



**Konkurransegrunnlag**  
**Åpen anbudskonkurranse**  
**etter forskriftens del I og III**  
**for anskaffelse av**

**Blodgass instrumenter**  
**til**  
**Oslo universitetssykehus HF**

**Prosjekt 75094 OUS KLM Avd for medisinsk biokjemi**  
**Blodgass instrumenter**

**Tilbudsfrist: 31.08.2018 kl. 12:00**

## Innhold

|      |                                                                   |                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1    | Informasjon om anskaffelsen.....                                  | 3                                       |
| 1.1  | Oppdragsgiver.....                                                | 3                                       |
| 1.2  | Anskaffelsens formål og omfang .....                              | 3                                       |
| 1.3  | Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....                            | 4                                       |
| 1.4  | Dokumenter og vedlegg til konkurransegrunnlaget.....              | 4                                       |
| 1.5  | Kommunikasjon.....                                                | 5                                       |
| 1.6  | Rettelser, supplerer eller endring av konkurransegrunnlaget ..... | 5                                       |
| 1.7  | Forbehold/vesentlige avvik.....                                   | 6                                       |
| 1.8  | Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....                     | 6                                       |
| 1.9  | Omkostninger.....                                                 | 6                                       |
| 1.10 | Avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk .....                | 7                                       |
| 1.11 | Elektronisk handel (forbruksvarer).....                           | 7                                       |
| 1.12 | Planlagt fremdrift .....                                          | 8                                       |
| 2    | Krav til tilbyders kvalifikasjoner.....                           | 9                                       |
| 2.1  | Obligatoriske krav .....                                          | 9                                       |
| 2.2  | Finansielle kvalifikasjoner.....                                  | 9                                       |
| 2.3  | Organisatoriske og faglige kvalifikasjoner.....                   | 10                                      |
| 2.4  | Konfidensialitet og taushetsplikt .....                           | 10                                      |
| 3    | Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....                    | 10                                      |
| 3.1  | Språk .....                                                       | 10                                      |
| 3.2  | Innlevering av tilbud .....                                       | 10                                      |
| 3.3  | Alternative tilbud / parallelle tilbud .....                      | 11                                      |
| 3.4  | Tilbud på deler av leveransen .....                               | 11                                      |
| 3.5  | Vedståelsesfrist.....                                             | 12                                      |
| 3.6  | Informasjon om prissetting .....                                  | 12                                      |
| 4    | Evaluerer og avgjørelse av konkurransen.....                      | 12                                      |
| 4.1  | Referanser .....                                                  | 12                                      |
| 4.2  | Demonstrasjon, testing og utprøving under evaluering.....         | 12                                      |
| 4.3  | Tildelingskriterier med vektning .....                            | 13                                      |
| 4.4  | Utdyping av tildelingskriterier.....                              | 14                                      |
| 5    | Vedlegg.....                                                      | <b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b> |

## 1 Informasjon om anskaffelsen

### 1.1 Oppdragsgiver

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av sykehusene Radiumhospitalet, Rikshospitalet, Aker og Ullevål. Sykehuset leverer spesialisthelsetjenester og ivaretar lands- og regionsfunksjoner. Oslo universitetssykehus HF har også lokalfunksjoner for Oslos befolkning.

Ytterligere informasjon om Oslo universitetssykehus HF finnes på [www.oslo-universitetssykehus.no](http://www.oslo-universitetssykehus.no).

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Det skal anskaffes 2 stk blodgass instrumenter til Radiumhospitalet og 1 stk blodgass instrumenter til Rikshospitalet. Avd. for medisinsk biokjemi. Instrumentene skal ha scanner. Instrumentene skal være kassettbasert.

Blodgassinstrumentene skal kunne måle:

- Elektrolytter (Natrium, Kalium, fritt Kalsium og Klorid)
- pH, pCO<sub>2</sub>, pO<sub>2</sub>
- Co-oksymetri, med totalhemoglobin og derivater
- Metabolitter (glukose, laktat)

Blodgassinstrumentet skal kunne måle alle parametere direkte i alle materialer som veneblod, kapillærblod, arterieblod og centralvenøst blod.

Opsjoner 25 stk

- ☐ Det gjelder 1 års garanti fra overtakelsestidspunkt  
☒ Det gjelder 2 års garanti fra overtakelsestidspunkt.

