



FORSVARET

FORSVARETS LOGISTIKKORGANISASJON

STRATEGISKE ANSKAFFELSER

INNKJØPSKONTOR STØTTE

SOLDATKØYER

FORESPØRSEL 2018023230

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	3
1.1	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.2	INNHold OG OVERSIKT	3
1.3	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.4	KRAV TIL LEVERANDØR	3
1.4.1	<i>Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling</i>	<i>3</i>
1.4.2	<i>Skatteattest</i>	<i>3</i>
2	LEVERINGSOMFANG	3
2.1	KJØPER BER OM TILBUD PÅ	3
2.2	ADRESSE FOR LEVERANSEN	4
3	VILKÅR	4
3.1	GENERELLE VILKÅR	4
3.2	PRIS	4
3.3	FAKTURA	4
3.4	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	4
3.5	RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
4	REGLER FOR ANSKAFFELSEN	4
4.1	FRISTER	4
4.1.1	<i>Tentativ fremdriftsplan</i>	<i>4</i>
4.1.2	<i>Tilbudsfrist</i>	<i>5</i>
4.1.3	<i>Vedståelsesfrist</i>	<i>5</i>
4.2	KOMMUNIKASJON	5
4.2.1	<i>Kontaktpersoner</i>	<i>5</i>
4.3	REGLER FOR KOMMUNIKASJON	5
4.4	FRIST FOR SPØRSMÅL	5
5	TILBUDET	5
5.1	TILBUDETS STRUKTUR	5
5.2	TILBUDSFORMAT	6
5.2.1	<i>Antall kopier</i>	<i>6</i>
5.3	ADRESSE OG LEVERINGSSTED FOR TILBUDET	6
5.4	DELTILBUD OG ALTERNATIVE TILBUD	6
5.5	ÅPNING AV TILBUDENE	6
5.6	FORBEHOLD	6
5.7	AVVISNING AV TILBUDENE	6
5.8	INFORMASJON OG GRUNNLAG FOR KONTRAKTSTILDELINGEN	6
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	6
6.1	EVALUERING OG TILDELINGSKRITERIER	6
7	ETISK EGENERKLÆRING	7
8	VAROMHET, TAUSHETSPLIKT OG HABILITET	7

1 Innledning

1.1 Anskaffelsens formål

Forsvaret ved Forsvarets høgskole (FHS) skal kjøpe inn køyesenger.

1.2 Innhold og oversikt

Forespørselen inneholder en beskrivelse av avtalens omfang, krav og tildelingskriterier.

I tillegg er følgende vedlagt:

Del 1 – Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget

Del 1 – Bilag 2 – Etisk egenerklæring

Del 1 – Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet

Del 2 – Vedlegg A – Prisskjema

Del 2 – Vedlegg B – Alminnelige avtalevilkår

Del 2 – Vedlegg C – Kravspesifikasjon (totalt 11 dokumenter)

1.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter Lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I, jf. forskriftens del I § 5-1 (1). Anskaffelsen vil ikke overskride nasjonal eller EØS terskelverdi, jf. forskriftens del I § 5-3 og det foreligger derfor ingen kunngjøringsplikt. Anskaffelsen gjennomføres som en forespørsel til minimum 3 leverandører gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

1.4 Krav til leverandør

1.4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Leverandøren skal ha et lovlig etablert foretak.

1.4.1.1 Dokumentasjonskrav

Kopi av firmaattest som er registrert i Brønnøysundregisteret.

1.4.2 Skatteattest

Skatteattest skal fremlegges sammen med tilbudet.

1.4.2.1 Dokumentasjonskrav

Skjema fra skattedirektoratet (RF-1316) ikke eldre enn 6 måneder. (Tilgjengelig som en automatisert tjeneste på altinn.no)

2 Leveringsomfang

2.1 Kjøper ber om tilbud på

Køyesenger (soldatseng, stål) i henhold til vedlagt kravspesifikasjon. Estimert antall er ca. 120-140 senger, men dette kan bli endret frem til bestilling (+/- 20%). Leverandørene bes derfor gi pris per seng utifra dette anslaget. Sengene skal leveres i Oslo, Bergen og Trondheim. Ca. 90 senger leveres i Oslo, 30 i Bergen og 20 i Trondheim.

2.2 Adresse for leveransen

Krigsskolene i Oslo, Bergen og Trondheim.

3 Vilkår

Tilbudet skal baseres på nedenfor nevnte vilkår:

3.1 Generelle vilkår

Med mindre noe annet fremgår i konkurransegrunnlaget gjelder Forsvarets Alminnelige avtalevilkår (Blankett 5002), jf. Del 2 Vedlegg B, så langt disse passer for ytelsen.

3.2 Pris

Det skal oppgis pris per seng NOK eks. mva. Del 2 Vedlegg A Prismatrise skal fylles ut.

3.3 Faktura

Faktura- og ekspedisjonsgebyr aksepteres ikke.

Faktura skal være netto pr 30 dager.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og tilbudsprosessen vil ikke bli refundert av Kjøper.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med Leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3.5 Rettelse, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Kjøper rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle Leverandører.

4 Regler for anskaffelsen

4.1 Frister

4.1.1 Tentativ fremdriftsplan

Kjøperen vil gjennomføre anskaffelsen i henhold til følgende tentative fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Utsendelse av konkurransegrunnlag	14.06.2018
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	21.06.2018 12.00
Tilbudsfrist	22.06.2018, kl. 09.00
Tilbudsevaluering	Ultimo juni 2018
Tildeling/ meddelelse	Ultimo Juni 2018

4.1.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av Kjøper senest 22.06.2018, kl. 09.00, norsk tid (GMT +1).

4.1.3 Vedståelsesfrist

Tilbyderens tilbud skal være gyldig fram til 01.08.2018.

4.2 Kommunikasjon

4.2.1 Kontaktpersoner

Henvendelser angående denne forespørselen kan rettes til:

Merkantil saksbehandler:	Sindre Riddervold
Telefon:	+47 41435407
E-post:	sriddervold@mil.no

4.3 Regler for kommunikasjon

Alle spørsmål og henvendelser skal rettes til merkantil saksbehandler gjennom Mercell. Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart per e-post til alle leverandørene samtidig på en generell og anonymisert måte. Dette for å sikre at alle aktuelle Leverandører skal ha like konkurransevilkår.

4.4 Frist for spørsmål

Spørsmål til konkurransegrunnlaget kan rettes til merkantil saksbehandler til og med 21.06.2018.

5 Tilbudet

5.1 Tilbudets struktur

Seksjon nr.	Dokumentasjon for:
1	Firmaattest
2	Skatteattest
3	Utfylt Prismatrise (Del 2 Vedlegg A)
4	Eventuelle forbehold og avvik (Bilag 1)

5.2 Tilbudsformat

5.2.1 Antall kopier

Tilbudet leveres per e-post til kontaktperson nevnt under.

5.3 Adresse og leveringssted for tilbudet

Elektronisk i Mercell.

5.4 Deltilbud og alternative tilbud

Kjøper ønsker kun en leverandør for hele leveransen. Det er derfor ikke tillatt å gi tilbud på kun deler av forespørselen.

5.5 Åpning av tilbudene

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

5.6 Forbehold

Forbehold kan medføre avvisning av tilbudet. Eventuelle forbehold skal angis presist og klart slik at Kjøper kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med Leverandøren. Forbehold skal referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og må inntas i et eget punkt i tilbudet.

5.7 Avvisning av tilbudene

Kjøper forbeholder seg retten til å avvise tilbud som er forsinket eller tilbud som er mangelfulle.

Avvik fra krav vil kunne medføre avvisning.

5.8 Informasjon og grunnlag for kontraktstildelingen

Kjøper informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem som skal tildeles avtalen før kontraktsignering.

6 Avgjørelse av konkurransen

6.1 Evaluering og tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav (skal-krav) og spesifikasjoner som er angitt i det samlede konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på tildelingskriteriene under.

Ved evalueringen vil det på tildelingskriteriene bli gitt en score fra 1-10, hvor 10 regnes som beste score. De andre tilbudene får poengscore relativt målt mot beste tilbud.

Tildelingskriterie	Vekt i %
Pris Det skal oppgis en pris per seng. Del 2 - Vedlegg A Prismatrise skal fylles ut.	80 %
Leveringstid	20%

7 Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater skal tilbyder fremlegge egenerklæring om at han har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater, ref. bilag 2.

8 Varsomhet, taushetsplikt og habilitet

Forsvaret ber tilbyder studere bilag 3, vedrørende Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Disse bestemmelsene gjelder for hele tilbuds- og kontraktsperioden og kan etter omstendighetene bli gjort gjeldende også etter kontraktens utløp.