



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2018017433 Rammeavtale for kjøp av busstjenester område A15 Rogaland

Vedlegg F Administrative bestemmelser



1 Kontaktpersoner

Partenes kontaktpersoner fremgår nedenfor. Partene skal gjensidig orientere hverandre skriftlig om endring av kontaktperson.

1.1 Oppdragsgivers kontaktperson

Navn: [Fyll ut]
Stilling/tittel: [Fyll ut]
Telefon: [Fyll ut]
E-post: [Fyll ut]

1.2 Leverandørens kontaktperson

Navn: [Fyll ut]
Stilling/tittel: [Fyll ut]
Telefon: [Fyll ut]
E-post: [Fyll ut]

1.3 Korrespondanse

All korrespondanse vedrørende Rammeavtalen skal merkes med gjeldende kontraktsnummer.

2 Rapportering

Leverandøren skal utarbeide og oversende månedlig statistikk for området kostnadsfritt. Statistikken skal oversendes Oppdragsgiver senest 7 kalenderdager etter utløpet av måneden.

Det skal mottas rådata per excel for alle bestillinger som er foretatt, endret og kansellert gjennom denne rammeavtalen. Rådata må inneholde:

- Beskrivelse av kjøreruter med start- og sluttpunkt
- Antall passasjerer
- Antall timer oppdrag
- Antall km oppdrag
- Ventetid antall timer
- Bom/ferge kostnad eks. mva.
- Fakturert pris eks. mva. og bom/ferge
- Miljøklasse (Euro 4, 5, 6)

Dersom Oppdragsgiver ønsker hyppigere statistikk, sammenligning med tidligere perioder eller annen detaljeringsgrad, skal Leverandøren tilby dette vederlagsfritt. Frist for å levere statistikk etter dette avsnitt er 15 kalenderdager fra forespørsel eller utløp av aktuelle periode, avhengig av hvilken frist som inntreffer senest.

Rapportene som genereres av Leverandøren skal være i Excel-format, med mindre annet er avtalt.



3 Samhandling og møter

Det skal avholdes jevnlige statusmøter med fast agenda. Statusmøter skal som et minimum avholdes hvert kvartal. Møter skal avholdes i Oppdragsgivers lokaler med mindre noe annet er avtalt.

I statusmøtene skal partene gjennomgå:

1. Omsetningsutvikling
2. Leveringsstatus
3. Avviksrapporter
4. Evt. andre tilbakemeldinger

Oppdragsgiver innkaller skriftlig til møter. Leverandøren kan innkalle dersom Oppdragsgiver ikke innkaller til møter iht. avtalt møtefrekvens. Referat skal skrives av Oppdragsgiver og distribueres innen fem virkedager, slik at Leverandøren kan komme med eventuelle innspill. Gis ikke innspill innen fem virkedager etter oversendelse, er møtereferatet å anse som gjeldende.

4 Underleverandører

4.1 Oversikt

Leverandøren vil i gjennomføringen av Rammeavtalen benytte følgende samarbeidspartnere/underleverandører:

Navn	Organisasjonsnr.	Leveranseområde

4.2 Navn og kontaktopplysninger

Navn og kontaktopplysninger til den enkelte samarbeidspartner/underleverandør fremgår nedenfor.

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Navn	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon
