



**NORSK FOLKEMUSEUM**  
Museumsveien 10  
Pb 720 Skøyen  
N-0214 Oslo

# **NORSK FOLKEMUSEUM, AVDELING NORSK MARITIMT MUSEUM**

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

### **ANSKAFFELSE AV RÅDGIVNINGS- OG ENTREPRISEKONTRAKT MED SAMSPILL**

### **REHABILITERING AV BÅTHALLEN MED TILPASNING TIL NY UTSTILLING**

### **ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE**

I forbindelse med rehabilitering og ny utstilling i Båthallen ved Norsk Maritimt Museum, en avdeling i Stiftelsen Norsk Folkemuseum, inviteres det til åpen tilbudskonkurranse om

**«Anskaffelse av rådgivnings- og entreprisekontrakt med samspill for rehabilitering av Båthallen ved Norsk Folkemuseum med tilpasning til ny utstilling»**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Totalkostnad er estimert å ligge under EØS terskelverdi (51 millioner NOK) også vurdert etter forskriften kapittel 6. Anskaffelsen reguleres av loven og forskriften del I og del II.

Kontrakten gjennomføres i to faser. Fase 1 gjennomføres som rådgivningskontrakt hvor samspillsentreprenøren sammen med oppdragsgiver og oppdragsgivers prosjekterende skal bidra og delta aktivt i detaljprosjekteringen til optimalisering av løsninger ut fra museets behov og gjeldende budsjetter. Målet er at alle parter erfaring og kompetanse dermed tilflyter prosjektet på et tidligst mulig stadium hvor prosjektet reelt kan påvirkes i størst mulig grad. Entreprenøren skal i fase 1 videre kalkulere de prosjekterte løsningene, samt innhente tilbud fra leverandører og underentreprenører for deler av prosjektet. Dette vil danne grunnlaget for målpris eller fastpris i endelig entrepriseavtale med samspillsentreprenøren, som gjennomføres som fase 2 dersom oppdragsgiver velger å inngå avtale.

Det gjenstår betydelig prosjektering. Prosjektet er derfor vurdert som velegnet for samspill hvor samspillsentreprenøren får påvirkningsmuligheter. I begge faser forutsettes det et åpent, ærlig og tillitsfullt samarbeid basert på dialog. Økonomiske, tidsmessige og kvalitative mål mv. skal fastsettes og etterleves i fellesskap på en løsningsorientert måte som sikrer mest mulig optimal integrasjon mellom prosjektering og utførelse i begge faser.

I fase 1 skjer all prosjektering på oppdragsgivers vegne. I fase 2 kan det bli aktuelt å overlate deler av prosjekteringen til samspillsentreprenøren.

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget jf. anskaffelsesforskriften § 4-2:

- Dette dokumentet
- Tilbudsskjema
- Kontraktsbestemmelser
- Forprosjekt med utstillingskonsept av 27. april 2018 med vedlegg
- Kulturdepartementets tildelingsbrev 22. desember 2015

## Innholdsfortegnelse

|                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Oppdragsgiver .....                                                                                                                                                                         | 4  |
| Prosjektet .....                                                                                                                                                                            | 4  |
| Kravspesifikasjon og kontraktsarbeid .....                                                                                                                                                  | 5  |
| Omfang og hovedpunkter i anskaffelsen: .....                                                                                                                                                | 5  |
| Opsjoner .....                                                                                                                                                                              | 5  |
| Byggesak .....                                                                                                                                                                              | 6  |
| SHA .....                                                                                                                                                                                   | 6  |
| Riggforhold .....                                                                                                                                                                           | 6  |
| Avlysning .....                                                                                                                                                                             | 6  |
| Avbestilling i prosjekteringsfasen .....                                                                                                                                                    | 8  |
| Fremdrift .....                                                                                                                                                                             | 8  |
| Hovedmilepæler .....                                                                                                                                                                        | 8  |
| Befaring .....                                                                                                                                                                              | 8  |
| Instruks til tilbyder .....                                                                                                                                                                 | 8  |
| Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy .....                                                                                                                                       | 9  |
| Tilbudet .....                                                                                                                                                                              | 9  |
| Tilbud med alle tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. ....                                                                                                                          | 9  |
| Tilbudet skal bestå av: .....                                                                                                                                                               | 9  |
| • Signert tilbudsbrief .....                                                                                                                                                                | 9  |
| • ESPD-skjema for leverandør .....                                                                                                                                                          | 9  |
| • ESPD-skjema og forpliktelseserklæringer fra samtlige foretak som leverandøren<br>eventuelt støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene .....                                      | 9  |
| • Kvalifikasjonsdokumentasjon som beskrevet nedenfor både for leverandør og for<br>samtlige foretak som leverandøren eventuelt støtter seg på for å oppfylle<br>kvalifikasjonskravene ..... | 9  |
| • Svar på tildelingskriteriene som beskrevet nedenfor .....                                                                                                                                 | 9  |
| • Tilbudsskjema .....                                                                                                                                                                       | 9  |
| Tilbudsinnlevering .....                                                                                                                                                                    | 9  |
| Vedståelsesfrist .....                                                                                                                                                                      | 10 |
| Kommunikasjon .....                                                                                                                                                                         | 10 |
| Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget .....                                                                                                                       | 10 |
| Konfidensialitet/Offentlighet/Kostnader .....                                                                                                                                               | 10 |

