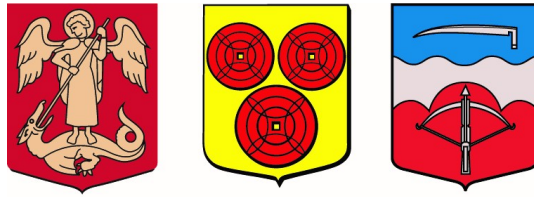


Företagshälsovård 2017/95 Avtalsvillkor



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

Innehållsförteckning

- 1 Omfattning
- 2 Avtalstid
- 3 Avrop
- 4 Beställarens kontaktperson
- 5 Leverantörens kontaktperson
- 6 Ersättning
- 7 Prisförändringar
- 8 Administrativ ersättning
- 9 Mervärdeskatt
- 10 Underleverantör
- 11 Utbyte av konsult/nyckelpersoner
- 12 Rangordning mellan avtalshandlingar
- 13 Fakturering
- 14 Betalningsvillkor
- 15 Ansvar och försäkringar
- 16 Ägande- och nyttjanderätt
- 17 Beställarens rätt att häva avtalet
- 18 Leverantörens rätt att häva avtalet
- 19 Skadestånd
- 20 Vite
- 21 Överlåtelse
- 22 Ändringar och tillägg under avtalstiden
- 23 Arbetsgivaransvar
- 24 Sekretess
- 25 Meddelarfrihet
- 26 Tvist
- 27 Omförhandling
- 28 Varumärke och immateriell rätt
- 29 Avtalstidens slut
- 30 Undertecknande

1 Omfattning

Detta ramavtal omfattar förekommande tjänster inom företagshälsovård i enlighet med kraven i förfrågningsunderlaget. Leverantören åtar sig att leverera aktuella tjänster beskrivna i förfrågningsunderlaget. Någon garanti för en viss avropsmängd lämnas inte.

2 Avtalstid

Avtalet gäller fr. o m. 2018-10-01 och t. o. m. 2020-09-30.

Beställaren har rätt att förlänga avtalet med ett (1) år + ett (1) år. Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

3 Avrop

Avropsberättigade till detta ramavtal är Mora kommun, Orsa kommun, Älvdalens kommun, dessa kommuners bolag samt Räddningstjänstförbundet.

Avrop från detta ramavtal skall bekräftas skriftligen av leverantören och av den avropande myndigheten/enheten.

Avropsrutiner bestämmer leverantören och den avropande enheten i varje enskilt fall.

4 Beställarens kontaktperson

Avtalsfrågor:

Jane Ahlström
Upphandlingsenheten
Mora kommun
Telefon: 0250-261 72
jane.ahlstrom@mora.se

5 Leverantörens kontaktperson

Tore Gustavsson

Siljagruppen Arbetshälsan AB
Telefon: 070-651 77 45
tore@siljagruppen.se

6 Ersättning

Beställaren ersätter leverantören för sitt åtagande enligt detta avtal enligt anbudspriset. Antalet anställda fastställs två gånger per år. Inga extra avgifter får förekomma.

7 Prisförändringar

Avtalade priser skall vara fasta i minst ett (1) år från avtalets ikraftträdande.

Vid eventuell prishöjning efter fastprisperiodens slut, skall förändringen vara väl dokumenterad och kunna kontrolleras av beställaren. De nya avtalspriserna kan efter godkännande av beställaren träda ikraft tidigast 30 dagar efter det att beställaren erhållit meddelandet om prisförändringen. Retroaktiva prishöjningar godkännes inte.

Om överenskommelse gällande ersättningen ej kan träffas, har båda parter rätt att med 60 dagars varsel skriftligen säga upp avtalet med senast överenskomna ersättning gällande under uppsägningstiden.

8 Administrativ ersättning

Mora kommuns Inköpscentral kommer att ta ut en administrativ ersättning på 1 % baserat på inköpsvolymen (inköpsvolym = hur mycket en avropande myndighet/bolag under en period har gjort inköp från ramavtalet i kronor) exkl moms.

