
RAPPORT

BOK 0 Orientering og generelle krav



Kunde:	Bergen kommune		
Prosjekt:	Bergen kommune – EBF. Stadionveien 19		
Prosjektnummer:	10204017-004		
Dokumentnummer:	RIB002	Rev.:	00

Sammendrag:

På oppdrag fra Bergen kommune EBF har Sweco Norge AS utarbeidet tilbudsgrunnlag for en totalrehabilitering av Stadionveien 19, for gjennomføring som en totalentreprise (TE).

Sweco Norge AS har utarbeidet funksjonsbeskrivelser:

- RIB 001
- RIV 001
- RIE 001

Bygget er oppført under andre verdenskrig, og ombygget i 1954. Gjeldende forskrift ombyggingsår er Byggeforskrift av 15. desember 1949.

Bygget er oppført i fire etasjer med felles kjelleretasje med bodarealer, to etasjer med fire leiligheter pr. etasje, samt et felles tørkeloft.

Bygget skal totalrehabiliteres både innvendig og utvendig.

Rapporteringsstatus:

- ☐ Endelig
☐ Oversendelse for kommentar
☒ Utkast

Utarbeidet av: Halfdan Brügger Bjånesøy	Sign.:
Kontrollert av:	Sign.:
Prosjektleder: Halfdan Brügger Bjånesøy	Prosjekteier: Ørjan Sundes Nordhus

Revisjonshistorikk:

Rev.	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet av	Kontrollert av

Innholdsfortegnelse

1	Tilbudssammendrag	5
1.1	Opsjonsarbeider	5
1.2	Regningsarbeid	6
1.3	Godkjenning av tilbudsgrunnlaget	6
2	Orientering om prosjektet Stadionveien 19	7
2.1	Arbeidets art og omfang	7
2.2	Entrepriseform og kontraktstyper	8
2.3	Prosjektorganisasjon	8
2.3.1	Oppdragsgivers organisasjon	8
2.3.2	Prosjekteringsgruppen	9
2.3.3	Organisasjonsplan	9
2.4	Byggetid – Planlagt utbygging	9
3	Konkurransesgrunnlaget	9
4	Kontraktsbestemmelser	10
4.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	10
4.1.1	Bruk av underentreprenører og innleid arbeidskraft	10
4.1.2	Garanti og reklamasjon	10
5	Generelle krav – Tillegg til beskrivelse	11
5.1	Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA)	11
5.1.1	Generelle SHA-Tiltak	11
5.2	Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)	11
5.2.1	FDV-dokumentasjon	11
5.2.2	Brukeropplæring – Tekniske leveranser	11
5.3	Rigg og Drift	12
5.3.1	Generelt	12
5.3.2	Forsikringer	12
5.3.3	Sikkerhetsstillelse	12
5.3.4	Planlegging av kontraktsarbeidet	12
5.3.5	Administrasjon	12
5.3.6	Rigging av byggeplass	13
5.3.7	Byggestrøm	13
5.3.8	Drift av byggeplass	13
5.3.9	Inngjerding av byggeplass	13
5.3.10	Avfallshåndtering	13
6	Prosjektering	14
6.1	Prosjektering grensesnitt	14

6.1.1	Generelt.....	14
6.1.2	Materialvalg	14
6.2	Tilbudsdokumentene	14
6.3	Komplett produkt	14

1 Tilbudssammendrag

Tilbudssum for Rigg og drift fra Bok 0. Øvrige fra funksjonsbeskrivelser for henholdsvis RIB/RIV/RIE

Prisskjema

Rigg og drift (RIB002)	Kr	
Arkitektfag (RIB001)	Kr	
VVS-fag (RIV001)	Kr	
EL-fag (RIE001)	Kr	
Regningsarbeid	Kr	
Påslagsprosjenter	Kr	
Sum ekskl. mva.	Kr	
25% mva.	Kr	
Totalsum inkl. mva.	Kr	

Den oppførte summen representerer et komplett utført arbeid i henhold til funksjonsbeskrivelser, tegninger/skisser samt tilbudsbehandling.

Beregnet prisstigning skal være innkalkulert i tilbudet. Kontrakt skal ikke justeres for lønns- og prisstigning.

1.1 Opsjonsarbeider

21.5 Takteking		
26.1 Takteking		
28.1 Innvendig trapp		
Sum opsjonspriser ekskl. mva.		
25% mva.		
Totalsum opsjonspriser inkl. mva.		

1.2 Regningsarbeid

Krav om tillegg skal meldes etter frister angitt i NS 8407.

Regningsarbeid skal utføres etter bestilling ved godkjente endringsordre.

