



SHA-PLAN FOR PROSJEKT- KUNSTGRESS LEVERANSE TIL ØSTSIDEN KUNSTGRESSBANE

Innhold

Generelt	2
Kort beskrivelse av arbeidene.....	2
Mål	2
Bekjentgjøring og implementering.....	2
§8. a) Organisasjonskart.....	3
§8. b) Fremdriftsplan	3
§8. c) Tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare	4
§8. d) Rutiner for avviksbehandling.....	4
Vedlegg:	4

Prosjekt/arbeid:	Kunstgress leveranse til Østsiden kunstgressbane
Byggeplassadresse:	Gressvik kunstgressbane- Trondalsveien 31, 1621 GRESSVIK

Revisjon

Rev nr	Dato	Revisjonen omfatter	Utarbeidet av
01	04.06.18	Etavblering av SHA plan	Kalmer Kalda

Generelt

Før oppstart av bygge- og installasjonsarbeider plikter byggherren å utarbeide en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) i henhold til «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)». Planen skal sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. I forskriftens §8 a)-d) er krav til SHA-planen gitt, og denne plan viser videre til forskriftens §8.

Denne SHA-plan er sammen med entreprenørens HMS-plan for prosjektet en fullstendig plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø ved byggearbeider som gjennomføres i regi av utbyggingsavdelingen i Fredrikstad kommune. SHA-planen er et levende dokument som revideres ved endringer i fremdrift, risikoforhold eller annet som angår arbeidet med SHA. KU er ansvarlig for å videreformidle grunnlag til Byggherre for oppdatering av SHA-plan.

Kort beskrivelse av arbeidene

Kunstgress leveranse til Gressvik kunstgressbane.
Fjerning av eksisterende kunstgress, avretting av topplag, montering av nytt kunstgressdekke.

Mål

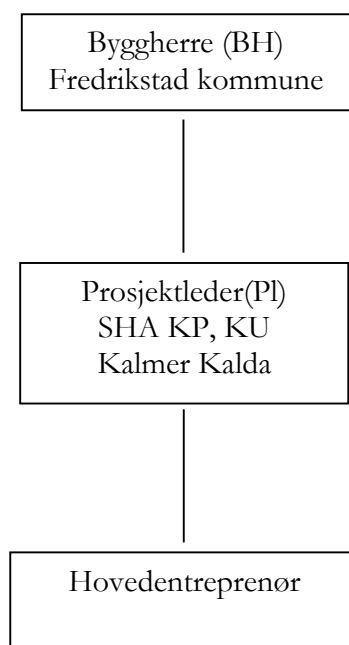
Byggherrens mål er at prosjektet gjennomføres uten skade på person eller miljø, H-verdi=0. For å oppnå dette, skal det legges vekt på at byggeplassen blir planlagt, organisert og kontrollert iht. regler og intensjoner i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, Byggherreforskriften (BHF). SHA-planen skal sammen med andre relevante lover og forskrifter sikre at hendelser som setter liv, helse eller sikkerhet i fare unngås, og at det ikke påføres belastning på miljø verken innenfor eller utenfor byggeplassen. Ingen medarbeidere skal ha sykefravær forårsaket av forhold på arbeidsplassen. Byggherren oppfordrer alle involverte parter til å bidra til å nå målet som beskrevet ovenfor.

Bekjentgjøring og implementering

SHA -koordinator for prosjektering (KP) og utførelse (KU) i prosjektet er ansvarlig for å gjennomgå planen med de prosjekterende og de utførende. Entreprenøren skal oppbevare planen på byggeplassen i SHA/HMS-perm og elektronisk. Den enkelte entreprenør er selv ansvarlig for å gjennomgå planen med sine ansatte og å sette seg inn i gjeldende SHA -prosedyrer. Alle som arbeider på anlegget skal ha deltatt på et slikt informasjonsmøte før de starter å arbeide på området.

§8. a) Organisasjonskart

Roller:	Firma, kontaktperson, tlf.nr.:
Byggherre (BH):	Fredrikstad kommune
Prosjektansvarlig (PA):	Kalmer Kalda, 45914704
Byggherreombud (BHO)	-
SHA-koordinator prosjektering (KP):	Kalmer Kalda, 45914704
SHA-koordinator utførelse (KU):	Kalmer Kalda, 45914704
Hovedbedrift for samordning (HB):	

**§8. b) Fremdriftsplan**

Entreprenør skal utarbeide fremdriftsplan som **vedlegg** til denne SHA-plan før oppstart av arbeidene. Vedlagt fremdriftsplan skal til enhver tid være oppdatert.

Oppdaterte fremdriftsplaner (produksjonsplaner) som viser hvilke aktiviteter som skal foregå i ulike områder for de neste 2 ukene, samt hovedfremdriftsplan, skal henge på oppslagstavlen(e) på byggeplassen og anses å være en del av SHA-planen. Det skal fremgå hvilke aktiviteter som anses å være spesielt risikofylte og som krever SJA før oppstart. Dette markeres med en  på fremdriftsplanen. Fremdriftsplanene utarbeides, oppdateres og henges opp av totalentreprenør.

Fremdriftsplanen for 2 uker ajourføres i ukentlig byggemøte, hvor SHA inngår som eget punkt. Under møtet foretas det en vurdering av behov for SJA-analyser i kommende periode.

Koordinator for utførelse skal delta på alle, ukentlige byggemøter og påse at SHA er fast tema. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

§8. c) Tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare

I tabellen under følger spesifikke tiltak, basert på risikovurderinger, knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende. Tabellen revideres ved endret risikobilde.

1. arbeid på steder med passerende trafikk
2. arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander
3. arbeid med montering og demontering av tunge elementer
4. arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner

§8. d) Rutiner for avviksbehandling

- Avvik fra SHA-planen skal rapporteres og sendes Byggherren via koordinator for utførelse.
- Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA-planen, skal meldes som avvik til byggherren.
- Koordinator for utførelse skal fortløpende holde Byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen og komme med anbefalinger om tiltak.
- Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen.
- Arbeidsgivere og enmannsbedrifter holdes løpende orientert om endringer i SHA-planen.

Vedlegg: