



LINDÅS KOMMUNE

Presentasjon av Lindås kommunes
bruk av
ILO-kjernekonvensjoner
som henholdsvis

- 1. Kontraktvilkår**
- 2. Egenrapporteringsskjema**

1. Kontraktsvilkår

Leverandørene skal i kontraktperioden utføre egenrapportering vedrørende ILO-kjernekonvensjoner. Rapporteringen tar utgangspunkt i standard egevalueringsskjema som vil bli sendt ut av Oppdragsgiver etter kontraktsinngåelse.

Leverandørens status innen dette emnet vil inngå som del av kontraktsoppfølgingen i avtaleperioden. Formålet er at aktuelle avtaleprodukter skal etterleve ILO-kjernekonvensjoner i hele leverandørkjeden. For å nå dette målet vil det være fokus på kontinuerlig forbedring gjennom hele avtaleperioden. Dersom forbedringstiltak fastsettes vil Oppdragsgiver gi Leverandøren rimelige frister for å oppfylle disse.

Følgende konvensjoner regnes som ILO-kjernekonvensjoner:

Hovedkategori	ILO-konvensjon	Omhandler / innhold
Forbud mot barnearbeid	138	Minstealderen for adgang til sysselsetting eller arbeid skal ikke være lavere enn den alderen da skoleplikten opphører og skal under alle omstendigheter ikke være lavere enn femten år.
	182	Om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
Organisasjonsfrihet	87	Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
	98	Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
Forbud mot diskriminering	100	Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
	111	Om diskriminering i sysselsetting og yrke
Forbud mot tvangsarbeid	29	Om tvangsarbeid
	105	Om avskaffelse av tvangsarbeid

2. Egenrapporteringsskjema

Knyttet til kontraktsvilkåret "ILO kjernekonvensjoner" som inngår i Lindås kommunes standardkontrakt for varekjøp.

0. Bakgrunn

Dette skjemaet inngår i oppfølgingen av de etiske kontraktsvilkårene som omtalt i Standardkontrakt for varekjøp pkt. 6.11.

Vennligst besvar spørsmål 1-6 etter beste skjønn.

Avhengig av opplysningene som fremkommer, vil Lindås kommune kunne be om ytterligere opplysninger. Opplysningene behandles konfidensielt.

Viktige begreper

Etisk handel

Etisk handel er handel som ivaretar og fremmer arbeidstakerrettigheter i leverandørkjeden.

Etiske retningslinjer

Etiske retningslinjer, eller krav, beskriver minstestandarder for arbeidstakerrettigheter.

Underleverandør

En underleverandør er et individ eller en virksomhet som inngår en kontrakt om å utføre hele eller deler av forpliktelsene til en annen parts kontrakt.

Eksempel: I mange tilfeller vil en leverandør til offentlig sektor kjøpe varer, direkte eller vil mellomledd, fra andre virksomheter, for eksempel fra produsenter i lavkostland. Disse produsentene kan engasjere atter andre lokale produsenter. Både mellomledd og produsenter er i dette tilfellet å anse som underleverandører.

Leverandørkjede

En leverandørkjede utgjøres av de aktørene som er involvert i fremstillingen av en vare, fra råvare til ferdig produkt. Kan også omtales som produksjonskjede, varekjede og verdikjede.

1. Kontaktinformasjon

Navn på virksomheten:	
Bransje:	
Kontaktperson:	
Stilling:	
Telefon:	
E-post:	
Dato og signatur:	

2. Forankring av arbeidet med etisk handel

Nr.	Spørsmål	Ja / Nei	Beskrivelse
2.1	Er etisk handel beskrevet i strategidokumenter, eller på annen måte definert som strategisk viktig i virksomheten? Ja/nei		
2.2	Er noen i styret engasjert i oppfølgingen av arbeidet med etisk handel i virksomheten? Ja/nei		
2.3	Hvem har ansvaret for den daglige oppfølgingen av arbeidet med etisk handel i virksomheten? Oppgi navn og stilling.		

3. Etske retningslinjer i egen virksomhet og i leverandørkjeden

Nr.	Spørsmål	Ja / Nei	Beskrivelse
3.1	Har virksomheten vedtatt etiske retningslinjer for innkjøp? Ja/nei. Hvis ja, legg ved.		
3.2	Gjelder retningslinjene for virksomhetens underleverandører? Ja/nei		
3.3	Hvis ja på 3.2: Hvordan kommuniseres de etiske retningslinjene til underleverandørene? Gi detaljer.		
3.4	Er retningslinjene minst like strenge som de kravene oppdragsgiver legger til grunn for denne kontrakt? Ja/nei		

4. Kompetanse og opplæring

Nr.	Spørsmål	Ja / Nei	Beskrivelse
4.1	Har virksomheten kartlagt behov for opplæring i etisk handel i egen organisasjon? • Hos ledelsen? Ja/nei • Hos innkjøpere? Ja/nei • Hos andre ansatte? Ja/nei		
4.2	Har virksomheten etablert rutiner for opplæring og for kontinuerlig å fylle disse opplæringsbehovene? Gi detaljer.		
4.3	Har tilbyder gjennomført opplæringstiltak internt siste 12 måneder? Gi detaljer (hvilke tiltak, for hvem, når, etc.)		
4.4	Har virksomheten gjennomført opplæringstiltak hos underleverandører siste 12 måneder? Gi detaljer (hvilke tiltak, for hvem, når, etc.)		

5. Kartlegging av leverandørkjeden

Nr.	Spørsmål	Ja / Nei	Beskrivelse
5.1	Vil virksomheten bruke underleverandører for å oppfylle denne kontrakt? Ja/nei		
5.2	Vil virksomheten bruke agent/mellomledd for å oppfylle denne kontrakt? Ja/nei		
5.3	Hvis ja på 5.1 og/eller 5.2, har virksomheten en oversikt over hvilke underleverandører og agenter/mellomledd dette gjelder? Ja/nei		
5.4	Hvis ja på 5.1, har virksomheten vurdert risikoen for brudd på de etiske retningslinjene/kravene hos underleverandører? Ja/nei Gi en kort beskrivelse av risikovurderingen: Hvem som utførte risikoanalysen, når, og resultatene av denne. Bruk eget vedlegg om nødvendig.		

6. Oppfølging, kontroller og forbedringsplan (gjelder ved bruk av underleverandører)

Nr.	Spørsmål	Ja / Nei	Beskrivelse
6.1	Hvordan følger virksomheten opp Underleverandører, for å forsikre seg om at de etiske kravene etterleves? Gi detaljer. Bruk eget vedlegg om nødvendig.		
6.2	Vil virksomheten, med eget eller innhyret personal, foreta kontroll(er) hos underleverandører i kontraktperioden for å sjekke at de etiske kravene for denne kontrakten etterleves? Ja/nei		
6.3	Hvis ja på 6.2, gi detaljer om hvem/hvilken aktør som skal utføre kontrollen, hvilken metode som er tenkt brukt, og når kontrollen er tenkt gjennomført.		
6.4	Har virksomheten utarbeidet en plan for utbedring hvis det avdekkes brudd/mangler på de etiske kravene? Hvis ja, gi nærmere beskrivelse.		