



NORSK FOLKEMUSEUM
Museumsveien 10
Pb 720 Skøyen
N-0214 Oslo

**NORSK FOLKEMUSEUM,
AVDELING NORSK MARITIMT MUSEUM**

KONTRAKTSBESTEMMELSER

**ANSKAFFELSE AV RÅDGIVNINGS- OG
ENTREPRISEKONTRAKT MED SAMSPILL**

INNHold

Alminnelige kontraktsbestemmelser	3
Spesielle kontraktsbestemmelser i fase 1	3
I prosjekteringsfasen gjelder NS 8402:2010 med følgende presiseringer:	3
Spesielle kontraktsbestemmelser i fase 2	4
I byggefasen gjelder NS 8406:2009 med følgende presiseringer:	4
Felles kontraktsbestemmelser som gjelder i begge faser	6
Formål	6
Organisering og samarbeidsform	6
Avbestilling i prosjekteringsfasen	7
Lønns- og arbeidsvilkår	7
Lærlinger	8



Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget gjelder NS 8402 i prosjekteringsfasen (fase 1), og NS 8406 i byggefasen mv. (fase 2).

Spesielle kontraktsbestemmelser i fase 1

I prosjekteringsfasen gjelder NS 8402:2010 med følgende presiseringer:

Pkt. 1 Formål og anvendelse

Samspillsentreprenøren innehar rollen som annen fagkyndig rådgiver i prosjekteringsfasen.

Pkt. 2 Partenes samarbeid og gjensidige plikter

Samspillsentreprenøren skal jobbe sammen med byggherren og prosjekteringsgruppa i prosjekteringsfasen, og aktivt gi innspill og foreslå løsninger som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Det gjennomføres samspillsmøter 3 til 4 ganger i prosjekteringsfasen. Her møter både prosjektledelsen, prosjekteringsgruppa, brukerrepresentanter og representanter fra entreprenøren. Møtene avholdes for at alle skal ha en felles forståelse av prosjektet.

I tillegg gjennomføres følgende møter etter behov:

- Brukermøter
- Prosjekteringsmøter
- Fagmøter/særmøter
- SHA-møter
- Byggemøter
- Vernerunder

Pkt. 12.3 Honorarbudsjett

Partene skal ved kontraktsinngåelse sette opp en leveranseplan og et detaljert honorarbudsjett for prosjekteringsfasen.

Pkt. 15 Avbestilling

Ved avbestilling har entreprenøren kun rett til betaling av den delen av oppdraget som er utført, og ikke erstatning for noe tap eller kostnader som følge av avbestillingen.

Pkt. 17. Tvisteløsning

Samspill forutsetter nært samarbeid og rask konfliktløsning på laveste mulige nivå. Tvister og uoverensstemmelser skal alltid forelegges Kontraktsgruppen.

Spesielle kontraktsbestemmelser i fase 2

I byggefasen gjelder NS 8406:2009 med følgende presiseringer:

Pkt. 2 Definisjoner

Kontraktssum:

Måsum/fastpris avtales etter at prosjekteringsfasen er gjennomført basert på tilbudspriser og tilbudte påslag. Partene skal ved oppstart av byggefasen også sette opp en fremdriftsplan og faktureringsplan basert på måsum.

Måsum:

Den sum partene eventuelt blir enige om at prosjektet kan gjennomføres til i utførelsesfasen. Måsum er utgangspunktet for avregning av entreprenørens sluttvederlag for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.

Sluttkostnad:

Konstateres i sluttoppgjøret etter overtagelsen og utgjør summen av de kostnadene som er utført i prosjektrengskapet i utførelsesfasen.

Prosjektrengskap:

Viser faktiske kostnader i prosjekterings- og utførelsesfasen basert på tilbudsskjemaets priser og påslag. Dersom det inngås avtaler etter andre priser, legges disse til grunn.

Pkt. 8 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 9 Forsikringer

Byggherren holder bygget forsikret gjennom byggetiden, men tegner ikke andre forsikringer.

Pkt. 15 Samspillentreprenørens prosjektering

Det kan bli aktuelt å overlate deler av prosjekteringen til samspillsentreprenøren. Dette avklares i fase 1.

Pkt. 19, 22 og 25 mv. Vederlagsjustering og sluttoppgjør mv.

Med mindre oppdragsgiver etter eget valg beslutter å gjennomføre byggearbeidene som et ordinært fastprisoppdrag gjelder følgende presiseringer:

Måsum

Betalingen for byggefasen vil skje i henhold til målprismodell der risikoen deles 30/70 mellom samspillsentreprenøren og oppdragsgiver. Dvs. at samspillentreprenøren får utbetalt en bonus tilsvarende 30 % av besparelsen, dersom arbeidene gjennomføres til en lavere pris enn målprisen. Tilsvarende skal

samspillsentreprenøren bære 30 % av merkostnadene dersom målprisen overskrides.

