

SHA-PLAN

FOR

Prosjekt:	90 636 Nytt lysanlegg Torggata
Byggherre:	Hamar Kommune
Byggeplass:	Torggata

Revisjonsoversikt

Versjonsnr.	Dato	Beskrivelse av viktigste endringer, fase	Utarbeidet av	Godkjent av
1	07.06.18	Oppstart prosjekt	JT Sagbakken	

1. INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i prosjektet håndteres på en forsvarlig måte.

Risikoforholdene skal avdekkes under planlegging og prosjektering, og tiltakene beskrives i denne planen.

Rutiner for å følge opp lønns- og arbeidsvilkår er medtatt i planen.

2. UTARBEIDELSE, OPPDATERING OG DISTRIBUSJON AV SHA-PLANEN

Prosjektfase	Dokumentansvarlig	Funksjon
Forprosjektfase	JT Sagbakken	Prosjektleder
Detaljprosjektfase	JT Sagbakken	Prosjektleder
Byggefase	JT Sagbakken	Prosjektleder

Byggherre v/BHR er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplassen.

3. LOVER OG FORSKRIFTER SOM ER STYRENDE FOR PROSJEKTET

- Lov om arbeidervern og arbeidsmiljø (AML)
- Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser av 2010 (Byggherreforskriften)
- Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (IK-forskriften)
- Lov om allmenngjøring
- Forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler

4. KONTRAKTSDOKUMENTER

- Denne SHA-planen med vedlegg
- Avtale for koordinator i prosjekteringsfasen
- Avtale for koordinator i utførelsesfasen
- <Andre kontraktdokumenter, f.eks PA-bok, BOK,< beskrivelser av SHA>

5. MÅLSETTING FOR PROSJEKTET

Byggherrens målsetting for prosjektet er gjennomføring uten registrerte skader på personell, materiell eller 3 person. Det er et mål at prosjektet gjennomføres uten fravær som skyldes arbeidsrelaterte forhold.

6. ORGANISERING AV SHA-ARBEIDET

Det henvises til **VEDLEGG 1 til denne SHA-planen – ORGANISASJONSPLAN**

7. FREMDRIFT

Byggherrens overordnede fremdriftsplan for prosjektet med oppstart- og ferdigstillelsesdato og eventuelle delfrister for prosjektet fremgår av konkurransegrunnlaget.

Entreprenørens fremdriftsplan skal synliggjøre de ulike hovedarbeidsoppgavene og rekkefølgen for disse for å tydeliggjøre behovet for samordning/koordinering av aktivitetene på byggeplassen.

Koordinator for utførelsen skal gjennomgå entreprenørens framdriftsplan mhp SHA og avklare eventuelle risikoforhold mellom entreprenørene.

Oppdaterte fremdriftsplaner (produksjonsplaner) som viser aktiviteter som skal foregå i ulike områder for de neste 2,3 eller 4 ukene skal henge på oppslagstavle på byggeplassen og anses som å være en del av SHA-planen. Det skal fremgå hvilke aktiviteter som anses å være spesielt risikofylte og som krever SJA før oppstart. Dette markeres med ▼

Fremdriftsplaner utarbeides, oppdateres og henges opp av hovedentreprenør.

Det henvises til **VEDLEGG 2 til denne SHA-planen - FREMDRIFTSPLAN**

8. RISIKOFYLTE ARBEIDSOOPERASJONER

Byggherren og de prosjekterende har foretatt risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering. Arbeidsoperasjoner som er vurdert å være spesifikke for prosjektet er tatt inn i risikoanalysen. Kjent og gjentakende risiko – risikofylte arbeidsoperasjoner som er vanlige i byggeprosjekter, er ikke med i analysen, da dette skal fanges opp av virksomhetens egen internkontroll.

Punktene i byggherreforskriften §8 c samt punkter som er spesifikke for prosjektet er grunnlaget for analysen.

Koordinator for prosjektering er ansvarlig for å påse at de prosjekterende risikovurderer sine fagområder, overfører restrisiko til SHA-planen samt påser at kritiske arbeidsoperasjoner blir koordinert i fremdriftsplanen.

Det henvises til **VEDLEGG 3 til denne SHA-planen – RISIKOANALYSE**

9. AVVIKSHÅNDTERING

Rutine for avvikshåndtering forutsetter at alle virksomheter på byggeplass har et fungerende internkontrollsystem med tilpassinger til prosjektets SHA-plan. Som del av internkontrollsystemet skal alle ha oppfølging av avvik:

Avvikene deles i to hovedkategorier:

- 1) Avvik fra SHA-plan – forhold knyttet til organisasjon, fremdrift, risiko, avvikshåndtering, lønns- og arbeidsvilkår osv.
- 2) Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser (uønskede hendelser)

Avvik fra SHA-planen:

Avvik fra SHA-planen gjelder som regel forhold som byggherren er ansvarlig for etter byggherreforskriften.

Avvikene skal meldes til koordinator for utførelsesfasen (KU) som skal registrere avviket i avvikslogg og følge opp at nødvendige tiltak iverksettes og lukke avviket.

Avvik fra forskrifter, SJA og arbeidsinstrukser (uønskede hendelser – RUH):

Denne type avvik skal defineres som uønskede hendelser. Uønskede hendelser omfatter ulykker, nestenulykker og farlige forhold.

Alle på byggeplassen har et selvstendig ansvar for å rapportere uønskede hendelser til sin arbeidsgiver og til hovedentreprenør/hovedbedrift.

Enkeltpersonforetak rapporterer avvik direkte til sin kontraktspart som må håndtere avvikene.

Dersom den uønskede hendelsen er et farlig forhold med umiddelbar fare for liv og helse, skal man først gjøre nødvendige strakstiltak (f.eks, sperre av/sikre området) og deretter melde hendelsen.

Hovedentreprenør/hovedbedrift skal månedlig analysere avviksloggen og rapportere til koordinator utførelse (KU).

Det henvises til **VEDLEGG 4 til denne SHA-planen – SKJEMA FOR MELDING AV AVVIK FRA SHA-PLAN og avvikslogg.**

10. LØNN OG ARBEIDSVILKÅR

For å hindre at useriøse virksomheter får tilgang til byggeplassen, har byggherren innført rutiner for kontroll og oppfølging.

For å kunne kontrollere, må det gjennomføres inntakskontroll og føres oversikt over alle virksomheter som skal utføre arbeider, uavhengig av hvem de har kontrakt med.

Oppgave	Utføres av
Administrerer oversiktslister	Hovedentreprenør
Utfylling (oppdatere (samordningsskjema)	Hovedentreprenør
Melding om bruk av UE (skal oppdateres kontinuerlig i byggeprosessen)	Hovedentreprenør
ID-kort	Den enkelte arbeidsgiver
Oppgave	Utføres av
Inntakskontroll (hovedleverandør skal ha eget skjema i sitt system for inntakskontroll)	Hovedleverandør
Kontroll av lønn- og arbeidsavtaler, timelister	Hovedentreprenør KU kan utføre stikkprøvekontroller

Kontrollomfanget må vurderes og behovet vil være størst når virksomheten:

- Har lange kontraktskjeder
- Utstrakt bruk av små firmaer
- Utstrakt bruk av ufaglært arbeidskraft
- Dårlig oppfølging av fremdriftsplan
- Høy andel utenlandsk arbeidskraft
- Ingen tillitsvalgte