I garantiperioden skal leverandør rette alle feil og mangler. Garantien inkluderer arbeid, materialer, transport, reparasjoner og produsentspesifikt forebyggende vedlikehold, samt alle øvrige kostnader for å utføre garantiforpliktelsene. Vedlikehold i garantiperioden skal følge leverandøren sin anbefalinger til vedlikeholds service. All service, herunder oppetidsgaranti og responstid, tilsvarende Serviceavtale Alternativ 1 inngår kostnadsfritt som en del av garantien. Se forøvrig generelle vilkår pkt.5.

Anskaffelsen omfatter også inngåelse av rammeavtale for kjøp av utstyrsspesifikke forbruksvarer. Denne rammeavtalen er løpende og gjelder så lenge minst et instrument er i bruk. For rammeavtalen gjelder opsjonene (endringsklausulene) beskrevet i vedlegg 4.1. Tildeling av avtale på forbruksvarene vil følge tildelingen av avtale på kjøp av instrument.

Anskaffelsen blir gjennomført av Medisinsk teknologisk virksomhetsområde (MTV).

- ☒ Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør.  
☐ Det kan bli inngått kontrakt med én eller flere leverandører.

For oppdraget skal det inngås kontrakt basert på OUS sine standarddokumenter, se vedlagte Avtaledokument inklusive bilag.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. **§ 25-4(1)** (for del III i FOA). Avlysning kan for eksempel skje ved bortfall av finansiering.

I tillegg ønsker oppdragsgiver som opsjon(er) tilbud på følgende:

1. ☒ 25 stk blodgass
2. ☒ Serviceavtaler

Vedståelse av opsjonen i pkt 1 skal være 4 år, med KPI endring etter 2 år

Vedståelse av opsjon i pkt 2 skal være til utløp av garantiperiode + 3 år.

Oppdragsgiver har en ensidig rett, men ikke en plikt, til å benytte opsjonen.

#### Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen (ref pkt 1.5).

### 1.3 Dokumenter og vedlegg til konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling.

Generelle vilkår for kjøp av medisinsk-teknisk utstyr til Oslo universitetssykehus HF vil bli benyttet (se vedlegg 2.2 Generelle vilkår).

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

| Vedlegg | Dokumentnavn                                                                                               | Besvares / fylles ut av tilbyder |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1       | Tilbudsbrev m.m.                                                                                           | X                                |
| 2       | 2.1: Utkast avtaledokument                                                                                 |                                  |
|         | 2.2: Generelle vilkår                                                                                      |                                  |
|         | 2.3A : Skjema for besvarelse av pris                                                                       | X                                |
|         | 2.3B: Prisskjema for kit og andre forbruksvarer                                                            | X                                |
|         | 2.4: Skjema for besvarelse av krav                                                                         | X                                |
|         | 2.5:/2.6 Kravspesifikasjon IKT tjenester og Informasjonssikkerhet for MTU løsninger ( Norsk eller Engelsk) | X                                |
| 3       | Forhold unntatt offentlighet                                                                               | X                                |
| 4       | Rammeavtale for forbruksvarer                                                                              |                                  |
|         | 4.1 Opsjoner (endringsklausuler)                                                                           |                                  |
|         | 4.2 Kontraktsvilkår for etisk handel                                                                       |                                  |
|         | 4.2 Veileder for korrekte grunndata i Helse Sør-Øst RHF                                                    |                                  |

Endelig kontrakt kan også inneholde andre relevante dokumenter som Partene er enige om. Disse nummereres som vedlegg 2.5, 2.6 osv.

## 1.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet. Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 1.5 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med 7 dager før tilbudsfrist.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen. ,

## 1.6 Forbehold/vesentlige avvik

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, vesentlige forbehold/avvik vil medføre avvisning, jf. FOA § 24-8 (1). Andre forbehold *kan* medføre avvisning. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til vedlegg 1.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser jf. FOA § 24-8 (2)

## 1.7 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, og forvaltningsloven § 13.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt, er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For ordens skyld gjøres det oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysningene som er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt.

Tilbyder skal i vedlegg 3 Forhold unntatt offentlighet, redegjøre for hva som er sladdet og begrunnelsen for dette.

## 1.8 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

## 1.9 Avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk

Evalueringen av innkomne tilbud vil foregå i perioden fra tilbudsfrist til informasjon om kontraktstildeling.

- Det kan være aktuelt at oppdragsgiver har behov for nærmere avklaring av innsendte tilbud.
- Ved behov for utprøving av produkter, vil tilbyder bli kontaktet av oppdragsgiver for nærmere avtale rundt dette. Tilbyder må kunne fremskaffe tilbudt utstyr innen rimelig tid i denne perioden.
- Det kan også være aktuelt å foreta referansebesøk / befaringsreise. Tilbyder må derfor kunne fremvise tilbudt utstyr hos aktuell(e) kunde(r) i denne perioden. F.eks. for de tre tilbudene som er de mest økonomisk fordelaktige (totalkostnad og kvalitet).

## 1.10 Elektronisk handel (forbruksvarer)

### 1.10.1 Kataloger, ordre , ordrebekreftelser

Oppdragsgiver (Oslo universitetssykehus HF) mottar elektroniske vare-/tjenestekataloger og utveksler – etter hvert som slik kommunikasjon etableres med den enkelte leverandør – elektronisk ordre og ordrebekreftelser. Leverandør må også ha avtale med operatør for Ehandelsplattformen eller valgfri tjenesteoperatør av aksesspunkt som har støtte for PEPPOL eDelivery for mottak og levering av dokumenter i EHF formatet. Dokumenter som må støttes er varekatalog, ordre og ordrebekreftelse. Faktura kan sendes i en egen PEPPOL kanal som støtter EHF faktura. Det må også inngås en avtale mellom oppdragsgiver og leverandør om elektronisk samhandling og det må være utført en leverandøraktiveringsprosess.

Oppdragsgiver benytter sitt eget innkjøpssystem (Oracle/ iProcurement). Alle varebestillinger og de aller fleste tjenestebestillinger skjer via dette systemet. Bestillingene sendes til leverandør som pdf-vedlegg til leverandørens e-post for ordremottak, eventuelt som elektronisk ordre via Ehandelsplattformen eller i EHF format via PEPPOL eDelivery. For elektronisk ordre kreves det elektronisk ordrebekreftelse i retur.

Oppdragsgiver har besluttet at innkjøpssystemet skal inneholde elektronisk vare-/tjenestekatalog (produktkatalog) for alle avtalevarer og at det kan legges inn tjenestekataloger der dette er hensiktsmessig. Innholdet i vare-/tjenestekataloger fylles ut av leverandøren og oppdragsgiver mottar den via Ehandelsplattformen eller i EHF-format. Forutsatt at katalogen inneholder riktig sortiment og er korrekt utfyllt, overføres vare-/tjenestekataloger til oppdragsgiver innkjøpssystem. Hvis ikke, får leverandøren beskjed om å levere ny, korrekt katalog.

For denne anskaffelsen, stilles som krav at de(n) leverandør(er) som får tildelt kontrakt må levere elektronisk varekatalog via Ehandelsplattformen eller i EHF-format via PEPPOL eDelivery.

Dette innebærer at det stilles krav om at de(n) leverandør(er) som får tildelt kontrakt senest 10 virkedager etter utløpt karenstid må ha inngått avtale med operatøren av Ehandelsplattformen eller valgfri tjenesteleverandør som har støtte for PEPPOL eDelivery. Om leverandør allerede er tilknyttet et aksesspunkt som kun har støtte for EHF faktura må



det inngås tilleggsavtale med en tjenesteleverandør som støtter varekatalog, ordre og ordrebekreftelse. Faktura kan sendes i en egen PEPPOL kanal som støtter EHF faktura.

Dette innebærer også at det stilles krav om at de(n) leverandør(er) som får tildelt kontrakt inngår "Elektronisk samhandlingsavtale Helse Sør-Øst" (vedlegg 6) enten med Oslo universitetssykehus HF eller med Helse Sør-Øst RHF v/Sykehuspartner (felles avtale som dekker alle helseforetakene).

Denne anskaffelsen innebærer tildeling av avtaler med et fåtall artikler og for slike tilfeller har oppdragsgiver en alternativ metode for å legge inn avtaleartiklene i innkjøpssystemet (dog da uten bilde av artiklene).

Det stilles derfor ikke generelt krav om at de(n) leverandør(er) som tildeles kontrakt må tilknytte seg Ehandelsplattformen eller inngå Elektronisk samhandlingsavtale. De(n) leverandør(er) som tildeles kontrakt skal uansett levere de samme opplysningene om artiklene til oppdragsgiver. Opplysningene skal leveres i elektronisk format definert av oppdragsgiver.

