivelsen. Entreprenør(er) for de tekniske fagene vil i liten grad starte sine arbeider før entreprenør for antikvariske tømrrerarbeider er ferdig med hovedtyngden av sine arbeider.

Byggeplassen er ekstremt liten og trang, og det må søkes veimyndighetene om å få benytte deler av fortauet mot vest og Finnegården mot sør. Det gjøres oppmerksom på at dette må omsøkes årlig.

Bygningene skal jekkes opp relativt raskt, og de vil bli stående oppjekket i hele perioden der det vil pågå arbeider med å skifte bolverket under Sjøstuen, utbedring av steinfundamenter under Tasken og reetablering av laftekasser i Sjøstuen m.m.. Likeså arbeidet med å etablere grunnvannsterskler med tilhørende arbeider for å bedre kontrollen med grunnvannet under bygningene. Det vil være Riksantikvaren som må gi tillatelse til hvor og hva som til enhver tid kan fjernes av eksisterende bolverk og masser i grunnen over det fredete «Brannlaget» etter Bybrannen i 1702. Det er derfor vanskelig å angi hvor lang denne perioden vil kunne bli, men er anslått til ca 3 år.

Når bygningene er senket ned til ny og endelig plassering skal Koren Wibergs vegg monteres i/mot bakgården mot nord. Dette er en stålkonstruksjon som delvis må sveises sammen på stedet. Likeså skal murfasaden i Tasken reetableres, takstein, dører og vinduer m.m. Det skal etableres nye tekniske installasjoner i både Sjøstuen og Tasken, samt ny rømningstrapp og løftebord. Utomhus skal det bl.a. settes ned nye avløpskummer og utearealet skal tilbakeføres og tilpasset ny høyde på bygningene.



### **A.1.2 ENTREPRISEPLAN**

Prosjektet gjennomføres i en hovedentreprise med bygningsentreprenør som hovedentreprenør.

Hovedentreprenør skal være administrerende sideentreprenør og holde en rekke felles riggtelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

- K200 Hovedentreprise
- K220 Antikvariske tømrerarbeider
- K240 Antikvariske malerarbeider
- K300 VVS-installasjoner
- K400 Elkraft
- K500 Tele og automatisering
- K600 Heis
- K700 Utomhusarbeider

De tekniske fagene vil bli vurdert å slå sammen til en entreprise når de skal anskaffes i 2021/2022

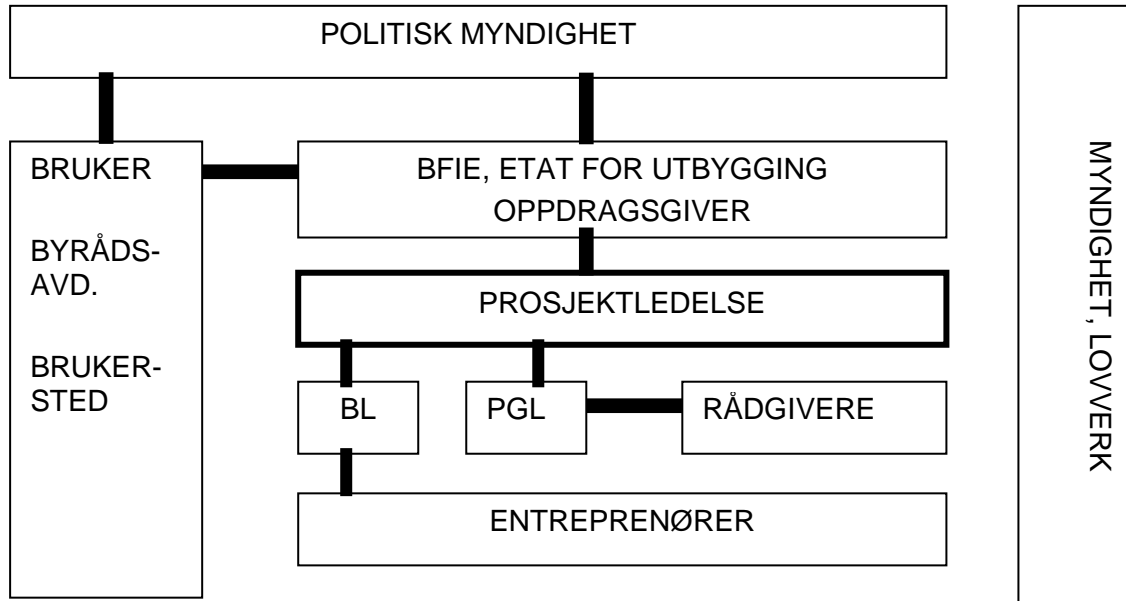
K240 Antikvariske malerarbeider og K700 Utomhusarbeider vil bli vurdert tiltransportert til hovedentreprisen på et senere tidspunkt.