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Konfidensialitet .....                     | 10 |
| Kostnader ved utarbeidelse av tilbud ..... | 11 |
| Tilbyders generelle plikter .....          | 11 |
| Kontraktbetingelser .....                  | 11 |
| Kvalifikasjonskrav .....                   | 11 |
| Tildelingskriterier.....                   | 12 |
| Tilbudsåpning.....                         | 13 |
| Avvisning av tilbud .....                  | 13 |
| Forhandlinger/ dialog .....                | 13 |

## Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Stiftelsen Norsk Folkemuseum, avdeling Norsk Maritimt Museum, tidligere Norsk Sjøfartsmuseum opprettet i 1914. Museets formål er å fortelle om menneskelig virksomhet på hav og i vassdrag, om sjøfolkenes reiser over verdenshavene, om kystbefolkningens liv og arbeid gjennom århundrene og bruken av elver og vann til fangst, fiske og transport.

NMM ble konsolidert med stiftelsen Norsk Folkemuseum 1. januar 2015. I 2017 hadde stiftelsen NF driftsinntekter på ca 320 mill. kr, og sysselsatte 225 årsverk.

Museet ligger i Bygdøyenesveien 37 (gnr 2/bnr 102 i Oslo kommune), rett ved Fram-museet og Kon-Tiki museet. Båthallen er første byggetrinn som stod ferdig i 1958. Det har en netto flate over ett plan på 732 m<sup>2</sup>, med en mesanin på 136 m<sup>2</sup>. Museets administrasjon og øvrige utstillinger holder til i en bygningsmasse som ble reist mellom 1960-1974, med tillegg også fra 2000.

For mer informasjon, se [www.marmuseum.no](http://www.marmuseum.no)

## Prosjektet

Båthallen var Norsk Sjøfartsmuseums første utstillingsbygning på Bygdøyenes. Den åpnet i 1958, med tradisjonsbåter fra hele kysten og utstillinger om norsk sjøfart i seilskutetiden. Utstillingene ble med årene oppgradert, men det har ikke vært tilstrekkelige midler til vedlikehold og rehabilitering av bygningen. Hallen er uisolert, gulvet har setningsskader, det er flere lekkasjepunkter i fasade og tak og det tekniske anlegget er foreldet. I 2009 ble hallen stengt for publikum og utstillingselementer og en rekke båter og kulturhistoriske gjenstander ble fjernet.

En oppgradert Båthall med en unik utstilling om Kyst-Norge vil gi et nytt og nødvendig rom for forskning, forvaltning og formidling av norskekystens kulturhistorie. Dette ble en prioritert oppgave da Norsk Maritimt Museum ble

konsolidert inn i Stiftelsen Norsk Folkemuseum i 2015, og også eksplisitt uttalt i strategiplan for perioden 2015-2020.

I forbindelse med budsjettsøknad for 2016 ble det sendt inn separat søknad om kulturbyggmidler, og denne ble innvilget i Statsbudsjettet høsten 2015. Sammen med bidrag fra to private kilder danner bevilgningen grunnlag for igangsetting.

Prosjektet skal gi museet en ny arena og utstillingshall for norsk kystkultur og diskusjon om viktige tema i norskekystens historie og samtid. Prosjektet er også ment å integrere dypere de ulike sidene ved Norsk Maritimt Museums mangesidige virksomhet: Kystkultur, marinarkeologi og kulturminneforvaltning, tradisjonskunnskap og immateriell kulturarv (båtbygging).

Det skal bli en ny og lett tilgjengelig attraksjon for alle besøkende til Bygdøynes, og gjøre Norsk Maritimt Museum bedre rustet til å nå offensive mål for besøksvekst.

Båthallen skal åpne for publikum i 2020.

