

Sortland kommune



**Kontraktsgrunnlag:
Nytt avfuktingsaggregat – Sortlandshallen
Sortland kommune
2018**

Innhold

AVTALEDOKUMENT	3
A GENERELL DEL	3
A.1 INNLEDNING	3
A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	3
A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL	3
A.4 DOKUMENTLISTE I KONKURRANSEN.....	3
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	3
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	3
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
C KRAV	4
C.1 RAMMEBETINGELSER	4
C.2 YTELSESBESKRIVELSE.....	4
F VEDERLAGET	4
F.1 PRISSAMMENSTILLING	4
F.2 REGNINGSARBEIDER	4
F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER.....	4
F.4 OPSJONER	4
F.5 REGULERING	4
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	4
VEDLEGG.....	5

Avtaledokument

Blankett NS 8405 nyttes for denne kontrakt.

A Generell del

A.1 Innledning

Kontraktsarbeidet skal ivareta alle oppgaver knyttet til montering av nytt avfuktingsaggregat. Gammelt aggregat vil være fjernet av oppdragsgiver før ny montasje starter.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Arbeidene utføres i eksisterende bygg. Dette innebærer demontering, innbæring og ny sammenmontering på plassen.

A.3 Organisering og entreprisemodell

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Asbjørn Hanssen e-post asbjorn.hanssen@sortland.kommune.no tlf mob 952 64 066.

Oppdragsgivers adresse er

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland

E-post postmottak@sortland.kommune.no

All korrespondanse merkes med saksnummer etter oppdragsgivers anvisning; for denne kontrakt se toppetekst.

Kontrakt for oppdraget følger standard utforming.

Kontraktspart/oppdragstaker avklarer sin kontaktperson.

A.4 Dokumentliste i konkurransen

- ✓ Konkurransebeskrivelse
- ✓ Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne avtale gjelder NS8405

Kontraktsdokumenter gjelder i slik rekkefølge:

1. Avtaleformular

2. Referat fra kontraktsmøte
3. Tilbud fra entreprenøren
4. Evt avklaringer i tilbudsfasen
5. Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg
6. NS 8405

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Ingen.

C Krav

C.1 Rammebetingelser

Fremgår av kontraktsdokumentene.

Byggherren gjennomfører oppstartmøte, og deretter løpende kontakt ved behov.

C.2 Ytelsesbeskrivelse

Fremgår av kontraktsdokumentene.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Jfr tilbudsskjema.

F.2 Regningsarbeider

Utføres etter forhåndsavklaring med byggherren.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke aktuelt.

F.4 Opsjoner

Ikke aktuelt.

F.5 Regulering

Prisene skal være faste for hele oppdraget.

G Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 30 dagers betalingsfrist.

Vedlegg

Tilbudsskjema – Teknisk beskrivelse. Denne finnes både i PDF og GAB format.