BERGEN KOMMUNE

**Det Hanseatiske Museum**  
**Oppdragsbeskrivelse**  
**Antikvariske tømrerarbeider**

Dato: 18.06.18

**A.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON****Definisjoner:**

BFIE:	Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom
PL:	Prosjektleder
APL	Assisterende prosjektleder
BL:	Byggeleder
PGL:	Prosjekteringsleder
APGL:	Assisterende prosjekteringsleder
PG:	Prosjekteringsgruppe

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Kaigaten 4, 5016 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: <a href="mailto:postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no">postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no</a>
Prosjektledelse: PL	Etat for utbygging Geir Garlid E-post: <a href="mailto:geir.garlid@bergen.kommune.no">geir.garlid@bergen.kommune.no</a> Mobil: 47 60 28 75
APL	Bodil Kvalheim E-post: <a href="mailto:bodil.kvalheim@bergen.kommune.no">bodil.kvalheim@bergen.kommune.no</a> Mobil: 99 15 18 91





BERGEN KOMMUNE

## Det Hanseatiske Museum

### Oppdragsbeskrivelse

Antikvariske tømrrerarbeider

Dato: 18.06.18

Byggeleder (BL)	Erstad & Lekven Bergen AS Paradisalleen 8, 5232 Paradis Leif Holmsen Telefon: 55 92 77 00 Mobil: 99 76 94 82 E-post: <a href="mailto:leif@erstad-lekven.no">leif@erstad-lekven.no</a>
Prosjekteringsgruppe (PG)  PGL  APGL	Sweco Norge AS Fantoftveien 14p, 5072 Bergen Telefon: 55 27 50 00 Ylva.Andersson E-post: <a href="mailto:ylva.andersson@sweco.no">ylva.andersson@sweco.no</a> Mobil: 99 50 45 40 Lisbeth Helland E-post: <a href="mailto:lisbeth.helland@sweco.no">lisbeth.helland@sweco.no</a> Mobil: 97 50 55 06
Ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen Oppdragsleder:	Asplan Viak AS Postboks 701, 4808 Arendal Kjell Inge Langeland Vik E-post: <a href="mailto:kjell.vik@asplanviak.no">kjell.vik@asplanviak.no</a> Mobil:



## **B Ytelser**

### **B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)**

#### **B.1.1 MENGDEKONTROLL**

Kontrakten er basert på regulerbare mengder og det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt 27.2 for andre poster enn hvor det uttrykkelig er angitt. Mengdekontrollen skal foreligge innen kontraktsinngåelse

#### **B.1.2 MENGDEBESKRIVELSE**

Se eget dokument som har følgende kapittelinndeling:

Antikvariske tømrerarbeider:

- Kap. 04 Jekking
- Kap. 07 Antikvariske arbeider Sjøstuene
- Kap. 08 Antikvariske arbeider Tasken

Hovedentreprenør:

- Kap. 01 Rigg og drift
- Kap. 02 Diverse fellesarbeider, bistand jekking, demontering og riving, midlertidig tak
- Kap. 03 Grunn og betongarbeider
- Kap. 04 Se over
- Kap. 05 Stålkonstruksjoner, glassarbeider ved Koren Wibergs vegg
- Kap. 06 Murerarbeider
- Kap. 07 Se over
- Kap. 08 Se over
- Kap. 09 Annet tømrerarbeid
- Kap. 10 VVS og hjelpearbeider VVS
- Kap. 11 VA og hjelpearbeider VA
- Kap. 12 EL og hjelpearbeider EL

### **B.2 Tegninger/skisser**

Se egne dokumenter

### **B.3 Krav til prosess og organisering**

#### **B.3.1 GENERELT**

##### **B.3.1.1 Språk**

Alle entreprenørene sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig. Entreprenørene skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen



**Det Hanseatiske Museum**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Antikvariske tømrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

### B.3.1.2 Rigg og drift

Dette kapittel inneholder ikke prisbærende poster.

Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i prisingen av kapittel «B.1.2 Mengdebeskrivelse».

## **B.3.2 HOVEDENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG**

### B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Hovedentreprenøren skal være administrerende sideentreprenør og skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for egne og administrerte sideentreprenørers arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest **6** uker etter kontraktsinngåelse.
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom en administrert sideentreprenørs forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

Overtakelse av forpliktelse til å utføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører innebærer ikke at entreprenøren gir avkall på sin rett til å kreve fristforlengelse og tilleggsvederlag for forhold som har sin årsak hos en administrert sideentreprenør.


Sideentreprenørene plikter å delta aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

Vederlaget for hovedentreprenørens byggeplassadministrasjon skal utgjøre en forholdsmessig andel av vederlaget til de administrerte sideentreprisene, jf påslagsfaktor oppgitt i tilbudsskjema.

### B.3.2.2 Fellesrigg

Hovedentreprenøren skal sørge for og bekoste visse rigg- og driftsytelser for sideentreprenørenes arbeider. Disse ytelsene er beskrevet i egne poster i hovedentreprisens B1 mengdebeskrivelse, kapittel Forsikringer, sikkerhetsstillelse, rigg og drift (basert på NS3420 kapittel A).

Hovedentreprenørens riggkapittel vedlegges i konkurransegrunnlaget for samtlige entreprisekontrakter for å orientere om omfanget av hovedentreprenørens ytelser.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p><b>Det Hanseatiske Museum</b></p> <p><b>Oppdragsbeskrivelse</b></p> <p><b>Antikvariske tømrerarbeider</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Dato: 18.06.18</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN**

Entreprenøren skal være ansvarlig utførende for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være entreprenørens ansvar å dokumenter ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningsområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

### **B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE**

Entreprenøren skal innen **6 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)
- hvilke system har den enkelte entreprenør for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har den enkelte entreprenør for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

### **B.3.5 SHA - HMS**

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften. Entreprenøren skal utarbeide HMS-plan for sine egne arbeider i samsvar med denne planen.


Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er: Hovedentreprenøren

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Ikke avklart

### **B.3.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT**

#### **B.3.6.1 Møter/kontroller**

Utgår.

 BERGEN KOMMUNE	<b>Det Hanseatiske Museum</b> <b>Oppdragsbeskrivelse</b> <b>Antikvariske tømrerarbeider</b> <b>Dato: 18.06.18</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### B.3.6.2 Dokumentasjon

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren. Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte ”Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser” og/eller [www.byggemiljo.no](http://www.byggemiljo.no).

#### B.3.6.3 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

#### B.3.6.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

### B.3.7 RENT BYGG

Entreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf siste gjeldende utgave.

Hovedentreprenøren skal sørge for og bekoste visse riggytelser for å ivareta kravene til rent bygg. Disse ytelsene er beskrevet i hovedentreprisens B1 ytelsesbeskrivelse, kapittel Forsikringer, sikkerhetsstillelse, rigg og drift (basert på NS 3420 kapittel A).

Sideentreprenørene skal innordne seg i Hovedentreprenørens system for rent bygg.

### B.3.8 TØRT BYGG

Entreprenøren skal utføre arbeide etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf siste gjeldende utgave.

Entreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.  
Entreprenøren skal etablere rutiner for fotografering/video før konstruksjoner lukkes.

### B.3.9 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.



**Det Hanseatiske Museum**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Antikvariske tømrrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

I forbindelse med behandling av rivetillatelser og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Entreprenøren skal gi hovedentreprenøren relevante innspill til avfallsplan og rapportering i forhold til denne. Entreprenøren plikter å innordne seg i hovedentreprenørens opplegg for avfallshåndtering.