Leverantörens utbetalning av ersättningen skall ske halvårsvis i efterskott till Mora kommuns Inköpscentral genom insättning på Postgirokontot 12 42 10 - 6. Vid insättningen skall "Företagshälsovård 2017/95" anges

som referens. Om denna hantering inte är möjligt eller förenligt med leverantörens interna rutiner, kan Mora kommuns Inköpscentral istället fakturera ersättningen baserad på erhållen statistik. Mora kommuns Inköpscentral kommer att kontrollera inköpsvolymerna och relatera dem till erhållna administrativa ersättningar. Leverantören skall korrigera eventuella fel i utbetalda ersättningar omedelbart och missbruk ger Mora kommuns Inköpscentral rätt att häva ramavtalet och kräva skadestånd motsvarande den kostnad en ny upphandling av aktuellt ramavtal genererar.

9 Mervärdeskatt

Lagstadgad mervärdeskatt tillkommer på samtliga priser.

10 Underleverantör

Leverantör får inte anlita underkonsulter/underleverantörer för fullgörande av sina förpliktelser enligt detta avtal utan beställarens skriftliga godkännande. Leverantör ansvarar i förekommande fall för eventuell underkonsults/underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

11 Utbyte av konsult/nyckelpersoner

Leverantören får inte byta ut uppdragsledare eller annan i kontraktet namngiven person utan att beställaren i förväg skriftligt godkänner detta.

Leverantören är skyldig att byta ut konsultmedarbetare som enligt beställarens bedömning inte fullgör uppdrag på ett godtagbart sätt.

12 Rangordning mellan avtalshandlingar

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om de i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Skriftliga avrop från och/eller tillägg till detta avtal.
2. Avtal
3. Förfrågningsunderlag
4. Anbud

13 Fakturering

Fakturering skall ske elektroniskt enligt förfrågningsunderlaget. Fakturan skall innehålla följande:

- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfallodatum/betalningsvillkor
- Fakturabelopp
- Momsbelopp
- Organisationsnummer/VAT-nummer
- Plusgiro – Bankgironummer eller bankkonto inkl. clearingnummer.
- Avtals-/Beställningsnummer
- Beställande enhet/förvaltning

Kostnadsposter skall vara specificerade och på begäran verifierade. Fakturor får inte innehålla den enskilde besökarens namn och/eller personnummer utan detta skickas eller tillhandahålls separat på sätt som säkerställer sekretessen.

Mora kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Mora kommun, Redovisningsenheten, 792 80 Mora.

Nodava AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 100, 794 22 Orsa.

Orsa kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Ekonomienheten, Box 23, 794 21 Orsa.
Box 18, 794 21 Orsa.

Älvdalens kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 100, 796 22 Älvdalen.

Norra Dalarnas Fastighets AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs,
Box 43, 796 21 Älvdalen.

14 Betalningsvillkor

30 dagar netto från fakturans ankomst och godkänd leverans/utförande, därefter accepteras dröjsmålsränta enligt räntelag. Expeditions- och faktureringsavgifter eller avgifter av liknande slag accepteras ej. Fakturor med ofullständiga uppgifter återsänds till leverantören för rättelse. Betalning sker 30 dagar netto efter till beställaren inkommen korrekt faktura. Vid försenad betalning gäller villkoren i räntelagen. Vid tvist om en fakturapost kommer beställaren att betala den ostridiga delen av fakturan.

15 Ansvar och försäkringar

Leverantören samt eventuell underleverantör skall teckna och under avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring till ett betryggande belopp eller ställa säkerhet enligt gällande rätt. Leverantören skall på begäran överlämna bevis för detta till beställaren.

16 Ägande- och nyttjanderätt

Beställaren erhåller utan extra kostnader fullständig ägande- och förfoganderätt till utvecklad och levererat uppdragsresultat sådana som rapporter och motsvarande, vilka har uppkommit på beställarens bekostnad vid utförande av detta uppdrag.

17 Beställarens rätt att häva avtalet

Beställaren har rätt att med omedelbar verkan häva avtalet helt eller delvis om leverantören eller underleverantören:

- Inte utför sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål eller skriftlig erinran
- Försätts i konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller tills vidare inställt sina betalningar eller fått näringsförbud
- Har blivit föremål för ansökan om konkurs, likvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat förfarande
- Har dömts för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom
- Gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och beställaren kan påvisa detta
- Underlåter att utföra verksamheten i enlighet med gällande lagstiftning
- Inte fullgjort sina betalningsskyldigheter avseende skatter och sociala avgifter

18 Leverantörens rätt att häva avtalet

Leverantören har rätt att häva avtalet då:

Beställaren underlåter att fullgöra sina betalningsskyldigheter i rätt tid, eller sina åtaganden i övrigt och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran. Försummelse skall vara av väsentlig betydelse.