Oversikt over time- og materialforbruk skal fremlegges for attestasjon 1 uke etter at arbeidet er utført. For langvarig regningsarbeid skal timelister forelegges byggeleder for attestasjon 1 gang pr. uke.

Regningsarbeid avregnes etter følgende satser:

Regningsarbeid	Mengde timer	Timepris (kr/t)	Sum
Timepris Fagarbeider	300		
Timepris Hjelpearbeider	150		
Timepris Lærling	50		
Saksbehandler	50		
Sum ekskl. mva.	Føres til prisskjema		
25% mva.			
Totalsum inkl. mva.			

Påslagsprosjenter			
Type	Mengde, kr.	Påslagsprosent %	
Materiell og utstyr, alle fag	100000		
25% mva.			
Totalsum inkl. mva			

1.3 Godkjennelse av tilbudsgrunnlaget

Totalentreprenøren erklærer at tilbudet er gitt i samsvar med tilbudsinnbydelsen og tilbudsgrunnlaget.

Alle forbehold med priskonsekvens skal være priset og medtatt i sum for Rigg og drift.

De angitte krav erklæres herved å være oppfylt.

STED: _____ DATO: _____

TOTALENTREPRENØR: _____

2 Orientering om prosjektet Stadionveien 19

2.1 Arbeidets art og omfang

Prosjektet

På oppdrag fra Bergen kommune EBF har Sweco Norge AS utarbeidet tilbudsgrunnlag for en totalrehabilitering av Stadionveien 19, for gjennomføring som en totalentreprise (TE).

For nærmere informasjon om prosjektet henvises det til funksjonsbeskrivelser

- RIB 001
- RIV 001
- RIE 001

Bygget er oppført under andre verdenskrig, og ombygget i 1954. Gjeldende forskrift ombyggingsår er Byggeforskrift av 15. desember 1949.

Bygget er oppført i fire etasjer med felles kjelleretasje med bodarealer, to etasjer med fire leiligheter pr. etasje, samt et felles tørkeloft.

Det er hovedinngang til et felles trapperom som går over alle etasjer. Trapperom er murt som brannskille. Bygget er vertikaldelt med en brannskillende vegg over alle etasjer til tak.

Yttervegger i kjelleretasje, bærende innervegger i kjelleretasje, brannskillende vegger, samt vegger som omslutter trapperom, er utført som murte vegger/betongvegger. Øvrige vegger er utført i trekonstruksjoner.

Yttervegger består av 2» stående treplank med dobbel plog. Utvendig ble det, på 1980-tallet, lektet på stendere og etterisolert med 100mm mineralull. Utenpå det er det asfaltplater, lekter og «bordkledning» av aluminiumsplater.

Innvendig er yttervegg kledd med porøs Huntonitt, gipsplate, samt diverse tapet og panelplater.

Innvendige bærevegger er utført som 2» stående treplank med dobbel plog.

Øvrige innervegger er av to typer. En variant med 2» lekter med trepanel på begge sider, og en variant med 5/4» stående treplank med diverse overflater av tynn Huntonitt og tapeter.

Dekke over kjeller er oppført i betong med tykkelse ca. 240mm, med opplektet og pløyde gulvbord.

Etasjeskiller over 1. etasje består av trebjelkelag med dimensjon 3» x 8», og 1» gulvbord