### **Kravspesifikasjon og kontraktsarbeid**

Revidert forprosjekt datert 27.4.18 danner grunnlag for denne konkurransen.

Omfang og hovedpunkter i anskaffelsen:

- Båthallen skal etterisoleres. Dette utføres fra utvendig side, og inkluderer dampsperre, isolasjon og ny tekking utvendig.
- Glassfasader skal skiftes til nytt glass med strenge krav til isolasjon, og lysgjennomgang.
- Det graves ut kjeller for tekniske anlegg, samtidig som resten av gulvet skal bevares.
- Mesanin bygges om, og det etableres åpent monter for etablering av arkeologisk utstilling.
- Inngangsparti bygges om.
- Det etableres nytt ventilasjonsanlegg for hallen, inkludert varmeanlegg og befuktning for å oppnå stabilt innneklima.
- Det etableres nytt elektrisk anlegg inkludert allmennbelysning og føringsveier til utstillingsbelysning, samt anlegg for tele- og automatisering
- Det etableres løftebord for tilkomst til mesanin.
- Det skal monteres brannvarslingsanlegg og sprinkler.

### **Opsjoner**

Det kan dessuten bli aktuelt å bestille deler av utstillingsdelen av prosjektet som ledd i anskaffelsen, som montre og utstillingslys mm. Sannsynligheten for at dette vil bli bestilt vurderes imidlertid som liten. Det gjøres ingen særskilt evaluering av

opsjonene ut over evaluering av påslagsprosentene med de volum som er angitt i tilbudsskjemaet.

## **Byggesak**

Arkitekt er ansvarlig søker. Rådgivende ingeniører og arkitekter vil være ansvarlig prosjekterende. Dersom entreprenøren tilleggs prosjekteringsansvar vil det medføre ansvar etter PBL. Entreprenør skal inneha rollen som ansvarlig utførende i prosjektet.

## **SHA**

Byggherren utnevner SHA-koordinator for prosjekterings- og byggefasen. Entreprenøren får rollen som hovedbedrift.

## **Riggforhold**

Byggherren disponerer arealer nær bygget som kan benyttes som riggområde. Riggplan blir utarbeidet i samarbeid mellom entreprenøren og byggherren i detaljprosjekteringsfasen.

## **Avlysning**

Prosjektet er finansiert hovedsakelig med tilskudd fra Kulturdepartementet og gjennomføring av prosjektet forutsetter opprettholdelse av vedtaket. Det er svært viktig for oppdragsgiver å holde seg innenfor sin finansiering. Endringer i finansieringen kan derfor medføre avlysning.

## **Prosjektorganisering**

Prosjektet er organisert med en styringsgruppe, som er ledergruppen til Norsk Folkemuseum. Styringsgruppen er ansvarlig for å beslutte videreføring av prosjektet ved faseovergang.

For samspillsentreprisen vil det bli utnevnt en kontraktsgruppe med 2 representanter for museets ledelse og to representanter for entreprenørens ledelse. Medlemmene skal ikke ha operative oppgaver i prosjektet, men se til at kontraktens intensjoner fungerer, og vurdere evt. tvister og uoverensstemmelser.

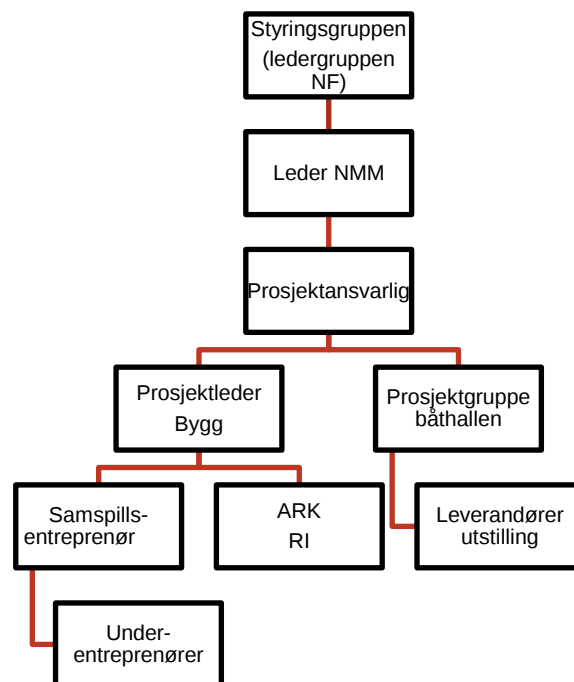
Oppdragsgivers prosjektansvarlige vil koordinere utstillingsplanleggingen og øvrig brukermedvirkning i tillegg til overordnet prosjektansvar for byggeprosjektet. Det er etablert en intern prosjektgruppe som jobber med utstillingsplanleggingen.