19 Skadestånd

Vid hävning skall ekonomisk reglering ske mellan beställaren och leverantören. Ersättning skall utgå för direkt skada som är anledning till hävning.

20 Vite

Om leverantören under avtalstiden inte kan tillhandahålla lagstadgade, offererade tjänster enligt detta avtal har beställaren rätt till vite med ett prisbasbelopp per påbörjad vecka som bristen består.

21 Överlåtelse

Detta avtal får ej överlåtas utan beställarens avtalsansvarigas skriftliga godkännande.

22 Ändringar och tillägg under avtalstiden

1. Uppdragets omfattning som ligger till grund för uppdraget är ungefärliga och kan variera under avtalstiden.

Leverantören skall, utan rätt till uppsägning av avtalet, godta normala förändringar av uppdragets omfattning.

2. Leverantören är i övrigt skyldig att, med nedan angivna begränsning, underkasta sig sådan ändring i

åligganden enligt avtalet som följer av lagstiftning eller av ett kommunalt beslut.

Anser endera parten att ändring utöver toleransramarna enligt punkt 1 och 2 bör föranleda jämkning av avtalets bestämmelser om ersättning eller i annat hänseende, skall yrkande härom framställas utan oskäligt dröjsmål. Överenskommelse i sådant hänseende skall träffas skriftligen. Om överenskommelse inte kommer till stånd äger endera parten rätt att begära omförhandling.

23 Arbetsgivaransvar

Leverantören har arbetsgivaransvar och är ansvarig för att det finns för svenska förhållanden avtalsenliga anställnings- och lönevillkor.

Leverantören ansvarar för att i sin verksamhet inte diskriminera någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, ålder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligt särbehandlar arbetstagare eller arbetssökande. Detsamma gäller även de underleverantörer som anlitas.

Företag som har 25 anställda eller fler, skall verka och arbeta utifrån antagen jämställdhetsplan enligt 13 § 3 kap diskrimineringslagen. Leverantören är skyldig att på begäran inkomma med gällande jämställdhetsplan.

24 Sekretess

I den mån det inte finns särskilda sekretessregler för uppdraget förbinder sig leverantören att inte röja hos beställaren sekretessbelagd uppgift. Det får inte ske muntligt eller genom att handling lämnas ut eller liknande. Leverantören får inte utnyttja sådana uppgifter och skall med sin personal träffa avtal om samma tystnadsplikt.

Leverantören ansvarar för att såväl erhållna som av denna upprättade handlingar förvaras så att de inte kan åtkommas av obehörig.

Sekretessskyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt har upphört att gälla. Leverantören förbinder sig att tillse att dess personal och underleverantör gör motsvarande åtagande.

25 Meddelarfrihet

Den grundlagsfästa yttrandefriheten, d v s meddelarfriheten och meddelarskyddet enligt tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen, gäller även hos privata utförare som utför verksamhet åt kommunen. Anställda har i och med detta rätt att ta kontakt med massmedia för att lämna uppgifter för publicering och omfattas också av efterforskningsförbud samt ett förbud mot represalier från sin arbetsgivare.

26 Tvist

Tvist med anledning av avtalet mellan beställare och leverantör ska, om parter ej kommer överens, avgöras av svensk domstol närmast belägen beställarens hemort med tillämpning av svensk rätt.

27 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av villkor i detta avtal, om ändrade förhållanden gör att villkoret väsentligt motverkar de förutsättningar som avtalet bygger på.

Anmälan om omförhandling skall ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse.

28 Varumärke och immateriell rätt

Leverantören äger inte rätt att använda beställarens namn i reklam- och marknadsföringssammanhang, utan att ha inhämtat skriftligt medgivande till detta.

29 Avtalstidens slut

När beställaren avser att genomföra ny upphandling åtar sig leverantören att ställa de uppgifter om verksamheten till upphandlingsenhetens förfogande, som de har behov av för att genomföra upphandlingen. Detta gäller inte uppgifter av ekonomisk karaktär vilka kan anses som affärshemlighet enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Leverantören skall i händelse av att verksamheten övergår till ny leverantör, medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet för de anställda.

30 Undertecknande

Mora kommun
Ort/datum

Siljagruppen Arbetshälsan AB
Ort/datum

.....
Jane Ahlström
Upphandlingsansvarig

.....
Tore Gustavsson
Firmatecknare