2.2 Entrepriseform og kontraktstyper

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise NS 8407

2.3 Prosjektorganisasjon

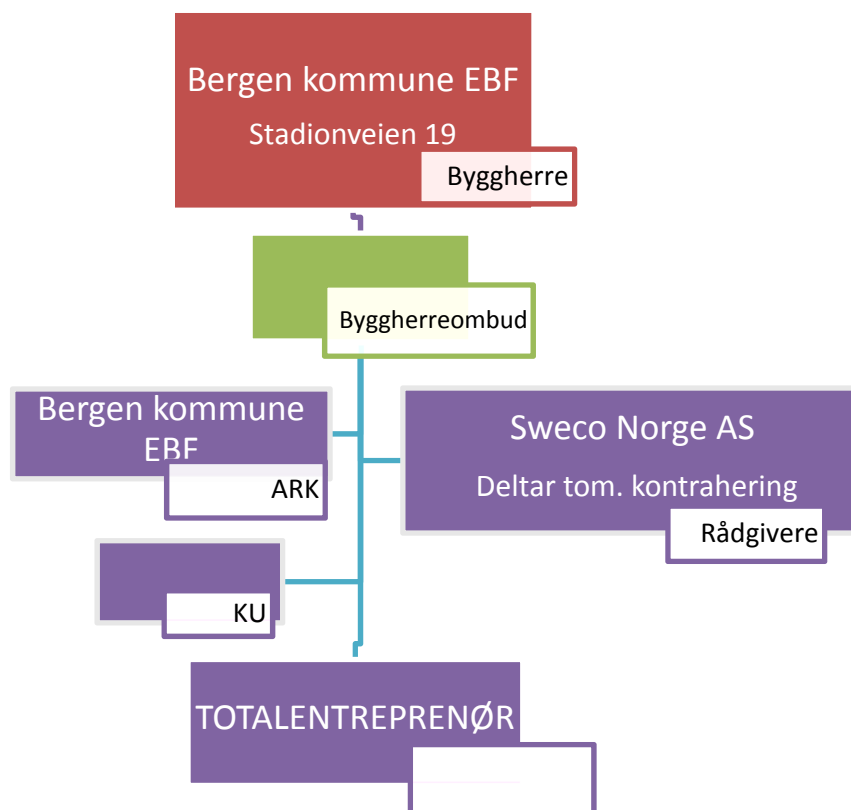
2.3.1 Oppdragsgivers organisasjon

Oppdragsgiver – Prosjekteier (PE):	Bergen kommune EBF Telefon: E-post:
Oppdragsgiver – Prosjektleder (PL):	Prosjektleder: Gunnar Førde E-post: gunnar.forde@bergen.kommune.no Mobil: 916 27 400
Arkitekt (ARK):	Prosjektansvarlig: Bergen kommune EBF E-post Mobil:
Prosjektadministrativ bistand/prosjektering (PG)	Sweco Norge AS Telefon: 55 27 50 00 www.sweco.no
RIB Sweco	Prosjektansvarlig: Halfdan Brügger Bjånesøy E-post: halfdan.bjanesoy@sweco.no Mobil: 934 48 636
RIV Sweco	Prosjektansvarlig: Elin Skjerven Talhaug E-post: elin.talhaug@sweco.no Mobil: 970 81 941
RIE Sweco	Prosjektansvarlig: Helge Havnes E-post: helge.havnes@sweco.no Mobil:
SHA-koordinator (KU)	Engasjeres av Bergen kommune
Byggherreombud (BHO)	Engasjeres av Bergen kommune
Prosjekteringsleder (PRL)	Engasjeres av Bergen kommune

2.3.2 Prosjekteringsgruppen

Sweco Norge AS har vært engasjert i forbindelse med utarbeidelse av konkurransegrunlaget for en Totalentreprise, og bistår Bergen kommune med anbudsevaluering, innstilling og kontrahering

2.3.3 Organisasjonsplan



2.4 Byggetid – Planlagt utbygging

Arbeidene planlegges startes oktober 2018. Det forutsettes en byggeperiode på ca. 8 måneder. Bygget skal være ferdigstilt mai/juni 2019

3 Konkurransegrunlaget

Se tilbudsinnbydelsen

Referat fra tilbudsbeferingen og supplerende informasjon vil fortløpende bli lagt ut

4 Kontraktsbestemmelser

4.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 for totalentreprisen. Totalentreprenøren må innrette seg etter byggherrens representant i prosjektet PRL/Byggherreombud og følge den overordnede fremdriftsplanen for prosjektet.

Totalentreprenøren

Totalentreprenørene har ansvar for å fremskaffe fullmakt til å innhente opplysninger om egen, og evt. underentreprenørers virksomhet fra Skatteetatens Registerinfo.

Lov om internkontroll

Byggherren skal tilfredsstille kravene til Lov om internkontroll. Dokumentasjon skal forelegges byggherrens byggeledelse på byggeplassen før arbeidene starter. Evt. kostnader som påføres Byggherren som følge av mangler som fremkommer, dekkes fullt ut av Totalentreprenøren.

4.1.1 Bruk av underentreprenører og innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og deres ansatte, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte. Totalentreprenøren skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.

Avtale om underentreprise med enmannsforetak krever skriftlig begrunnelse fra totalentreprenøren.

Ved bruk av innleid arbeidskraft skal totalentreprenøren påse at alle som utfører arbeid for total entreprenøren, direkte eller gjennom UE, er underlagt norske lønns- og arbeidsvilkår.

Ved kontraktsinngåelse skal underentreprenører være oppgitt, og skifte av UE kan kun skje etter skriftlig samtykke fra byggherren.

4.1.2 Garanti og reklamasjon

Totalentreprenøren stiller garanti- og reklamasjonsforpliktelser jf. NS 8407. Reklamasjonsfristen er 5 år.