Det forventes at de(n) leverandør(er) som ved tilbudsfristen allerede er aktivert som leverandør til Oslo Universitetssykehus HF, levere elektronisk varekatalog via Ehandelsplattformen.

### 1.1.1 Faktura (forbruksvarer)

Fakturering kan gjøres elektronisk forutsatt at fakturaen leveres i EHF-format. Tilsvarende gjelder for eventuelle purringer og kreditnotaer.

## 1.11 Planlagt fremdrift

| Milepæl | Beskrivelse                                                | Dato                 |
|---------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| M1      | Kunngjøring av konkurransen i Doffin og evt. TED-databasen | 20.06.2018           |
| M2      | Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget      | 22.08.2018           |
| M3      | Frist for å levere tilbud                                  | 31.08.2018, kl:12:00 |
| M4      | Evaluering / avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk  | 4-7 uker             |
| M5      | Varsel om tildeling                                        | 19.10.2018           |
| M6      | Utløp av karenperiode                                      | 30.10.2018           |
| M7      | Signering av kontrakt                                      | 01.11.2018           |
| M8      | Tilbudets vedståelsesfrist                                 | 01.03.2019, kl:24:00 |

Oppgitt fremdriftsplanen er tentativ.



## 2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner

### 2.1 Obligatoriske krav

| Kvalifikasjonskrav | Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumentasjon      | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Skatteattest og attest for innbetalt merverdiavgift<br/>Attestene skal være utstedt på godkjent skjema fra skatteoppkrever/skattekontor (<a href="http://www.skatteetaten.no">www.skatteetaten.no</a>).<br/>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. Evt. restanser må forklares/begrunnes.</li><li>○ Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted, i henhold til respektive lands regler for slike attester.</li></ul> |
| Kvalifikasjonskrav | Tilbyder skal ha etisk forsvarlig virksomhet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dokumentasjon      | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, må det i så fall redegjøres for dom og saksforhold. Angis nærmere i Tilbudsbrevet.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kvalifikasjonskrav | Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dokumentasjon      | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>○ Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 2.2 Finansielle kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav | Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumentasjon      | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>○ Kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</li><li>○ Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert</li></ul> |

annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet. ( FoA § 16-4 (2))

## 2.3 Organisatoriske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav | Tilbyder skal ha tilstrekkelige tekniske og faglige kvalifikasjoner til gjennomføring av kontraktsforpliktelsene. FOA §16-5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumentasjon      | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Tilbyder skal dokumentere sitt kvalitetssikringssystem som dokumenterer tilbyders organisasjon og evner til gjennomføring av en god leveranse. Legg ved en kort beskrivelse (for eksempel innholdsfortegnelse) av tilbyders kvalitetssystem / metoder for kvalitetssikring, og kopi av eventuelle sertifikater.</li><li>○ Tilbyder skal dokumentere organisasjonens tekniske og faglige kvalifikasjoner. Legg ved detaljert beskrivelse av tilbyders organisasjon, både salgs- og serviceorganisasjon, inklusive organisasjonskart. Dokumentet skal også inneholde navn, kompetanse og relevant erfaring på ansatte som vil være delaktig i denne leveransen og de som skal forestå service og vedlikehold etter leveranse. Oppgi hvor tilbyders serviceorganisasjon er lokalisert.</li></ul> |

## 2.4 Konfidensialitet og taushetsplikt

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som sikrer at ansatte hos leverandøren er kjent med sin taushetsplikt etter spesialisthelsetjenesteloven § 6-1, helsepersonelloven § 25, 2. og 4. ledd, § 21 a samt forvaltningsloven § 13. Dette innebærer at alt de måtte få kjennskap til av pasientopplysninger og annen taushetsbelagt informasjon ved utførelse av oppdrag hos Kjøper er underlagt taushetsplikt. Overtredelse av taushetsplikten kan medføre straff etter straffelovens § 209 jf § 210. Leverandøren må på forespørsel fra Kjøper kunne dokumentere at den enkelte ansatte er kjent med sin taushetsplikt.

## 3 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter skal være på norsk, svensk eller dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk, kan leveres på engelsk.