### **B.3.10 FDV-DOKUMENTASJON**

Det er utarbeidet en foreløpig FDV-dokumentasjon for hele prosjektet som ligger ved tilbudsgrunnlaget. Det skal utarbeides en FDV dokumentasjon for hele prosjektet. Denne skal suppleres av entreprenørene. Dokumentene skal leveres til prosjekteringsgruppen som redigerer basisdokumentet ferdig. Supplerende tekster leveres også til prosjekteringsgruppen på form som nevnt under.

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All tilleggsdokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging. FDV-dokumentasjonen skal gjennomgås/benyttas i opplæring av driftspersonalet/bruker.

### **B.3.11 OPPLÆRING**

Av vedlegg II.7 FDV-dokumentasjon fremgår det hvilke systemer det skal gis særskilt opplæring om. Entreprenøren skal i samarbeid med fagkonsulent utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere.

Opplæringen skal også omfatte bruk av anlegg som er brukerutstyr. I tillegg kreves opplæring i betjening av for eksempel laboratorieskap og lignende.

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden. Dersom det ikke er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

### **B.3.12 ID-NUMMERERING OG FYSISK MERKING**

Entreprenøren skal fysisk merke bygningsdeler, systemer og komponenter med ID-nummer.

Bergen kommune, Etat for utbygging legger Statsbygg sitt tverrfaglige merkesystem til grunn med følgende presisering vedrørende oppbygging av merkesystemet:

Det henvises til Statsbyggs publikasjon *PA0802 Tverrfaglig Merkesystem (TFM-systemet)* på <http://www.statsbygg.no>.

Hvis ID-nummeret ikke fremkommer på tegninger skal det avklares med ARK/RI.



**Det Hanseatiske Museum**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Antikvariske tømrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

Der entreprenøren er i tvil om tekst, utforming eller festemetode, skal prosjektleder kontaktes. Layout for skiltene skal legges frem til gjennomsyn for oppdragsgiver/prosjektleder og rådgiver.

### **B.3.13 RAPPORTERING**

Entreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport. Rapporten skal sendes innen den 7. hver måned.

### **B.3.14 SLUTTFASE**

Sluttfasen er perioden mellom frist for teknisk ferdigstilling og frist for overtakelse av kontraktsarbeidet.

I sluttfasen skal følgende skje i rekkefølge:

1. Hovedentreprenøren skal utføre avsluttende rengjøring I.
2. Entreprenøren skal utføre funksjons- og ytelsestester, jf spesifikasjon i «B1 Mengdefortegnelse». (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester skal sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
3. Entreprenøren skal utbedre eventuelle avvik.
4. Hovedentreprenøren skal utføre avsluttende byggrensjøring II.
5. Byggherren og entreprenøren skal gjennomføre en felles funksjons- og ytelsestest, samt tverrfaglige systemtester, jf spesifikasjon i «B1 Mengdebeskrivelsen». Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
6. Overtakelse av entrepriser uten prøvedriftsperiode.

Entreprenøren skal utarbeide detaljert fremdriftsplan for sluttfasen – fra dag til dag - i nært samarbeid med byggherrens byggeleder.

### **B.3.15 PRØVEDRIFTSPERIODE**

B.3.15.1 Det er ikke forutsatt prøvedrift for denne entreprisen

## C Fremdrift og frister

### C.1 Generelt

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

I pkt C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

### C.2 Dagmulktsbelagte frister

#### C.2.1 DELFRIST NR 1

Oppstart av antikvariske tømrerarbeider og jekking

Frist: 01.10.2019                      Dagmulktsbeløp: 0,5 promille av kontraktssummen

#### C.2.2 DELFRIST NR 2

Utgår

#### C.2.3 TEKNISK FERDIGSTILLELSE

Utgår

#### C.2.4 START PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

#### C.2.5 DELOVERTAKELSE VED START PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

#### C.2.6 OVERTAKELSE VED UTLØP AV PRØVEDRIFTSPERIODE

Utgår

#### C.2.7 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraksarbeidet

Frist: 30.09.2022                      Dagmulktsbeløp: 1 promille av kontraktssummen