5 Generelle krav – Tillegg til beskrivelse

5.1 Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA)

Byggherren legger vekt på å sikre et godt arbeidsmiljø for alle. Totalentreprenør skal lage en plan for HMS med utgangspunkt i vedlagte SHA- plan og tilføye de arbeidsinstrukser og den dokumentasjon som er nødvendig for å sikre et godt arbeidsmiljø. Det legges stor vekt på hvordan Totalentreprenøren ivaretar arbeidsmiljøet for egne og andre aktører på byggeplassen i hele byggeperioden.

Byggherren er opptatt av at utførelsen skal skje uten skader og alvorlige ulykker. Her oppsummeres hvilke oppgaver den enkelte entreprenør skal ivareta for å bidra til en trygg arbeidsplass iht. lover og forskrifter.

5.1.1 Generelle SHA-Tiltak

Totalentreprenøren er hovedbedrift i henhold til AML av 17. juni 2005 nr. 62 §2-2 for alle arbeider i henhold til kontrakt.

Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen i posten for Rigg og Drift.

5.2 Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)

Krav til FDV-leveranse gjelder alle varer og tjenester for alle fag som tilføres bygget.

5.2.1 FDV-dokumentasjon

Ved entreprenørprosjektering skal underlag, beregninger osv. utarbeidet av entreprenøren leveres som en del av FDV-dokumentasjonen. Totalentreprenøren skal utarbeide komplett FDV-bok for anlegget som leveres. FDV-bok skal inneholde «Som bygget» dokumentasjon samt produksjonstegninger, i tillegg til drifts og vedlikeholdsrutiner for anlegget, levert som ett eksemplar elektronisk dokument på minnepinne fri for virus. FDV-bok overleveres Bergen kommune EBF ved overtakelse

Entreprenøren skal til enhver tid kunne fremlegge informasjon om alt utstyr/materiell som er levert på byggeplassen. Utstyr/materiell som er levert på byggeplass skal også være fullt dokumentert i innsamlingsverktøyet

5.2.2 Brukeropplæring – Tekniske leveranser

Totalentreprenøren og hans underleverandører skal foreta opplæring av byggherrens driftspersonell. Opplæringen skal ha som overordnet mål å gjøre driftspersonellet kjent med de tekniske anleggenes oppbygging, funksjoner og virkemåte slik at byggherren kan beherske sitt anlegg ved overtagelse. Opplæringen skal også omfatte de service- og reparasjonsrutiner som er beskrevet i instruksene. All opplæring skal skje med basis i utarbeidede FDV-instrukser.

Det skal utarbeides notater for det som skal gjennomgås.

Entreprenøren leverer forslag til opplæringsprogram innen 3 måneder etter bestilling.

5.3 Rigg og Drift

5.3.1 Generelt

Denne beskrivelse er en generell orientering om rigging og drift av byggeplassen. Totalentreprenører vurderer behovet og medtar alle kostnadene i sitt tilbud.

Totalentreprenøren skal medta i sitt tilbud alle kostnader til rigg og drift som er nødvendig for en komplett leveranse av beskrevne arbeider.

Totalentreprenøren plikter å gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen og også andre forhold som kan tenkes å ha betydning for utførelsen av hans arbeider eller kan medføre ansvar.

5.3.2 Forsikringer

Omfatter forsikringer, sikkerhetsstillelse, rigging og drift av byggeplass, i samsvar med kontraktsbestemmelsene i de ulike entrepriser.

Forsikring av ansvar

Totalentreprenøren skal være ansvarsforsikret i henhold til gjeldende kontraktbestemmelser.

Totalentreprenøren skal før kontraktsslutning oversende forsikringsattest.

Forsikring av kontraktsarbeider

Totalentreprenøren skal være forsikret i henhold til gjeldende kontraktbestemmelser.

Totalentreprenøren skal før kontraktsslutning oversende forsikringsattest.

Hver entreprenør bærer ansvar og risiko for egne arbeider inntil overtakelse for den enkelte entreprise.

5.3.3 Sikkerhetsstillelse

Totalentreprenøren medtar sikkerhetsstillelse i henhold til gjeldende kontraktbestemmelser. Sikkerhetsstillelse skal foreligge innen 2 uker regnet fra kontraktsdato, med mindre annet avtales særskilt

5.3.4 Planlegging av kontraktsarbeidet

Gjelder nødvendig planlegging for gjennomføring av kontrakten

5.3.5 Administrasjon

Totalentreprenøren skal her medta alle kostnader forbundet med anleggsledelse, kvalitetssikring, økonomisk oppfølging, prøving og kontroll, mv. for alle deler av prosjektet. Alle reisekostnader for disse funksjonene skal medtas her.