Utstillingen vil bli planlagt av interne krefter og innleide medarbeidere. Dette arbeidet inngår ikke i byggeprosjektet, men det må påregnes utstrakt samarbeid i detaljprosjekt- og byggefasen.

Prosjektleder for byggeprosjektet styrer byggeprosjektet, og vil også inneha rollen som prosjekteringsleder.

Det er kontrahert to rådgivergrupper, en for ARK/IARK, og en for tekniske rådgivere, som har utarbeidet forprosjektet sammen med oppdragsgiver. Rådgivergruppene vil fortsette å ha ansvar for prosjekteringen i detaljprosjektfasen. Entreprenøren vil inngå som rådgiver sammen med disse i detaljprosjektfasen.

## Organisasjonsplan



## Samspillsmodellen

Detaljprosjektering og utførelse skal gjennomføres i samspill mellom oppdragsgiver, rådgivergruppene og samspillsentreprenøren. Prosjekteringsgruppen vil være byggherrens leverandører. Arbeidet skal bl.a. gjennomføres i samspillsmøter der prosjektet utvikles i samarbeid mellom partene. Se spesielle kontraktsbestemmelser for nærmere detaljer.

Etter gjennomført prosjektering i henhold til oppdelingen angitt nedenfor, skal det avtales målpris eller fastpris for bygging med ferdigstillelsesdato.

### Avbestilling i prosjekteringsfasen

I prosjekteringsfasen skal NMM til enhver tid ha rett til å avbestille videre arbeid. Utført arbeid vil bli godtgjort etter tilbudets priser, og NMM kan fritt benytte materiale videre med andre aktører.

### Fremdrift

| Aktivitet                                                                               | Tidsfrist                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Utllysning av konkurranse                                                               | 25. mai                   |
| Frist for påmelding pr. mail til befaring                                               | 4. juni                   |
| Befaring, oppmøte ved hovedinngangen til Norsk Maritimt Museum, Bygdøynesveien 37, Oslo | 5. juni kl. 10.           |
| Tidsfrist for å stille spørsmål                                                         | 15. juni                  |
| <b>Frist for innlevering av tilbud</b>                                                  | <b>22. juni kl. 13.00</b> |
| Lukket tilbudsåpning                                                                    | 22. juni.                 |
| Tildeling                                                                               | Ca. 24. august.           |
| Signering kontrakt.                                                                     | Ca. 3. september          |

### Hovedmilepæler

| Aktivitet            | Forventet tid      |
|----------------------|--------------------|
| Detaljprosjekt       | 3. desember. 2018  |
| Avtalt målpris       | 20. desember 2018  |
| Ferdig byggearbeider | 27. september 2019 |
| Utstillingsåpning    | 20. februar 2020   |

### Befaring

Befaring vil finne sted 5. juni 2017 kl. 10.

Påmelding til befaringen skjer i kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 4. juni 2017.

Fremmøte ved inngangen til Norsk Maritimt Museum, Bygdøynesveien 37, Oslo. Det vil bli utarbeidet referat fra befaringen. Referatet blir en del av tilbudsgrunnlaget.

### Instruks til tilbyder

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Dersom tilbyder oppfatter kunngjøringstekst og konkurransegrunnlag motstridende skal konkurransegrunnlaget følges.

### Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Konkurransen kunngjøres på Doffin.

Som konkurransegjennomføringsverktøy brukes Mercell.

### Tilbudet

Tilbud med alle tilhørende dokumenter skal utformes på norsk.

Tilbudet skal bestå av:

- Signert tilbudsbrev
- ESPD-skjema for leverandør
- ESPD-skjema og forpliktelseserklæringer fra samtlige foretak som leverandøren eventuelt støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene
- Kvalifikasjonsdokumentasjon som beskrevet nedenfor både for leverandør og for samtlige foretak som leverandøren eventuelt støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene
- Svar på tildelingskriteriene som beskrevet nedenfor
- Tilbudsskjema

Eventuelle forbehold skal framgå uttrykkelig av tilbudsbrevet, og skal så vidt mulig prissettes. Forbehold som ikke er prissatt, vil bli kostnadmessig (eventuelt skjønnsmessig) vurdert av byggherren i forbindelse med valg av tilbud så langt det er mulig.

### Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres elektronisk på Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen oppgitt frist 22. juni 2018, kl. 13. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dersom Tilbyder trenger hjelp med å levere inn sitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no) eller telefon 21 01 88 60.