Arbeidet med målsummen inngår som en integrert del av prosjekteringen i fase 1. Prosjektet er definert av forprosjektet, og skal videreutvikles på dette grunnlag. Alle priser skal være transparente og etterprøvbare og det skal praktiseres «åpen bok». Det vil si at påslag, materialkostnader og timepriser må synliggjøres. Eventuelle rabatter skal være trukket fra prisene.

Målsum skal kalkuleres med grunnlag i de faste elementer og timesatser som entreprenøren har gitt i sitt tilbud.

Justering av målsum kan skje i følgende tilfeller:

- Når byggherren pålegger entreprenøren å gjøre noe i stedet for eller i tillegg til det opprinnelig avtalte.
- Når det skjer forandringer i lover og forskrifter.
- Når forhold ved grunnen avviker vesentlig fra det entreprenøren hadde grunn til å regne med.
- Når det foreligger svikt eller vesentlig forsinkelse i byggherrens leveranser.

Andre forhold gir ikke grunnlag for justering av målsummen.

Krav om justering av målsummen skal varsles i samsvar med endringreglene i standarden.

Det kan være aktuelt å dele prosjektet opp i mindre enheter med egne målsummer.

Arbeid utført i utførelsesfasen skal honoreres etter de faste elementer og timesatser som entreprenøren har fastsatt i tilbudsskjemaet. Dersom det er avtalt at målsum delvis er basert på andre prisenheter, skal disse prisenhetene legges til grunn for honoreringen med de avtalte påslag.

Entreprenøren skal uoppfordret og i det omfang oppdragsgiver ber om det oversende fullstendig dokumentasjon på forbruk av timer og materialer, utlegg mm.

Pkt. 31 Tvister

Samspill forutsetter nært samarbeid og rask konfliktløsning på laveste mulige nivå. Tvister og uoverensstemmelser skal alltid forelegges Kontraktsgruppen.

Felles kontraktsbestemmelser som gjelder i begge faser

Formål

Partene inngår med denne avtalen i et samspill som bygger på åpenhet, tillit og felles målforståelse. Disse verdiene vil prege partenes handlemåte under gjennomføring av kontrakten. Det vises også til beskrivelsene i konkurransegrunnlaget om samspillsmodellen som skal være styrende for hvordan partene løser sine oppgaver i tillegg til de som er beskrevet i dokumentet her.

Organisering og samarbeidsform

Kontraktsgruppen:

Partssammensatt gruppe som har til oppgave å se til at kontrakten fungerer etter intensjonene, og vil vurdere evt. tvister og uoverensstemmelser i prosjektorganisasjonen. Kontraktsgruppen møtes etter behov.

Prosjektledelsen:

Prosjektansvarlig NMM, prosjektleder Byggeprosjekt og prosjektleder hos entreprenør er sammen ansvarlig for organisering av prosjekteringsfasen.

Samspillsgruppen:

Samspillsgruppen består av prosjektledelsen, RI, ARK, ENT og evt. representanter for NMM og skal sammen utvikle prosjektet fram til målsum.

Deltakere i prosjektet:

Det er viktig at deltagere i prosjektet har den rette innstillingen til oppgaven og arbeidsmåten. De firma og personer entreprenøren har basert sitt tilbud på, og de navngitte personene han har tilbudt, skal inngå i samspillsgruppen, og delta i prosjekterings- og gjennomføringsfasen. Dersom det er nødvendig å bytte ut

medarbeidere, skal disse erstattes av nye med minst tilsvarende kompetanse og erfaring. Utskiftning kan bare skje etter godkjenning av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har dessuten rett til å kreve utskiftning av personell som ikke oppfyller de krav til samspill som prosjektet forutsetter.

Fakturering:

Det benyttes 30 dagers betalingsfrist.

Indeksregulering gjennomføres ihht. NS 3405, totalindeksmetoden.

Avbestilling i prosjekteringsfasen

I prosjekteringsfasen skal oppdragsgiver til enhver tid ha rett til å avbestille videre arbeid uten nærmere begrunnelse. Utført arbeid vil i så fall bli godtgjort, og oppdragsgiver kan fritt benytte materiale videre med andre aktører som beskrevet rett nedenfor.

Prosjektmateriale

Alt prosjekteringsmateriale som fremkommer i prosessen blir løpende oppdragsgivers eiendom med fri utnyttelsesrett. Ved avsluttet arbeid, uansett på hvilket stadium dette skjer, kan oppdragsgiver instruere samspillsentreprenøren om å sammenstille og oversende materialet i ønsket og egnet format mot å betale for dette etter avtalens timepriser

Lønns- og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår etter regelen i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn de lønns- og arbeidsvilkårene som følger av den allmenngjorte tariffavtalen.

Med lønns og arbeidsforhold menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn ovenfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Lærlinger

Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter gjelder for denne konkurransen. Leverandøren skal senest ved kontraktsignering fremlegge dokumentasjon på at bedriften er en offentlig godkjent lærebedrift.

Bedriften skal i hele kontraktsperioden på forespørsel fremlegge dokumentasjon som viser at kravet er oppfylt.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-12-17-1708>

Antall ledd i leverandørkjeden

Oppdragsgiveren stiller krav om at samspillentreprenøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-02-08-112>