### 3.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

**Tilbudet skal leveres i alminnelige Office-applikasjoner som excel og word**

### 3.3 Alternative tilbud / parallelle tilbud

I alternative tilbud tillates tilbyderne å tilby andre løsninger enn den oppdragsgiver har sett for seg. Alternative tilbud kan kun benyttes når oppdragsgiver har sagt at slike kan aksepteres. Alternative tilbud kan kun leveres når oppdragsgiver har utarbeidet en alternativ kravspesifikasjon for alternative tilbud.

Med parallelle tilbud menes tilbud i tillegg til hovedtilbudet, som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen. Når parallelle tilbud aksepteres, vil disse bli evaluert som selvstendige tilbud. De parallelle tilbudene må være komplette med egen besvarelse av prisskjema, kravspesifikasjon, grensesnitt med mer. Oppdragsgiver kan av praktiske årsaker sette en begrensning på antall parallelle tilbud som aksepteres.

- ☒ Alternative tilbud aksepteres ikke
- ☐ Alternative tilbud aksepteres (ved avkrysning her, er alternative minstekrav oppstilt i dokument 2.4 Kravspesifikasjon.)
- ☒ Parallelle tilbud aksepteres ikke
- ☐ Parallelle tilbud aksepteres (maks. 1 tilbud i tillegg til hovedtilbud).

### 3.4 Tilbud på deler av leveransen

*(Kryss av det alternativet som passer. Dersom det åpnes for deltilbud må det angis på hvilke deler.)*

- ☒ Det gis ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen
- ☐ Det gis anledning til å gi tilbud på deler av leveransen

### 3.5 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen angir hvor lenge tilbudet er bindende for tilbyder, jf. FOA § 20-6(1).

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet 01.03.2019 kl:24:00

### 3.6 Informasjon om prissetting

Se punkt 2 Vederlag i vedlegg 2.2 "Generelle vilkår for kjøp av medisinsk-teknisk utstyr til Oslo universitetssykehus HF".

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte Prisskjema (vedlegg 2.3).

## 4 Evaluering og avgjørelse av konkurransen

### 4.1 Referanser

Ved behov vil det bli innhentet informasjon fra oppgitte referanser eller gjennomført referansebesøk. Dersom oppdragsgiver mener å ha tilstrekkelig informasjon om produktene som tilbys til å gjennomføre en forsvarlig evaluering, vil det ikke bli innhentet informasjon fra oppgitte referanser eller gjennomført referansebesøk.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke andre referanser enn de oppgitt i tilbudet.

### 4.2 Demonstrasjon, testing og utprøving under evaluering

Alle tilbydere kan bli bedt om å gi en presentasjon av det tilbudte utstyret.

Dersom det er behov for demonstrasjon av utstyret under evaluering av tilbudene, vil oppdragsgiver ta kontakt med tilbyder.

Det kan bli aktuelt med testing og utprøving av tilbudt utstyr hvis utstyret ikke er kjent for oppdragsgiver.

### 4.3 Referanser

Ved behov vil det bli innhentet informasjon fra oppgitte referanser eller gjennomført referansebesøk. Dersom oppdragsgiver mener å ha tilstrekkelig informasjon om produktene som tilbys til å gjennomføre en forsvarlig evaluering, vil det ikke bli innhentet informasjon fra oppgitte referanser eller gjennomført referansebesøk.

### 4.4 Demonstrasjon, testing og utprøving under evaluering

Alle tilbydere kan bli bedt om å gi en presentasjon av det tilbudte utstyret.

Tilbyder må derfor kunne fremvise tilbudt utstyr hos aktuell(e) kunde(r) i denne perioden. F.eks for de tre tilbudene som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet ut i fra dokumentasjonen i innsendte tilbud.

Dersom det er behov for demonstrasjon av utstyret under evaluering av tilbudene, vil oppdragsgiver ta kontakt med tilbyder.

Det kan bli aktuelt med testing og utprøving av tilbudt utstyr hvis utstyret ikke er kjent for oppdragsgiver.

Det kan også være aktuelt å foreta referansebesøk / befaringsreise.

## 4.5 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad (I) og kvalitet (II-VI), vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt nedenfor. §18-1(3)

Karakter for totalkostnad (I) blir utregnet og gitt i forhold til gjennomsnittspris. Det benyttes en skala fra 1 til 6 (med 1 desimal). Som standard innstilling så vil 50% bedre pris enn gjennomsnittet gi karakteren 6 og 50% dårligere pris enn gjennomsnittet gi karakteren 1. I de tilfeller der avvikene er så store fra gjennomsnittsberegningen at karakteren kommer utenfor rammen på  $\pm 50\%$ , dvs at karakteren blir større enn 6 eller mindre enn 1 vil karakteren bli justert til nettopp 6 eller 1.