Byggherren skal ha rett til, etter skriftlig meddelelse, å kreve at totalentreprenøren fjerner enhver av hans mannskap som etter byggherrens mening opptrer klanderverdig eller ikke har tilfredsstillende kompetanse.

Totalentreprenøren skal utarbeide organisasjonsplan hvor det fremgår hvilke personer totalentreprenøren utpeker som prosjektleder, prosjekteringsleder og anleggs-/produksjonsleder.

Videre skal totalentreprenøren utarbeide detaljert fremdriftsplan/arbeidsplan for arbeidene i henhold til avtale med byggherren og innen 4 uker etter bestilling av oppdraget.

5.3.6 Rigging av byggeplass

Byggherren stiller kjelleren og loftet i bygget til disposisjon som riggområde.

Det blir ikke anledning til innkvartering av arbeidstakere på byggeplassen.

5.3.7 Byggestrøm

Byggherren har besørget byggestrøm frem til byggestrømskap plassert på loft i eksisterende bygg.

Byggherren dekker alle strømudgifter etter viderefakturering uten påslag.

Totalentreprenøren besørger fremlagt elektrisk kraft til provisorisk hovedfordeling og underfordelinger for alle arbeider på byggeplass. Han skal stå som ansvarlig abonnent overfor strømleverandør og har ansvaret for vedlikehold og sikkerhet for sitt anlegg.

5.3.8 Drift av byggeplass

Vegen forbi byggeplass skal kunne trafikkeres uhindret

Alle arbeider knyttet til byggeplassen forutsettes å foregå i tidsrommet fra kl. 07:00-17:00 på hverdager, og kl. 09:00-16:00 lørdager ette behov. Eventuelt behov for arbeider til andre tidsrom avtales med byggherren

5.3.9 Inngjerding av byggeplass

Byggeplassen skal sikres med byggeplassgjerd og låsbar port.

I den «normale» byggefase gjelder vanlig skilting og vakthold av inngjerdet byggeplass. Det påhviler også hovedbedrift å holde byggeplassen avlåst utenom arbeidstid og når det ikke pågår arbeider der i hele byggeperioden.

5.3.10 Avfallshåndtering

Totalentreprenøren skal iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under byggeperioden i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk.

Totalentreprenøren skal sørge for kildesortering av byggeavfall. I tillegg skal totalentreprenøren iverksette tiltak for å minimalisere avfallsmengden som oppstår i byggeperioden.

6 Prosjektering

6.1 Prosjektering grensesnitt

Byggherren er ansvarlig for all prosjektering frem til tilbudsutsendelse og for eventuelle kompletteringer i tilbudsfasen.

Totalentreprenøren er ansvarlig for egen prosjektering.

6.1.1 Generelt

Totalentreprenøren medtar kostnader forbundet med egen prosjektering, samt kostnader med koordinering med andre fag.

Her medtas all prosjektering utover det som rådgivere har utført for byggherrens regning. I dette ligger totalentreprenørens ansvar for å fremskaffe alle nødvendige beskrivelser, spesifikasjoner, tegninger, og annen dokumentasjon som grunnlag for utførelsen og for byggherrens godkjenning.

Sweco Norge AS har utarbeidet tilbudsunderlaget for byggherren.

6.1.2 Materialvalg

Ved avvik fra beskrivelsens materialvalg skal dokumentasjon med begrunnelse for avviket forelegges byggherren for godkjenning i god tid, slik at nødvendige vurderinger kan gjøres innenfor rammen av fremdriftsplan.

6.2 Tilbudsdokumentene

Tilbudsdokumentene er utarbeidet i henhold til referanser og erfaringer, med tilhørende tegninger, skjemaer og detaljer. Tilbudsdokumentene utfyller hverandre. Dersom Totalentreprenøren avdekker avvik mellom beskrivelser og tegninger må han gjøre oppmerksom på dette i følgebrevet.

6.3 Komplett produkt

Installasjoner og bygningsdeler som er beskrevet, medtatt på tegninger, skjemaer og detaljer, forutsettes medtatt i tilbudet. Videre forutsettes det at tilbudet dekker samtlige kostnader slik at oppdragsgiver mottar et komplett produkt. Dersom det forekommer avvik mellom tegninger, detaljer, skjemaer og beskrivelser, forbeholder byggherren seg retten til å velge utførelse og kvalitet. Er alternative materialer med mer ikke oppgitt i tilbudsbrevet, forutsettes det at beskrevne materialer leveres. I et komplett produkt inngår FDV-dokumentasjonen jf. Kap. 4.5 og opplæring jf. Kap 4.7.3.