#### C.2.8 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC

Utgår





BERGEN KOMMUNE

**Det Hanseatiske Museum**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Antikvariske tømrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

## **D Vederlaget**

### **D.1 Svardokument inkl. tilbudsskjema**

Tilbudsskjema inngår i Svardokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget

### **D.2 Byggherrens medvirkning**

Ikke relevant for oppdraget

## E Alminnelige bestemmelser

### E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

#### E.1.1 NS 8405:2008 MED ENDRINGER

NS 8405:2008 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

#### E.1.2 MØTER (NS 8405 PKT 7)

Pkt 7.1 «Byggemøter» første ledd utgår og erstattes med følgende:

«Byggemøter avholdes minimum hver 14.dag på byggeplass, evt. oftere ved behov. Entreprenører som har pågående arbeider på plassen, har møteplikt. Øvrige innkalles ved behov.»

#### E.1.3 VARSLER OG KRAV (NS 8405 PKT 8)

Andre ledd, første punktum utgår. Andre ledd, siste punktum utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

#### E.1.4 SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)

Pkt.9.1 «Generelle bestemmelser»

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i andre ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

Pkt 9.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse» utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.»

#### E.1.5 KRAV TIL UTFØRELSE (NS 8405 PKT 11)

Følgende tilføyes som nytt siste ledd i pkt 11.2:

«Dersom det under utførelsen av kontraktsarbeidet avdekkes at arbeidet er i strid med kontrakten, kan byggherren sette en rimelig frist for utbedring. Dersom utbedring ikke er foretatt innen fristen, kan byggherren kreve at entreprenøren betaler kostnadene til utbedring utført av andre. Forutsetningen er at utbedringen skjer på en rimelig og forsvarlig måte. Byggherren skal varsle entreprenøren før utbedringen blir satt bort til andre.»



**Det Hanseatiske Museum**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Antikvariske tømrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

### **E.1.6 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12)**

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggeleder.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.»

«Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.9 «Masselagring»:

«Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

#### **Pkt 12.10.1 Krav til entreprenør og eventuelle underentreprenører**

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal entreprenøren sørge for at ansatte hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal entreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

#### **Pkt 12.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår**

Egenrapportering:

«Entreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 12.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Entreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller eksternt kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i entreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos entreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell eksternt kontrollør som mottar dokumentasjon fra entreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis entreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal entreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Entreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

#### Pkt 12.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Entreprenør som ikke leverer egenerklæringskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt entreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis entreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil



**Det Hønsøatiska Museum**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Antikvariske tømrrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 12.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal entreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der entreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal entreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at entreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 12.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 12.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 12.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger

Byggherren skal ha fullmakt fra entreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Pkt 12.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Entreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som entreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.



**Det Hanseatiske Museum**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Antikvariske tømrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at entreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som entreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom entreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at entreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom entreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at entreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og entreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om entreprenørens mislighold gjelder også for underentreprenører som entreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som entreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom entreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at entreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og entreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom entreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplasskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

#### **E.1.7 BRUK AV UNDERENTREPRENØR (NS 8405 PKT 15)**

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Entreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren.



Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 15.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Entreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at entreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Entreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger.»

#### **E.1.8 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8405 PKT 25)**

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 pkt. 25.3 andre ledd bokstav a og fjerde ledd, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i opprinnelig byggetid, basert på volum»:

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt 25.2 ikke overstiger 10% av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10% av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,10 C)}{C}$$



**Det Hanseatiske Museum**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Antikvariske tømrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres iht indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i forlenget byggetid»:

Har entreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8405 pkt 24.1, jf. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse **kun** er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

Pkt 25.9 «Avbestillingserstatning til underentreprenører og leverandører»

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

#### **E.1.9 PARTSUENIGHET (NS 8405 PKT 26)**

Pkt 26.1 «Utførelsesplikt ved uenighet»:

Tredje ledd utgår og erstattes med følgende:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.»





**Det Hanseatiske Museum**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Antikvariske tømrrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

#### **E.1.10 FASTSETTELSE AV VEDERLAG (NS 8405 PKT 27)**

Pkt 27.2 «Mengdekontroll»:

Følgende tilføyelse gjelder i første ledd:

«Mengdekontroll skal være gjennomført innen kontraktsinngåelse.»

#### **E.1.11 OVERTAKELSE (NS 8405 PKT 32)**

Pkt 32.4 «Protokoll», underpunkt b suppleres med følgende:

«Oversikt over mangler kan fremgå av separate referater fra befaringer som er gjennomført før overtakelsesforretningen. Referatene skal i så fall vedlegges overtakelsesprotokollen. Dersom entreprenøren har bemerkninger til referatene, skal disse nedfelles i overtakelsesprotokollen. Dersom bemerkningene er omfattende, kan disse utarbeides på et eget dokument som vedlegges protokollen.»

Følgende tilføyelser gjelder som nytt pkt 32.9 «Prøvedriftsperiode»:

32.9.1 «Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode»:

«Partene skal gjennomføre en felles befaring for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte, jf pkt B.3.14 «Slutfase». Bestemmelsene i NS 8405 pkt 32.3 «Overtakelsesforretning», pkt 32.4 «Protokoll» og pkt 32.5 «Byggherrens rett til å nekte overtakelse» gjelder tilsvarende så langt de passer.»

32.9.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

#### **E.1.12 MANGEL VED KONTRAKTARBEIDET. ERSTATNINGSANSVAR (NS 8405 PKT 36)**

Pkt 36.2 «Utbedring»

Følgende tilføyes som nytt tredje punktum i andre ledd:

«Entreprenøren må dekke byggherrens egenandel (inntil 30,0 mill).»

Siste punktum, tredje ledd utgår og erstattes med:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for entreprenørens mulige vederlagskrav.»

Følgende tilføyes i femte ledd:

«Utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Entreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vaktthold.»



## **E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**

### **E.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING**

Entreprenøren skal være registrert som godkjent lærebedrift og lærling(er) skal delta i utførelsen av kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes lærlinger ved utførelsen av det arbeidet som skal utføres på følgende fagområde: bygg- og anleggsteknikk

Nærmere spesifisering av bruken av lærlinger:

Minst 10 % av arbeidede timer på kontrakten skal utføres av lærlinger.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av entreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Slutter lærlingen i bedriften er entreprenøren forpliktet til å finne en erstatter.

### **E.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER**

Entreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

- Sende lenke på nett der det framgår at bedriften er godkjent lærebedrift
- Lærlingen(e)s navn, kontaktopplysninger og lærekontrakt skal sendes ved oppstart av arbeidene eller etter nærmere definert avtale med byggherren
- Statistikk over bruk av lærling(er) leveres ihht ordinære rutiner for kontraktsoppfølging i kontrakten

Byggherren kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Entreprenøren kan eksempelvis bli bedt om å fremlegge lærlingens individuelle opplæringsplan, lærlingens timelister, lønns slipper mv. Byggherren forbeholder seg retten til å kontakte lærlingen(e) direkte med spørsmål om hun/han fortsatt arbeider i virksomheten som oppgitt. Det er byggherren som bestemmer om innmeldt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om det kreves ytterligere dokumentasjon.

Entreprenøren plikter å utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som byggherren gir.



**Det Hanseatiske Museum**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Antikvariske tømrerarbeider**

**Dato: 18.06.18**

### **E.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER**

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. E.2.1 og E.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

Hvis entreprenøren ikke når opp til avtalt presentsats for bruk av lærling(er), vil dette gå til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor det angitte fagområdet.

### **E.2.4 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER**

Dersom entreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

### **E.2.5 INKLUDERENDE KONTRAKT**

#### **E.2.5.1 VILKÅR OM BRUK AV FUNKSJONSHEMMEDE ELLER VANSKELIGSTILTE PERSONER**

Utgår

### **E.3 Administrative bestemmelser**

Se eget dokument.