Karakter for det enkelte kriterium (I-V) multipliseres med angitt vekt, og summen av dette angir poengsum (med 1 desimal). Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som får høyest poengsum. Ved poenglikhet mellom de to beste tilbudene, vil tildelingen gå til den tilbyderen som har høyest poengsum i tildelingskriteriet «kvalitet».

Ved evaluering av underkriteriene til de øvrige tildelingskriterier vil det bli benyttet en karakterskala fra 1 til 6 (heltall) på følgende måte:

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

De kriterier som vil bli vektlagt i vurderingen, er gjengitt nedenfor:

| Nr  | Kriterier                      | Vekt         |
|-----|--------------------------------|--------------|
| I   | Totalkostnad                   |              |
|     | a. Utstyr og servicekostnader. | 5 %          |
|     | b. Forbruksvarer               | 25 %         |
|     | Kvalitet:                      |              |
| II  | • Funksjonalitet               | 55 %         |
| III | • Servicenivå                  | 10 %         |
| IV  | • Opplæring                    | 5 %          |
|     | <b>Totalt:</b>                 | <b>100 %</b> |

A-krav er ikke gjenstand for evaluering. Manglende oppfyllelse/ besvarelse av A-krav vil medføre avvisning av tilbudet.

Evalueringskrav (B-krav eller BD-krav) er gjenstand for evaluering.

BD-krav vil bli ekstra vektlagt i evalueringen.

## 4.6 Utdyping av tildelingskriterier

Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av tilbyders besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av produktene, basert på opplysninger om produktene i tilbudet, innleverte vareprøver, og evt. ytterligere utprøving av produktene. (Krav som vil bli spesielt vektlagt i evalueringen, er markert i kravspesifikasjonen.)

Se §18-1(3)

### I. Totalkostnad:

#### a. Utstyr og servicekostnader

- Innkjøpspris for utstyret som skal anskaffes, samt nødvendig tilbehør for å tilfredsstille anskaffelsens formål. Levetid beregnes likt for alle tilbud ,vi legger 7 år til grunn.
- Opplæring bruker, superbruker og serviceingeniør (1.-linjeservice).
- Kostnad for serviceavtale, alternativ 1. I denne konkurransen legges 5 år til grunn etter garantitiden på to år dvs. fra år 3 t.o.m år 7 ( totalt 7 år).
- LCC ref § 18-2.
- Pris på opsjoner i tilbudet

#### b. Forbruksvarer

- Gjennomsnittsverdi av årlige kostnader til 3 estimerte antall tester; 10, 20 og 30 tester pr. dag. Pr. instrument. Beregningen skal ta hensyn til holdbarhet på forbruksvarer, og baseres på analysering i 365 dager i året. Se mer informasjon i vedlegg 2.3B Prisskjema for kit og andre forbruksvarer.

### II. Kvalitet

#### • Funksjonalitet og teknisk kvalitet; herunder:

- Tekniske egenskaper ved tilbudt utstyr, Ergonomi og brukervennlighet ,Konfigurering/tilpassing

#### • Servicenivå:

- Servicevennlighet på tilbudt utstyr og tidsbruk til gjennomføring av vedlikehold
- Responstid og telefonsupport
- Oppetidsgaranti

#### Opplæring:

- Opplæring brukere
- Opplæring for superbrukere
- Tilbud om oppfølgingsopplæring

## 5 Vedlegg

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Tilbudsbrev m.m.

Vedlegg 2: 2.1: Utkast til avtaledokument  
2.2: Generelle vilkår  
2.3A: Skjema for besvarelse av pris  
2.3B: Prisskjema for forbruksvarer  
2.4: Skjema for besvarelse av krav  
2.5/2.6 Kravspesifikasjon IKT tjenester og Informasjonssikkerhet  
2.7: Endringsbilag

Vedlegg 3: Forhold unntatt offentlighet

Vedlegg 4: Rammeavtale for forbruksvarer  
4.1 Opsjoner (endringsklausuler)  
4.2 Kontraktsvilkår for etisk handel  
4.3 Veileder for korrekte grunndata i Helse Sør-Øst RHF