Opplasting av tilbud kan ta noe tid. Det oppfordres derfor til å starte opplasting av tilbud i god tid. Leverandørene har ansvar og risiko for at tilbudene blir levert i rett tid.

Det skal også leveres en sladdet utgave, der forretningshemmeligheter er sladdet.

## Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 90 dager etter tilbudsfrist.

## Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercells portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette er for å sikre loggføring. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter SEND.

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmål angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fane «Tilleggsinfo». Alle registrerte tilbydere vil få en e-post med lenke til tilleggsinformasjonen.

## Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i MerceLL.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via MerceLL-portalen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinfo» i MerceLL-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i MerceLL-portalen.

## Konfidensialitet/Offentlighet/Kostnader

### Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom deltakelsen som konfidensielle.

## Offentlighet

Reglene i anskaffelsesregelverket og offentleglova gjelder.

## Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til utarbeidelse av tilbud.

## Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon. Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

## Kontraktbetingelser

Kontrakten baseres på NS 8402 i prosjekteringsfasen, og 8406 i byggefasen, med de endringer og tilpasninger som følger av vedlagte spesielle kontraktsbestemmelser. I den utstrekning detaljprosjekteringen tilsier det kan det bli endringer i de angitte tilpasninger til begge standarder.

Indeksregulering gjennomføres ihht. NS 3405, totalindeksmetoden.

Det benyttes 30 dagers betalingsfrist

## Igangsettelse og tidsfrister

Detaljprosjektering igangsettes umiddelbart etter signering.

Byggefasen igangsettes på oppdragsgivers beslutning etter ferdigstilt detaljprosjektering. Det skal føres protokoll for overgang til byggefasen.

## Kvalifikasjonskrav

Det kreves generelt at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider som etterspørres med nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Tilbyder som er nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser, må være særlig nøye med å sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Opplysningene blir skjønnsmessig vurdert basert på den dokumentasjon som følger med tilbudet.

Alle kvalifikasjonskrav må kunne dokumenteres.

Tilbyder bekrefter at han tilfredsstiller kravene gjennom ESPD-skjema, men må dessuten fremlegge den dokumentasjon som fremgår nedenfor.

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                           | Dokumentasjon                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak                                                                                | Firmaattest                                                                                                                 |
| Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.                                   | Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre en 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad.                      |
| Tilbyder skal ha god økonomi som sikrer forsvarlig gjennomføring av prosjektet                                               | Foretakets årsregnskap for siste tre år. Vesentlige endringer siden siste balansedag skal dokumenteres.                     |
| Tilbyder skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad og omfang som inkluderer rehabilitering. | Minst to referanseprosjekter som dokumenterer at kravet er oppfylt for tilbyder.                                            |
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget                                                         | Organisasjonsplan med beskrivelse av funksjon, ansvar og myndighetsområde for nøkkelpersonell som disponeres for oppdraget. |

## Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er vektet og følger av tabell nedenfor.

| Tildelingskriterier | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kompetanse (40 %)   | <ul style="list-style-type: none"><li>• CV for personer angitt i tilbudsskjema som angir formell utdannelse og arbeidserfaring.</li><li>• Beskrivelse av tilbudt personells kompetanse og erfaring særlig innenfor museum- og kulturbygg og med bevaringsverdige bygninger.</li><li>• Referanser fra tilsvarende prosjekter for tilbudt personell. Det skal oppgis minst to referanseprosjekter pr. tilbudt medarbeider. Samspillskompetanse vil bli vektlagt.</li></ul> |
| Pris (40 %)         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Total evalueringssum som oppgitt i tilbudsskjema.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                          |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oppgaveforståelse (20 %) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og tenkes løst i en samspillsmodell, inkludert vurdering av fremdriften.</li> </ul> |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Tilbudsåpning**

Åpningen er ikke offentlig.

### **Avvisning av tilbud**

Tilbud som leveres for sent vil bli avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming eller inneholder vesentlige forbehold kan bli avvist.

Det vises for øvrig til reglene i anskaffelsesforskriften.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

### **Forhandlinger/ dialog**

Dersom oppdragsgiver finner det formålstjenlig vil det gjennomføres forhandlinger. Det vil mest sannsynlig bli aktuelt å tildele kontrakt uten forhandlinger. Tilbyder bør derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristen.

### **Meddelelse om resultat**

Etter avsluttet evaluering vil resultatet bli meddelt deltagerne via Mercell. Kontrakt vil bli inngått etter utløp av karenstiden.